UNIVERSITAS GADJAH MADA

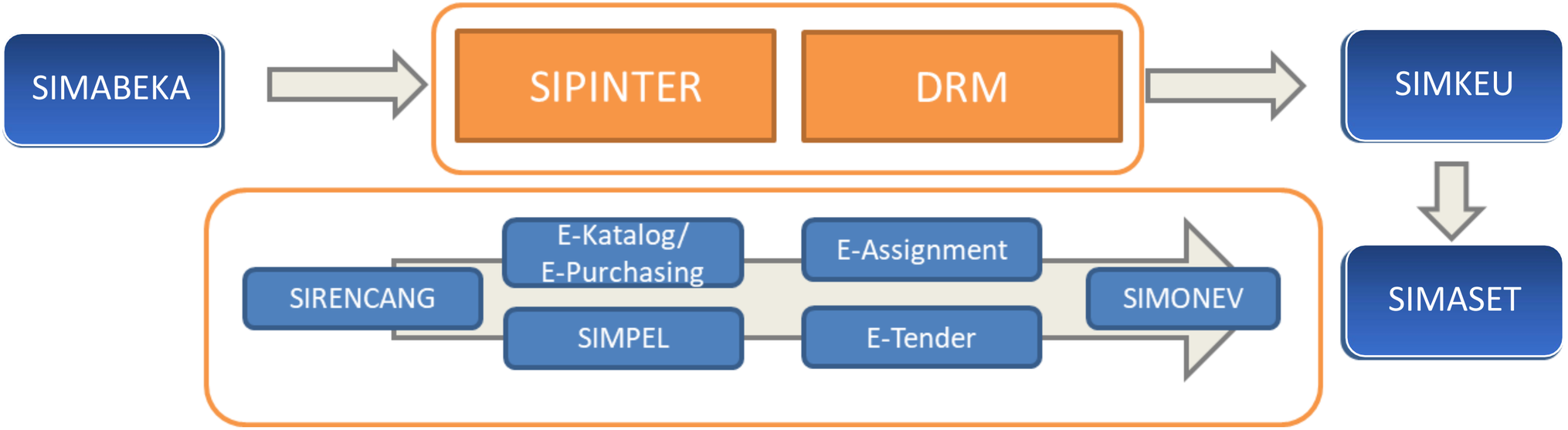
KANTOR PENGADAAN

WORKSHOP
SISTEM INFORMASI PENGADAAN BARANG/JASA
UNIVERSITAS GAJAH MADA

Bulaksumur, 16 & 17 Juni 2025

Agus Sudaryanto, S.E., M.Ec.Dev.

SISTEM PENGADAAN DI UGM



- DRM (Daftar Rekanan Mampu)
- SIPINTER (Sistem Informasi Pengadaan Terintegrasi)
- SIMPEL (Sistem Pengadaan Langsung)
- SIMONEV (Sistem Monitoring dan Evaluasi)
- SIMABEKA (Sistem Informasi Manajemen dan Anggaran Berbasis Kinerja)

APLIKASI SIPINTER UGM

- DRM (DAFTAR REKANAN MAMPU)
- E-TENDER ✓
- MANAJEMEN USER
- EVENT DAN KONSUMSI
- KONTRAK JASA PERSEORANGAN (E- ASSIGMENT)
- KONTRAK ALIH DAYA (KONTRAK PAYUNG) ✓
- E- KATALOG ✓

UNIVERSITAS GADJAH MADA

SIPINTER

E-KATALOG JASA ALIH DAYA

ALUR PENGADAAN JASA ALIH DAYA

1. LOGIN SIPINTER
2. PPP/SPP membuat paket Jasa Lainnya sesuai kebutuhan
3. Mengisi kuantitas jumlah paket/bulan
4. PPP mengajukan paket ke Penyedia
5. Penyedia menerima paket
6. Pimpinan/PPP/PP menyetujui paket
7. PPP/SPP mencetak Surat Pesanan
8. Penyedia mencetak invoice
9. PPP/SPP mengajukan pembayaran sesuai Progres Pekerjaan

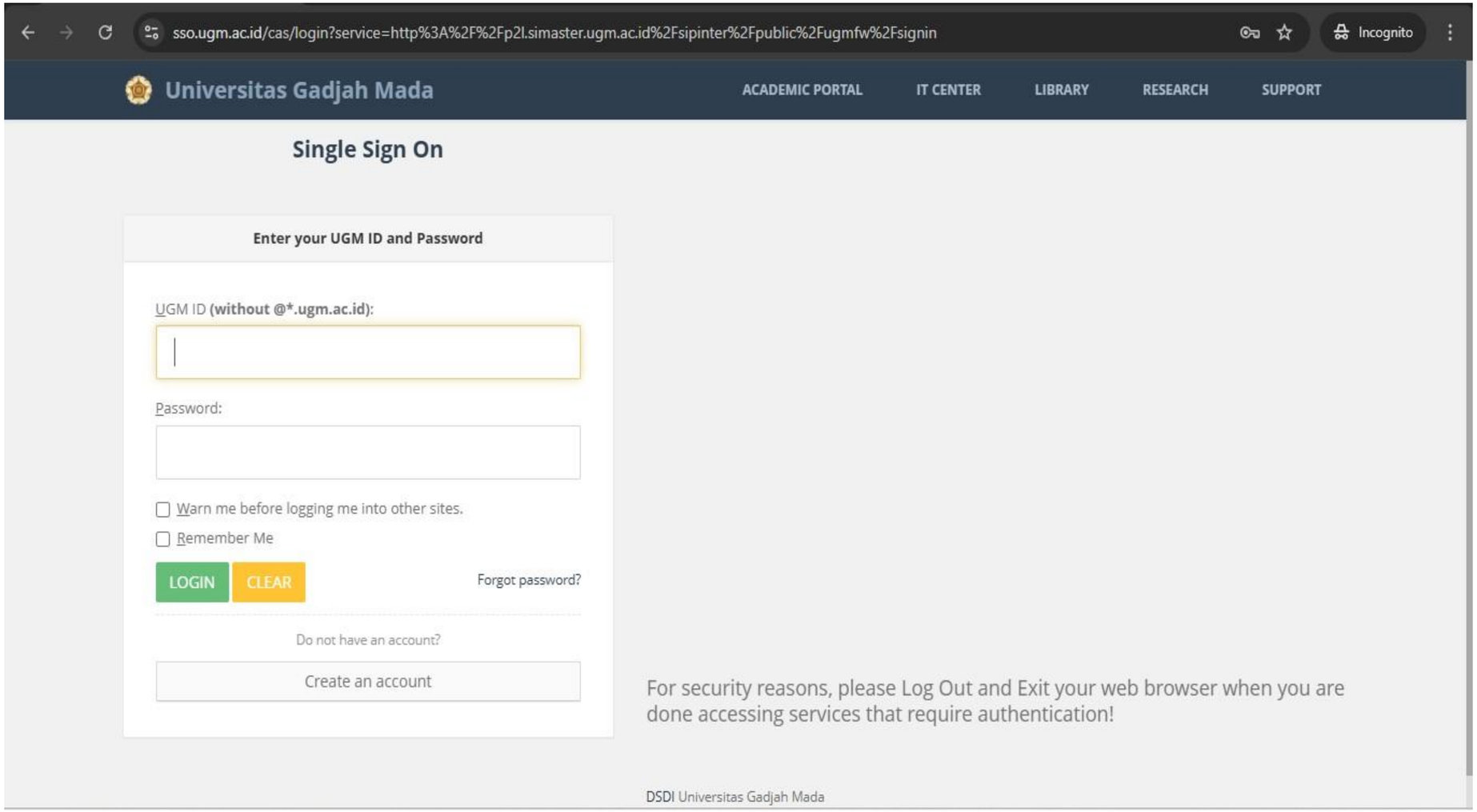
PANDUAN MEMBUAT PAKET

1. Panduan Pengisian kuantitas Jasa Alih Daya (Jumlah personil x Bulan) Contoh :Cleaning Service 10 orang selama 12 bulan = 10 x 12 = 120 (maka kuantitas yang diinput 120)

2. Cleaning Service 10 orang selama 12 bulan dan Office Boy 5 orang selama 12 bulan (maka kuantitas yang diinput Cleaning Service 10x12 = 120 dan Office Boy 5x12 = 60)

