



UNIVERSITAS GADJAH MADA



TATA KELOLA PENGADAAN BARANG/JASA UNIVERSITAS GADJAH MADA

Agung Nugroho
Kantor Pengadaan
Universitas Gadjah Mada



SALINAN



REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA
PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA
NOMOR 12 TAHUN 2024

TENTANG
PERUBAHAN ATAS PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA
NOMOR 12 TAHUN 2022 TENTANG PENGADAAN BARANG/JASA
UNIVERSITAS

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA,

- Menimbang :
- a. bahwa berdasarkan Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 12 Tahun 2022 tentang Pengadaan Barang/Jasa Universitas, telah ditetapkan Pengadaan Barang/Jasa Universitas;
 - b. bahwa sehubungan dengan adanya perubahan organisasi dan tata kerja Universitas Gadjah Mada, perlu meninjau kembali Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 12 Tahun 2022 tentang Pengadaan Barang/Jasa Universitas;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada tentang Perubahan atas Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 12 Tahun 2022 tentang Pengadaan Barang/Jasa Universitas;



- ❑ **Dari Kegiatan Administrasi (*klirekal*) ke Strategis untuk mencapai tujuan organisasi**
- ❑ **Proses Bisnis Pengadaan mengikuti dari Proses Bisnis tatakelola Anggaran dan Keuangan di UGM**
- ❑ **Mengoptimalkan menggunakan metode pengadaan 'non tender' untuk memenuhi kebutuhan yang bersifat rutin**
- ❑ **Penggunaan Sistem Aplikasi yang terintegrasi dari perencanaan anggaran, proses pemilihan, proses pelaksanaan pekerjaan dan proses pembayaran**





Pelaku Pengadaan



Pasal 7

Pelaku Pengadaan Barang/Jasa terdiri atas:

- a. Rektor;
- b. pimpinan Unit Kerja;
- c. PPP;
- d. Petugas Pengadaan;
- e. TPP;
- f. SPP;
- g. TPAK;
- h. Pelaksana Swakelola; dan
- i. Penyedia.



Rektor



- a. mengadakan dan menetapkan Perjanjian dengan Pelaku Usaha
- b. melakukan Tindakan mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja
- c. menetapkan Swakelola
- d. menetapkan tim juri/tim ahli untuk pelaksanaan melalui Seleksi/sayembara/kontes
- e. berwenang menjawab sanggah banding peserta Tender
- f. menetapkan daftar hitam

Organisasi Pengadaan



Pimpinan
Unit Kerja



- a. mempersiapkan anggaran pengadaan
- b. mengadakan dan menetapkan Perjanjian dengan Penyedia
- c. melakukan tindakan yang mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja
- d. mengusulkan **rencana pengadaan tahunan** yang berisi informasi nama paket, jadwal pelaksanaan/kebutuhan, dan nilai pengadaan sebelum tahun berjalan.



- (2) RPP tahunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf d disusun dalam dokumen perencanaan pengadaan yang paling sedikit memuat:
- a. pengadaan Barang:
 1. spesifikasi teknis;
 2. *Bill of Quantity* (BoQ); dan
 3. target waktu penyelesaian pekerjaan.
 - b. pengadaan Pekerjaan Konstruksi:
 1. ruang lingkup pekerjaan;
 2. *Detailed Engineering Design* (DED);
 3. *Bill of Quantity* (BoQ);
 4. Rencana Kerja dan Syarat (RKS);
 5. spesifikasi teknis; dan
 6. target waktu penyelesaian pekerjaan.
 - c. pengadaan Jasa Konsultansi:
 1. ruang lingkup pekerjaan; dan
 2. target waktu penyelesaian pekerjaan.
 - d. pengadaan Jasa Lainnya:
 1. ruang lingkup pekerjaan;
 2. profil Penyedia;
 3. spesifikasi teknis; dan
 4. target waktu penyelesaian pekerjaan.

SIRENCANG



Bidang Pengadaan (Bidang Pengadaan)
Edit Profile
Sign Out

TAHUN ANGGARAN

2025

2024

2023

2022

2021

2020

2019

2018

2017

2016

2015

2014

2013

2012

2011

2010

2009

2008

2007

2006

2005

2004

2003

2002

2001

2000

1999

1998

1997

1996

1995

1994

1993

Rekap Paket

Pemaketan



Tampilkan 1000 Data

Cari:

NO	NAMA SATUAN KERJA	DISETUJUI PZL	BID. PERENCANAAN PZL
1	Rumah Sakit UGM	395	-
2	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	186	9
3	Direktorat Pengembangan Usaha dan Inkubasi	155	-
4	Fakultas Teknik	154	12
5	Fakultas Kedokteran	132	-
6	Fakultas Kedokteran Gigi	67	-
7	Fakultas MIPA	52	-
8	Sekolah Vokasi	46	1
9	Fakultas Kehutanan	46	-
10	Fakultas Kedokteran Hewan	34	3
11	Sekolah Pascasarjana	33	-
12	UGM Residence	32	4
13	Fakultas Farmasi	31	1
14	Fakultas Filsafat	30	-
15	Fakultas Psikologi	29	-
16	Direktorat Aset	28	1

Organisasi Pengadaan



Pejabat Pembuat Perjanjian (PPP)



Pejabat Jenjang Manajer di Unit Kerja

Pelaksana Penelitian

Staf Fungsional Kantor Pengadaan

- menetapkan spesifikasi teknis/kerangka acuan kerja (KAK)
- menetapkan rancangan Perjanjian
- menetapkan HPS
- menetapkan surat penunjukan Penyedia
- mengendalikan Perjanjian
- menyimpan dan menjaga keutuhan seluruh dokumen asli pelaksanaan kegiatan
- membuat dan menandatangani berita acara serah terima (BAST);
- melaporkan hasil Pengadaan Barang/Jasa kepada pimpinan Unit Kerja
- mengusulkan perubahan jadwal kegiatan, jika diperlukan



Pasal 10

- Unit Kerja yang tidak memiliki pejabat jenjang manajer, PPP dapat diampu Koordinator Bidang.
- Unit Kerja yang tidak memiliki pejabat jenjang manajer dan Koordinator Bidang, PPP dapat diampu Staf Fungsional dengan Jabatan minimal tingkat muda
- Unit Kerja yang tidak memiliki pejabat jenjang manajer dan Koordinator Bidang atau Staf Fungsional dengan jabatan minimal Ahli Muda maka fungsi PPP melekat pada fungsi pimpinan Unit Kerja



SALINAN



REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA
NOMOR 355/UN1.P/KPT/HUKOR/2025

TENTANG
PEDOMAN PENGANGKATAN KETUA TIM KERJA

REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA,

- Menimbang : a. bahwa sehubungan dengan kebutuhan organisasi, pejabat fungsional dan pelaksana dapat diberikan tugas tambahan sebagai Ketua Tim Kerja untuk mendukung pelaksanaan tugas dan pencapaian target tertentu;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada tentang Pedoman Pengangkatan Ketua Tim Kerja;
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Gadjah Mada (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5454);
2. Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 4/SK/MWA/2014 tentang Organisasi dan Tata Kelola (*Governance*) Universitas Gadjah Mada sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedelapan atas Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 4/SK/MWA/2014 tentang Organisasi dan Tata Kelola (*Governance*) Universitas Gadjah Mada;
3. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 6/UN1/KPT/MWA/2022 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Gadjah Mada Periode 2022—2027;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA
TENTANG PEDOMAN PENGANGKATAN KETUA TIM KERJA.



Tata Cara pengangkatan PPP untuk Unit Kerja (yang tidak memiliki pejabat jenjang manajer)

- a. Unit Kerja yang tidak memiliki pejabat jenjang manajer mengusulkan Ketua Tim Kerja ke Kantor Pengadaan;
- b. Unit Kerja yang tidak memiliki pejabat jenjang manajer dan/atau Ketua Tim Kerja mengusulkan staf fungsional dengan jabatan minimal tingkat muda ke Kantor Pengadaan;
- c. Unit Kerja yang tidak memiliki pejabat sebagaimana yang dimaksud pada huruf (a) dan huruf (b), maka fungsi PPP melekat pada fungsi Pimpinan Unit Kerja;
- d. Kantor Pengadaan melakukan verifikasi dan evaluasi terhadap usulan PPP yang disampaikan oleh Unit Kerja;
- e. Apabila PPP Unit Kerja yang diusulkan memenuhi syarat kelayakan, maka dapat disetujui oleh Kepala Kantor Pengadaan.
- f. Dalam hal Kantor Pengadaan menilai pejabat struktural yang diusulkan tidak memenuhi syarat kelayakan, Pimpinan Unit Kerja melakukan pengusulan kembali.



Surat Edaran Nomor: 6971/Un1.P.Iv/P2I/Pl.00.01/2022 Tentang Mekanisme Kewenangan Pengelolaan Paket Pengadaan Pejabat Pembuat Perjanjian Pengadaan Barang/Jasa Di Lingkungan Universitas Gadjah Mada

1. PPP pejabat struktural setara eselon III/IV bertugas memproses paket pengadaan masing-masing Unit Kerja, meliputi:
 - a. paket pengadaan dengan metode pengadaan langsung;
 - b. paket pengadaan kebutuhan rutin setiap tahun;
 - c. paket pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah);
 - d. Dikecualikan untuk PPP pejabat struktural setara eselon III/IV pada Direktorat Aset bertugas memproses paket pengadaan Barang/Jasa dengan nilai paling tinggi Rp2.500.000.000,00 (dua miliar lima ratus juta rupiah);
2. Pelaksanaan tugas PPP untuk paket pengadaan selain disebutkan pada ketentuan nomor 1, dilakukan berdasarkan Surat Tugas dari Kepala Pusat Pengadaan dan Logistik (P2L) kepada PPP pejabat struktural setara eselon III/IV Unit Kerja atau staf fungsional P2L;
3. PPP Pelaksana Penelitian bertugas memproses semua paket pengadaan yang bersumber dari dana penelitian;
4. Dikecualikan PPP di unit *Ad hoc* bertugas memproses semua paket pengadaan pada unit *Ad hoc* tersebut;
5. PPP melaksanakan tugasnya menggunakan sistem aplikasi elektronik.

Peneliti sebagai PPP



Pasal 10

- (1) PPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 huruf c terdiri atas:
 - a. pejabat struktural setara eselon tiga Unit Kerja;
 - b. Pelaksana Penelitian; dan/atau
 - c. staf fungsional Unit Logistik yang ditetapkan oleh Rektor.

- (9) Pelaksana Penelitian sebagai PPP sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. dosen/tenaga kependidikan baik aparatur sipil negara maupun tenaga tetap UGM; dan
 - b. ditetapkan berdasarkan hasil kompetisi seleksi proposal, perjanjian kerja sama, atau penugasan.

Metode Pengadaan untuk Penelitian dikategorikan sebagai pengadaan **Penunjukan Langsung** untuk pengadaan tertentu (non-tender) sesuai dengan Pasal 28 ayat (3) huruf g, Peraturan Rektor No 12 Tahun 2022 tentang Pengadaan Barang/Jasa, yang berbunyi :

Penunjukan langsung untuk keadaan tertentu meliputi:

- g. Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang dananya dibiayai dari kegiatan Penelitian*

Organisasi Pengadaan



Petugas
Pengadaan (PP)



Kordinator Bidang

- a. melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan Langsung;
- b. melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk Pengadaan Barang/Jasa Lainnya yang bernilai paling banyak Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah); dan
- c. melakukan verifikasi kualifikasi Penyedia E-katalog sebelum ditetapkan sebagai Penyedia.



Unit Kerja yang tidak memiliki Koordinator Bidang sebagaimana, Petugas Pengadaan dapat diampu oleh staf pelaksana.dengan persyaratan:

1. PNS atau pegawai tetap Universitas
2. tidak merangkap sebagai pejabat pemroses keuangan atau bendahara
3. memiliki integritas dan disiplin yang tinggi
4. bersedia menandatangani Pakta Integritas



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS GEOGRAFI

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telepon (0274) 6492340, (0274) 589595
Laman: geo.ugm.ac.id, Pos-el: geografi@ugm.ac.id

Nomor: 2121/UN1/GE.1.2/KPG/KP.04.00/2025
Hal : Usulan Petugas Pengadaan (PP)

17 Maret 2025

Yth. Kepala Kantor Pengadaan
Universitas Gadjah Mada

Kami beritahukan bahwa Koordinator Bidang Administrasi Keuangan dan Umum Fakultas Geografi yang saat ini juga ditugaskan sebagai Petugas Pengadaan (PP) akan memasuki masa purna tugas terhitung mulai 1 April 2025.

Sehubungan dengan itu, kami mengusulkan staf yang akan ditugaskan sebagai Petugas Pengadaan (PP) pengganti terhitung mulai 1 April 2025, mohon untuk dapat diproses lebih lanjut.

Adapun data staf yang kami usulkan sebagai berikut :

Nama : Prestian Adi Nugroho, S.Tr.E.
NIKA : 210199903202207101
Pangkat/Gol : Penata Muda (Gol. III/a)
Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor

Atas perhatian dan kerja sama yang baik, diucapkan terima kasih.

Wakil Dekan Bidang Keuangan, Aset,
dan Sumber Daya Manusia,
ditandatangani secara elektronik
Dr. Sigit Heru Murti B.S., S.Si., M.Si.
NIP 197209241998031002

Tembusan:

1. Koordinator Bidang Pelaksanaan Kontrak
 2. Koordinator Bidang Pengelolaan Sistem Pengadaan
 3. Koordinator Bidang Perencanaan Pengadaan
- Kantor Pengadaan Universitas Gadjah Mada



**Tim Pemilihan
Penyedia (TPP)**



**Staf Kantor
Pengadaan**

Staf Unit Khusus

- a. Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan pemilihan Penyedia
- b. Menetapkan pemenang pemilihan/Penyedia melalui metode pemilihan Tender/Seleksi untuk paket Pengadaan Barang/Jasa
- c. Mengusulkan Penyedia Penunjukan Langsung untuk paket Pengadaan Barang/Jasa



Staf Pendukung Pengadaan



Staff Kantor Pengadaan

Tim Teknis

Tim Administrasi

- membantu PPP dan/atau TPP dalam melakukan kajian terhadap dokumen teknis paket pengadaan
- membantu PPP dalam melakukan pemeriksaan hasil pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Perjanjian
- membuat dan menandatangani berita acara kemajuan prestasi pekerjaan dalam hal tidak ada konsultan pengawas pada Pekerjaan Konstruksi
- membantu sebagai tim teknis dalam proses pemberian penjelasan
- membantu proses administrasi Perjanjian



Tim Pendamping
Ahli Kegiatan (TPAK)



Tenaga Pendidik
(Dosen) sesuai dengan
kompetensi keahliannya

- a. melakukan pendampingan pelaksanaan pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Perjanjian
- b. memberikan rekomendasi teknis kepada PPP dan/atau TPP
- c. membantu dalam proses pemberian penjelasan
- d. melakukan penilaian teknis pada pelaksanaan pemilihan Penyedia melalui Tender/Seleksi jika diperlukan



REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA
NOMOR 436/UN1.P4/KPT/HUKOR/2025

TENTANG

TIM PENDAMPING AHLI KEGIATAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA,

- Menimbang: a. bahwa dalam rangka melaksanakan pengendalian, pengawasan, pemeriksaan, serta evaluasi penyedia jasa pada kegiatan pengadaan barang/jasa di Universitas Gadjah Mada agar sesuai dengan rencana pengadaan dan peraturan perundang-undangan, perlu mengangkat Tim Pendamping Ahli Kegiatan Universitas Gadjah Mada;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada tentang Tim Pendamping Ahli Kegiatan Universitas Gadjah Mada;
- Mengingat :
- Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Gadjah Mada (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5454);
 - Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 4/SK/MWA/2014 tentang Organisasi dan Tata Kelola (*Governance*) Universitas Gadjah Mada sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedelapan atas Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 4/SK/MWA/2014 tentang Organisasi dan Tata Kelola (*Governance*) Universitas Gadjah Mada;
 - Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 12 Tahun 2022 tentang Pengadaan Barang dan Jasa Universitas;
 - Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 742/UN1.P/KPT/HUKOR/2022 tentang Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Keuangan Universitas Gadjah Mada Periode 2022—2027;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA TENTANG TIM PENDAMPING AHLI KEGIATAN UNIVERSITAS GADJAH MADA.

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA

NOMOR : 436/UN1.P4/KPT/HUKOR/2025

TANGGAL : 11 MARET 2025

TENTANG : TIM PENDAMPING AHLI KEGIATAN UNIVERSITAS GADJAH MADA

No.	Nama	Unit Kerja	Jabatan
1.	Prof. Ir. Henricus Priyosulistyo, M.Sc., Ph.D.	Fakultas Teknik	Ahli Struktur
2.	Ir. Suprpto Siswosukarto, Ph.D.	Fakultas Teknik	Ahli Struktur
3.	Ir. Agus Darmawan Adi, M.Sc., Ph.D.	Fakultas Teknik	Ahli Geoteknik
4.	Dr.Eng. Ir. Adhitya Yoga Purnama, S.T., M.Eng., IPM.	Sekolah Vokasi	Ahli Geoteknik
5.	Ir. Ashar Saputra, S.T., M.T., Ph.D., IPM.	Fakultas Teknik	Ahli Struktur
6.	Dr. Ir. Inggar Septhia Irawati, S.T., M.T., IPM.	Fakultas Teknik	Ahli Struktur
7.	Ir. Tiyono, M.T.	Fakultas Teknik	Ahli <i>Electrical</i>
8.	Ma'un Budiyanto, S.T., M.T.	Sekolah Vokasi	Ahli <i>Electrical</i>
9.	Dr. Yusuf Susilo Wijoyo, S.T., M.Eng.	Fakultas Teknik	Ahli <i>Electrical</i>
10.	Jimmy Trio Putra, S.T., M.Eng.	Sekolah Vokasi	Ahli <i>Electrical</i>
11.	Prof. Dr. Ir. Edia Rahayuningsih, M.S., IPU.	Fakultas Teknik	Ahli Teknik Kimia
12.	Dr. Ir. Djoko Wijono, M.Arch.	Fakultas Teknik	Ahli Arsitektur
13.	Ir. Ismudiyanto, M.S.	Fakultas Teknik	Ahli Arsitektur
14.	Labdo Pranowo, S.T., M.Sc.	Fakultas Teknik	Ahli Arsitektur
15.	Dr.Eng. Alexander Rani Suryandono, S.T., M.Arch.	Fakultas Teknik	Ahli Arsitektur
16.	Ardhya Nareswari, S.T., M.T., Ph.D.	Fakultas Teknik	Ahli Arsitektur
17.	Ir. Andreas Surjaka Ispandriatno, M.T.	Sekolah Vokasi	Ahli <i>Mechanical</i>
18.	Dr. Benidiktus Tulung Prayoga, S.T., M.T.	Sekolah Vokasi	Ahli <i>Mechanical</i>
19.	Ir. Joko Waluyo, M.T., Ph.D.	Fakultas Teknik	Ahli <i>Mechanical</i>
20.	Dr. Arief Nurrochmad, M.Sc., Apt.	Fakultas Farmasi	Ahli Peralatan Laboratorium
21.	Dr. Eng. Agustinus Winarno, S.T., M.Eng.	Sekolah Vokasi	Ahli Peralatan Laboratorium
22.	Oskar Natan, S.ST., M.Tr.T., Ph.D.	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	Ahli Peralatan Laboratorium

SURAT TUGAS TPAK



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 386/UN1/KP/PL.00.00/2024

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor 93 /UN1.P4/KPT/HUKOR/2024 tentang Tentang Tim Pendamping Ahli Kegiatan Universitas Gadjah Mada dan Peraturan Rektor Nomor 15 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Universitas Gadjah Mada, dengan ini Kepala Kantor Pengadaan Universitas Gadjah Mada menugaskan kepada:

No.	Nama	Jabatan
1.	Ir. Suprpto Siswosukarto, Ph.D.	Tim Pendamping Ahli Kegiatan
2.	Ir. Andreas Surjaka Ispandriatno, M.T.	Tim Pendamping Ahli Kegiatan
3.	Labdo Pranowo, S.T., M.Sc.	Tim Pendamping Ahli Kegiatan
4.	Ir. Tiyono, MT	Tim Pendamping Ahli Kegiatan

Untuk melaksanakan tugas sebagai Tim Penilai Metode Pelaksanaan pada Paket Pengadaan Konstruksi Pembangunan Gedung Pascasarjana Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Gadjah Mada. Dengan rincian tugas sebagai berikut:

- Melakukan evaluasi metode pelaksanaan pekerjaan perencanaan pekerjaan Sipil, Arsitektur, Mekanikal dan Elektrikal sesuai bidang keahlian.
- Menyampaikan hasil penilaian metode kerja tersebut kepada Tim Pemilihan Penyedia (TPP) Pengadaan Barang/Jasa.

Biaya yang timbul dibebankan pada Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Gadjah Mada.

Demikian agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

6 Mei 2024
Kepala Kantor Pengadaan,

ditandatangani secara elektronik

Teguh Sudiby, ST., MT., Ph.D.
NIP 197503251999031003

Tembusan :

- Dekan Fakultas Teknologi Pertanian
- Direktur Keuangan



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 237/UN1/KP/KP/PL.00.00/2025

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor 723/UN1.P4/KPT/HUKOR/2024 tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor Nomor 93/UN1.P4/KPT/HUKOR/2024 tentang Tim Pendamping Ahli Kegiatan Universitas Gadjah Mada dan Peraturan Rektor Nomor 21 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Peraturan Rektor Nomor 15 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Universitas Gadjah Mada, dengan ini Kepala Kantor Pengadaan Universitas Gadjah Mada menugaskan kepada:

No.	Nama	Jabatan
1.	Ir. Ismudiyanto, MS.	Tim Pendamping Ahli Kegiatan
2.	Ir. Tiyono, MT.	Tim Pendamping Ahli Kegiatan
3.	Dr. Benikditus Tulung Prayoga, ST., MT.	Tim Pendamping Ahli Kegiatan
4.	Ir. Ashar Saputra, ST., MT., Ph.D., IPM.	Tim Pendamping Ahli Kegiatan

Untuk melaksanakan tugas sebagai Tim Penilai Metode Pelaksanaan pada Paket Pengadaan Pengawasan Pembangunan Gedung C (Laboratorium Bahasa dan Pusat Bahasa) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Gadjah Mada. Dengan rincian tugas sebagai berikut:

- Melakukan evaluasi metode pelaksanaan pekerjaan perencanaan pekerjaan Sipil, Arsitektur, Mekanikal, dan Elektrikal sesuai bidang keahlian.
- Menyampaikan hasil penilaian metode kerja tersebut kepada Tim Pemilihan Penyedia (TPP) Pengadaan Barang/Jasa.

Biaya yang timbul dibebankan pada Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Gadjah Mada.

Demikian agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

12 Maret 2025
Kepala Kantor Pengadaan,

ditandatangani secara elektronik

Ir. Teguh Sudiby, ST., MT., Ph.D.
NIP 197503251999031003

Tembusan :

- Dekan Fakultas Ilmu Budaya
- Direktur Keuangan

Honor TPAK



124	TUNJANGAN RISIKO PERANGKAT PENDUKUNG PENGADAAN						
NO	NILAI KONTRAK	PERANGKAT PENDUKUNG PENGADAAN					
		Barang/Jasa lainnya		Jasa Konstruksi/Konsultansi			
		TPAK		TPAK			
		Sat	Nilai	Sat	Nilai	Sat	Nilai
1	s.d. Rp200 juta	-	-	-	-	-	-
2	di atas Rp200 juta s.d. Rp500 juta	OP	895.000	OP	890.000	-	-
3	di atas Rp500 juta s.d. Rp1 miliar	OP	1.083.000	OP	975.000	-	-
4	di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar	OP	1.342.000	OP	1.098.000	-	-
5	di atas Rp2,5 miliar s.d. Rp5 miliar	OP	1.612.000	OB	398.000	KP	355.000
6	di atas Rp5 miliar s.d. Rp10 miliar	OP	1.883.000	OB	428.000	KP	385.000
7	di atas Rp10 miliar s.d. Rp25 miliar	OP	2.248.000	OB	515.000	KP	456.000
8	di atas Rp25 miliar s.d. Rp50 miliar	OP	2.600.000	OB	589.000	KP	526.000
9	di atas Rp50 miliar s.d. Rp75 miliar	OP	2.965.000	OB	652.000	KP	597.000
10	di atas Rp75 miliar s.d. Rp100 miliar	OP	3.318.000	OB	704.000	KP	668.000
11	di atas Rp100 miliar s.d. Rp250 miliar	OP	3.800.000	OB	790.000	KP	776.000
12	di atas Rp250 miliar s.d. Rp500 miliar	OP	4.283.000	OB	856.000	KP	882.000
13	di atas Rp500 miliar s.d. Rp750 miliar	OP	4.753.000	OB	905.000	KP	988.000
14	di atas Rp750 miliar s.d. Rp1 triliun	OP	5.236.000	OB	939.000	KP	1.096.000
15	di atas Rp1 triliun	OP	5.895.000	OB	1.048.000	KP	1.308.000
Keterangan							
PPP: Pejabat Pembuat Perjanjian							
PP : Pejabat Pengadaan							
Pokja : Kelompok Kerja Pengadaan							
TPAK : Tim Pengelola Ahli Kegiatan (Bidang Arsitektur, Sipil, Mekanikal, Elektrikal)							



Pelaksana Swakelola



1. Pelaksana Swakelola
 - tenaga ahli UGM
 - tenaga ahli luar UGM
 - tenaga teknis luar UGM
2. Penugasan Pelaksana Swakelola ditetapkan oleh Rektor
3. Proporsi tenaga ahli UGM berjumlah 50% (lima puluh perseratus) atau lebih dari total jumlah tenaga ahli Pelaksana Swakelola



Penyedia



1. memenuhi kualifikasi sesuai dengan Barang/jasa yang diadakan dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
2. Bertanggungjawab pada:
 - pelaksanaan Perjanjian
 - Kualitas Barang/Jasa
 - Ketepatan perhitungan jumlah atau volume
 - Ketepatan Waktu Penyerahan



Metoda Pengadaan



Barang/Pek Konstruksi/Jasa Lainnya

- Penunjukan Langsung;
- Repeat order;
- E-purchasing;
- E-assignment;
- pengadaan langsung;
- Tender.

Jasa Konsultansi

- Penunjukan Langsung;
- E-assignment;
- Pengadaan Langsung;
- Seleksi; dan
- sayembara/kontes

- Pemilihan langsung



Pemetaan Metode Pemilihan Penyedia



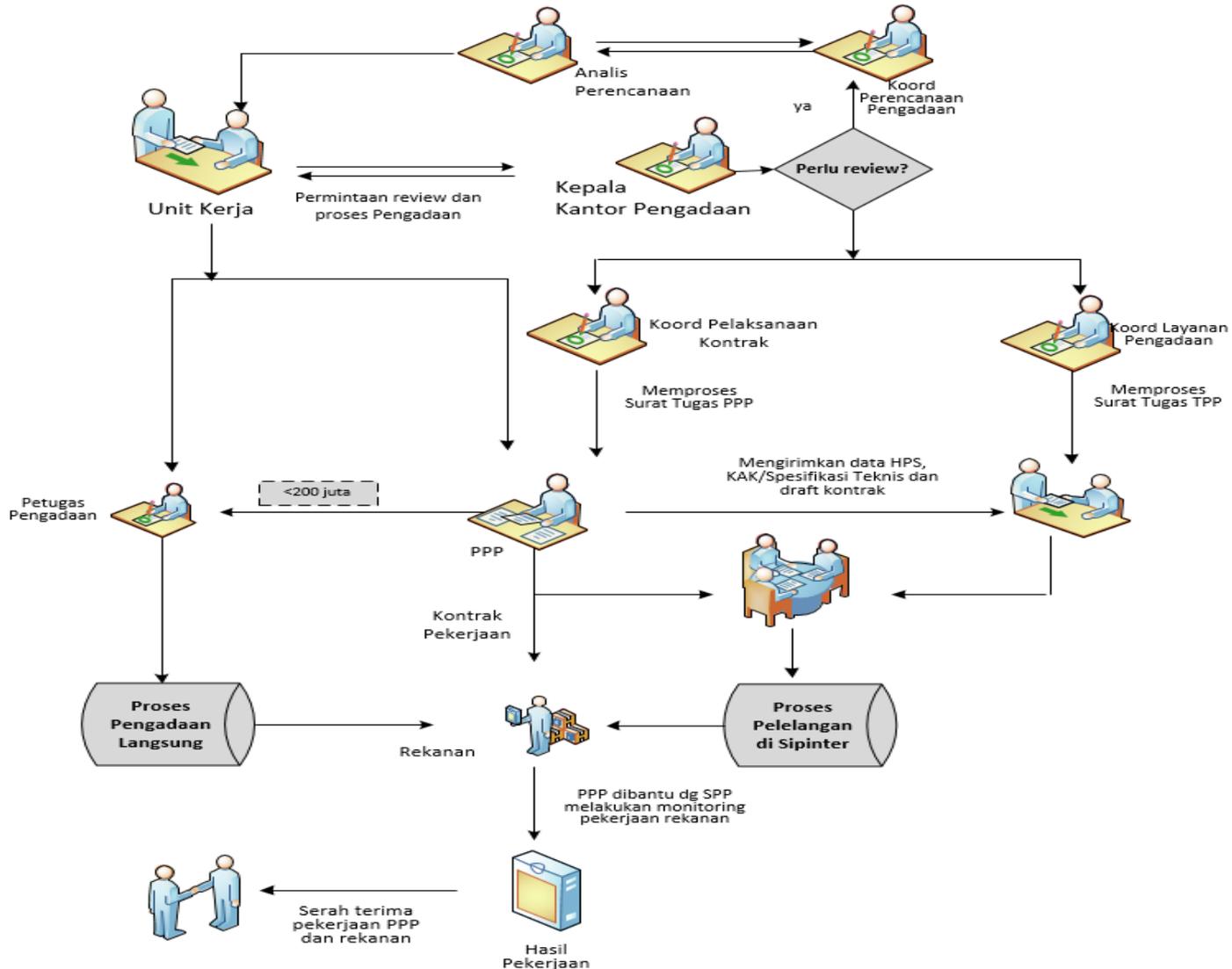
Metode	Barang	Jasa Lainnya	Jasa Konstruksi	Jasa Konsultansi
Penunjukkan Langsung	Pengadaan tertentu dan Pengadaan Khusus, ada negosiasi teknis dan harga			
Repeat Order	Berdasarkan Perjanjian sebelumnya dari hasil tender atau pemilihan langsung, ada negosiasi		NA	
E-purchasing	Tercantum dalam e-katalog, s.d 1 M	NA		
E-assignment	NA	Tercantum dalam e-katalog, s.d 1 Milyar	Tercantum dalam DRM, s.d 500 Juta	
Pengadaan Langsung	S.d 200 juta, ada negosiasi			
Tender/Seleksi	Lebih 200 juta			
Sayembara/kontes	NA			Penetapan Oleh Rektor