3. Jika kontrak beda bulan dibuat paket baru (paket dipisah)

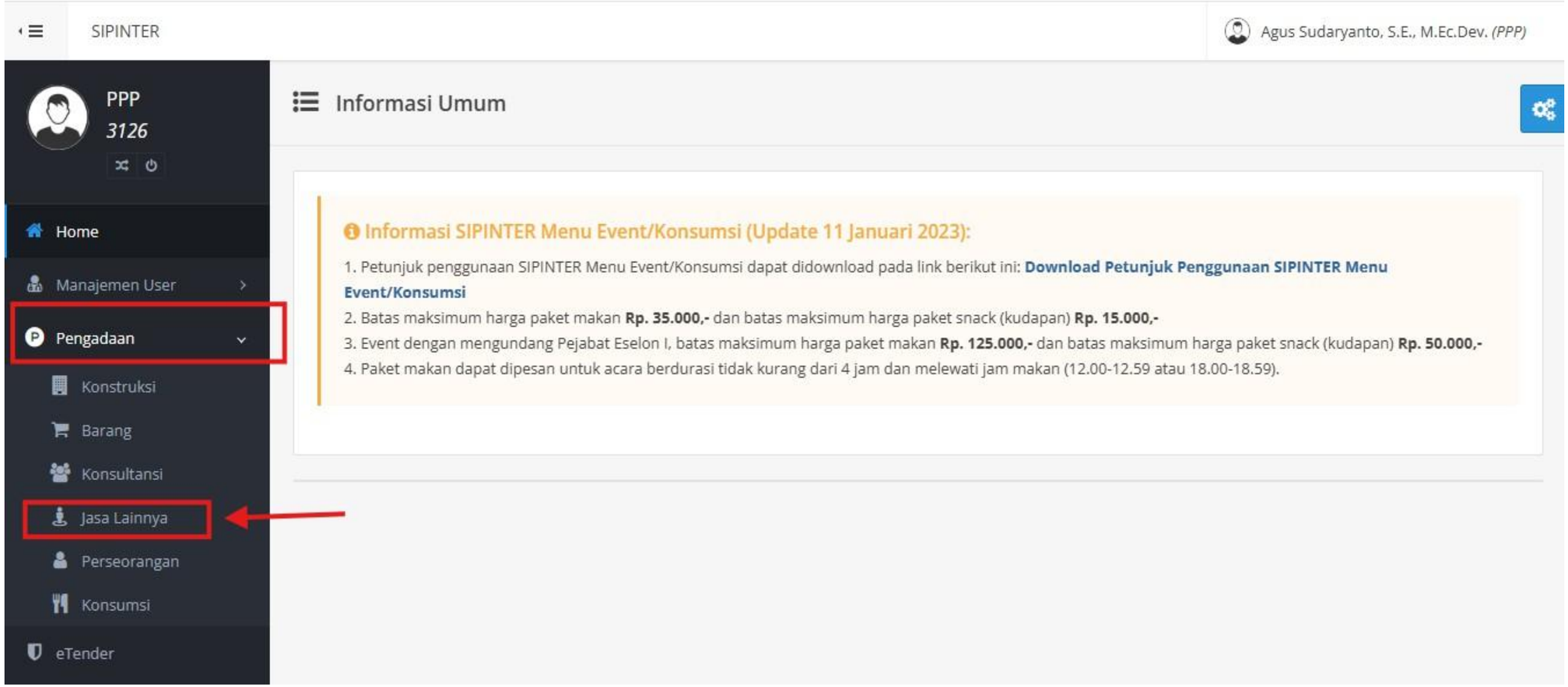
Login SIPINTER



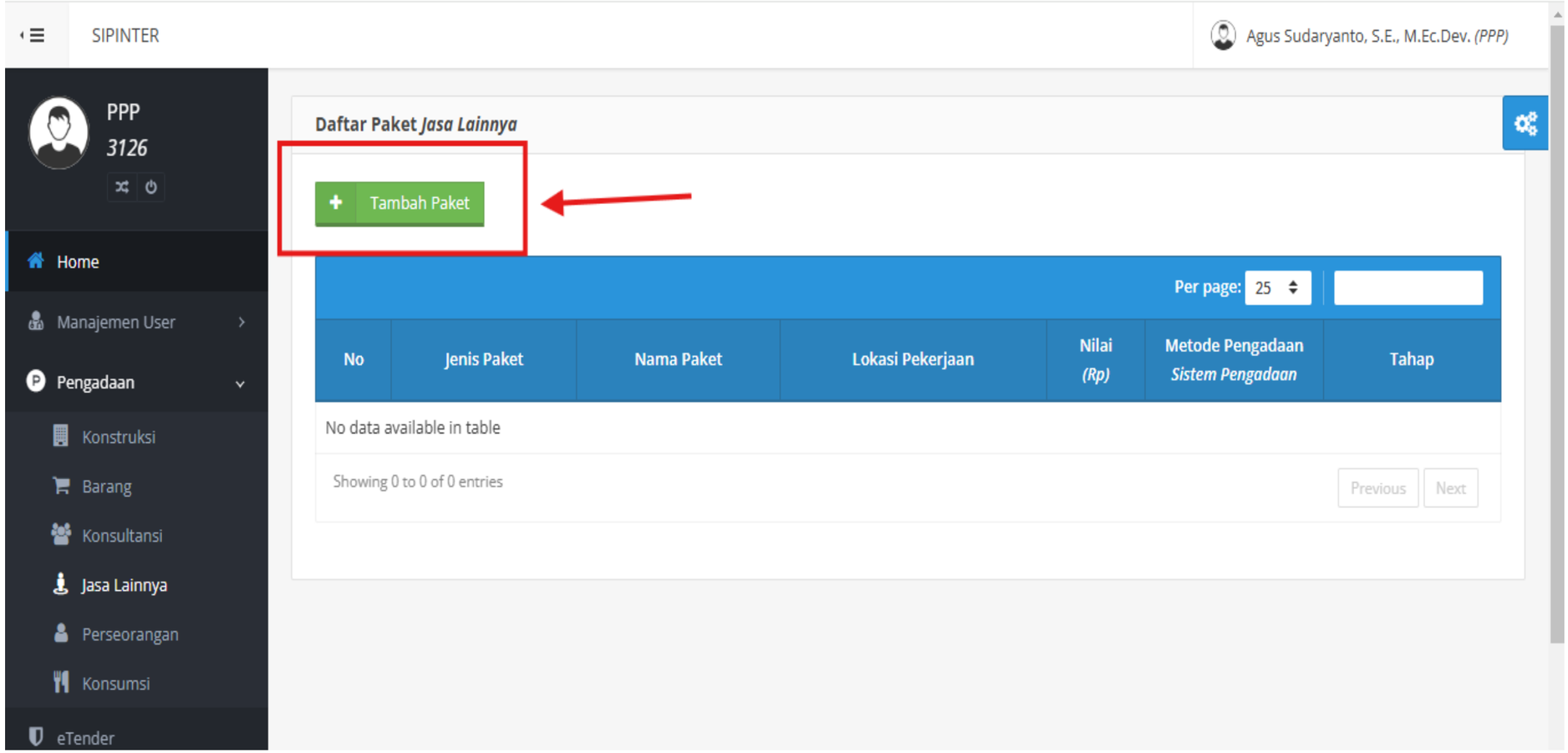
PPP MEMBUAT PAKET

PPP dapat dibantu SPP membuat paket

1. Klik Menu Pengadaan > Jasa Lainnya

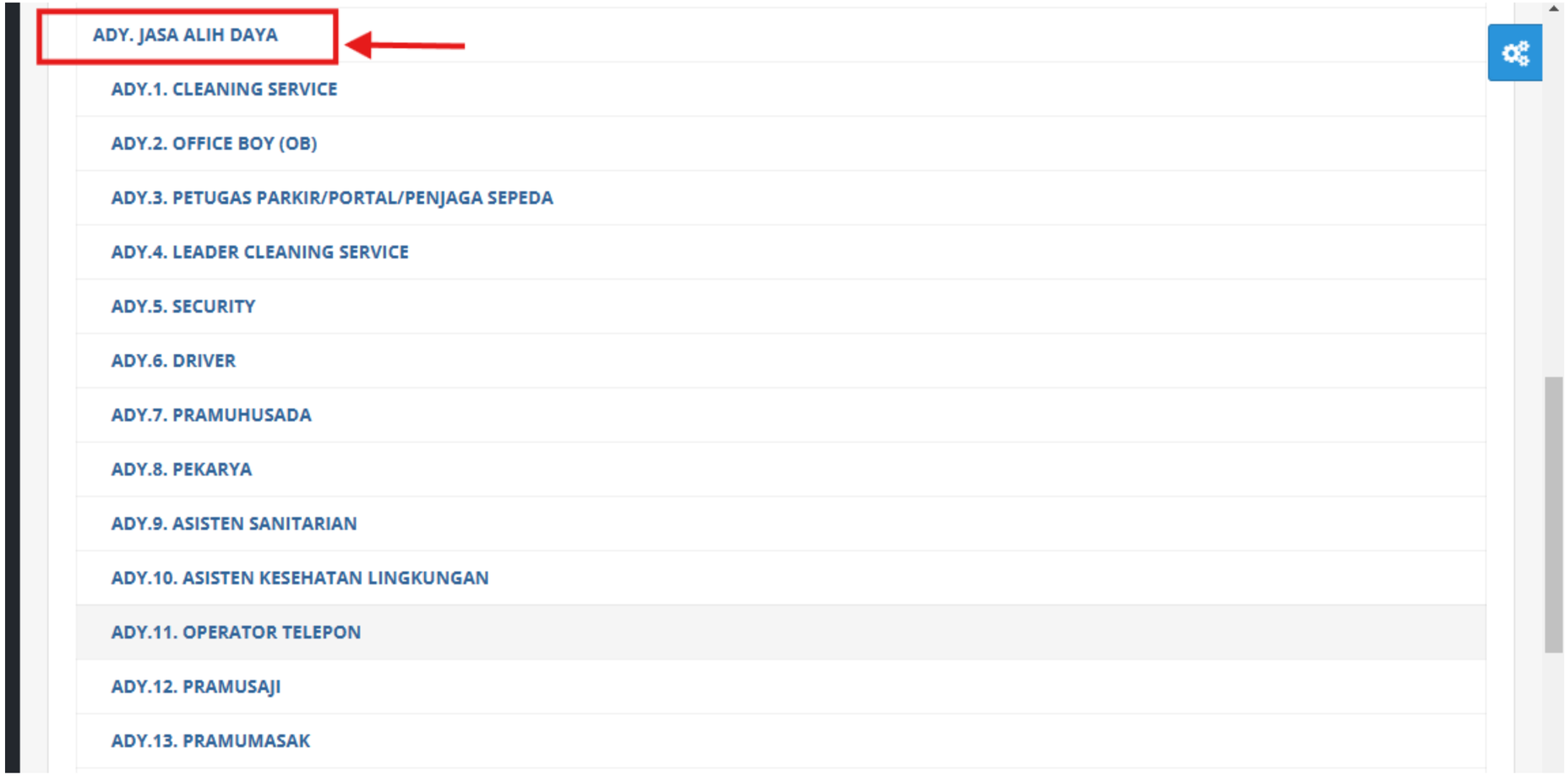


2. Klik tombol Tambah Paket

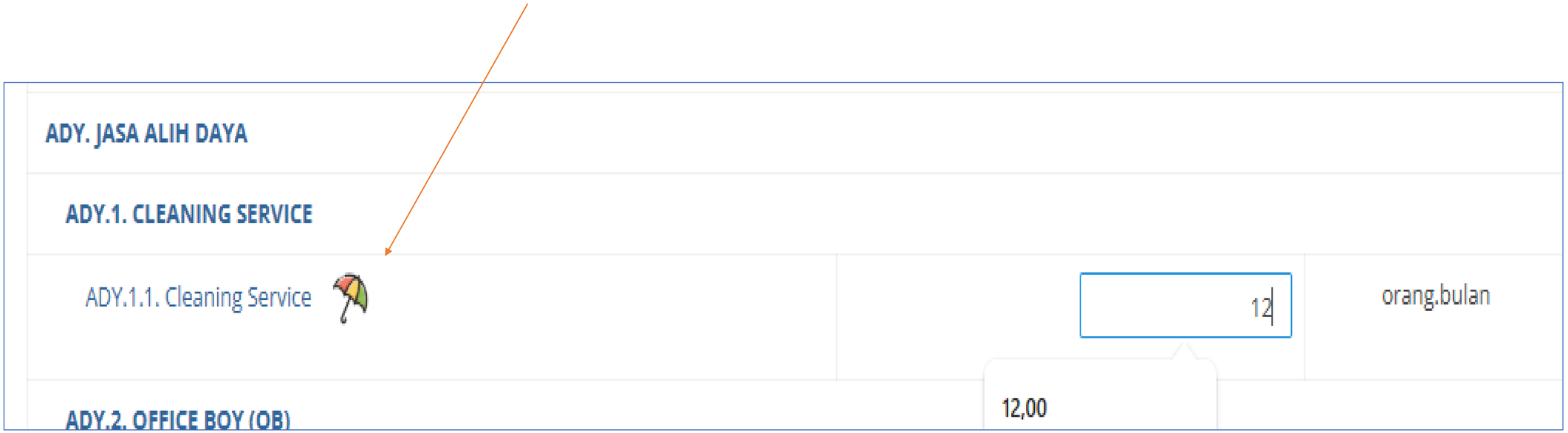


3. Pilih Kategori ADY. JASA ALIH DAYA

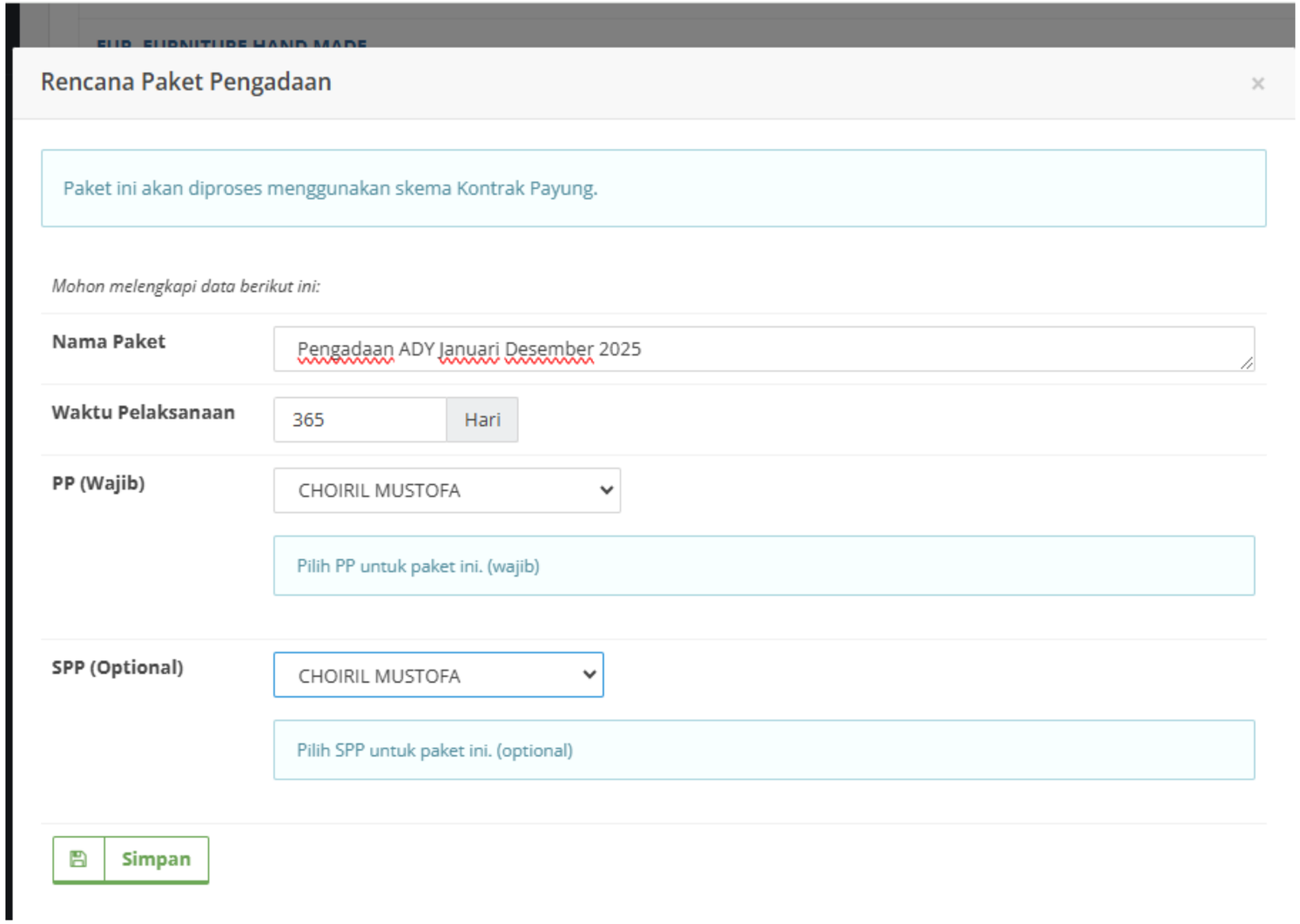
4. Pilih Jasa Alih Daya sesuai kebutuhan paket



5. Isi kuantitas



6. Membuat judul paket, isi waktu pelaksanaan dan pilih PP, SPP/PPP



7. Melengkapi jenis alih daya sesuai kebutuhan

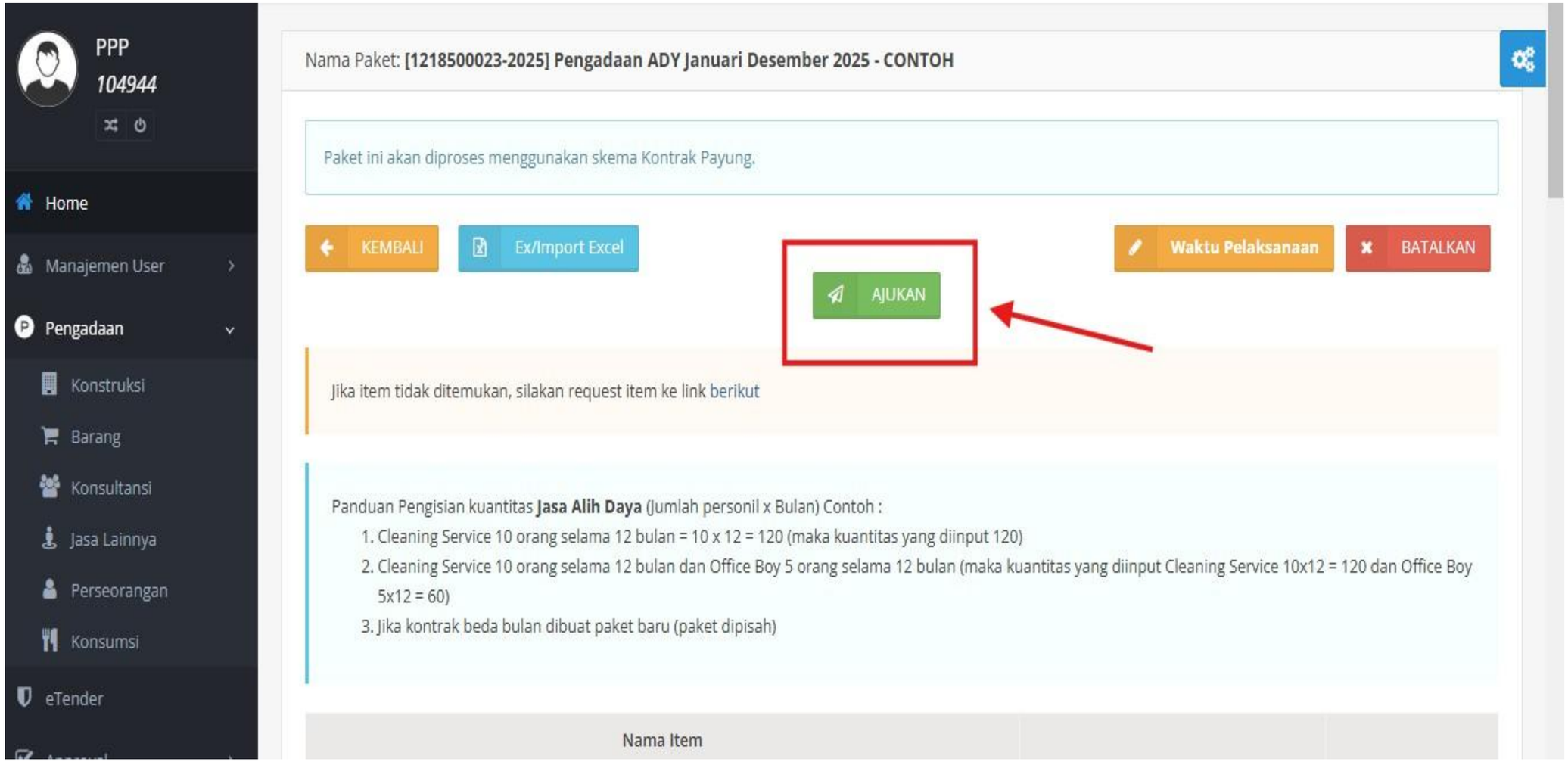
Nama Item cari nama item disini..	Qty	Satuan
ADY.1.1. Cleaning Service	12,00	orang.bulan
ADY.2.1. OFFICE BOY (OB)	24	orang.bulan
ADY.3.1. Petugas Parkir/Portal/Penjaga Sepeda	36	orang.bulan
ADY.4.1. Leader Cleaning Service	0,00	orang.bulan

CS 1 Orang 12 bulan = 1 x 12 = 12

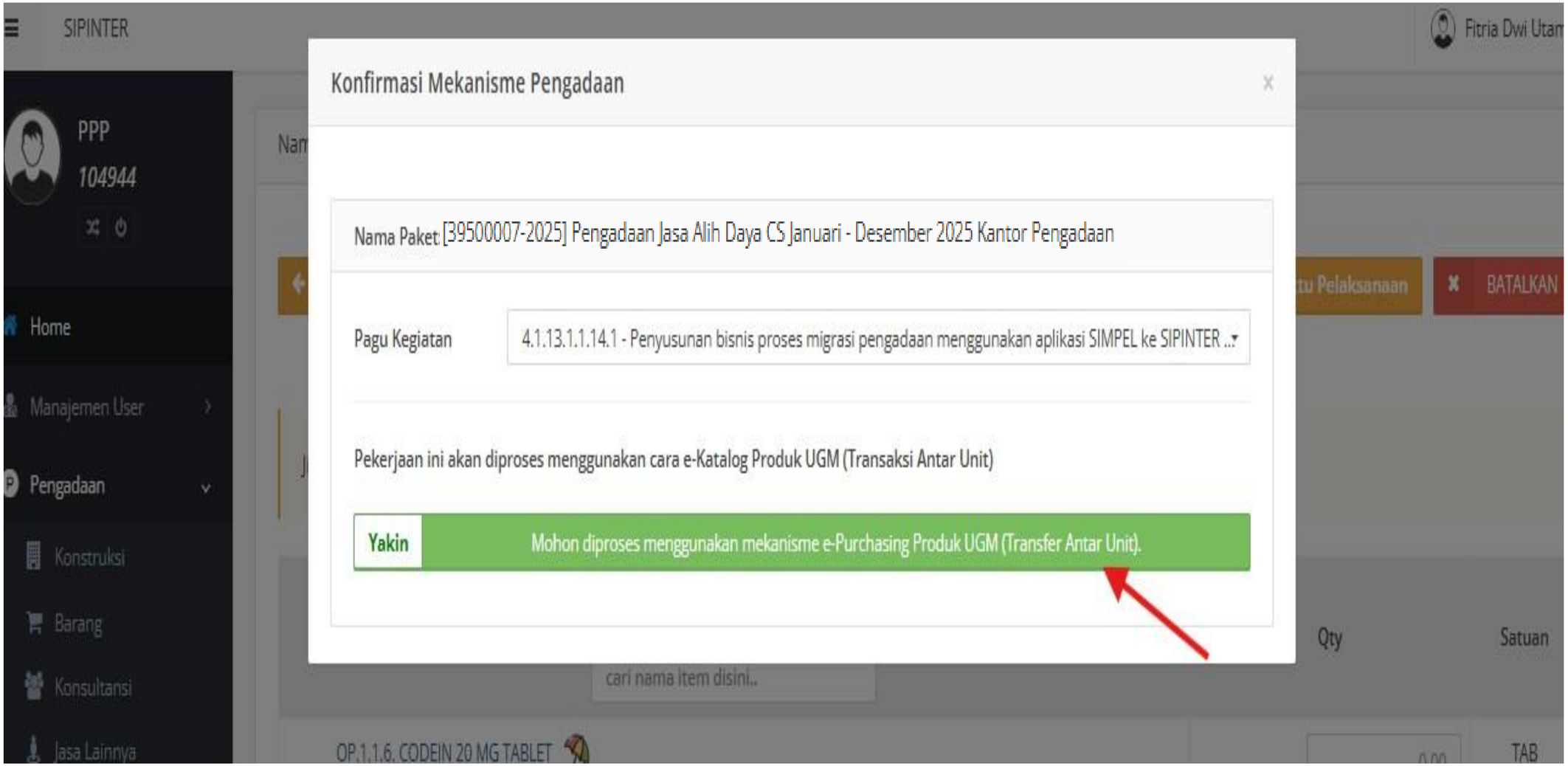
OB 2 Orang 12 bulan = 2 x 12 = 24

Petugas Parkir 3 Orang 12 bulan = 3 x 12 = 36

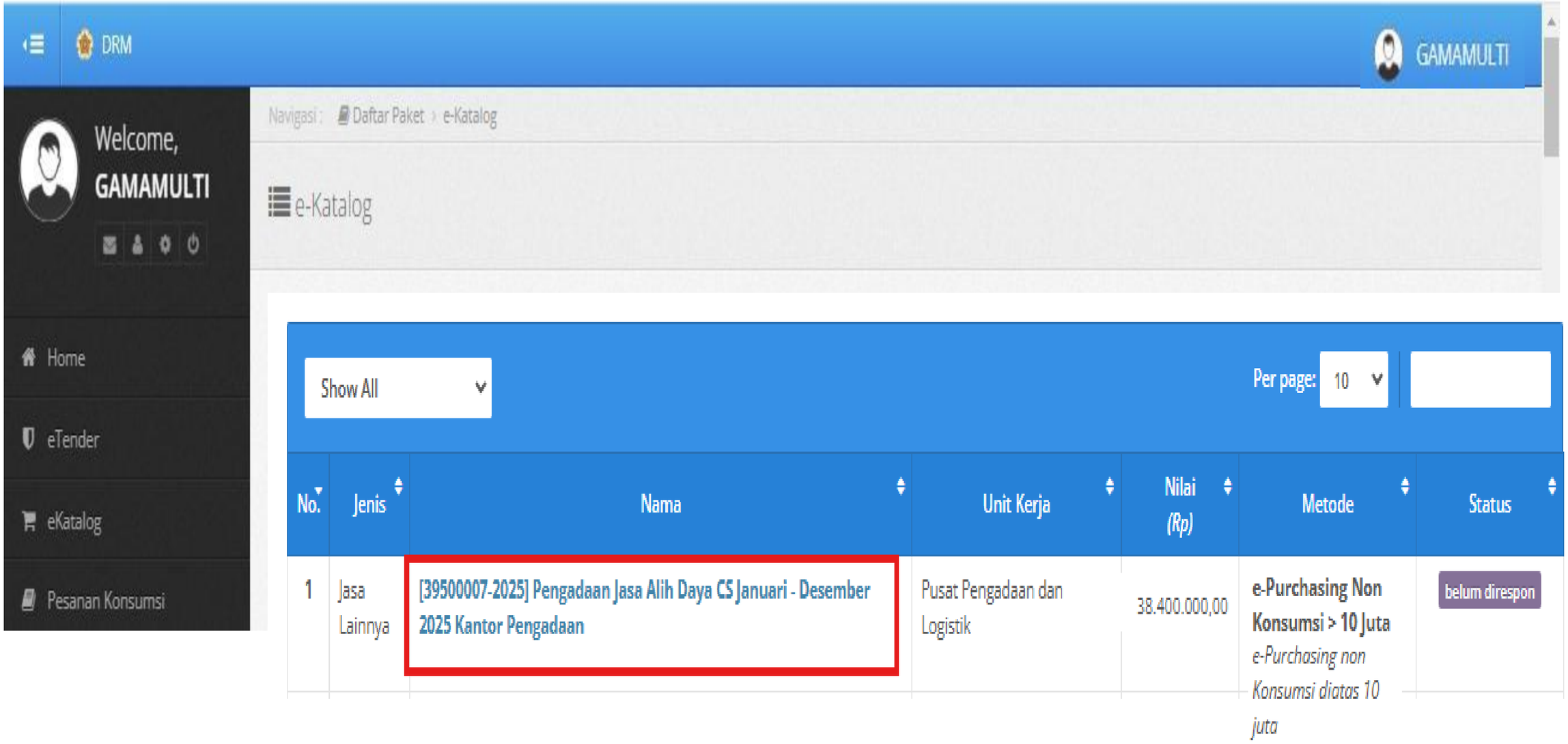
8. Klik tombol AJUKAN untuk mengajukan paket ke Penyedia



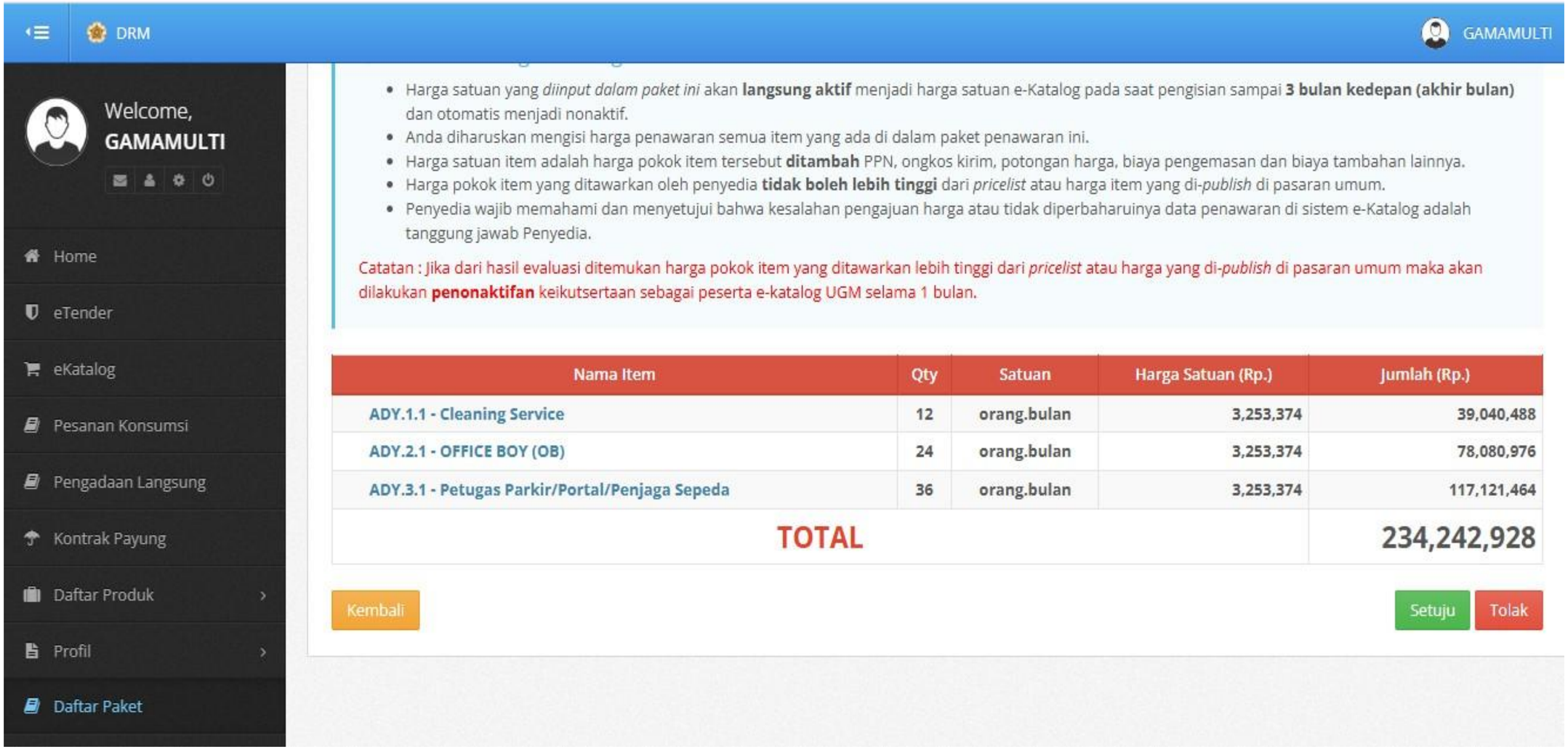
9. Klik YAKIN


SIPINTER
Fitria Dwi Utam
PPP
104944
Home
Manajemen User
Pengadaan
Konstruksi
Barang
Konsultansi
Jasa Lainnya
Konfirmasi Mekanisme Pengadaan
Nama Paket: [39500007-2025] Pengadaan Jasa Alih Daya CS Januari - Desember 2025 Kantor Pengadaan
Pagu Kegiatan
4.1.13.1.1.14.1 - Penyusunan bisnis proses migrasi pengadaan menggunakan aplikasi SIMPEL ke SIPINTER ...
Pekerjaan ini akan diproses menggunakan cara e-Katalog Produk UGM (Transaksi Antar Unit)
Yakin
Mohon diproses menggunakan mekanisme e-Purchasing Produk UGM (Transfer Antar Unit).
BATALKAN
Qty
Satuan
cari nama item disini..
OP.1.1.6. CODEIN 20 MG TABLET
TAB