Otoritas Pelaksana PBJ



Jenis Pengadaan	Nilai	Pelaksana Pengadaan	Aplikasi Pendukung
Penunjukan Langsung	NA	PPP dan TPP dilaksanakan di Kantor Pengadaan (Sentralisasi)	Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPEL)
e-Katalog	NA	PPP dan Petugas Pengadaan, dilaksanakan di Unit Kerja/ Fakultas/Sekolah (Desentralisasi)	e-Purchasing e-Assignment
Pengadaan Langsung	50 juta s.d. 200 juta	PPP dan Petugas Pengadaan, dilaksanakan di Unit Kerja/ Fakultas (Desentralisasi)	Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPEL)
Pengadaan Langsung (Kuitansi)	s.d 50 Juta	Pejabat Manajer di Unit Kerja /Fakultas/Sekolah yang bersangkutan dibantu Oleh SPP	Sistem Pengadaan terintegrasi (SIPINTER)
Pelelangan/ Tender	> 200 juta	PPP dan TPP dilaksanakan di Kantor Pengadaan (Sentralisasi)	E-Tender dan SIMONEV

Siklus Pengadaan





Pengadaan Khusus



Barang

Pekerjaan Konstruksi

Jasa Lainnya

Pimpinan Unit Kerja yg melakukan perikatan Perjanjian dg Penyedia

- Kuning → Ditetapkan Rektor
- Putih → Persetujuan Rektor

- Barang/jasa yang bersifat rahasia;
- Penyelenggaraan konferensi yang mendadak untuk menindaklanjuti komitmen UGM, dan/atau acara kenegaraan;
- makanan/asupan hewan ternak yang bersifat organik;
- material yang bersifat organik yang ditambahkan pada media tanam;
- hewan coba/hewan uji yang digunakan untuk penelitian pengaruh bahan kimia dan/atau obat pada manusia;
- bahan pertanian berupa biji, bibit atau vegetatif;
- Barang antik/kuno, bangunan cagar budaya, lukisan, kadaver dan/atau bagiannya;
- daftar Barang yang sudah ditetapkan dalam formularium RS UGM;
- pekerja seni;
- sewa gedung/kantor, sewa ruang terbuka atau tertutup lainnya;
- penanganan keadaan darurat;
- Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya atas penugasan UGM kepada badan usaha milik UGM, dan/atau anak perusahaan badan usaha milik UGM.
- pembelian barang melalui transaksi langsung dengan produsen
- Pemberian Barang Langsung dari Luar Negeri
- Tidak direncanakan sebelumnya dan waktu penyelesaian pekerjaan tidak bisa ditunda

METODE PEMILIHAN PENYEDIA B/J

Penunjukan Langsung



Pengadaan Khusus



Jasa Konsultansi



Pimpinan Unit Kerja yg melakukan perikatan Perjanjian dg Penyedia

- a. Jasa profesi tertentu yang standar remunerasi/imbalan jasa/honorarium, layanan keahlian, praktik pemasaran, dan kode etik telah ditetapkan oleh perkumpulan profesinya, antara lain: jasa arbiter; jasa pengacara/penasihat hukum; jasa tenaga kesehatan; jasa Pejabat Pembuat Akta Tanah (PPAT)/notaris; **jasa auditor**; jasa penerjemah/ interpreter; atau jasa penilai.
- b. Jasa konsultansi atas penugasan UGM kepada badan usaha milik UGM, dan/atau anak perusahaan badan usaha milik UGM.

METODE PEMILIHAN PENYEDIA B/J

Penunjukan Langsung



Pengadaan Tertentu



Barang

Pekerjaan Konstruksi

Jasa Lainnya

- Kuning → Ditetapkan Rektor
- Putih → Persetujuan Rektor

- pekerjaan konstruksi bangunan yang merupakan satu kesatuan sistem konstruksi dan satu kesatuan tanggung jawab atas risiko kegagalan bangunan yang secara keseluruhan tidak dapat direncanakan /diperhitungkan sebelumnya (unforeseen condition);
- Hanya dapat disediakan oleh 1 (satu) Pelaku Usaha yang mampu;
- Spesifik dan hanya dapat dilaksanakan oleh pemegang hak paten
- Setelah Tender ulang mengalami kegagalan;
- Bahan berbahaya bagi keselamatan manusia dan memerlukan keahlian dan ijin khusus;
- Pekerjaan Konstruksi yang sebagian atau seluruh pendanaannya bersumber dari kerja sama atau Swakelola
- Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang dananya dibiayai dari kegiatan Penelitian;
- Pekerjaan lanjutan akibat putus Perjanjian;
- Barang/Jasa Lainnya berdasarkan tarif resmi yang ditetapkan pemerintah atau yang tercantum dalam sistem E-katalog pemerintah atau E-katalog UGM; atau
- Sewa penginapan/hotel/ruang rapat yang tarifnya terbuka dan dapat diakses oleh masyarakat



METODE PEMILIHAN PENYEDIA B/J Penunjukan Langsung

Pengadaan
Tertentu



Jasa Konsultansi

- a. Jasa Konsultansi yang hanya dapat dilakukan oleh 1 (satu) Pelaku Usaha yang mampu;
- b. Jasa Konsultansi yang hanya dapat dilakukan oleh 1 (satu) pemegang hak cipta yang telah terdaftar atau pihak yang telah mendapat izin pemegang hak cipta;
- c. lanjutan pekerjaan konsultan perencana untuk pengawasan berkala yang Perjanjian sebelumnya dibekukan; atau
- d. pekerjaan perencanaan konstruksi yang nilainya lebih besar dari Rp200.000.000,00 (dua juta rupiah), kebutuhannya tidak dapat ditunda dan tidak cukup waktu untuk melakukan Seleksi.

Penetapan Penunjukan Langsung

SALINAN



REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA
NOMOR 426/UN1.P/KPT/HUKOR/2022

TENTANG

PENUNJUKAN LANGSUNG PENGADAAN FURNITUR KELAS *SMART GREEN LEARNING CENTER* FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS GADJAH MADA

REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Surat Dekan Fakultas Teknik Nomor 351304/UN1/FTK/TUFT/PL/2022 tanggal 13 April 2022 tentang Permohonan Penunjukan Langsung Pengadaan Furniture kelas SGLC dan sesuai ketentuan sebagaimana tercantum dalam Pasal 28 ayat 2 huruf 1 Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 8 Tahun 2020 tentang Pengadaan Barang/Jasa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 16 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 8 Tahun 2020 tentang Pengadaan Barang/Jasa, perlu menetapkan Metode Pengadaan Furnitur Kelas *Smart Green Learning Center* Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada tentang Penunjukan Langsung Pengadaan Furnitur Kelas *Smart Green Learning Center* Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada;
- Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 67 Tahun 2013 tentang Statuta Universitas Gadjah Mada (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5454);
2. Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 4/SK/MWA/2014 tentang Organisasi dan Tata Kelola (*Governance*) Universitas Gadjah Mada sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 2 Tahun 2020 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 4/SK/MWA/2014 tentang Organisasi dan Tata Kelola (*Governance*) Universitas Gadjah Mada;
3. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 6/UN1/SK/MWA/2017 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Gadjah Mada Periode 2017—2022;
4. Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 8 Tahun 2020 tentang Pengadaan Barang/Jasa sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 16 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 8 Tahun 2020 tentang Pengadaan Barang/Jasa;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS GADJAH MADA TENTANG PENUNJUKAN LANGSUNG PENGADAAN FURNITUR KELAS *SMART GREEN LEARNING CENTER* FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS GADJAH MADA.

KESATU : Pimpinan Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada bertindak sebagai Pejabat Pembuat Perjanjian (PPP).

KEDUA : Biaya yang timbul akibat diterbitkannya Keputusan ini dibebankan pada Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Fakultas Teknik Universitas Gadjah Mada.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 18 April 2022.

Ditetapkan di Yogyakarta
pada tanggal 21 April 2022

Rektor,

ttd.

Prof. Ir. Panut Mulyono, M.Eng., D.Eng.

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Keuangan, dan Sistem Informasi
2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Aset
3. Sekretaris Rektor
4. Kepala Pusat Pengadaan dan Logistik di lingkungan Universitas Gadjah Mada

Salinan sesuai dengan aslinya
UNIVERSITAS GADJAH MADA
Kepala Kantor Hukum dan Organisasi,



Dr. Veri Antoni, S.H., M.Hum.

Persetujuan Penunjukan Langsung



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS PETERNAKAN

Jalan Fauna 3, Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telepon (0274) 513363
Faksimile (0274) 521578, Website: <http://fapet.ugm.ac.id>, E-mail: fapet@ugm.ac.id

Nomor : 2549/UN1/PT/PL.01.03/2024 18 Juli 2024
Lampiran : 1 bundel
Hal : Permohonan Ijin Penunjukan Langsung Pembangunan Kandang Ayam
Fakultas Peternakan

Yth. Rektor
Universitas Gadjah Mada

Dengan ini kami sampaikan bahwa Fakultas Peternakan UGM berencana melakukan pembangunan kandang ayam di lingkungan PIAT UGM Berbah Sleman. Sehubungan hal tersebut, kami perlu menyampaikan beberapa pertimbangan sebagai berikut:

1. Waktu penyelesaian pekerjaannya harus segera dan tidak dapat ditunda,
2. Pertimbangan teknis bahwa pembangunan konstruksi kandang harus sinkron dengan peralatan yang akan diinstal sehingga dapat dioperasikan sesuai dengan tujuan penggunaan alat melalui program PUAPT WGFS 2.1. dan harus diselesaikan di tahun 2024.

Selanjutnya, merujuk pada Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2022 tentang Pengadaan Barang/Jasa Universitas pada Pasal 28 Ayat 2.p dan 3.a, kami memohon izin untuk dapat dilakukan proses penunjukan langsung untuk pemilihan penyedia pembangunan kandang ayam tersebut.

Sebagai bahan pertimbangan, berikut kami kirimkan RKS, Gambar Kerja, dan RAB dengan rincian sebagai berikut (terlampir)

(1) Unit Kerja	: 16000010 Fakultas Peternakan
(2) Kode Kegiatan	: 17.1.12.1.311. Pengadaan Fasilitas dan Sarana/Prasarana Barang dan Jasa
(3) Kode MAK	: 55103 Belanja Modal Gedung dan Bangunan
(4) Paket Pekerjaan	: Pembangunan Kandang Ayam Fakultas Peternakan
(5) Pagu Paket	: Rp.4.160.975.651,- (Empat miliar seratus enam puluh juta sembilan ratus tujuh puluh lima ribu enam ratus lima puluh satu rupiah)

Atas perhatian dan izin yang diberikan, kami sampaikan terima kasih.

Dekan

ditandatangani secara elektronik

Prof. Ir. Budi Guntoro, S.Pt., M.Sc., Ph.D., IPU., ASEAN Eng.
NIP. 197008291996011001

Tembusan:

1. Wakil Rektor Sumber Daya Manusia dan Keuangan
2. Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Aset, dan Sistem Informasi
3. Direktur Perencanaan
4. Direktur Aset
5. Kepala Kantor Pengadaan
Universitas Gadjah Mada



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 10426/UN1.P4/PL.00.00/2024 5 Agustus 2024
Hal : Persetujuan Permohonan Izin Penunjukan Langsung
Pembangunan Kandang Ayam Fakultas Peternakan

Yth. Dekan Fakultas Peternakan
Universitas Gadjah Mada

Sehubungan dengan surat Dekan Fakultas Peternakan Universitas Gadjah Mada Nomor 2549/UN1/PT/PL.01.03/2024 tanggal 18 Juli 2024 tentang Permohonan Izin Penunjukan Langsung Pembangunan Kandang Ayam Fakultas Peternakan, kami sampaikan sebagai berikut:

1. berdasar pada ketentuan dalam Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2024 tentang Pengadaan Barang/Jasa Universitas Pasal 28 Ayat 2 huruf o dimana, kriteria penunjukan langsung Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang tidak direncanakan sebelumnya dan waktu penyelesaian pekerjaannya harus segera/tidak dapat ditunda;
2. mendasarkan pada ketentuan dalam Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2024 tentang Pengadaan Barang/Jasa Universitas Pasal 28 Ayat 3 Huruf a dimana, kriteria penunjukan langsung Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya Pekerjaan Konstruksi Bangunan yang merupakan satu kesatuan sistem konstruksi dan satu kesatuan tanggung jawab atas risiko kegagalan bangunan yang secara keseluruhan tidak dapat direncanakan/diperhitungkan sebelumnya (*unforeseen condition*);
3. mendasar pada ketentuan dalam Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2024 tentang Pengadaan Barang/Jasa Universitas Pasal 57 Ayat 4 huruf b, dimana Pimpinan Unit Kerja mengadakan dan menetapkan Perjanjian dengan Penyedia.

Untuk itu proses Pengadaan Pembangunan Kandang Ayam Fakultas Peternakan dapat dilaksanakan dengan mekanisme Penunjukan Langsung.

Penjelasan lebih detail terkait informasi di atas, silakan staf Bapak berkoordinasi dengan Koordinator Bidang Pelaksanaan Kontrak di Kantor Pengadaan Sdr. Agung Nugroho, ST., M.Sc. di Nomor HP 085643732112 untuk memproses pengadaan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Permohonan Penunjukan Langsung



UNIVERSITAS GADJAH MADA

FAKULTAS FARMASI

Sekip Utara, Sinduadi, Mlati, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55281
Telp. +62274 543120, <https://farmasi.ugm.ac.id>, E-mail: farmasi@ugm.ac.id

Nomor : 5.19.02/UN1/FFA.1/TP/PL/2024 19 Februari 2024
Lamp. : Satu set
Hal : Permohonan Penunjukan Langsung Pengadaan HPLC
Autosampler untuk Simadzu Prominent 20AD + instalasi

Yth. Kepala Kantor Pengadaan
Universitas Gadjah Mada

Dengan ini kami bermaksud mengajukan permohonan penunjukan langsung pengadaan HPLC Autosampler untuk Simadzu Prominent 20AD + instalasi (KAK dan kontrak terlampir) dengan PT DITEK JAYA sebagai penyediaanya. Adapun informasi e-katalog dapat diakses melalui tautan <https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/43202462?type=general>

Atas perhatian dan kerja samanya, diucapkan terima kasih.