PENYEDIA (GAMA MULTI) MENERIMA PAKET

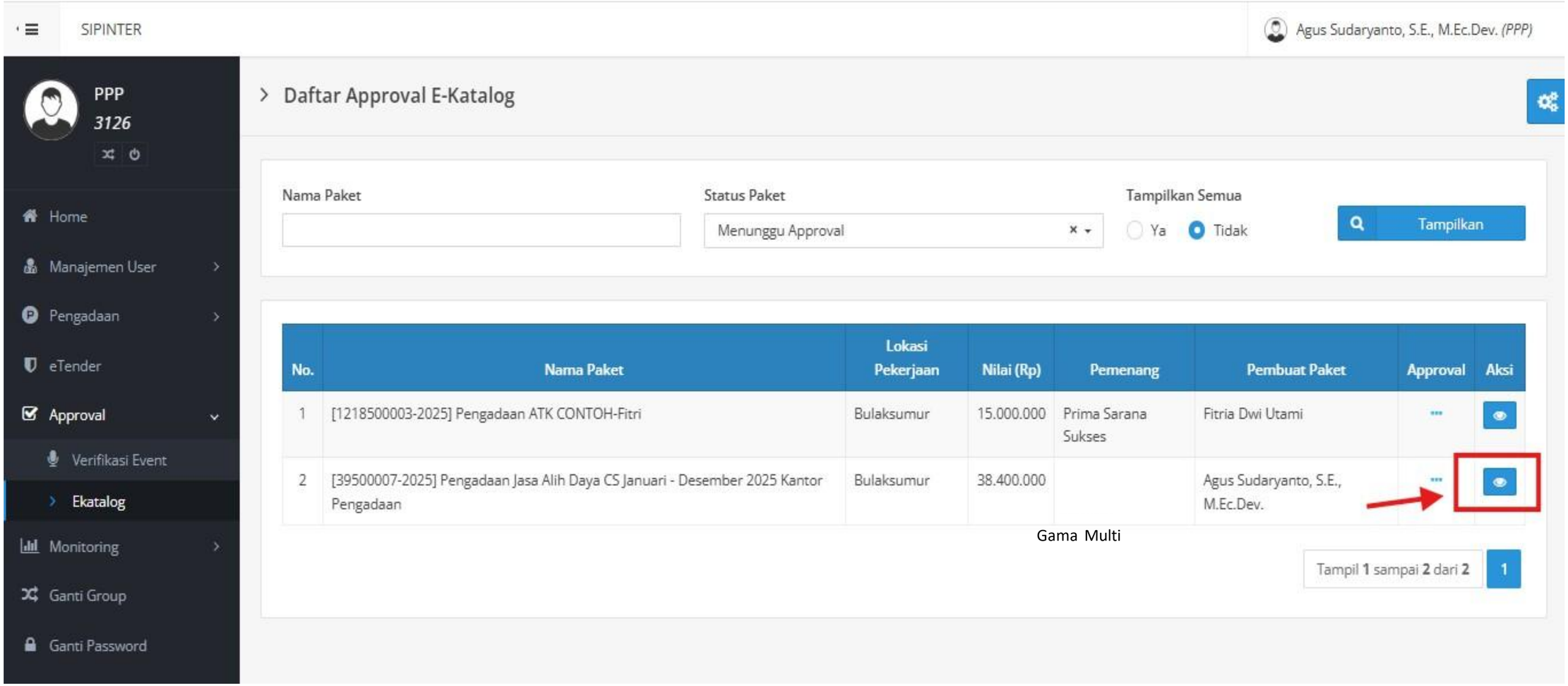


PENYEDIA MENERIMA PAKET



PIMPINAN/PPP APPROVAL PAKET

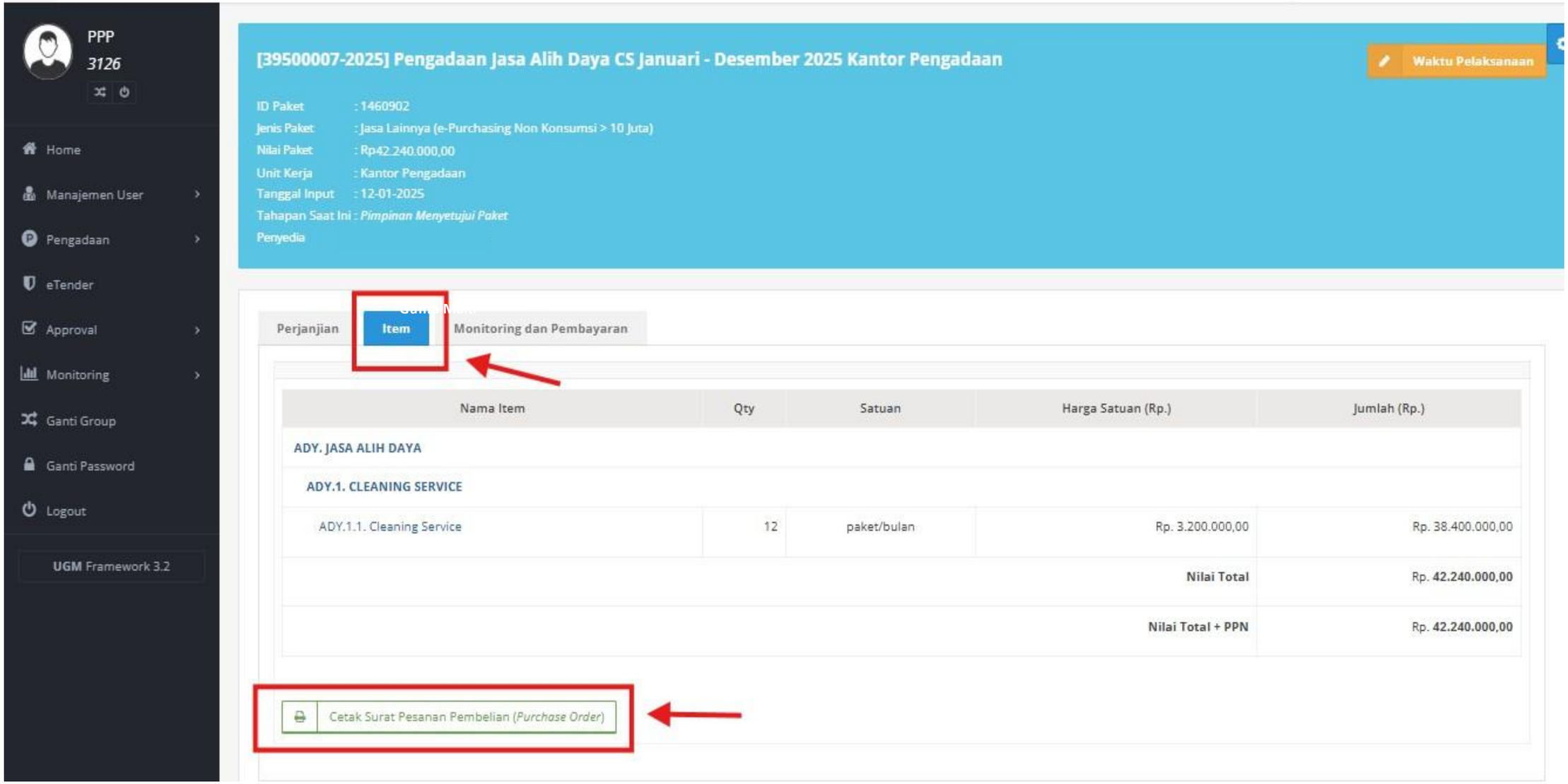
10. Pimpinan/PPP/PP Approval Paket Jasa Alih daya pada menu APPROVAL > EKATALOG



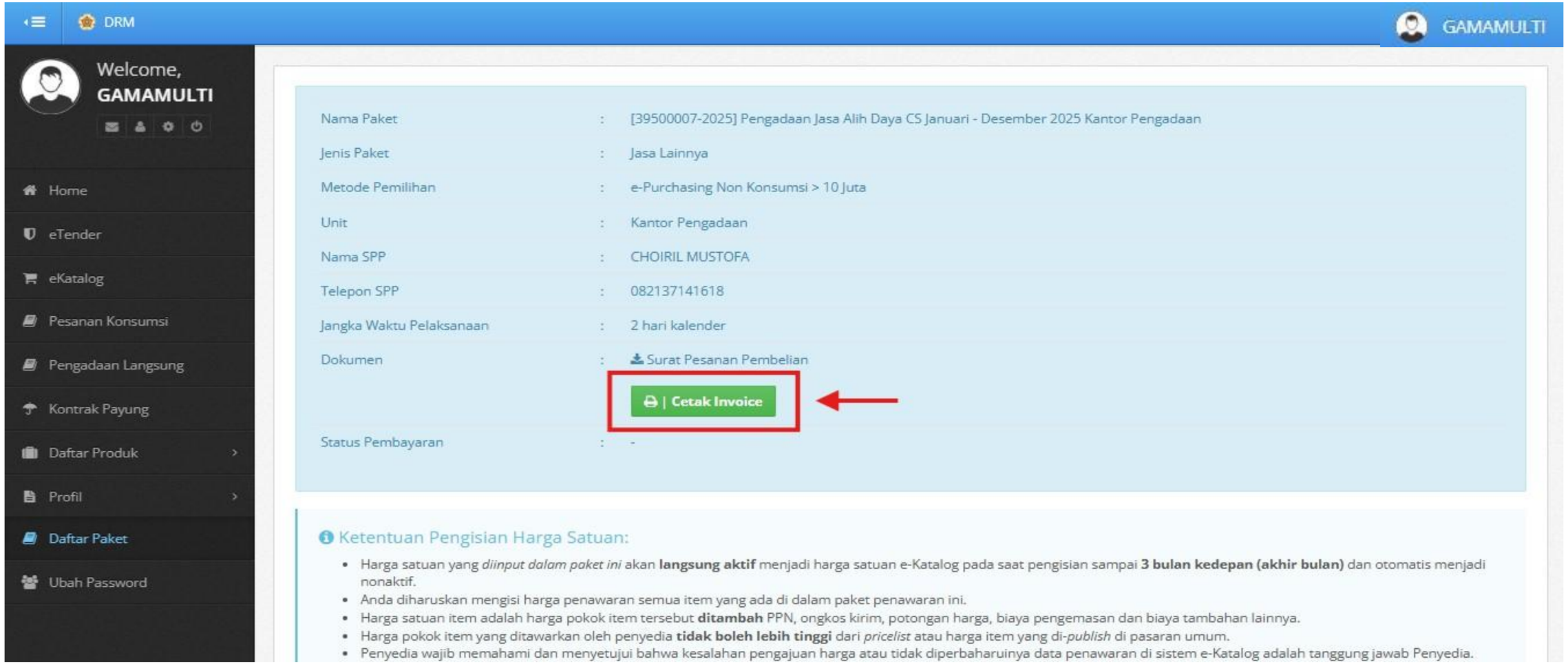
Gama Multi

11. Setujui paket dengan klik Tombol YA, SAYA SETUJU

12. Cetak Surat Pesanan pada menu ITEM

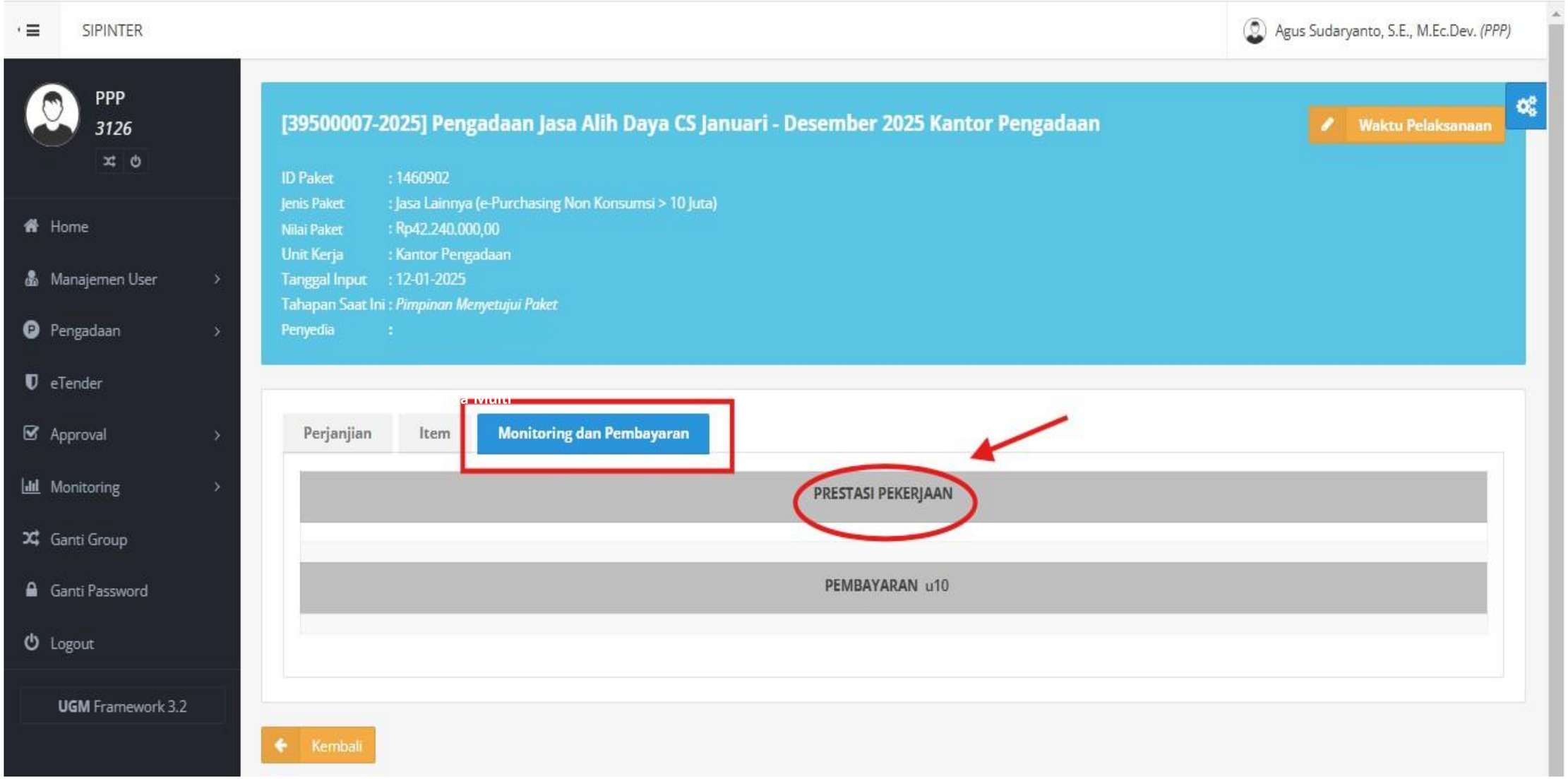


PENYEDIA MENCETAK INVOICE



PPP MEMPROSES PEMBAYARAN

13. Pilih menu MONITORING PEMBAYARAN > PRESTASI PEKERJAAN



PPP MEMPROSES PEMBAYARAN

14. Mengisi tanggal, qty progres dan SIMPAN

Tambah Progres Ke-1

Tanggal Progres Ke-1: 31-01-2025

Simpan Progres Ke-1

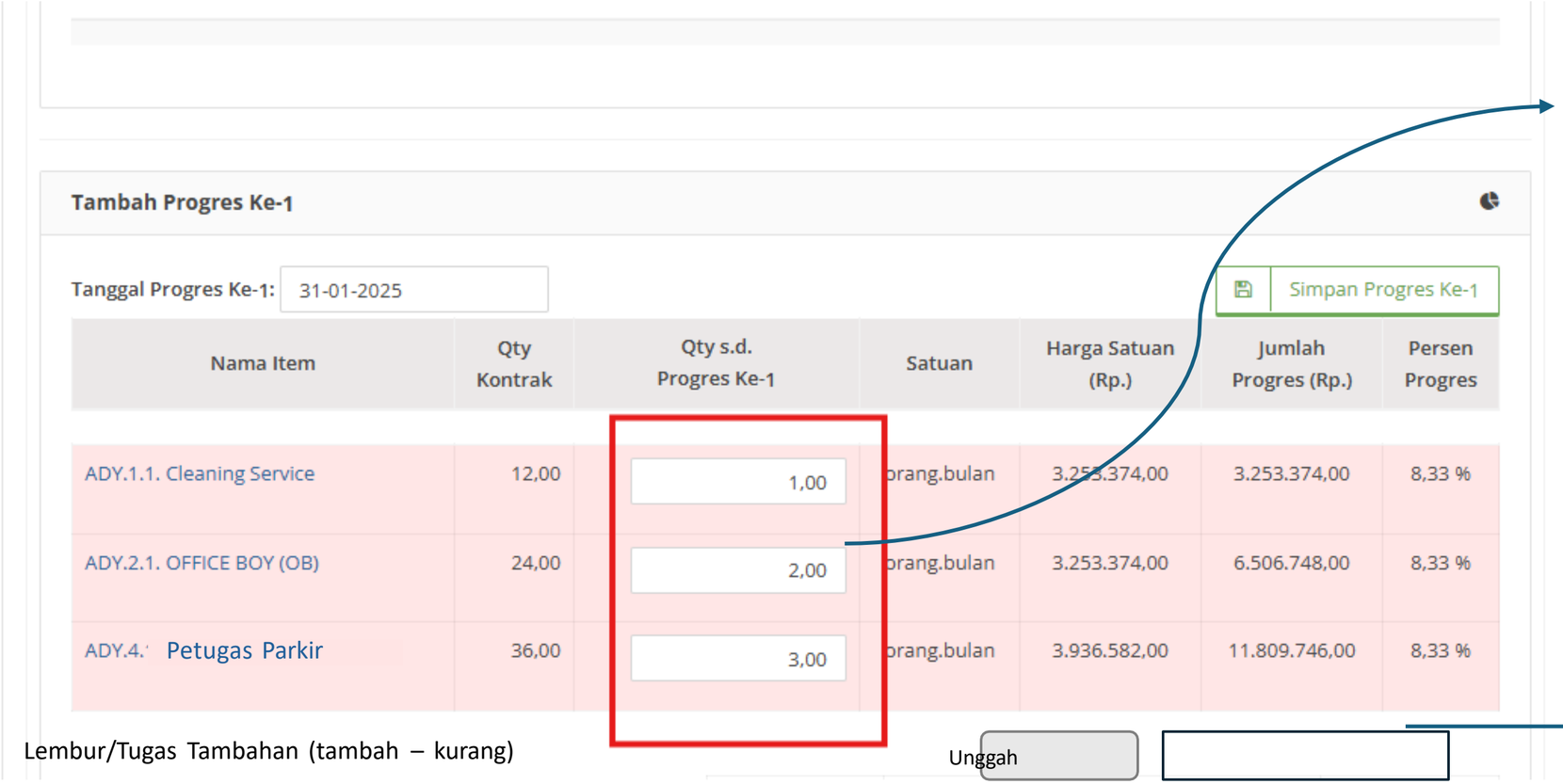
Nama Item	Qty Kontrak	Qty s.d. Progres Ke-1	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Progres (Rp.)	Persen Progres
ADY.1.1. Cleaning Service	12,00	1,00	orang.bulan	3.253.374,00	3.253.374,00	8,33 %
ADY.2.1. OFFICE BOY (OB)	24,00	2,00	orang.bulan	3.253.374,00	6.506.748,00	8,33 %
ADY.4.1. Leader Cleaning Service	36,00	3,00	orang.bulan	3.936.582,00	11.809.746,00	8,33 %

Petugas Parkir

Lembur/Tugas Tambahan (tambah – kurang)

Unggah

PPP MEMPROSES PEMBAYARAN



Tambah Progres Ke-1

Tanggal Progres Ke-1: 31-01-2025

Simpan Progres Ke-1

Nama Item	Qty Kontrak	Qty s.d. Progres Ke-1	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Progres (Rp.)	Persen Progres
ADY.1.1. Cleaning Service	12,00	1,00	orang.bulan	3.253.374,00	3.253.374,00	8,33 %
ADY.2.1. OFFICE BOY (OB)	24,00	2,00	orang.bulan	3.253.374,00	6.506.748,00	8,33 %
ADY.4.' Petugas Parkir	36,00	3,00	orang.bulan	3.936.582,00	11.809.746,00	8,33 %

Lembur/Tugas Tambahan (tambah – kurang)

Unggah

Diisi qty (orang) Progres 1 (bulan 1)

Jika ada tambah atau kurang dokumen diunggah, kolom total nominal bayar akan aktif

15. Melengkapi dokumen syarat pembayaran

Tambah Progres Ke-2

Tanggal Progres Ke-2: 31-01-2025

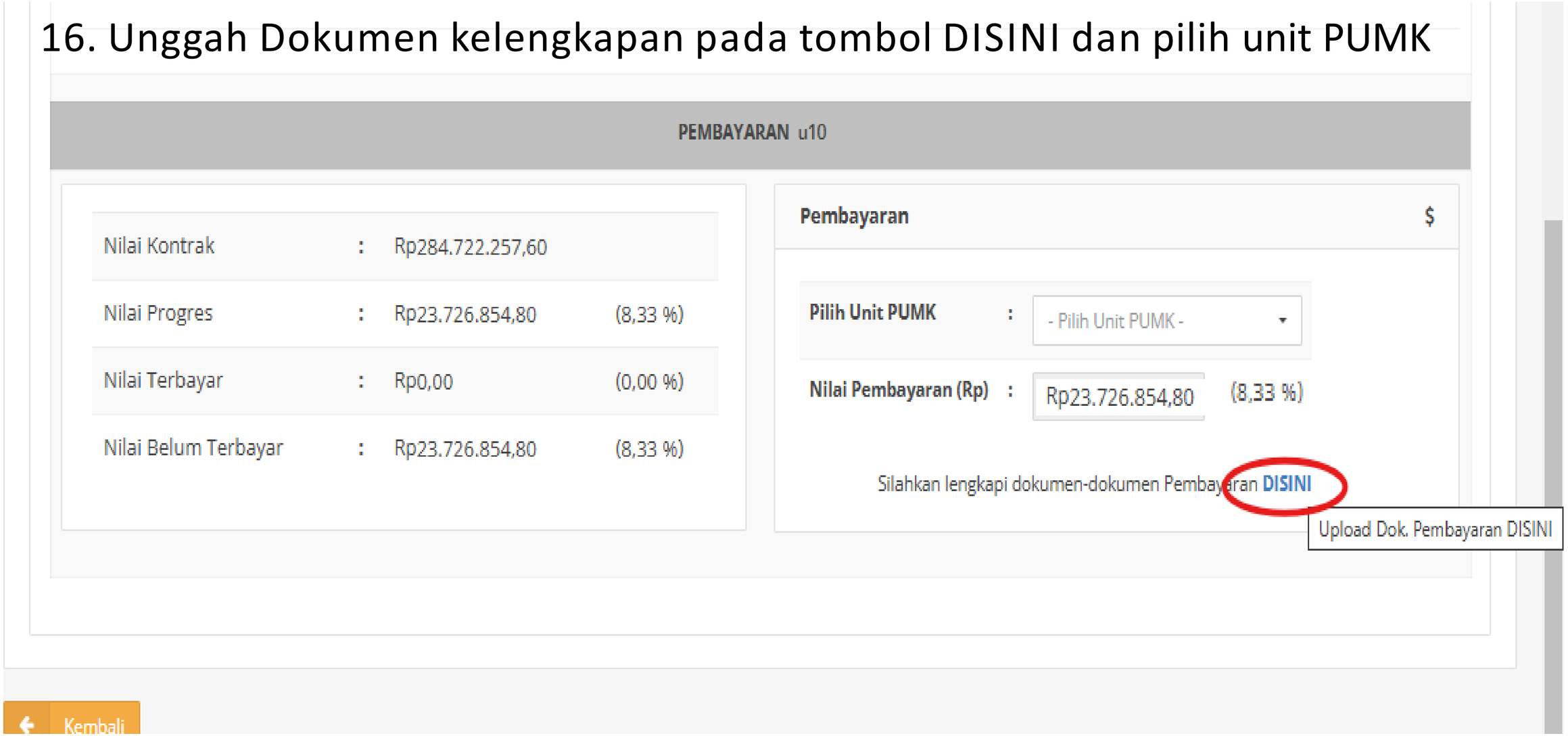
Simpan Progres Ke-2

Nama Item	Qty Kontrak	Qty s.d. Progres Ke-2	Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah Progres (Rp.)	Persen Progres
ADY.1.1. Cleaning Service	12,00	1,00	orang.bulan	3.253.374,00	3.253.374,00	8,33 %
ADY.2.1. OFFICE BOY (OB)	24,00	2,00	orang.bulan	3.253.374,00	6.506.748,00	8,33 %
ADY.4.1. Petugas Parkir	36,00	3,00	orang.bulan	3.936.582,00	11.809.746,00	8,33 %

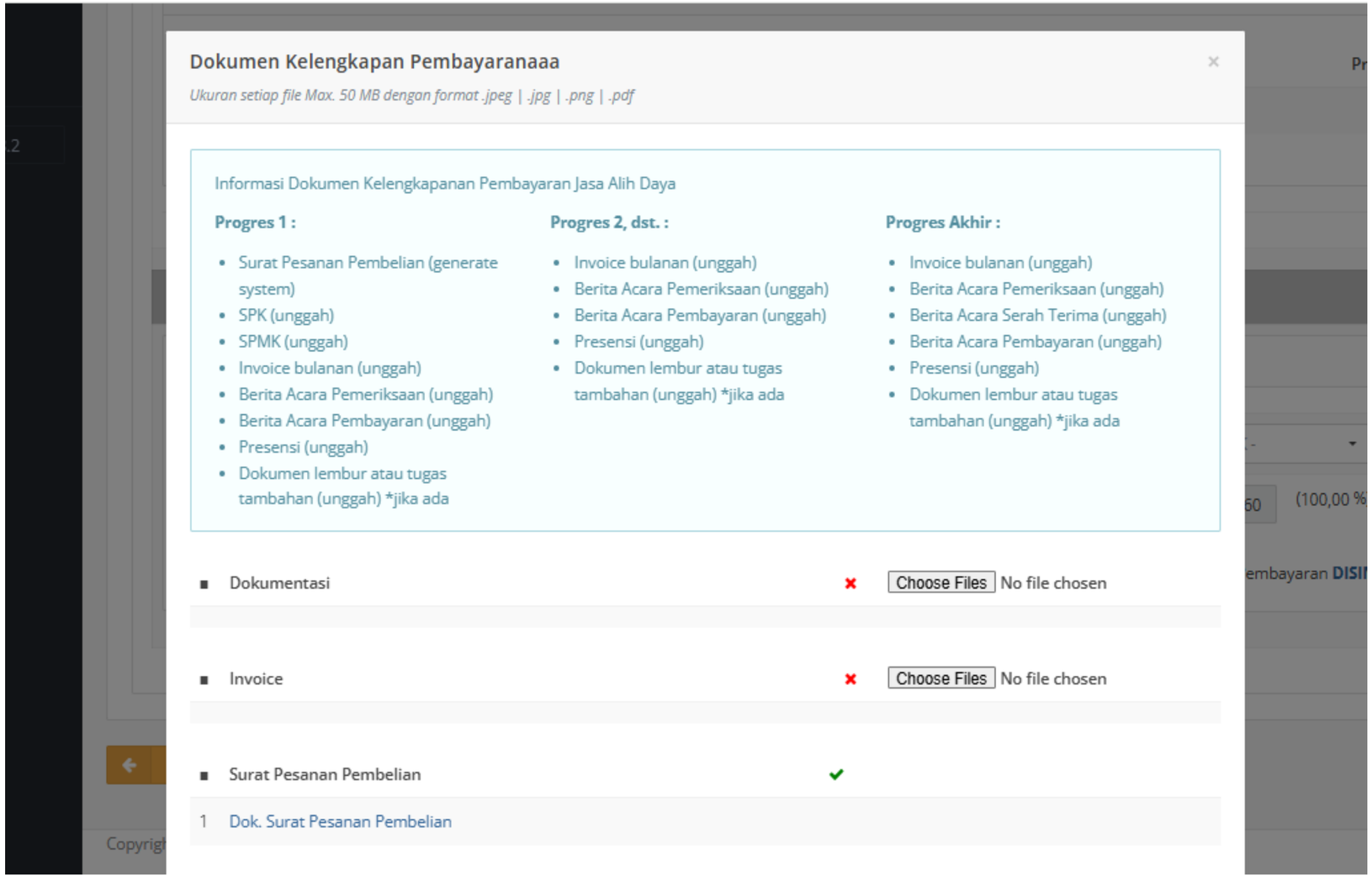
Nilai Kontrak (A):	Rp258.838.416,00	Nilai Progres Ke-2 (B):	Rp21.569.868,00

PEMBAYARAN u10

16. Unggah Dokumen kelengkapan pada tombol DISINI dan pilih unit PUMK



17. Unggah Dokumen Kelengkapan



SIPINTER
e-KATALOG

METODE e-KATALOG

E-PURCHASING
Jika ada minimal 2 Penyedia yang pasang harga

BROADCASTING
Ditawarkan ke semua penyedia (sekategori) selama 3 hari

PENGADAAN LANGSUNG
Memilih 1 penyedia yang terdaftar DRM

PENGADAAN LANGSUNG Non DRM
Dibeli dari Penyedia yang tidak harus terdaftar DRM

JENIS ETALASE DI KATALOG

1. E-KATALOG

2. E-KATALOG PRODUK UGM

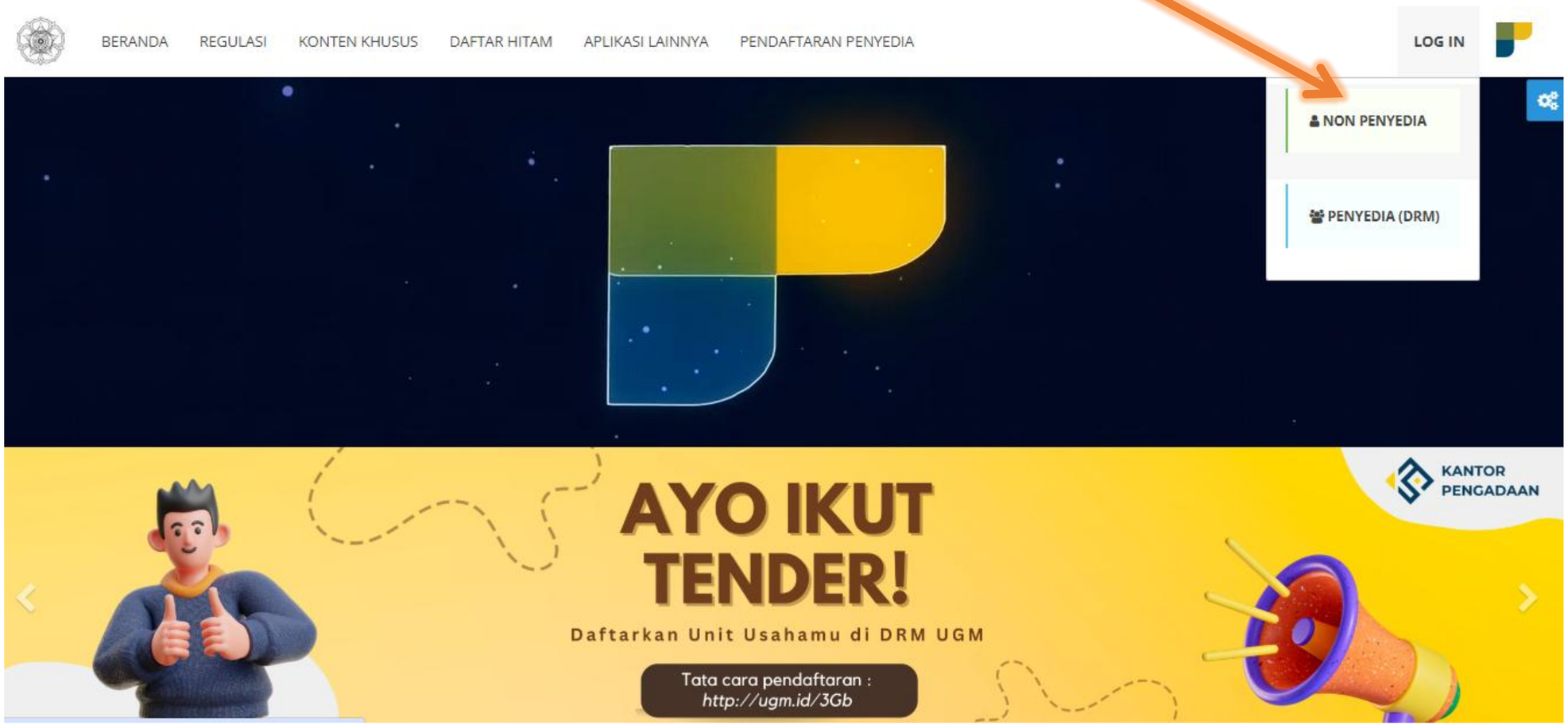
UGM

3. E-KATALOG KONTRAK PAYUNG

MEKANISME PENGADAAN E-KATALOG

1. Pelaku yang melakukan pengadaan adalah PPP dan dapat dibantu oleh SPP
2. SPP hanya membantu PPP dalam membuat paket dan melengkapi item barang. Paket hanya dapat diajukan oleh PPP
3. Paket di atas 10 juta wajib approve Pimpinan
4. Paket di atas 50 juta wajib upload SPK sebagai tambahan kelengkapan dokumen

LOGIN ke Aplikasi SIPINTER **NON PENYEDIA**
(sipinter.ugm.ac.id) (SSO UGM)