Wakil Dekan Bidang Keuangan, Aset, dan SDM

ditandatangani secara elektronik

Prof. Dr.rer.nat. Endang Lukitaningsih, M.Si., Apt.
NIP 197204211997022001

Proses Penunjukan Langsung oleh TPP



Nomor : 25.1/IX/TPP-KP/UGM/2024
Lampiran : 1 Bendel

Yogyakarta, 25 September 2024

Kepada,
PT. Digital Niaga Jatim
Ruko Klampis Jaya, Jalan Klampis Jaya NO. 62, Desa/Kelurahan Klampis Ngasem, Kec Sukolilo Kota Surabaya, Provinsi Jawa Timur.
Email: david.j@dealharga.com
di tempat

Perihal : Undangan Penunjukan Langsung Pengadaan Videotron Untuk Ruang Audio Visual FEB UGM Universitas Gadjah Mada;

Berdasar Surat Tugas Nomor: 655/UN.1/KP/PL.01.02/2024 tanggal 26 Juli 2024 dari Kepala Kantor Pengadaan, Tim Pemilihan Penyedia mengundang Perusahaan Saudara untuk mengikuti proses Penunjukan Langsung untuk paket penunjukan langsung di bawah ini:

1. Paket Pekerjaan
Nama : Pengadaan Videotron Untuk Ruang Audio Visual FEB UGM Universitas Gadjah Mada;
Sumber Anggaran : RKAT UGM Tahun Anggaran 2024
2. Jadwal dan Tahapan Penunjukan Langsung :

No	Uraian kegiatan	Waktu/tanggal
1.	Penjelasan Dokumen Penunjukan Langsung https://ugm-id.zoom.us/j/99419897979?pwd=YSZecGFvYlWirKPWbtaRQUXBkVakHbe.1	Hari: Kamis Tanggal: 26 September 2024, Waktu: 10:00 – 11:00 WIB Tempat: daring
2.	Pemasukan dokumen Penawaran melalui email resmi Kantor Pengadaan UGM ke: ulp@ugm.ac.id	paling lambat Hari : Jum'at Tanggal : 27 September 2024 Waktu : Paling lambat pukul 13:00
3.	Pembukaan dan Evaluasi dokumen penawaran	Hari : Jum'at Tanggal : 27 September 2024
4.	Klarifikasi, negosiasi teknis dan harga	Tanggal : Senin, 30 September 2024 Tempat : 13:30 WIB

Terlampir kami sampaikan Dokumen Penunjukan Langsung untuk digunakan sebagai dasar menyampaikan penawaran

Apabila ada hal-hal yang kurang jelas berkaitan dengan dokumen yang kami sampaikan, Saudara dapat menyampaikan dalam rapat penjelasan pekerjaan;

Demikian undangan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih

Tim Pemilihan Penyedia

Ttd

Nomor : 19.5/VIII/TPP-KP/UGM/2024
Perihal : Laporan Hasil Penunjukan Langsung
Lampiran : 1 (satu) lembar

19 Agustus 2024

Yth. Kepala Kantor Pengadaan
Universitas Gadjah Mada
Yogyakarta

Menindak lanjut Surat Tugas dari Kepala Kantor Pengadaan Universitas Gadjah Mada Nomor: 691/UN1/KP/PL.01.02/2024 tanggal 9 Agustus 2024, dengan ini Tim Pemilihan Penyedia telah melaksanakan tahapan proses penunjukan langsung Pengadaan Kursi Ruang Auditorium FEB UGM sebagai berikut:

1. Mengirimkan undangan penunjukan langsung tanggal 13 Agustus 2024
2. Melaksanakan penjelasan pekerjaan tanggal 14 Agustus 2024
3. Melaksanakan pembukaan penawaran tanggal 15 Agustus 2024
4. Melakukan evaluasi penawaran tanggal 15 Agustus 2024
5. Melaksanakan negosiasi penawaran dan teknis tanggal 16 Agustus 2024
6. Menetapkan Penyedia Barang tanggal 19 Agustus 2024
7. Mengumumkan pemenang Penyedia Barang tanggal 19 Agustus 2024

Hasil penunjukan Langsung untuk pekerjaan ini adalah :

Nama calon Penyedia : CV. SAN-JAYA
Alamat : Jl. C Simanjuntak No.39 Lt.2 Terban Gondokusuman Yogyakarta
NPWP : 83.285.440.0-541.000
Nilai Perjanjian : Rp240.000.000,00 (Dua ratus empat puluh juta rupiah)

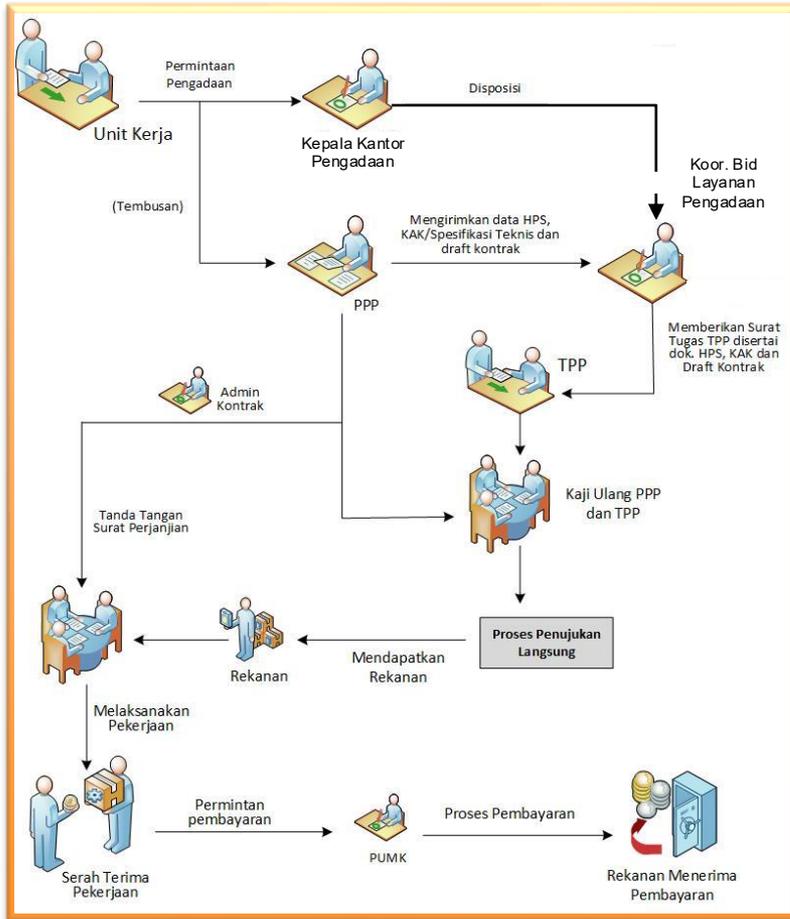
Berdasarkan uraian diatas dan BAHP (terlampir) maka pelaksanaan Penunjukan Langsung Pengadaan Kursi Ruang Auditorium FEB UGM, telah selesai

Demikian laporan ini kami sampaikan atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Tim Pemilihan Penyedia KP UGM
Ketua,


Desy Anggraeni, A.Md.
NIP 198012022002122003

Proses Penunjukan Langsung > 200 juta



1. Pimpinan Unit Kerja menyampaikan surat permohonan pengadaan dengan melampirkan Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan calon penyedia jasa yang ditunjuk ke Kantor Pengadaan
2. Kepala Kantor Pengadaan menugaskan Tim Pemilihan Penyedia (TPP)
3. PPP dan TPP melakukan Rapat Persiapan Pengadaan untuk menyamakan persepsi
4. TPP memproses Penunjukan Langsung.
5. PPP menerbitkan SPPBJ
6. Rekanan membuat Jaminan pelaksanaan
7. PPP menandatangani Dokumen Perjanjian bersama dengan rekanan yang ditunjuk
8. Rekanan melaksanakan pekerjaan
9. PPP mengeluarkan Berita Acara Serah Terima pekerjaan rekanan yang sudah selesai dan dilanjutkan dengan permintaan pembayaran ke PUMK lewat Sistem Aplikasi
10. PUMK melakukan pembayaran ke rekanan lewat Sistem Aplikasi



- a. Undangan
- b. rapat penjelasan pekerjaan (Aanwijzing)
- c. Penyampaian dokumen penawaran
- d. evaluasi kualifikasi administrasi, teknis dan biaya.
- e. klarifikasi dan negosiasi teknis dan harga.
- f. Penyusunan Berita Acara Hasil Penunjukan Langsung.
- g. Penetapan dan pengumuman hasil Penunjukan Langsung.
- h. Penyampaian hasil Penunjukan Langsung kepada PPP



f. Pekerjaan Konstruksi yang sebagian atau seluruh pendanaannya bersumber dari kerja sama atau Swakelola

- a. Hibah berupa Barang/Gedung
- b. Hibah berupa Barang namun proses pelaksanaan di UGM
- c. Hibah/kerja sama berupa penyerahan uang, Proses pengadaan harus mengikuti aturan PBJ UGM



- f. Pekerjaan Konstruksi yang sebagian atau seluruh pendanaannya bersumber dari kerja sama atau Swakelola

a. Hibah berupa Barang/Gedung



BERITA ACARA SERAH TERIMA
PENGELOLAAN SEMENTARA BARANG MILIK NEGARA (BMN)
BERUPA HASIL PEKERJAAN PEMBANGUNAN GEDUNG GELANGGANG
INOVASI DAN KREATIVITAS (GIK) UGM
ANTARA
SATUAN KERJA PELAKSANAAN PRASARANA PERMUKIMAN
PROVINSI D.I. YOGYAKARTA DIREKTORAT JENDERAL CIPTA KARYA
KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DENGAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
Nomor : 1746/BAST/Cb15.4/2024



f. Pekerjaan Konstruksi yang sebagian atau seluruh pendanaannya bersumber dari kerja sama atau Swakelola

b. Hibah berupa Barang namun proses pelaksanaan di UGM



**PERJANJIAN
ANTARA
PT AKR CORPORINDO TBK
DAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

**TENTANG
DUKUNGAN REVITALISASI MUSEUM BIOPALEOANTROPOLOGI DAN
MUSEUM ANATOMI UNIVERSITAS GADJAH MADA**

METODE PEMILIHAN PENYEDIA B/J

Penunjukan Langsung



f. Pekerjaan Konstruksi yang sebagian atau seluruh pendanaannya bersumber dari kerja sama atau Swakelola

c. Hibah/kerja sama berupa penyerahan uang, Proses pengadaan harus mengikuti aturan PBJ UGM



**PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
YAYASAN PERTAMINA (PERTAMINA FOUNDATION)
DAN
UNIVERSITAS GADJAH MADA
TENTANG
PELAKSANAAN KEGIATAN OPTIMALISASI PENGELOLAAN DAN PEMANFAATAN
LAHAN DI KAWASAN HUTAN DENGAN TUJUAN KHUSUS
UNIVERSITAS GADJAH MADA 2024
NOMOR: 066.01/PF-KPF/PKS/XII/2024
NOMOR: 18025/UN1.P/HK.08.00/2024**



METODE PEMILIHAN PENYEDIA B/J Repeat Order

Repeat Order



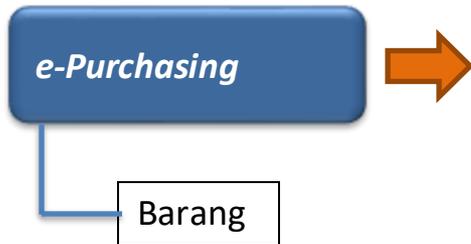
Barang

Pekerjaan Konstruksi

Jasa Lainnya

- a. Telah dilakukan Perjanjian pengadaan sebelumnya melalui proses Tender;
- b. Spesifikasi Barang/Jasa Lainnya tidak berubah dari Perjanjian pengadaan sebelumnya;
- c. Harga Barang/Jasa Lainnya ditetapkan melalui negosiasi dengan nilai paling tinggi sama dengan Perjanjian pengadaan sebelumnya atau ditambah dengan kenaikan harga yang wajar;
- d. Berlaku untuk tahun jamak;
- e. Dikecualikan untuk Barang elektronik hanya berlaku 12 (dua belas) bulan sejak penandatanganan Perjanjian hasil Tender; dan
- f. Pemilihan Penyedia repeat order dilakukan dengan metode Penunjukan Langsung yang diproses melalui sistem Pengadaan Langsung elektronik

METODE PEMILIHAN PENYEDIA B/J *e-Purchasing*



1. Sifatnya dibutuhkan secara berulang
2. Tercantum dalam sistem E-katalog;
3. Nilai paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah);
4. Nilai harga Barang paling tinggi sama dengan harga pasar Barang tersebut oleh Penyedia terkait;
5. Nilai perikatan Barang berdasarkan surat pernyataan yang ditandatangani oleh Penyedia;
6. Nilai pesanan berdasarkan total harga terendah paket pengadaan dari Penyedia yang terdaftar dalam sistem E-katalog;
7. Pembayaran berdasarkan volume paket pengadaan yang disediakan;
8. Perjanjian diterbitkan oleh PPP untuk setiap paket pengadaan yang diperlukan.



Saat ini yang sudah terlaksana adalah pengadaan *e-Purchasing* Konsumsi, Katalog Barang dan Kontrak Harga Satuan

METODE PEMILIHAN PENYEDIA B/J e-Assignment



e-Assignment



Pekerjaan Konstruksi

Jasa Lainnya

- Sifatnya dibutuhkan secara berulang
- Tercantum dalam sistem E-katalog;
- Nilai Pekerjaan Konstruksi dan Jasa Lainnya paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah);
- Pengadaan Jasa Lainnya terbatas untuk pengadaan tenaga perseorangan dan harus mendapatkan persetujuan dari Unit Kerja yang membidangi sumber daya manusia;
- Nilai perikatan Pekerjaan Konstruksi berdasarkan surat pernyataan yang ditandatangani oleh Penyedia;
- Pembayaran berdasarkan volume paket pengadaan yang disediakan;
- Nilai penugasan tenaga perseorangan berdasarkan ketentuan standar biaya yang berlaku di UGM;
- Perjanjian diterbitkan oleh PPP untuk setiap paket pengadaan yang diperlukan.