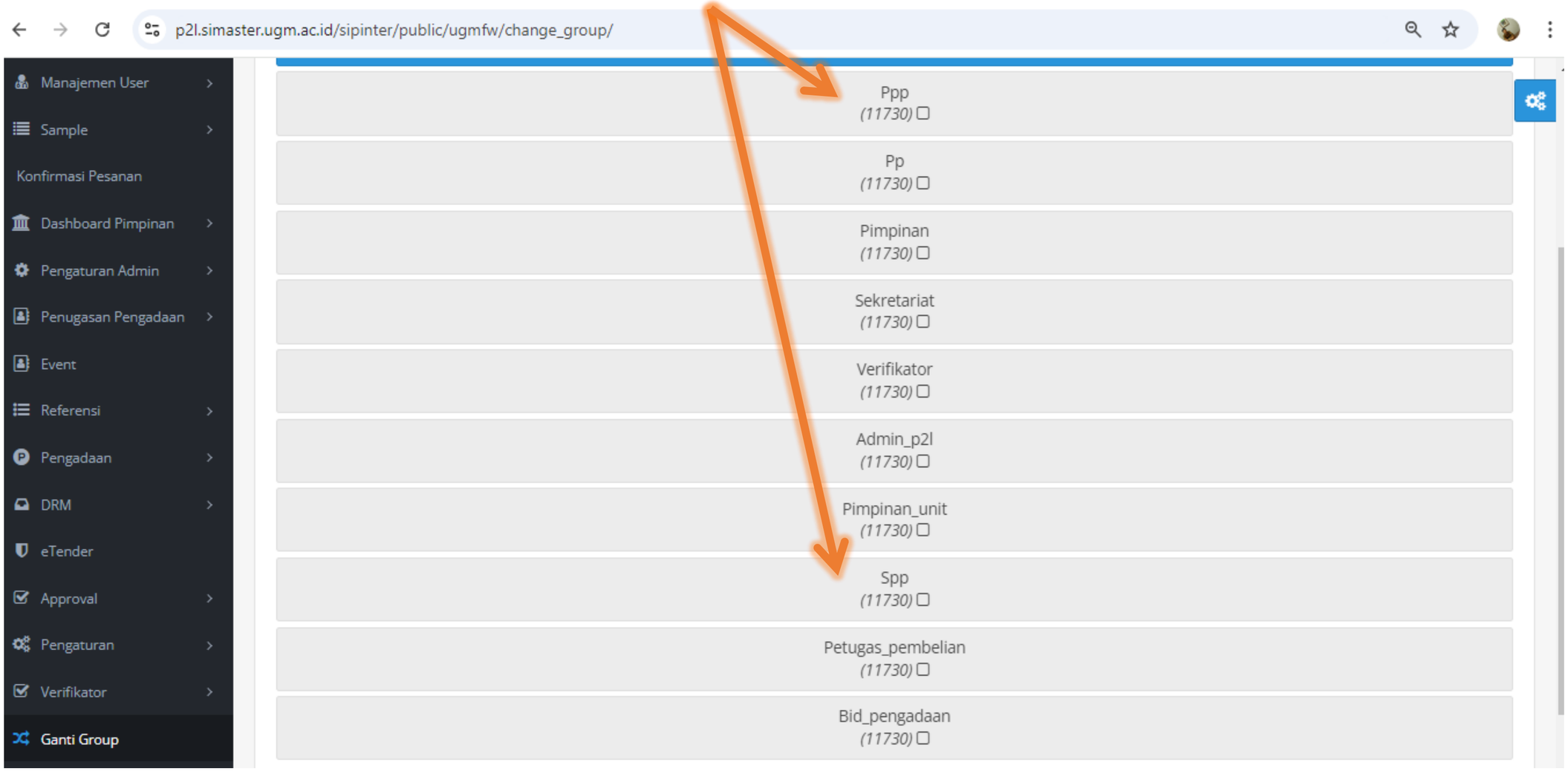


Buat PAKET

Ganti Group ke **PPP** atau **SPP**

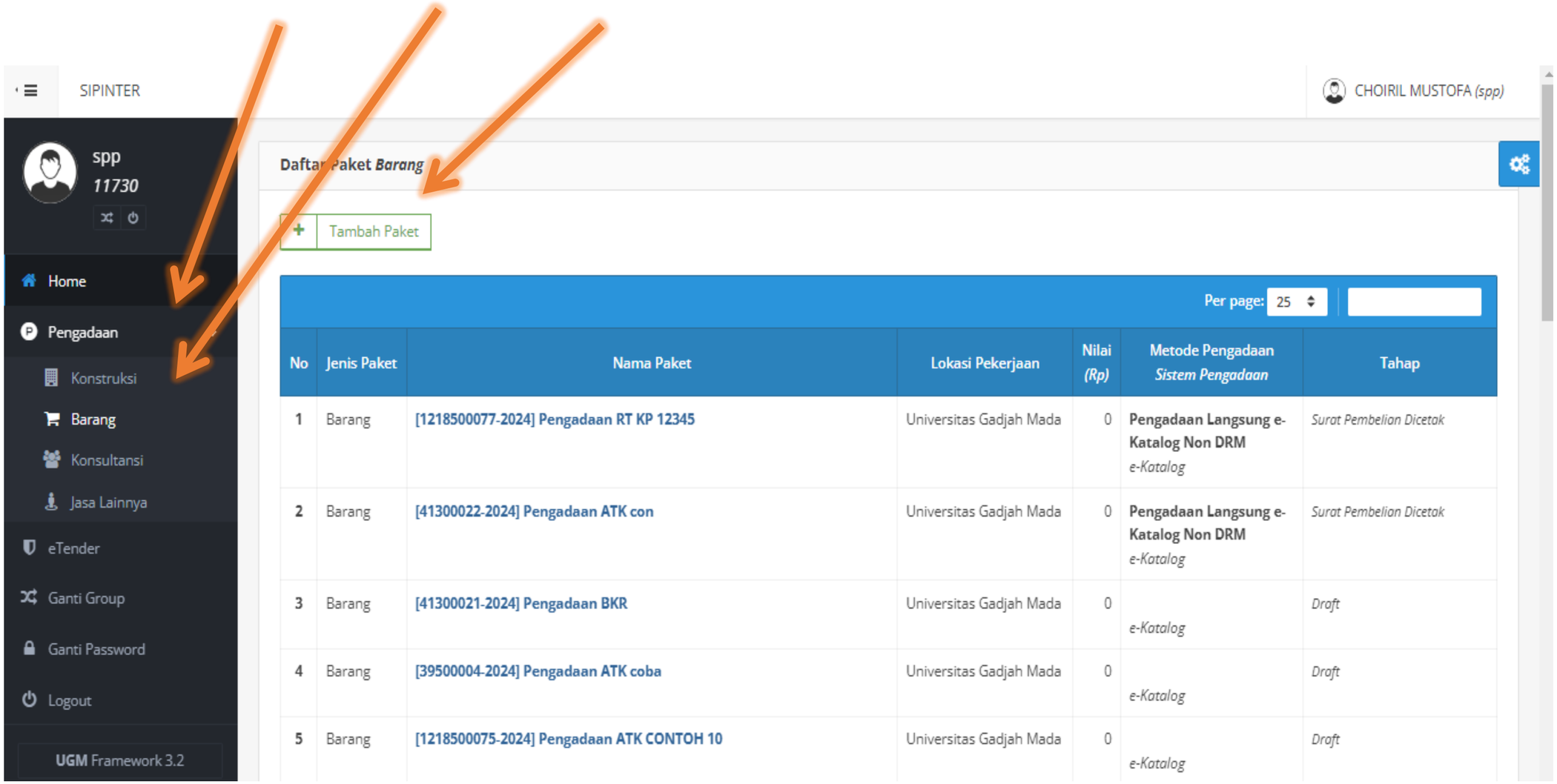
Buat PAKET

Ganti Group ke **PPP** atau **SPP**



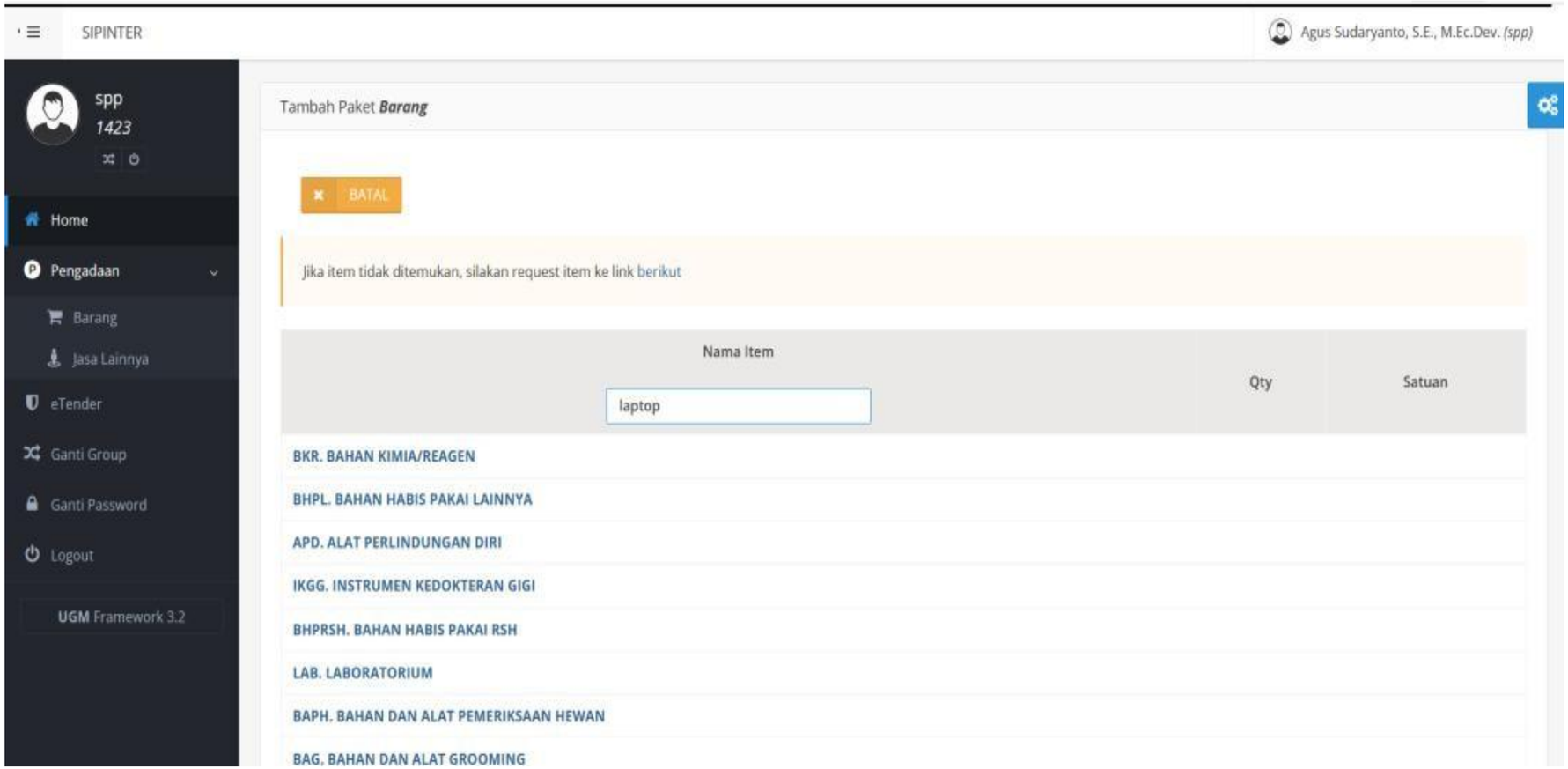
Buat PAKET

Pengadaan -> Barang -> Tambah Paket

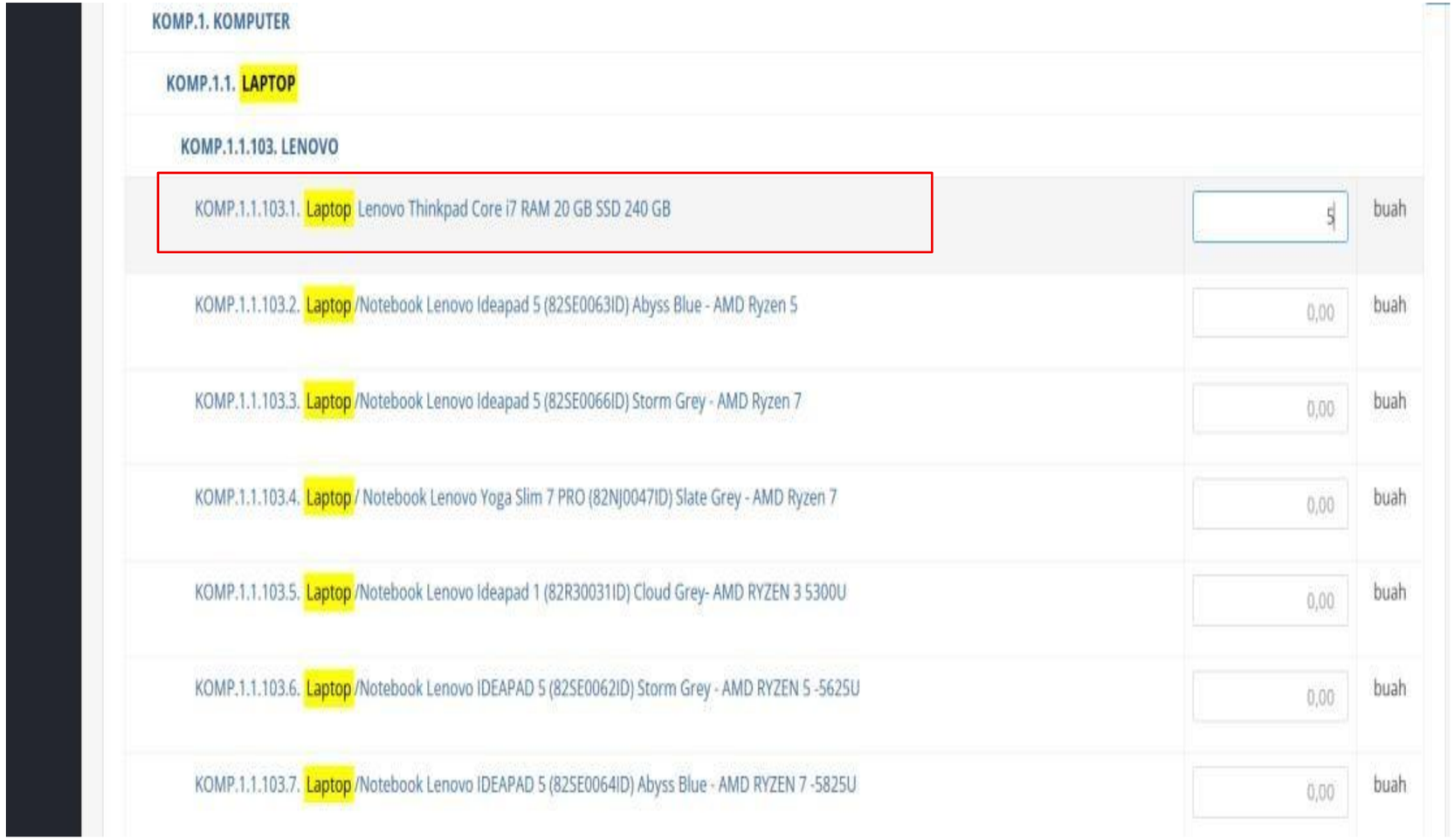


Buat PAKET

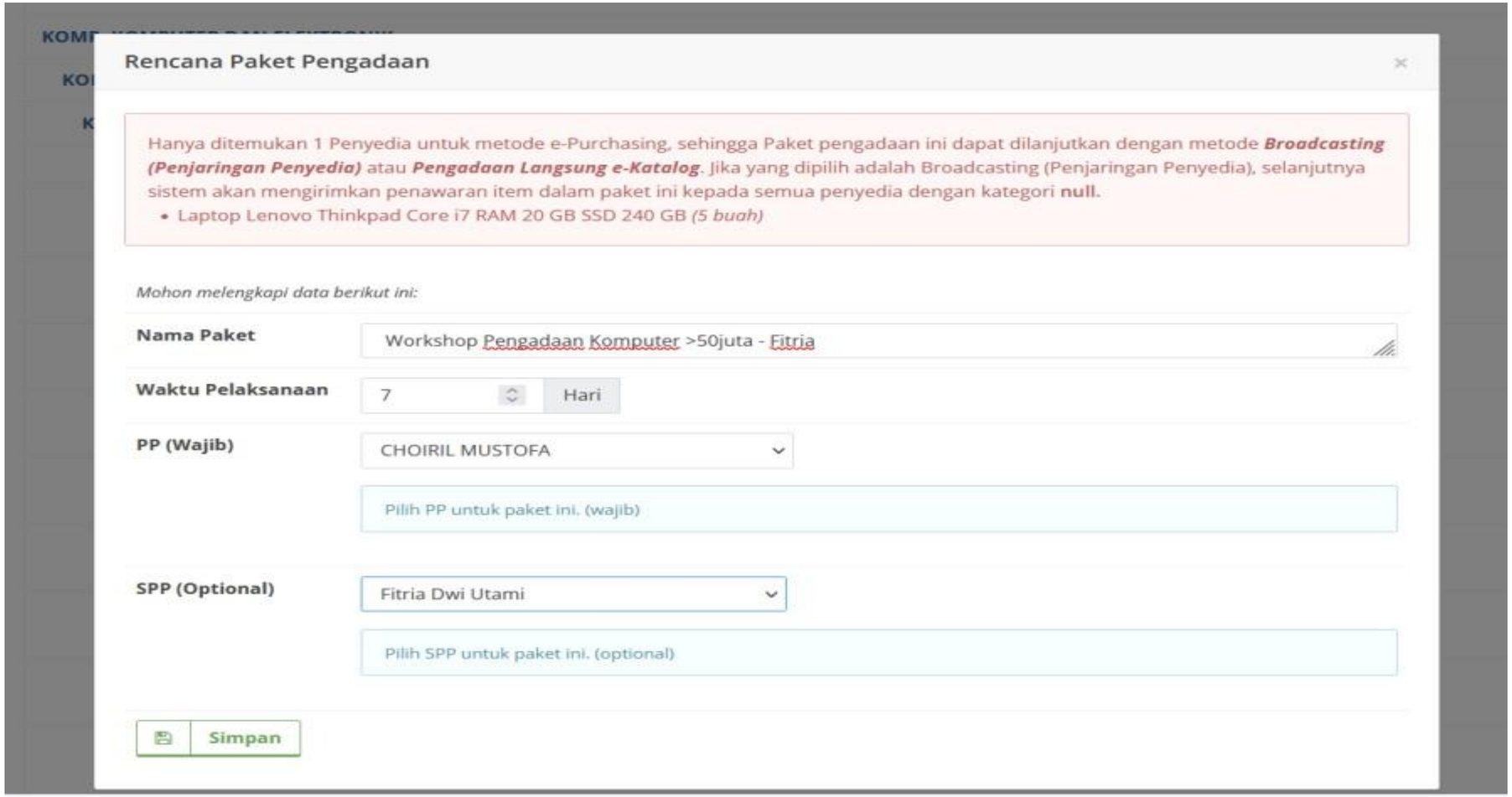
Cari Item Laptop:



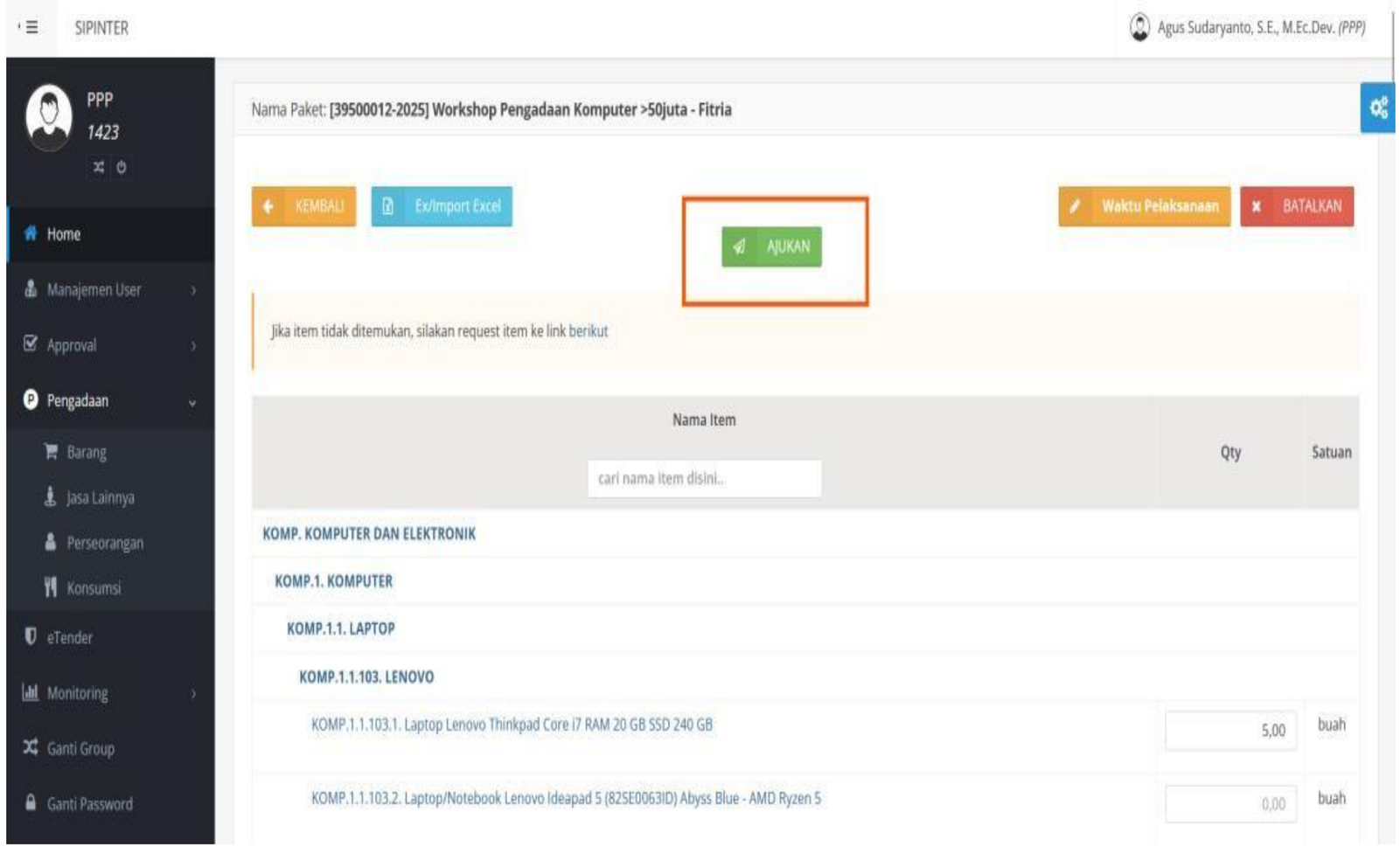
Laptop Lenovo dan masukkan quantity



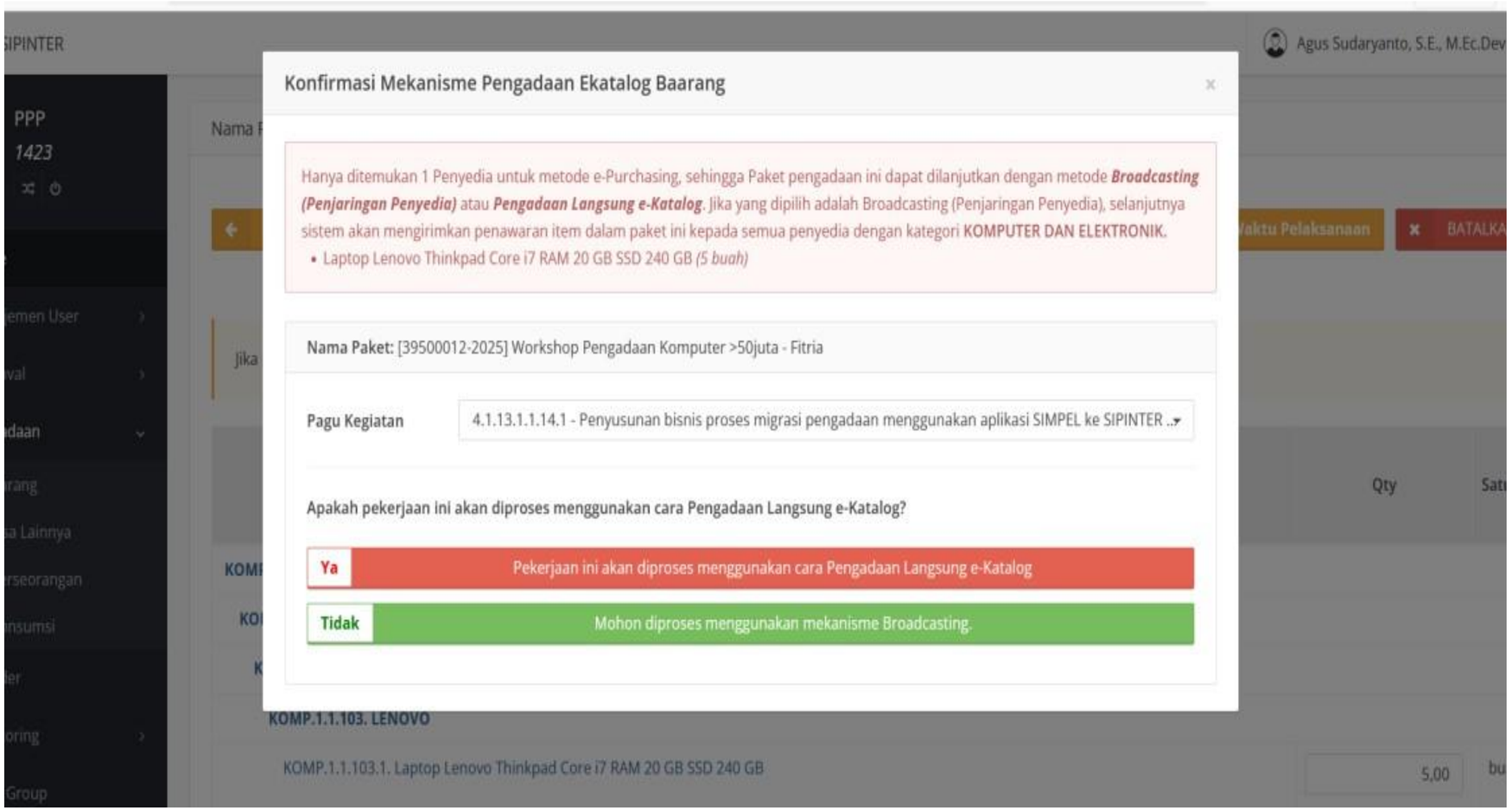
Mengisi Nama Paketnya, Waktu Pelaksanaan dan Pilih Nama PP dan SPP



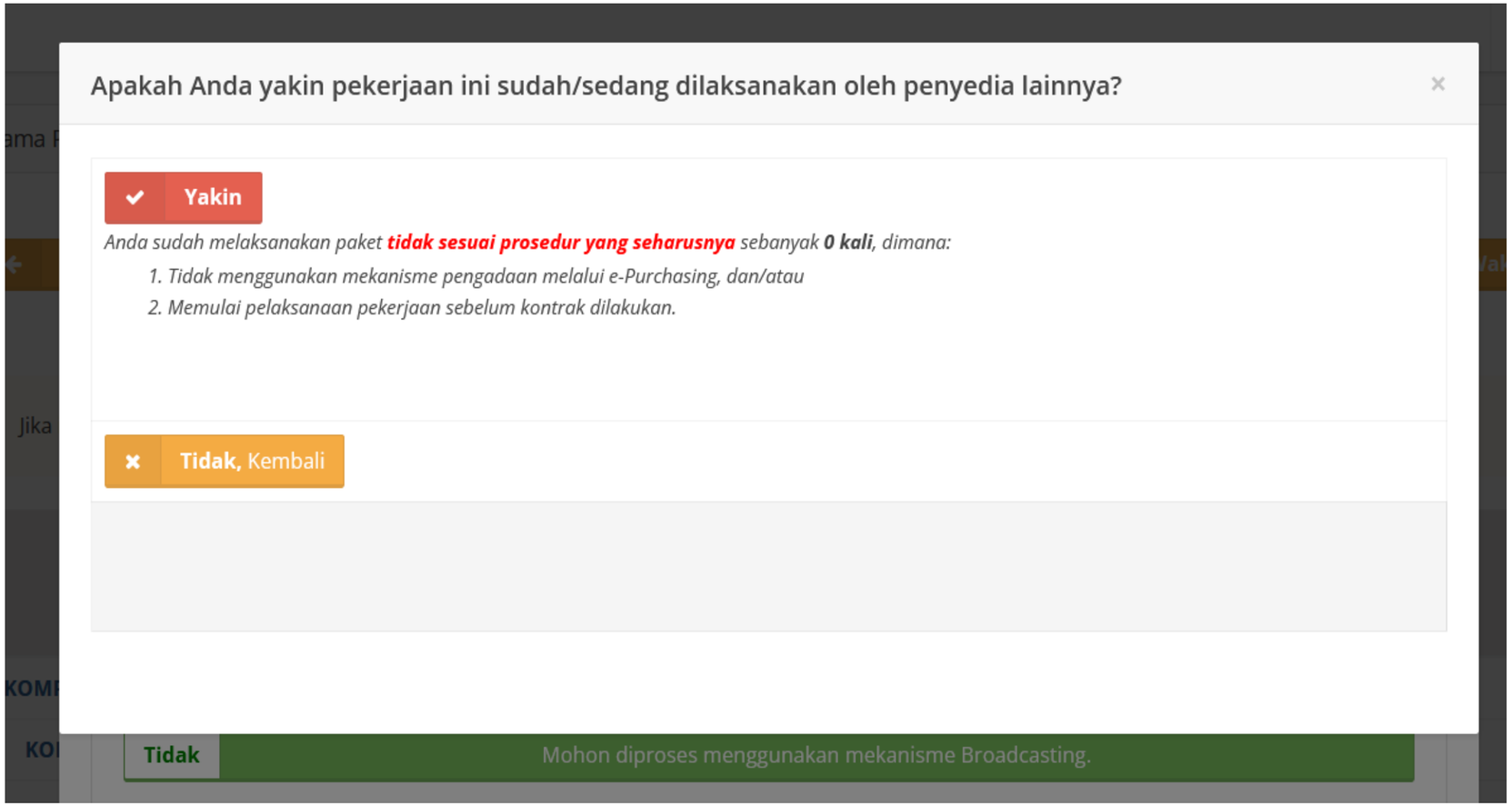
Klik Tombol Ajukan



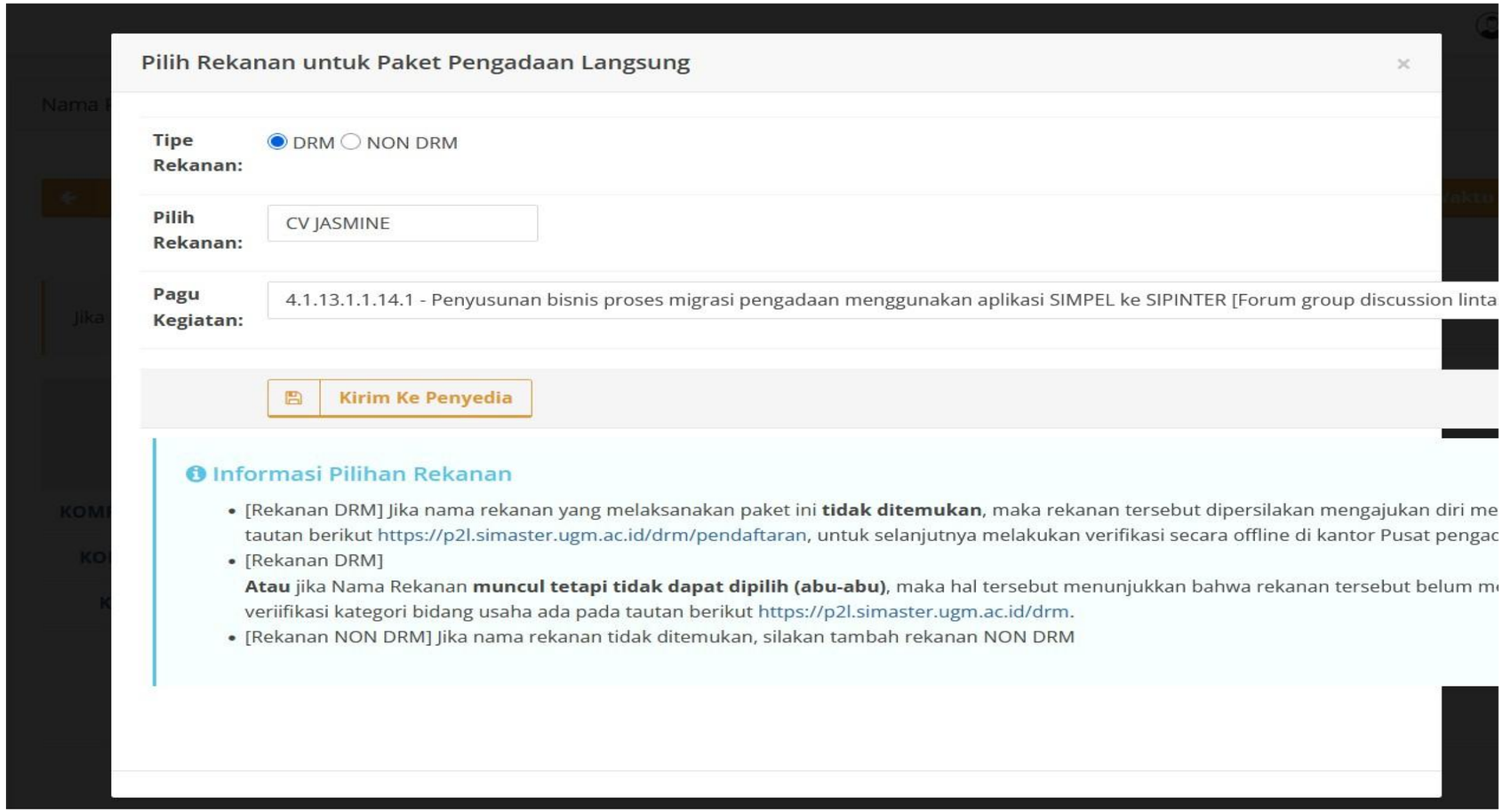
Jika Tidak ditemukan harga terendah dapat dilakukan dengan 2 metode (Broadcast atau Pengadaan Langsung)