Saat ini yang sudah terlaksana adalah pengadaan e-Assignment Jasa Perorangan dan E katalog Alih Daya



METODE PEMILIHAN PENYEDIA B/J E-assignment

E-assignment



Jasa Konsultansi

- a. Untuk pengadaan jasa konsultan perencana konstruksi, pengawas konstruksi, dan/atau perencana interior
- b. Penyedia Jasa Konsultansi sudah terdaftar dalam DRM;
- c. Nilai pengadaan paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah);
- d. Nilai pekerjaan dihitung berdasarkan SBU Jasa Konsultansi terhadap nilai Perjanjian hasil Tender Pekerjaan Konstruksi;
- e. Dalam hal Tender Pekerjaan Konstruksi tidak dilakukan lebih dari 90 (sembilan puluh hari) sejak serah terima pekerjaan hasil Jasa Konsultansi perencanaan, nilai pekerjaan dihitung berdasarkan SBU Jasa Konsultansi terhadap nilai Engineering Estimate; dan
- f. Metode pembayaran dilakukan secara sekaligus setelah penyelesaian pekerjaan (*turnkey*).



METODE PEMILIHAN PENYEDIA B/J Pengadaan Langsung

Pengadaan
Langsung



Barang/Jasa bernilai paling banyak Rp200.000.000,00
(dua ratus juta rupiah).

Barang

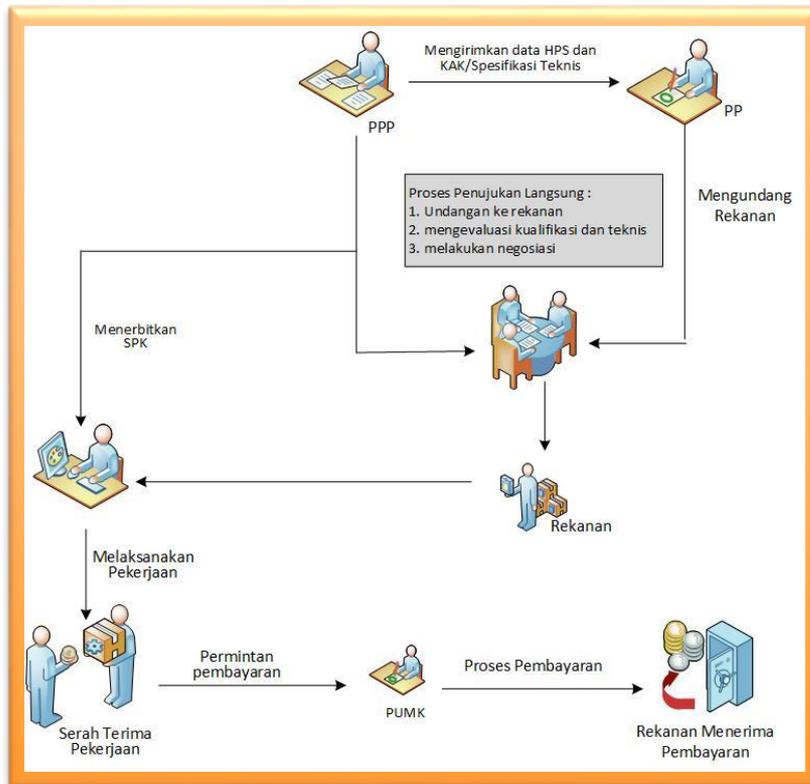
Pekerjaan Konstruksi

Jasa Lainnya

Jasa Konsultansi



Proses Pengadaan Langsung < 200 juta



1. PPP mengirimkan Spesifikasi Teknis dan HPS kepada PP di aplikasi Simpel
2. PP memproses Pengadaan Langsung dengan mengundang rekanan yang dipilih dan melakukan evaluasi disertai dengan negosiasi bersama dengan PPP.
3. PPP mengeluarkan Surat Perintah Kerja (SPK) kepada rekanan yang telah diproses PP
4. Rekanan melaksanakan pekerjaan
5. PPP mengeluarkan BA pemeriksaan, BAST pekerjaan rekanan yang sudah selesai
6. Rekanan menyampaikan Invoice selanjutnya PPP membuat BA pembayaran
7. PPP memproses di Simpel untuk pembayaran
8. PUMK melakukan pembayaran ke rekanan lewat Sistem Aplikasi

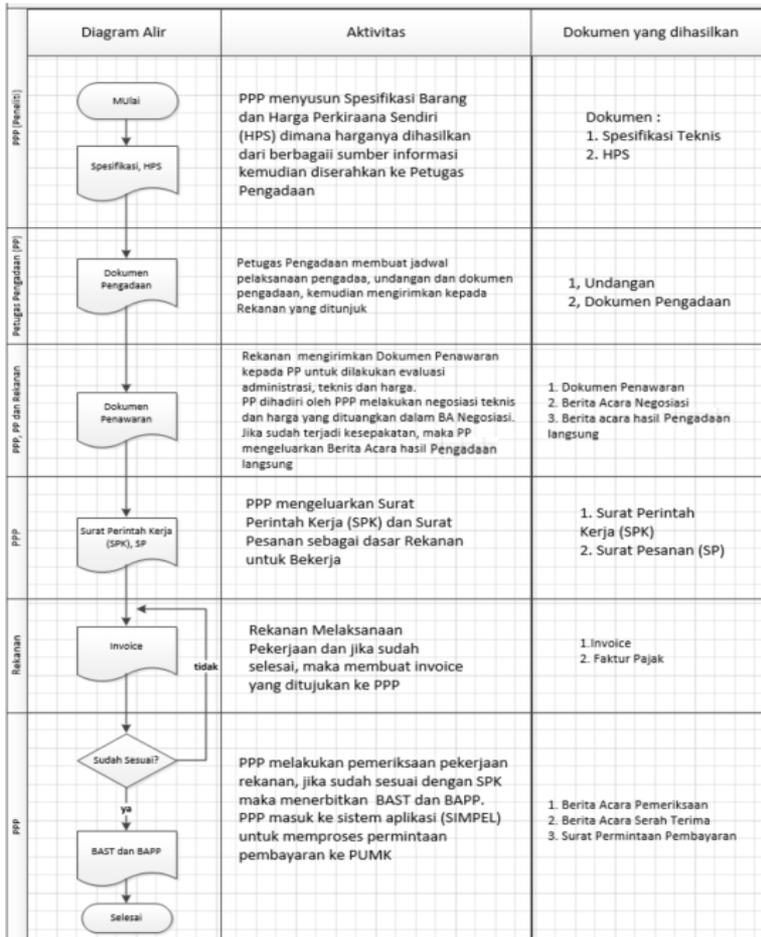


Alur Dokumen Pengadaan Langsung < 200 juta

Dokumen yang dibutuhkan *):

1. Harga Perkiraan Sendiri (HPS)
2. Undangan Pengadaan Langsung
3. Dokumen Pengadaan Langsung
4. BA Pembukaan dan Evaluasi Penawaran
5. BA Negosiasi
6. BA Hasil Pengadaan langsung
7. Penetapan Pemenang
8. Pengumuman Pemenang
9. SPK
10. SPMK
11. BA Pemeriksaan
12. BAST
13. BA pembayaran

*) Semua contoh dokumen sudah disediakan



Jadwal Pengadaan Langsung



Sewa Kendaraan Operasional Sekretariat PPKM Yogyakarta untuk periode Januari s.d Desember 2024

Pagu Paket: Rp198.000.000,00

Nilai HPS: Rp198.000.000,00

Target BAST: 04 January - 31 December 2024

No	Tahap	Mulai	Selesai	Keterangan	Aksi
1	Survey Harga	21 December 2023	21 December 2023	Keterangan 1	
2	Undangan Pengadaan Langsung	27 December 2023	27 December 2023	Keterangan 2	
3	Pemasukan Penawaran	28 December 2023	28 December 2023	Keterangan 3	
4	Penelitian Penawaran	29 December 2023	29 December 2023	Keterangan 4	
5	Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga	29 December 2023	29 December 2023	Keterangan 5	
6	Penetapan Penyedia	29 December 2023	29 December 2023	Keterangan 6	
7	Laporan Hasil Pengadaan Langsung ke PPK	29 December 2023	29 December 2023	Keterangan 7	
8	SPK	02 January 2024	02 January 2024	Keterangan 8	
9	Waktu Pelaksanaan	02 January 2024	31 December 2024	Keterangan 9	
10	Serah Terima Barang	31 December 2024	31 December 2024	Keterangan 10	

*) Estimasi 5 s.d 10 hari Kalender

METODE PEMILIHAN PENYEDIA B/J

Tender dan Seleksi



Tender/Seleksi



Tender dilaksanakan untuk Pengadaan Barang/Jasa dengan total HPS di atas Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah)

Barang

Pekerjaan Konstruksi

Jasa Lainnya

Jasa Konsultansi



Metode Evaluasi

1. Metode Evaluasi Harga Terendah
2. Metode Evaluasi Sistem Nilai



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS ILMU BUDAYA

Jalan Sosio Humaniora No. 1, Bulaksumur, Yogyakarta 55281
Telp. +62274 513096 Faks. +62274 550451 E-mail: fib@ugm.ac.id

Nomor: 1527/UN1/FIB/KP/PR.00.00/2025

4 Maret 2025

Hal : Permohonan Proses Pengadaan Gedung Blok C
Fakultas Ilmu Budaya UGM

Yth. Kepala Kantor Pengadaan
Universitas Gadjah Mada

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan telah selesainya disusun *Detail Engineering Design* (DED) Gedung Blok C Laboratorium Bahasa dan Pusat Bahasa Fakultas Ilmu Budaya, kami mengajukan permohonan bantuan untuk dapat memproses pelaksanaan pengadaan (lelang) konstruksi Pembangunan Gedung Blok C. Adapun informasi terkait pelaksanaan kegiatan melalui sirencang adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan : 2025 5.1.2.1.1.1.1 Percepatan Pembangunan fisik yang berbasis *green infrastructure* dan ramah difabel
2. Deskripsi : Kegiatan pembangunan gedung
3. MAK : 55103 Pembangunan Gedung blok C
4. Sumber Anggaran : Anggaran Dana Masyarakat Fakultas Ilmu Budaya UGM.

Sebagai bahan pertimbangan, berikut kami lampirkan dokumen DED yang dapat diakses melalui link berikut <http://ugm.id/DEDGedungBlokCFIB>.

Demikian permohonan ini kami sampaikan. Atas bantuan dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Dekan,

'ditandatangani secara elektronik

Prof. Dr. Setiadi, S.Sos., M.Si.
NIP 197005251998031001

Tembusan:

1. Koordinator Bidang Pelaksanaan Kontrak Kantor Pengadaan UGM
2. Kepala Kantor Administrasi FIB UGM



UNIVERSITAS GADJAH MADA
Baluksumur, Yogyakarta, 55281, Telp. +62 274588688, Fax. +62 274565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 300000396/UN1/PL/P2L/PL.01.04/2025

Menindaklanjuti Rencana Paket Pengadaan Tahun Anggaran 2025 Universitas Gadjah Mada, dengan ini Kepala Kantor Pengadaan menugaskan kepada :

No.	Nama	NIP	Penugasan
1	Cahya Budiayana	197703261999031003	Pejabat Pembuat Perjanjian
2	Bangun Raharjo	197406272005011001	Ketua Tim Pemilihan Penyedia
3	Arisma Fakhrruriza, A.Md.	210198212202008101	Sekretaris Tim Pemilihan Penyedia
4	Desy Anggraeni	198012022002122003	Anggota Tim Pemilihan Penyedia
5	Aninditya Nur Saputra, A.Md.	210199111202008101	Anggota Tim Pemilihan Penyedia
6	Tri Joko Nowo Saputro, S.Kom.	196812051994031001	Anggota Tim Pemilihan Penyedia
7	Saryana, S.Sos	197001262002121001	Anggota Tim Pemilihan Penyedia
8	Sri Widyastutiningsih, S.E.	197004271994032002	Anggota Tim Pemilihan Penyedia
9	Erwin Eko Purnomo	197712202014091001	Staff Pendukung Pengadaan

Untuk melaksanakan tugas pada :

Paket Pekerjaan : Pembangunan Gedung C (Laboratorium Bahasa dan Pusat Bahasa)
Fakultas Ilmu Budaya Universitas Gadjah Mada
Sumber Dana : RKAT Fakultas Ilmu Budaya UGM tahun 2025
Kode Anggaran : 5.1.2.1.1.1.1.55103
Pagu Anggaran : Rp.120.709.233.000,00
Pagu Paket : Rp.120.709.233.000,00
Metode Pemilihan : Tender/Seleksi

Demikian agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

Yogyakarta, 04 Maret 2025
Kepala Kantor Pengadaan
Universitas Gadjah Mada

ditandatangani secara elektronik

Teguh Sudiby, S.T., M.T., Ph.D.
NIP 197503251999031003

Proses dan Jadwal Tender



- Dokumen Persiapan Pengadaan : *File harus dalam bentuk PDF/XLSX/XLS dan ukuran file maksimal 500 MB.*
Penugasan telah dikunci oleh Kepala Bidang Pengadaan P2L
1. **[Surat Tugas PPP dan/atau TPP]** [b7e496afec71947e2e4e0d6c8849769e.pdf](#) - 04 Maret 2025 14:29
 2. **[KAK/RKS]** RKS_Pembangunan_Gedung_C_FIB.pdf - 29 April 2025 11:53
 3. **[KAK/RKS]** RKS_Pembangunan_Gedung_C_FIB.docx - 29 April 2025 11:53
 4. **[Rancangan Perjanjian [versi MS WORD]]** Draft_Surat_Perjanjian_Pembangunan_Gdg_C_FIB.docx - 29 April 2025 11:53
 5. **[Rancangan Perjanjian]** Draft_Surat_Perjanjian_Pembangunan_Gdg_C_FIB.pdf - 29 April 2025 11:52
 6. **[HPS]** HPS-Pembangunan_Gedung_C-FIB_UGM.xlsx - 24 April 2025 14:11
 7. **[HPS]** HPS_gdg_C_FIB_24042025_084649.pdf - 24 April 2025 14:10
 8. **[Bill of Quantity (BoQ)]** BOQ-Pembangunan_Gedung_C-FIB_UGM.xlsx - 24 April 2025 14:10
 9. **[Detail Engineering Design (DED)]** GK_-_ARS_FIB_UGM_-_LELANG.pdf - 13 April 2025 19:30
 10. **[Detail Engineering Design (DED)]** GK_-_EL_FIB_UGM_-_LELANG.pdf - 13 April 2025 19:21
 11. **[Detail Engineering Design (DED)]** GK_-_MP_FIB_UGM_-_LELANG.pdf - 13 April 2025 19:17
 12. **[Detail Engineering Design (DED)]** GK_-_STR_FIB_UGM_-_LELANG.pdf - 13 April 2025 19:13
 13. **[Dokumen Pemilihan]** Dokumen_Pemilihan_Gedung_C_FIB.pdf - 29 April 2025 13:57

Jadwal Pengadaan	Pengumuman Paket dan Download Dokumen Tender	Selasa, 29 April 2025 15:00	sampai	Minggu, 18 Mei 2025 16:00
	Pemberian Penjelasan	Jumat, 02 Mei 2025 13:30	sampai	Jumat, 02 Mei 2025 15:00
	Upload Penawaran (File 1 dan File 2)	Senin, 05 Mei 2025 12:00	sampai	Senin, 19 Mei 2025 13:00
	Input Password File 1 (Dok. Kualifikasi, Dok. Administrasi, Dok.Teknis)	Senin, 19 Mei 2025 13:01	sampai	Selasa, 20 Mei 2025 13:00
	Pembukaan dan Evaluasi File 1	Selasa, 20 Mei 2025 13:01	sampai	Selasa, 03 Juni 2025 19:00
	Pengumuman Peringkat Teknis	Rabu, 04 Juni 2025 10:00	sampai	Rabu, 04 Juni 2025 16:00
	Input Password File 2 (Dok. Penawaran Harga)	Kamis, 05 Juni 2025 08:00	sampai	Kamis, 05 Juni 2025 16:00
	Pembukaan dan Evaluasi File 2	Selasa, 10 Juni 2025 08:00	sampai	Selasa, 17 Juni 2025 16:00
	Penetapan dan Pengumuman Pemenang	Rabu, 18 Juni 2025 08:00	sampai	Rabu, 18 Juni 2025 16:00
	Masa Sanggah	Kamis, 19 Juni 2025 08:00	sampai	Senin, 23 Juni 2025 16:00

*) Estimasi 40 s.d 60 hari Kalender

METODE PEMILIHAN PENYEDIA B/J

Pemilihan Langsung



Pemilihan langsung



- a. jasa konsultan pengembangan sumber daya manusia,
- b. jasa konsultan untuk perencanaan konstruksi:
- c. jasa perencanaan dan/atau pelaksanaan interior:
- d. jasa asuransi: atau
- e. Jasa Lainnya yang keluaran produknya berupa barang.



Pemilihan langsung dilaksanakan dengan persetujuan Rektor.

Persetujuan Pemilihan Langsung



UNIVERSITAS GADJAH MADA RUMAH SAKIT AKADEMIK

Jl. Kabupaten, Kronggahan, Sleman, Yogyakarta 55291, Telp. (0274) 4530404 Fax. (0274) 4530606
<http://rsa.ugm.ac.id>, Email: rsa@ugm.ac.id

Nomor : 5522/UN1/RSA/PGD/PH/2024

30 Juli 2024

Hal : Persetujuan Pemilihan Langsung Pekerjaan Interior

Yth. Rektor
Universitas Gadjah Mada

Sehubungan dengan rencana RS Akademik Universitas Gadjah Mada untuk melakukan renovasi interior lobi utara dan selatan, kami mengajukan persetujuan Rektor untuk melakukan pengadaan atas pekerjaan ini secara pemilihan langsung. Pengajuan ini berdasar pada Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 12 Tahun 2022 tentang Pengadaan Barang/Jasa Universitas, khususnya Pasal 71 yang mengatur bahwa pelaksanaan pekerjaan interior dapat diadakan secara pemilihan langsung atas persetujuan Rektor.

Pekerjaan interior ini telah kami rencanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan telah dikaji oleh konsultan perencana yang kompeten serta telah mendapatkan telaah dan koreksi dari Kantor Pengadaan Universitas Gadjah Mada.

Kami berharap bahwa renovasi interior yang kami rencanakan ini dapat berjalan dengan lancar dan memberikan manfaat yang signifikan bagi seluruh pengguna fasilitas RS Akademik UGM. Kami sangat mengharapkan dukungan dan persetujuan dari Ibu Rektor untuk dapat melaksanakan pekerjaan ini.

Atas perhatian dan kebijakan yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Utama,



Dr. dr. Darwito, S.H., Sp.B(K) Onk.
NIKA 121196002201909101 *YV*

Persetujuan Pemilihan Langsung



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 10131/UN1.P4/PL.00.00/2024

1 Agustus 2024

Hal : Persetujuan Pemilihan Langsung Pekerjaan Interior

Yth. Direktur Utama Rumah Sakit Akademik
Universitas Gadjah Mada

Sehubungan dengan surat Saudara Nomor 5522/UN1/RSA/PGD/PH/2024 tanggal 30 Juli 2024 tentang Persetujuan Pemilihan Langsung Pekerjaan Interior, kami sampaikan bahwa berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2022 tentang Pengadaan Barang/Jasa Universitas Pasal 71 Ayat 1 huruf d yang berbunyi bahwa “pemilihan langsung dapat dilakukan untuk Pengadaan Barang/Jasa meliputi pelaksanaan interior”.

Selanjutnya silahkan mengajukan minimal 3 nama Penyedia yang mampu untuk melaksanakan pekerjaan dengan memperhatikan kaidah-kaidah dalam peraturan pengadaan barang/jasa Universitas dan silakan berkoordinasi dengan Koordinator Bidang Pelaksanaan Kontrak di Kantor Pengadaan Sdr. Agung Nugroho, ST., M.Sc. di Nomor HP 085643732112 untuk memproses pengadaan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku

Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami mengucapkan terima kasih.

a.n. Rektor
Wakil Rektor
Bidang Sumber Daya Manusia dan Keuangan,

ditandatangani secara elektronik

Prof. Dr. Supriyadi, M.Sc. 
NIP 196212101990031003

Tembusan:

1. Direktur Keuangan
2. Kepala Satuan Pengawas Internal
3. Kepala Kantor Pengadaan

Permohonan Pemilihan Langsung



UNIVERSITAS GADJAH MADA RUMAH SAKIT AKADEMIK

Jl. Kabupaten, Kronggahan, Sleman, Yogyakarta 55291, Telp : (0274) 4530404 Fax. (0274) 4530606
<http://rsa.ugm.ac.id>, Email: rsa@ugm.ac.id

Nomor : 8570/UN1/RSA/PGD/PH/2024
Hal : Permohonan pemilihan langsung konsultan DED

18 November 2024

Yth. Kepala Kantor Pusat Pengadaan dan Logistik
Universitas Gadjah Mada

Menindaklanjuti surat dari Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Aset, dan Sistem Informasi nomor 11775/UN1.P5/PR.00.00/2024 tanggal 27 Agustus 2024 perihal Pembangunan Rumah Sakit Akademik yang menyatakan bahwa Pembangunan Gedung rumah sakit di lingkungan RSA UGM telah disetujui dan diizinkan, maka kami mengajukan permohonan kepada Kantor Pengadaan UGM untuk pemilihan langsung konsultan perencanaan DED (*Detail Engineering Design*).

Berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2022 tentang Pengadaan Barang/Jasa Universitas Pasal 71 Ayat 1 huruf d yang berbunyi bahwa pemilihan langsung dapat dilakukan untuk Pengadaan Barang/Jasa meliputi jasa konsultan untuk perencanaan konstruksi. Oleh karena itu, kami berharap dari Kantor Pengadaan UGM untuk dapat melakukan pemilihan langsung konsultan DED untuk RSA UGM.

Karena keterbatasan yang kami miliki, kami menyerahkan sepenuhnya pemilihan konsultan DED tersebut kepada Kantor Pengadaan UGM. Kami berharap bahwa pemilihan ini dapat dilakukan segera dengan tetap memerhatikan ketentuan yang berlaku.

Atas kerja sama dan bantuan yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Direktur Utama,

Dr. dr. Darwito, S.H., Sp.B.Subsp.Onk.(K)
NIKA 121196002201909101

Timeline Pemilihan Langsung



Perihal : Undangan Pemilihan Langsung

Tim Pemilihan Penyedia berdasar Surat Tugas Nomor: 746/UN1/KP/PL.01.04/2024 tanggal 14 Agustus 2024, mengundang perusahaan Saudara untuk mengikuti Pemilihan Langsung paket pekerjaan konstruksi:

1. Paket Pekerjaan

Nama Paket Pekerjaan : Pekerjaan Renovasi Lobby Utrara dan Selatan

HPS : Rp3.666.701.000,00

Sumber pendanaan : RKAT RSA UGM Tahun 2024

2. Jadwal Pemilihan Langsung :

No	Uraian kegiatan	Waktu/tanggal
1.	Penjelasan Dokumen Pemilihan Langsung secara daring dengan Zoom meeting melalui link: meet.google.com/yda-tkzc-vou	Rabu, 21 Agustus 2024, pukul 10:00 – 11:00 WIB
2.	Pemasukan dokumen Penawaran melalui email resmi Pusat Pengadaan dan Logistik (ulp@ugm.ac.id)	paling lambat Senin, 26 Agustus 2024, Jam 13:00 WIB
3.	Pembukaan dan Evaluasi dokumen penawaran	26 Agustus 2024, Jam 13:01 WIB s/d 28 Agustus 2024, jam 13:00
4.	Klarifikasi, negosiasi teknis dan harga	28 s/d 30 Agustus 2024
5.	Penetapan dan Pengumuman Pemenang	Jum'at, 30 Agustus 2024
6.	BAHP	Senin, 2 September 2024

Terlampir kami sampaikan Dokumen Pemilihan Langsung, Spesifikasi Teknis/RKS, DED, dan BoQ, untuk digunakan sebagai dasar menyampaikan penawaran

Apabila ada yang kurang jelas, dapat ditanyakan pada sesi penjelasan Dokumen Pemilihan.

*) Estimasi 5 s.d 14 hari Kalender



Pemaketan



- (2) Dalam melakukan pemaketan Pengadaan Barang/Jasa sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dilarang:
- a. menyatukan atau memusatkan beberapa paket Pengadaan Barang/Jasa yang tersebar di beberapa lokasi yang menurut sifat pekerjaan dan tingkat efisiensinya seharusnya dilakukan di beberapa lokasi masing-masing;
 - b. menyatukan beberapa paket Pengadaan Barang/Jasa yang menurut sifat dan jenis pekerjaannya harus dipisahkan; dan/atau
 - c. memecah Pengadaan Barang/Jasa menjadi beberapa paket dengan maksud **menghindari** Tender/Seleksi.

Kasus Pemecahan Paket



Dua Proyek Jalan, Satu Lokasi, Dua Nama: Dugaan Akal-akalan PUPR Karawang untuk Hindari Tender

Penulis **Narasi Kita** - 11 Juni 2025



Dua Proyek, Satu Niat?

•Rekonstruksi Jalan Johar–Rengasdengklok

•Volume: 44 meter × 6 meter

•Nilai: Rp188.972.000

•Pelaksana: CV. Bangun Cipta Perkasa

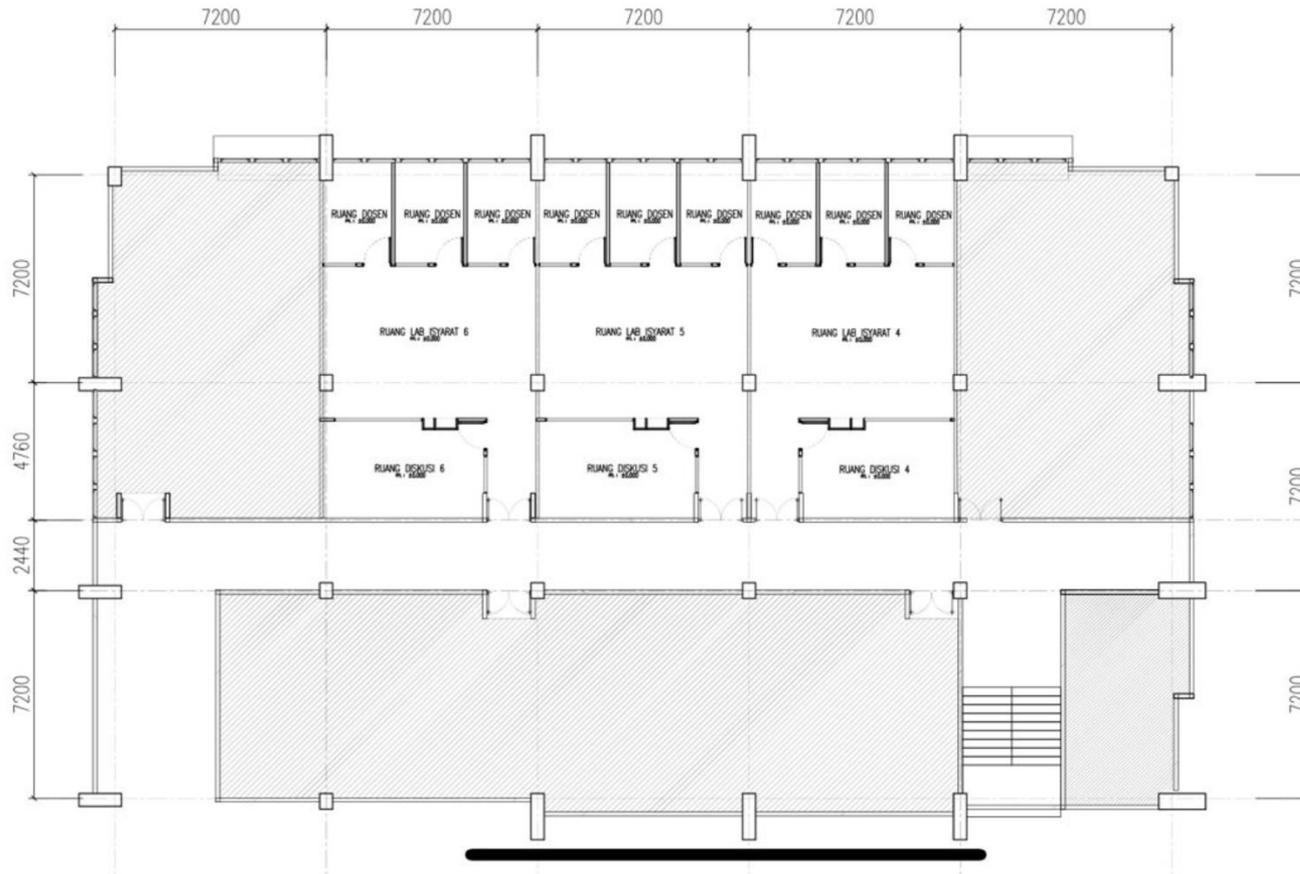
•Peningkatan Jalan Johar–Rengasdengklok

•Volume: 2 × 40 meter (lebar 0,5 m) dan 38 meter (lebar 6 m)

•Nilai: Rp189.919.000

•Pelaksana: CV. Mandiri Jaya Laksana

Kasus Pemecahan Paket



Study case:
Ruang 204,205,206
dipecah menjadi 5 paket



Kontrak Jasa Perseorangan



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
http://ugm.ac.id, E-mail: setr@ugm.ac.id

SURAT EDARAN Nomor: 18134/UN1.P4/PL.00.00/2024 TENTANG PENGADAAN JASA PERSEORANGAN TAHUN 2025

Dengan ini diinformasikan ketentuan terkait pelaksanaan perjanjian baru pada pengadaan jasa perseorangan di Lingkungan Universitas Gadjah Mada tahun 2025 yaitu:

1. Berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 dimana disebutkan pembatasan jangka waktu perjanjian untuk tenaga alih daya/*outsourcing* paling lama 5 (lima) tahun;
2. Berdasarkan ketentuan sebagaimana dimaksud pada butir 1 serta mengacu pada ketentuan terkait pengadaan jasa perseorangan dalam Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2022 tentang Pengadaan Barang/Jasa Universitas; maka Penyedia Jasa Perseorangan yang sudah memiliki ikatan perjanjian di Lingkungan Universitas Gadjah Mada untuk selama 5 (lima) tahun atau lebih tidak dapat diproses kembali melalui mekanisme kontrak jasa perseorangan dalam *e-assignment* SIPINTER.
3. Pengadaan jasa perseorangan terbatas untuk jasa seperti yang ditunjukkan dalam Tabel pada bagian Lampiran;
4. Unit kerja yang bermaksud melakukan pengadaan jasa perseorangan bisa langsung mengajukan melalui sistem aplikasi SIPINTER pengadaan barang/jasa dengan link <https://sipinter.ugm.ac.id>;
5. Pengadaan jasa perseorangan bukanlah rekrutmen pegawai, sehingga proses pelaksanaan pengadaan tidak diizinkan dilakukan menggunakan *flyer* ataupun iklan lowongan kerja lainnya;
6. Besaran nilai jasa sudah menyesuaikan dengan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Nomor 16 Tahun 2024 tentang Penetapan Upah Minimum Tahun 2025 dan Keputusan

- Gubernur DIY Nomor 483/KEP/2024 tentang Penetapan Upah Minimum Kabupaten/Kota Tahun 2025 serta dalam pelaksanaan diperhitungkan berdasarkan jumlah hari masuk kerja, diakumulasi setiap bulan dan dibayarkan di awal bulan selanjutnya dengan mempertimbangkan upah harian berdasarkan hari kerja 5 (lima) atau 6 (enam) hari per minggu, sesuai dengan Tabel pada bagian Lampiran;
7. Dalam pelaksanaan, Pejabat Pembuat Perjanjian harus memperhatikan beban waktu kerja standar 40 (empat puluh) jam per minggu baik untuk penugasan 5 hari kerja per minggu ataupun 6 hari kerja per minggu yang diatur dalam perjanjian pada ketentuan jam masuk dan pulang kerja;
8. Penugasan penyedia melebihi jam kerja diperhitungkan sebagai tambahan jasa yang diperhitungkan berdasarkan jumlah jam penugasan dengan Surat Tugas dari Pimpinan Unit Kerja dan untuk selanjutnya diatur di dalam perjanjian;
9. Selain pembayaran harian dan pembayaran atas tambahan jasa, Penyedia Jasa Perseorangan tidak berhak atas pembayaran atau tunjangan-tunjangan lainnya;
10. Penyedia Jasa Perseorangan harus memiliki Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) baik Kesehatan maupun Ketenagakerjaan;
11. Sesuai dengan ketentuan Pasal 28 ayat (2) huruf 1 Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2024, Universitas Gadjah Mada menugaskan kepada PT Gama Multi Usaha Mandiri untuk dapat menjadi penyedia jasa alih daya sesuai kebutuhan operasional Universitas sebagaimana dimaksud pada bagian Lampiran;
12. Pengadaan Jasa Alih Daya/*Outsourcing* juga dapat diproses melalui mekanisme pengadaan sesuai dengan Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2022 melalui mekanisme Pengadaan Langsung (sampai dengan 200 juta), Tender (di atas 200 juta) dan Penunjukan Langsung berdasarkan referensi dari e-katalog.



JASA PERSEORANGAN TAHUN 2025

- Kontrak Jasa Perseorangan sudah dialihkan dengan *E-Katalog Alih Daya Vendor* PT Gama Multi Mandiri dan Penunjukan Langsung ke beberapa Vendor.
- Pengadaan melalui Vendor
 - a. Nilai di bawah 200 Juta dengan mekanisme Pengadaan Langsung
 - b. Nilai di atas 200 Juta dengan mekanisme Tender atau Penunjukan Langsung
- Mulai Tahun 2024 tidak ada penambahan atau pendaftaran Kontrak Jasa Perseorangan

Lampiran SE Jasa Perseorangan



Tabel Daftar Besaran Upah Jasa Perseorangan di Lingkungan Universitas Gadjah Mada Tahun 2025

No	Jenis jasa perseorangan	Pendidikan	Upah Harian (5 hari kerja)		Upah Harian (6 hari kerja)	
			Min	Maks	Min	Maks
1	<i>Cleaning Service</i>	Min SD	135.200,00	144.000,00	112.700,00	120.000,00
2	<i>Office Boy (OB)</i>	Min SD	135.200,00	144.000,00	112.700,00	120.000,00
3	Petugas Parkir/Portal/Penjaga Sepeda	Min SD	135.200,00	144.000,00	112.700,00	120.000,00
4	<i>Leader Cleaning Service</i>	Min SMP	163.200,00	174.400,00	136.000,00	145.400,00
5	<i>Security</i>	SLTA/D1	164.800,00	176.000,00	137.400,00	146.700,00
6	<i>Driver</i>	SLTA/D1	164.800,00	176.000,00	137.400,00	146.700,00
7	Pramuhusada	SLTA/D1	163.200,00	174.400,00	136.000,00	145.400,00
8	Pekarya	SLTA/D1	163.200,00	174.400,00	136.000,00	145.400,00
9	Asisten Sanitarian	SLTA/D1	163.200,00	174.400,00	136.000,00	145.400,00
10	Asisten Kesehatan Lingkungan	SLTA/D1	163.200,00	174.400,00	136.000,00	145.400,00
11	Operator Telepon	SLTA/D1	163.200,00	174.400,00	136.000,00	145.400,00
12	Pramusaji	SLTA/D1	163.200,00	174.400,00	136.000,00	145.400,00
13	Pramumasak	SLTA/D1	163.200,00	174.400,00	136.000,00	145.400,00
14	Promosi Kesehatan RS	SLTA/D1	163.200,00	174.400,00	136.000,00	145.400,00
15	<i>Customer Service/Handling Computer</i>	SLTA/D1	163.200,00	174.400,00	136.000,00	145.400,00
16	Petugas Pemasaran	SLTA/D1	163.200,00	174.400,00	136.000,00	145.400,00
17	<i>Inventory Gizi</i>	SLTA/D1	163.200,00	174.400,00	136.000,00	145.400,00
18	Asisten Teknik Tenaga Kefarmasian	SLTA/D1	163.200,00	174.400,00	136.000,00	145.400,00
19	Sekretariat PPK	SLTA/D1	163.200,00	174.400,00	136.000,00	145.400,00
20	Teknisi Mesin	SLTA/D1	164.800,00	176.000,00	137.400,00	146.700,00
21	Teknisi AC	SLTA/D1	164.800,00	176.000,00	137.400,00	146.700,00
22	Teknisi Listrik	SLTA/D1	164.800,00	176.000,00	137.400,00	146.700,00
23	Teknisi IT	SLTA/D1	164.800,00	176.000,00	137.400,00	146.700,00
24	<i>Supervisor Cleaning Service</i>	SLTA/D1	164.800,00	176.000,00	137.400,00	146.700,00

Catatan:

1. Jenis jasa perseorangan no. 1 s/d no. 6 adalah jasa perseorangan yang dapat diadakan pada Fakultas/Sekolah/Pusat Studi/Unit Kerja di Lingkungan UGM.
2. Jenis jasa perseorangan no. 1 s/d no. 13 adalah jasa perseorangan yang dapat diadakan pada unit-unit Wisma di Lingkungan UGM.
3. Jenis jasa perseorangan no. 1 s/d no. 24 adalah jasa perseorangan yang dapat diadakan pada unit-unit kerja Rumah Sakit di Lingkungan UGM.

Komponen Upah Kontrak Jasa Perseorangan



No	Jenis jasa Outsourcing	Pendidikan	Faktor koefisien	Setting Kenaikan Upah Bulanan 2024	Koefisien upah maks	UGM2024		tambahan UGM: BPJS Kes: 4% BPJS Ketenagakerjaan: 6,24% Total: 10,24% ditambah tunjangan hari raya	tambahan UGM: BPJS Kes: 4% BPJS Ketenagakerjaan: 6,24% Total: 10,24% ditambah tunjangan hari raya	Upah per jam	Upah per jam dengan memperhitungkan hak cuti 12 hari	Min salary 1th dibagi 250hr (asumsi 5 hari kerja x 52 minggu + 2 hari - 12 hari hak cuti)	HR/jam		
				106,50%		Min	Max	min salary setahun	max salary setahun				2086	2018	MODERATE
1	Cleaning Service	Min SD	1,00	2.466.514,86	1,10	2.466.514,86	2.713.166,34	35.095.546,57	38.605.101,23	16.824,33	19.130,38	17.391,25	16.900,00	19.200,00	18.050,00
2	Office Boy (OB)	Min SD	1,00	2.466.514,86	1,10	2.466.514,86	2.713.166,34	35.095.546,57	38.605.101,23	16.824,33	19.130,38	17.391,25	16.900,00	19.200,00	18.050,00
3	Petugas Parkir/Portal/Penjaga Sepeda	Min SD	1,00	2.466.514,86	1,10	2.466.514,86	2.713.166,34	35.095.546,57	38.605.101,23	16.824,33	19.130,38	17.391,25	16.900,00	19.200,00	18.050,00
4	Leader Cleaning Service	Min SMP	1,21	2.984.482,97	1,10	2.984.482,97	3.282.931,27	42.465.611,35	46.712.172,49	20.357,44	23.147,76	21.043,41	20.400,00	23.200,00	21.800,00
5	Security	SLTA/D1	1,22	3.014.926,00	1,10	3.014.926,00	3.316.418,60	42.898.779,08	47.188.656,99	20.565,09	23.383,87	21.258,07	20.600,00	23.400,00	22.000,00
6	Driver	SLTA/D1	1,22	3.014.926,00	1,10	3.014.926,00	3.316.418,60	42.898.779,08	47.188.656,99	20.565,09	23.383,87	21.258,07	20.600,00	23.400,00	22.000,00

1. Upah sesuai dengan UMK Sleman tahun 2025 yaitu Rp2.466.514,00
2. BPJS Kesehatan 4 % dari Upah Bulanan
3. BPJS Ketenagakerjaan 6,24% dari Upah Bulanan
4. Tunjangan Hari Raya

Komponen Upah Tenaga Alih Daya



SIMULASI PENAWARAN HARGA				
NOMOR SURAT				
PERIODE AWAL KONTRAK	1-Jan-2024	WILAYAH	Sleman	
PERIODE AKHIR KONTRAK	31-Dec-2024	UMK 2024	Rp2.315.976	
PACKAGE	SUPERIOR	LAYANAN	Penjagan Malam dan Kebe	
NAMA KLIEN	LPPT Universitas Gadjah Mada			
A. RINCIAN BIAYA TENAGA KERJA				
	DESKRIPSI		Penjaga Malam	Kebersihan
Basic Salary		Rp	2.316.000	2.316.000
Uang Kompensasi PKWT		Rp	193.000	193.000
Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2021				
Tunjangan- Tunjangan				
a. THR (diberikan saat hari raya idul fitri/natal)		Rp	193.000	193.000
b. Tunjangan Resiko	0%	Rp	0	0
BPJS Kesehatan				
- 4% dibayarkan perusahaan	4%	Rp	92.640	92.640
-1% dipotong dari Karyawan				
BPJS Ketenagakerjaan				
terdiri dari:				
-JKK 0,54%	6,24%	Rp	144.518	144.518
-JHT 5,7% (3,7% dibayarkan perusahaan, 2% dipotong dari karyawan)				
-JKM 0,3%				
-JP 3% (2% dibayarkan oleh perusahaan, 1% dipotong dari karyawan)				
Insentive Supervisi		Rp	0	0
Biaya Seragam *)		Rp	0	0
	<i>Jumlah biaya per tenaga kerja</i>	Rp	2.939.158	2.939.158
	<i>Total Tenaga Kerja</i>		3	4
	<i>Total Biaya Pekerja</i>	Rp	8.817.475	11.756.634
B. INSENTIF PRESTASI (untuk 8 org dgn asumsi 8 Unit Kerja sebesar @Rp 300.000) *)				
			-	-
	<i>Total Biaya A+B</i>	Rp	8.817.475	11.756.634
C. MANAGEMENT FEE (5% dari Basic Salary+Tunj Resiko+Insentive Supervisi)				
	4,50%	Rp	312.660	416.880
D. TOTAL PENAWARAN SEBELUM PPN (A+B+C)				
		Rp	9.130.135	12.173.514
E. PPN (11% x C)				
	11%	Rp	34.393	45.857
	TOTAL PENAWARAN PER BULAN	Rp	9.164.528	12.219.370
	TOTAL PENAWARAN 12 BULAN	Rp	109.974.333,60	146.632.444,80
				256.606.778



Komponen Upah Jasa Persorangan VS Tenaga Alih Daya

No	Komponen	Jasa Perseorangan	Alih Daya
1	Upah	UMK Sleman 2025	UMK Sleman 2025
2	BPJS Kesehatan	4% dari Upah	3% dari upah kepada Vendor 1% dari Tenaga
3	BPJS Ketenagakerjaan	6,24% dari Upah	6,24% dari Upah kepada Vendor 3% dari Tenaga
4	Tunjangan hari raya	Proporsional tiap bulan	Diterimakan 2 kali (Lebaran dan akhir tahun)
5	Kompensasi	Tidak ada	Dibayarkan setelah selesai kontrak
6	Kepersertaan BPJS	Mandiri	Kolektif (Perusahaan)



TKDN

PENGGUNAAN PRODUK DALAM NEGERI DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS GADJAH MADA



REFERENSI

1. Peraturan Presiden No 46 Tahun 2025 Tentang Pengadaan Barang Jasa Pemerintah
2. Instruksi Presiden Nomor 2 Tahun 2022 tentang Percepatan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri dan Produk Usaha Mikro, Usaha Kecil, dan Koperasi;
3. Surat Edaran Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi Nomor 18 Tahun 2022 tentang Penggunaan Produk Dalam Negeri pada Pengadaan Barang/Jasa di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
4. Ketentuan dalam Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2022 Pasal 73 tentang Penggunaan Produk Dalam Negeri



- a. UGM berkomitmen untuk menggunakan Produk Dalam Negeri (PDN);
- b. Pimpinan Unit dan/atau Pelaksana Pengadaan di lingkungan UGM wajib memprioritaskan penggunaan/pemilihan Produk Dalam Negeri yang memiliki nilai Tingkat Komponen Dalam Negeri (**TKDN**) ditambah nilai Bobot Manfaat Perusahaan (**BMP**) lebih besar atau sama dengan **40%**.
- c. Dalam hal kebutuhan Barang/Jasa tidak dapat dipenuhi sebagaimana dimaksud pada ketentuan huruf b, Pimpinan Unit dan/atau Pelaksana Pengadaan dapat menggunakan/memilih produk lain dengan ketentuan;
 - 1) Barang tersebut belum dapat diproduksi di dalam negeri, atau
 - 2) Volume produksi dalam negeri tidak mampu memenuhi kebutuhan barang yang dibutuhkan oleh UGM.
- d. Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa sebagaimana dimaksud pada ketentuan huruf c *harus mendapat persetujuan dari Rektor*;

Isue TKDN Update (Perpres 46 2025)



Pasal 66

- (1) Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah/Institusi Lainnya wajib menggunakan Produk Dalam Negeri, termasuk rancang bangun dan perekayasaan nasional.
- (2) Kewajiban penggunaan Produk Dalam Negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk Produk industri dilakukan dengan ketentuan:
 - a. menggunakan Produk Dalam Negeri yang memiliki nilai tingkat komponen dalam negeri paling sedikit 25% (dua puluh lima persen) apabila terdapat Produk Dalam Negeri yang memiliki penjumlahan nilai tingkat komponen dalam negeri ditambah nilai bobot manfaat perusahaan paling sedikit 40% (empat puluh persen);
 - b. dalam hal Produk Dalam Negeri yang memiliki penjumlahan nilai tingkat komponen dalam negeri ditambah nilai bobot manfaat perusahaan paling sedikit 40% (empat puluh persen) sebagaimana dimaksud pada huruf a tidak tersedia atau volume tidak mencukupi kebutuhan, maka menggunakan Produk Dalam Negeri yang memiliki nilai tingkat komponen dalam negeri paling sedikit 25% (dua puluh lima persen);
 - c. dalam hal Produk Dalam Negeri sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b tidak tersedia atau volume tidak mencukupi kebutuhan, maka menggunakan Produk Dalam Negeri yang memiliki nilai tingkat komponen dalam negeri kurang dari 25% (dua puluh lima persen); atau
 - d. dalam hal Produk Dalam Negeri sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, dan huruf c tidak tersedia atau volume tidak mencukupi kebutuhan, maka menggunakan Produk Dalam Negeri yang telah tercantum dalam sistem informasi industri nasional.
- (3) Kewajiban penggunaan Produk Dalam Negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (1) untuk Produk non-industri, menggunakan Produk Dalam Negeri yang dinyatakan oleh Pelaku Usaha (*self declare*).
- (4) Dalam hal Produk Dalam Negeri sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3) tidak tersedia atau volume tidak mencukupi kebutuhan, dapat menggunakan Produk impor.



UNIVERSITAS GADJAH MADA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Sekip Utara BLS 21 Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 513339 Fax. (0274) 513339

<http://mipa.ugm.ac.id>, E-mail: mipa@ugm.ac.id

Nomor : 6221/UN1/FMIPA.1.2/TU/PL.01.02/2025

14 Mei 2025

Lamp : satu bundel

Hal : Permohonan Izin Pengadaan Projector

Yth. Rektor

Universitas Gadjah Mada

Bersama ini kami sampaikan bahwa Fakultas MIPA akan melaksanakan Pengadaan Projector yang akan dipasang di Auditorium Herman Johannes Gedung D Lantai 7, sebagai pengganti projector lama yang sudah tidak dapat digunakan.

Sehubungan dengan rencana tersebut, kami mengajukan permohonan izin untuk pengadaan barang dalam daftar terlampir, dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN) adalah 0%,
2. Alat tersebut diproduksi di luar negeri (impor)
3. Belum ada pabrikan di Indonesia,
4. Projector tersebut akan digunakan untuk menyorot layar utama di auditorium.

Sebagai informasi, Auditorium Herman Johannes adalah satu-satunya ruang dengan kapasitas besar di Fakultas MIPA yang biasa digunakan untuk konferensi nasional dan internasional, serta mendukung kegiatan-kegiatan kerja sama di fakultas dan universitas.

Atas perhatian dan izin yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

a.n Dekan,

Wakil Dekan Bidang Keuangan, Aset, dan SDM

ditandatangani secara elektronik

Prof. Dr.-Ing. Mhd. Reza M.I. Pulungan, M.Sc.

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Aset, dan Sistem Informasi
2. Kepala Kantor Pengadaan
Universitas Gadjah Mada

Justifikasi barang Non TKDN



Paket Pengadaan Barang:
Pengadaan Laptop untuk pengolahan hasil UM UGM CBT Tahun 2024

NO	NAMA BARANG	SPEKIFIKASI	JUSTIFIKASI TEKNIS	KETERANGAN
1	Laptop OMEN by HP Laptop 16-XF0017AX	CPU: Ryzen 9-7940Hs Graphics: RTX 4070 8GB RAM: 2x16GB DDR5 5600 Storage: 2TB 4x4 OS: W11 Home Display: 16.1 QHD Antiglare Lw BluLt IPS 300 nits 240Hz Touchscreen: No 2 Years ADP: SDP Warranty (Non ADP): 2/2/0-UPGRADE to 3 YEARS ONSITE ADP TGP: 140 Battery: 6 cells 83WHr Fast Charger Power Adapter: 280 Watt Webcam: 1080 FHD TNR Software: Microsoft Office Home and Student 2021 & XBO Finger Print: No Bundles: Bag + Hyper X Cloud Stinger Feature: 4 Zone RGB Backlit KB Colour: Shadow Black	Produk import dan belum ada yang memiliki nilai TKDN. Laptop dengan spesifikasi teknis ini diperlukan untuk pengolahan hasil UM UGM CBT Tahun 2024 yang jumlah pendaftarannya mencapai lebih dari 40.000 peserta.	Jika sesuai dengan merk dan spesifikasi dalam surat Permohonan, maka barang dengan spesifikasi tersebut diproduksi di Indonesia, namun tidak ada informasi nilai TKDN (Nilai TKDN : n/a %). Link E-Katalog LKPP : https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/75887413 Rekomendasi Produk serupa : https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/75740267?lang=id&type=regency (Spesifikasi sedikit lebih rendah) Link produk: https://www.hp.com/id-id/shop/omen-gaming-laptop-16-xf0017ax-81114pa.html

Justifikasi barang Non TKDN



LAMPIRAN BERITA ACARA VERIFIKASI INFORMASI TKDN

Nomor: 13.01/VI/SPP-KP/UGM/2024 Tanggal 13 Juni 2024

Paket Pengadaan Barang:

Pengadaan Laptop untuk pengolahan hasil UM UGM CBT Tahun 2024

2. Perbandingan Spesifikasi Produk Impor Dan Produk Dalam Negeri

No	Nama Produk	Spesifikasi				Kesesuaian	Keterangan
		Aspek	Kebutuhan	Produk Dalam Negeri	Merk Produk Dalam Negeri		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Laptop OMEN by HP Laptop 16-XF0017AX	CPU Graphics RAM Storage	Ryzen 9-7940Hs RTX 4070 8GB 2x16GB DDR5 5600 2TB 4x4	ACER PREDATOR HELIOS 16 PH16 RTX4070 (Nilai TKDN + Nilai BMP: 43.88%)	ACER	Sesuai	Spesifikasi teknis lebih rendah (https://e-katalog.lkpp.go.id/katalog/produk/detail/75740267?lang=id&type=regency)



Penggunaan/pemilihan Produk Dalam Negeri tetap harus memperhatikan prinsip-prinsip pengadaan barang/jasa dengan diberikan preferensi harga paling tinggi 25% untuk barang/jasa yang memiliki TKDN paling rendah 25%.

$$HEA = (1 - KP) \times \text{harga}$$

HEA = Harga evaluasi akhir

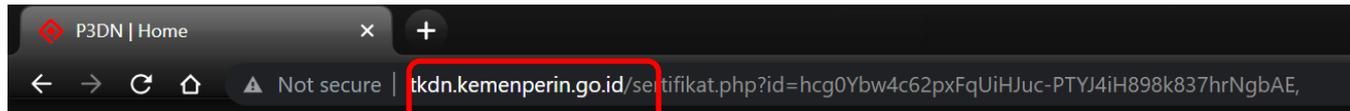
KP = TKDN x Preferensi tertinggi (*KP adalah Koefisien preferensi*)

Contoh

Produk	Harga Produk	TKDN (%)	Preferensi	HEA
A	1.050.000.000	25	25%	945.000.000
B	1.000.000.000	0	0%	1.000.000.000

Produk A walaupun harganya lebih tinggi, berdasarkan hitungan HEA nilainya masih di bawah **Produk B**, maka produk A yang harus dipilih.

Pengecekan Nilai BMP dan TKDN



<http://tkdn.kemenperin.go.id/search.php>



- HOME
- SERTIFIKAT
- REKAPITULASI
- FAQ
- REGULASI
- VIDEO
- REFERENSI

Detail Sertifikat TKDN

Perusahaan	[Redacted]
No. Sertifikat	2002/SJ-IND.8/TKDN/6/2022
Tanggal	7 Juni 2022
Hasil Produksi	Industri Komputer Dan/atau Perakitan Komputer
Kode HS	84714910
No Referensi	TKDN - 22 - 31585
Sertifikat BMP	No. 7/SJ-IND.8/BMP/II/2022
Nilai BMP	15.00%
Verifikator	PT. Surveyor Indonesia
Jenis Produk	[Redacted]
Merk dan Tipe	[Redacted]
Spesifikasi	[Redacted]
Standard	[Redacted]
Nilai TKDN	26.45%



BERITA ACARA VERIFIKASI INFORMASI TKDN

Paket Pengadaan Barang:
Pengadaan EPSON Projector EB-PU2010B (include: Lensa ELPLM15 + Wifi ELPAP 11) Fakultas MIPA UGM

Nomor: 20.02/V/SPP-KP/UGM/2025 Tanggal 20 Mei 2025

Pada hari ini, Selasa, tanggal Dua puluh, bulan Mei, tahun Dua ribu dua puluh lima (20-5-2025), Staf Pendukung Pengadaan (SPP) telah memeriksa dan memverifikasi atas permohonan izin nomor: 6221/UN1/FMIPA.1.2/TU/PL.01.02/2025 tanggal 14 Mei 2025 tentang Permohonan Izin TKDN untuk Pengadaan EPSON Projector EB-PU2010B (include: Lensa ELPLM15 + Wifi ELPAP 11) Fakultas MIPA UGM.

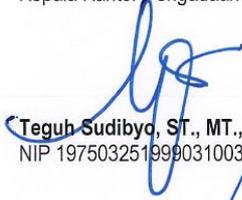
Dengan hasil sebagai berikut:

Berdasarkan hasil pemeriksaan pada laman yang memuat informasi TKDN diperoleh bahwa:

1. Produk dengan spesifikasi yang sesuai surat permohonan belum ada yang diproduksi di Indonesia.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Mengetahui:
Kepala Kantor Pengadaan


Teguh Sudibyo, ST., MT., Ph.D.
NIP 197503251999031003

Yang Memeriksa
Staf Pendukung Pengadaan


Erwin Eko Purnomo, A.Md.
NIP 197712202014091001

BA Verifikasi TKDN



LAMPIRAN BERITA ACARA VERIFIKASI INFORMASI TKDN

Paket Pengadaan Barang:
Pengadaan EPSON Projector EB-PU2010B (include: Lensa ELPLM15 + Wifi ELPAP 11) Fakultas MIPA UGM

Nomor: 20.02/V/SPP-KP/UGM/2025 Tanggal 20 Mei 2025

1. Perbandingan Spesifikasi Produk Impor Dan Produk Dalam Negeri

No	Nama Produk	Fungsi	Spesifikasi	Jumlah Kebutuhan	Harga Satuan (Rp)	Total Nilai Pengadaan (Rp)	Kebutuhan/ Alasan Pemilihan Produk Impor
1	2	3	4	5	6	7	8
1	EPSON Projector EB-PU2010B (include: Lensa ELPLM15 + Wifi ELPAP 11)	Untuk menyorot layar utama di Auditorium Herman Johannes	WUXGA (Support 4K Enhancement), "10000 Lumens, Over 2.500.000:1, Laser Lightsource 20.000/30.000 hrs, H/V-Keystone, Quick Corner, Curve Surface, Point Correction, Throw Ratio 1.57 - 2.56 (Wide to Tele), Digital Output SDI, Comp IN, RS-232C, HDMI (HDCP 2.2), HDBaseT, LAN (100Mbps), Wifi Option (ELPAP11), USB Type-A/B, Screen Size 60" - 100", Weight Approx 16.8 kg", Include : Lensa ELPLM15 + Wifi ELPAP 11	1 Unit	Rp330.000.000,00	Rp330.000.000,00	<ol style="list-style-type: none">1. Projector tersebut akan digunakan untuk menyorot layar utama di Auditorium Herman Johannes yang biasa digunakan untuk konferensi nasional dan internasional, serta mendukung kegiatan-kegiatan kerja sama di fakultas dan universitas.2. Jika sesuai dengan merk dan spesifikasi dalam surat Permohonan, maka barang tersebut tidak di produksi di Indonesia sehingga nilai TKDN nya adalah 0%.

BA Verifikasi TKDN



2. Perbandingan Spesifikasi Produk Impor Dan Produk Dalam Negeri

No.	Nama Produk	Aspek	Spesifikasi			Kesesuaian	Keterangan
			Kebutuhan	Produk Dalam Negeri	Merk Produk Dalam Negeri		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	EPSON Projector EB-PU2010B (include: Lensa ELPLM15 + Wifi ELPAP 11)	Type/Model	WUXGA (Support 4K Enhancement)	Tidak ada	Tidak ada	Tidak sesuai	Tidak ada merk pembanding
		Lumen	"10000 Lumens Over 2.500.000:1				
		Laser Lightsource	20.000/30.000 hrs				
			H/V-Keystone				
			HDBaseT				
		Throw Ratio	1.57 - 2.56 (Wide to Tele)				
		Digital Output	Digital Output SDI				
			RS-232C				
		HDMI	(HDCP 2.2)				
		LAN	(100Mbps)				
		Wifi Option	(ELPAP11)				
		USB	Type-A/B				
		Screen Size	60"" - 1000""				
		Weight Approx	16.8 kg"				

Persetujuan Pengadaan Non-TKDN



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62274 588688, 562011, Faks. +62274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 5239/UN1.P4/KP/PL.00.00/2025

22 Mei 2025

Lampiran : Satu berkas

Hal : Persetujuan Izin Pengadaan

Yth. Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam
Universitas Gadjah Mada

Sehubungan dengan surat Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Gadjah Mada Nomor 6221/UN1/FMIPA.1.2/TU/PL.01.02/2025 tanggal 14 Mei 2025 tentang Permohonan Izin Pengadaan Projector, kami sampaikan bahwa sesuai Surat Edaran Rektor Nomor 12359/UN1.P.IV/P2L/PL.00.01/2022 Tahun 2022 tentang Penggunaan Produk Dalam Negeri di Lingkungan Universitas Gadjah Mada serta berdasarkan Berita Acara Verifikasi Informasi TKDN Nomor 20.02/V/SPP-KP/UGM/2025 tanggal 20 Mei 2025 pada prinsipnya Pengadaan Projector tersebut dapat disetujui.

Penjelasan lebih detail terkait informasi di atas, silakan staf Bapak berkoordinasi dengan Ketua Tim Kerja Pelaksanaan Kontrak di Kantor Pengadaan Sdr. Agung Nugroho, ST., M.Sc. di Nomor HP 085643732112 untuk memproses pengadaan tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak, kami mengucapkan terima kasih.

a.n. Rektor
Wakil Rektor
Bidang Sumber Daya Manusia dan Keuangan,

ditandatangani secara elektronik

Prof. Dr. Supriyadi, M.Sc. 
NIP 196212101990031003

Tembusan:

1. Direktur Keuangan
2. Kepala Satuan Pengawas Internal
3. Kepala Kantor Pengadaan



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Terima Kasih