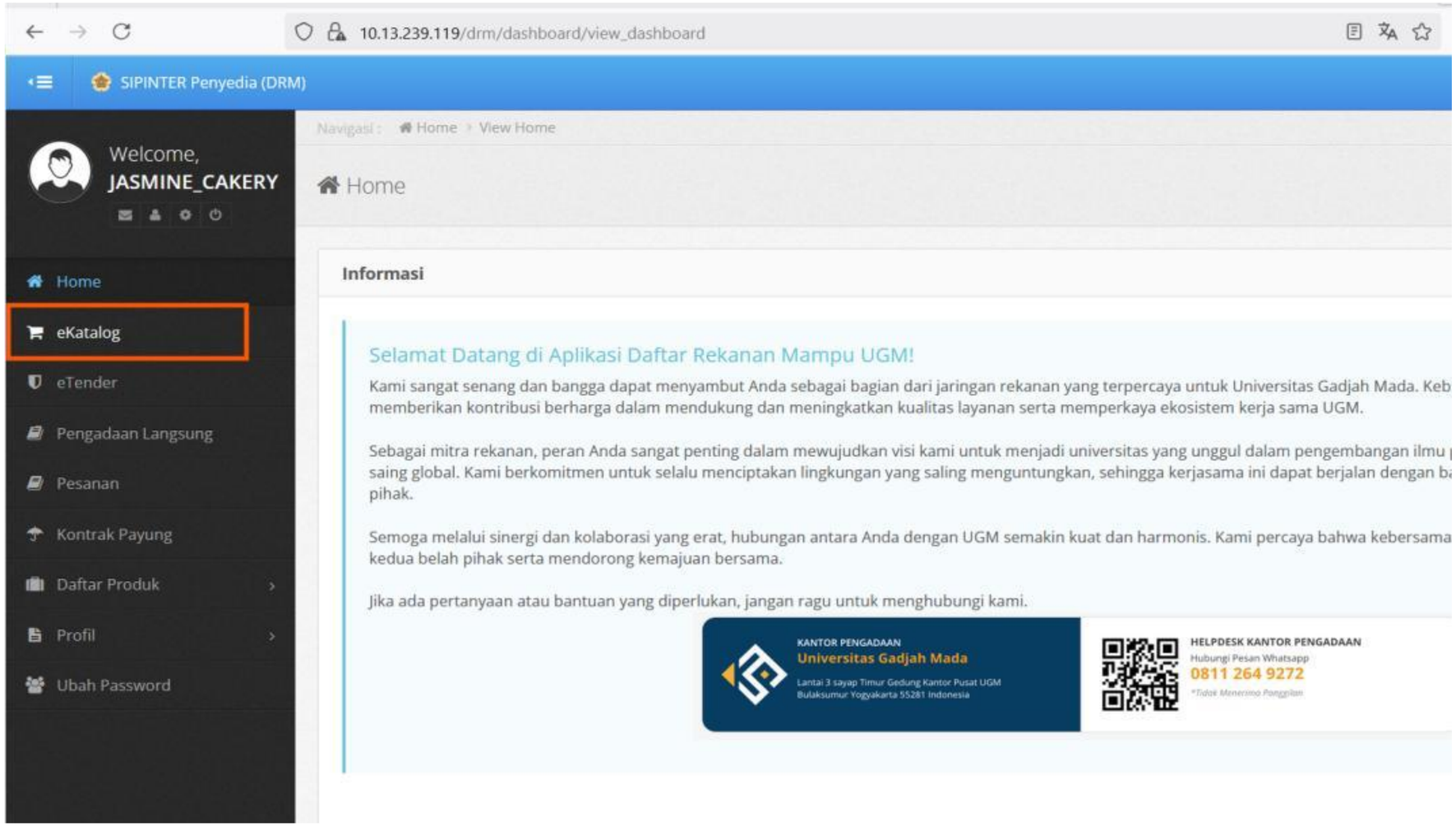
Klik Tombol Yakin untuk meneruskan pengadaan



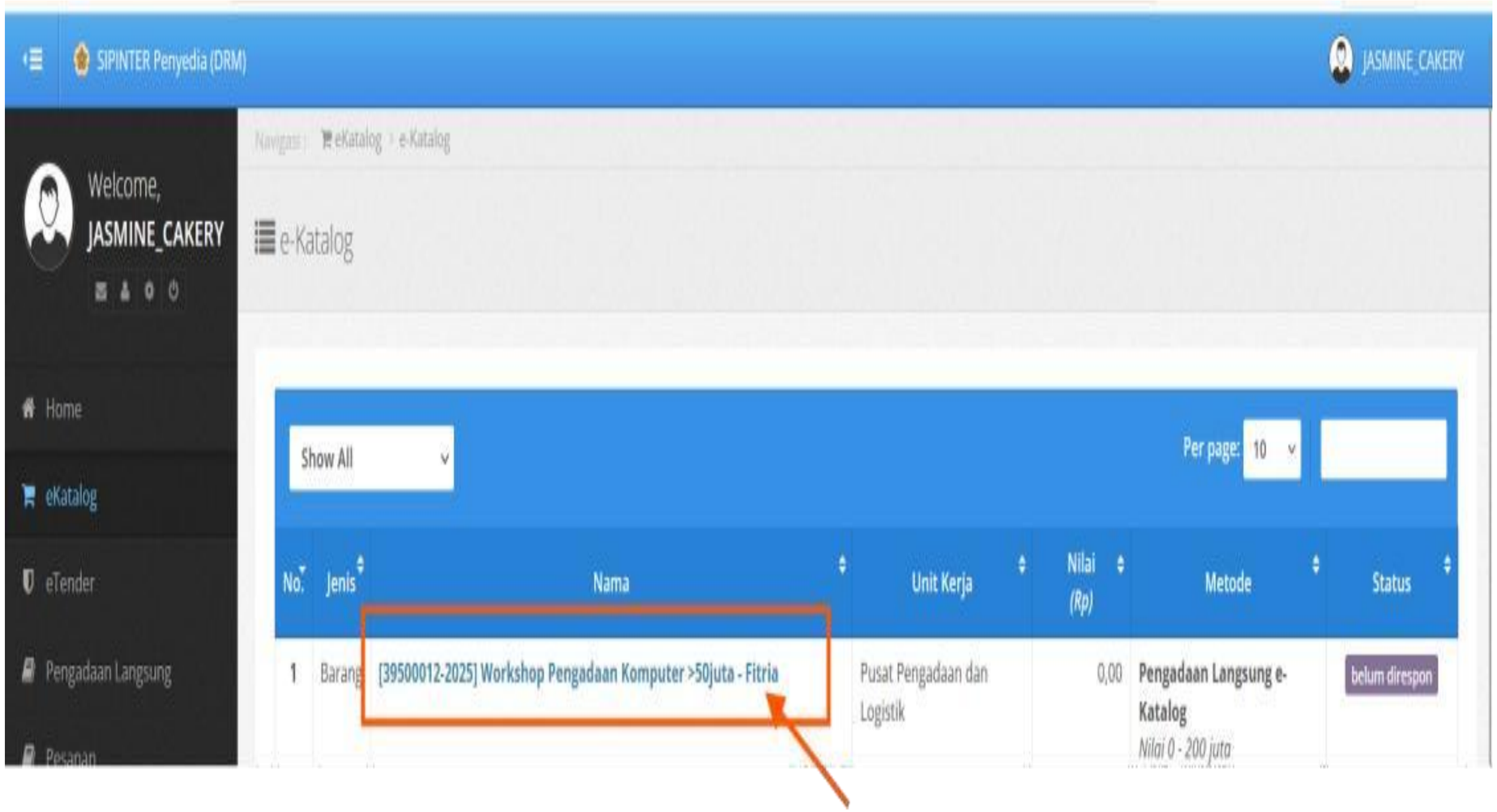
Pilih Nama Rekanan



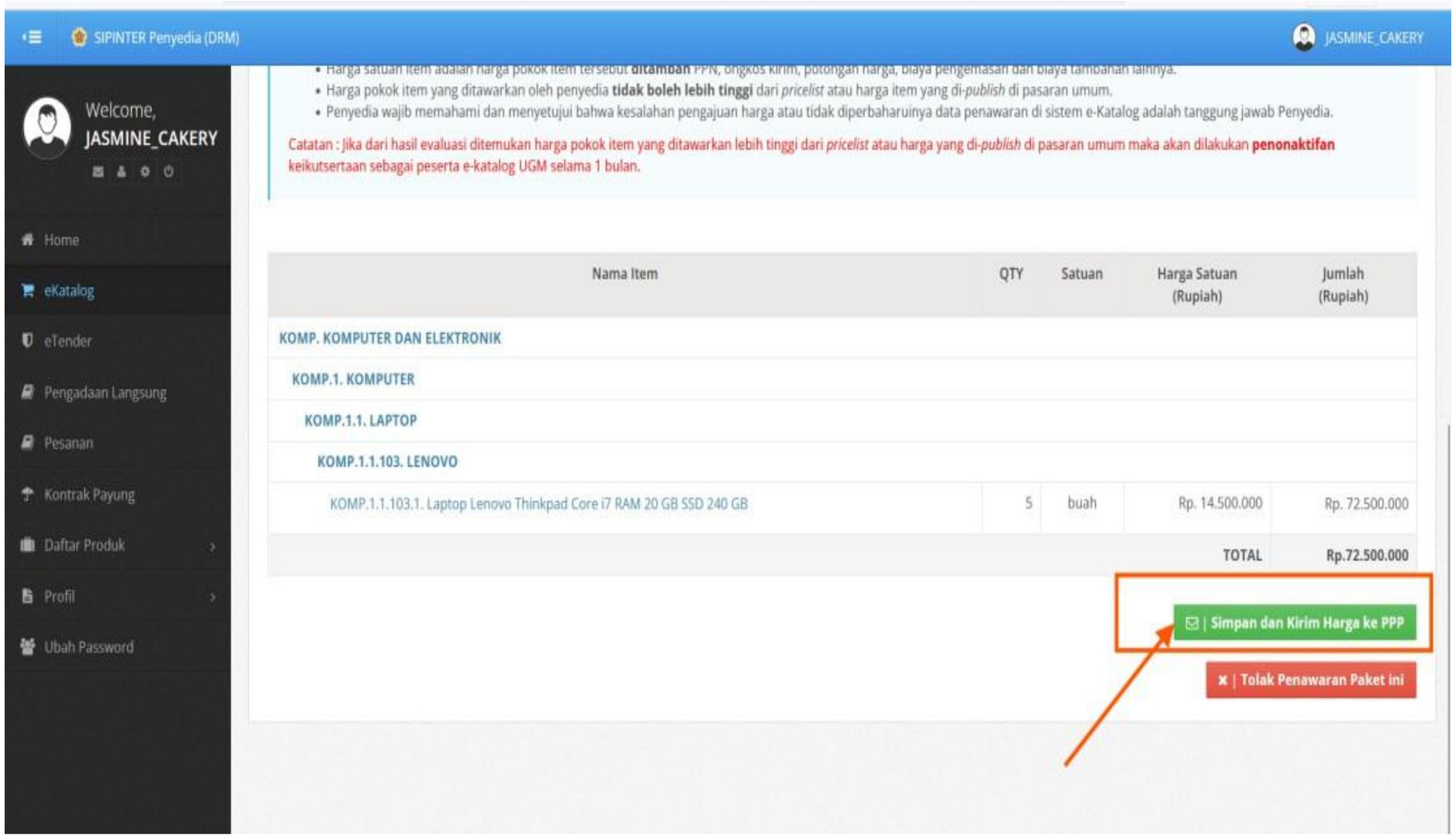
Penyedia Menerima Paket



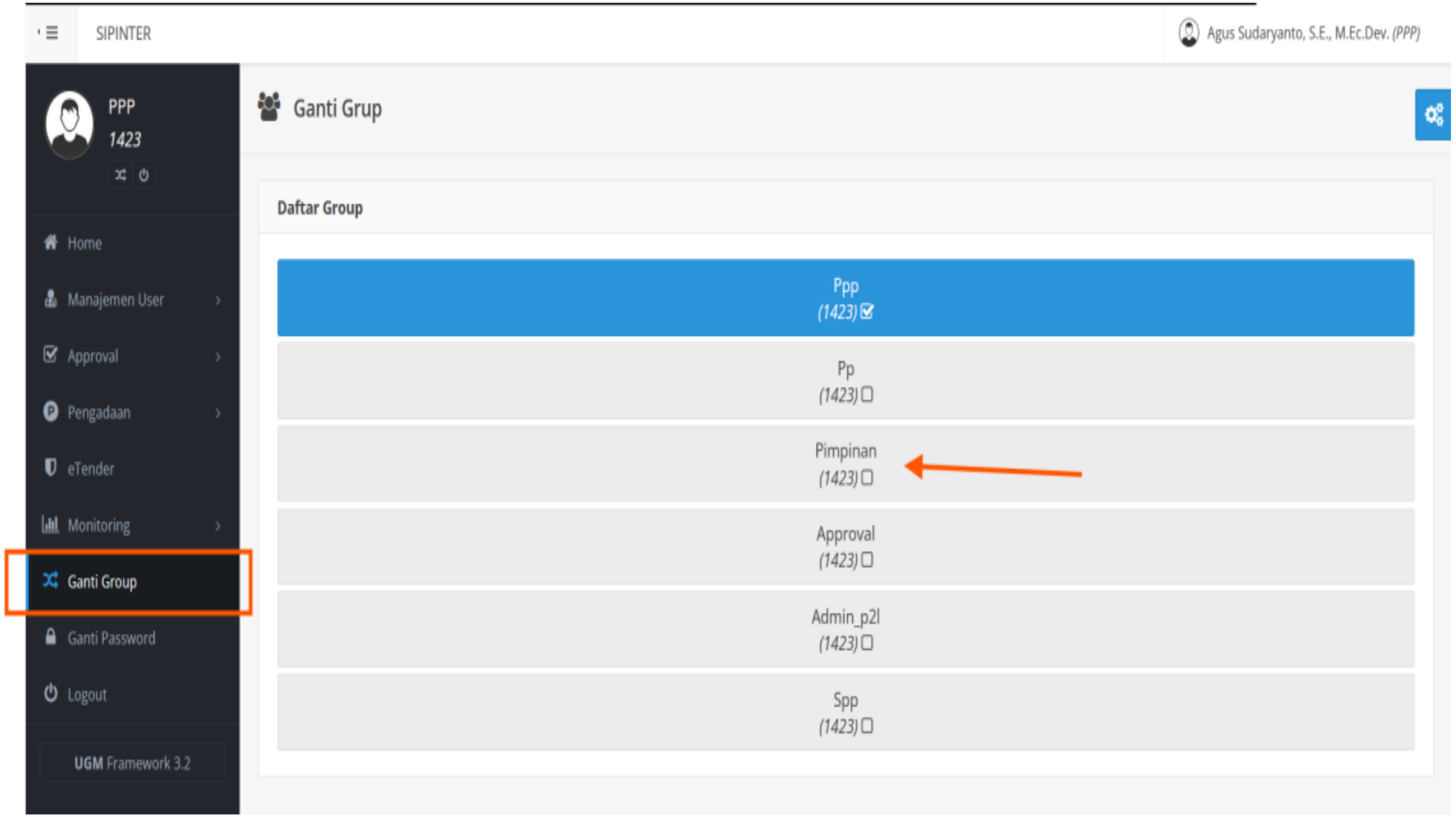
Klik Nama Paket yang diajukan PPP



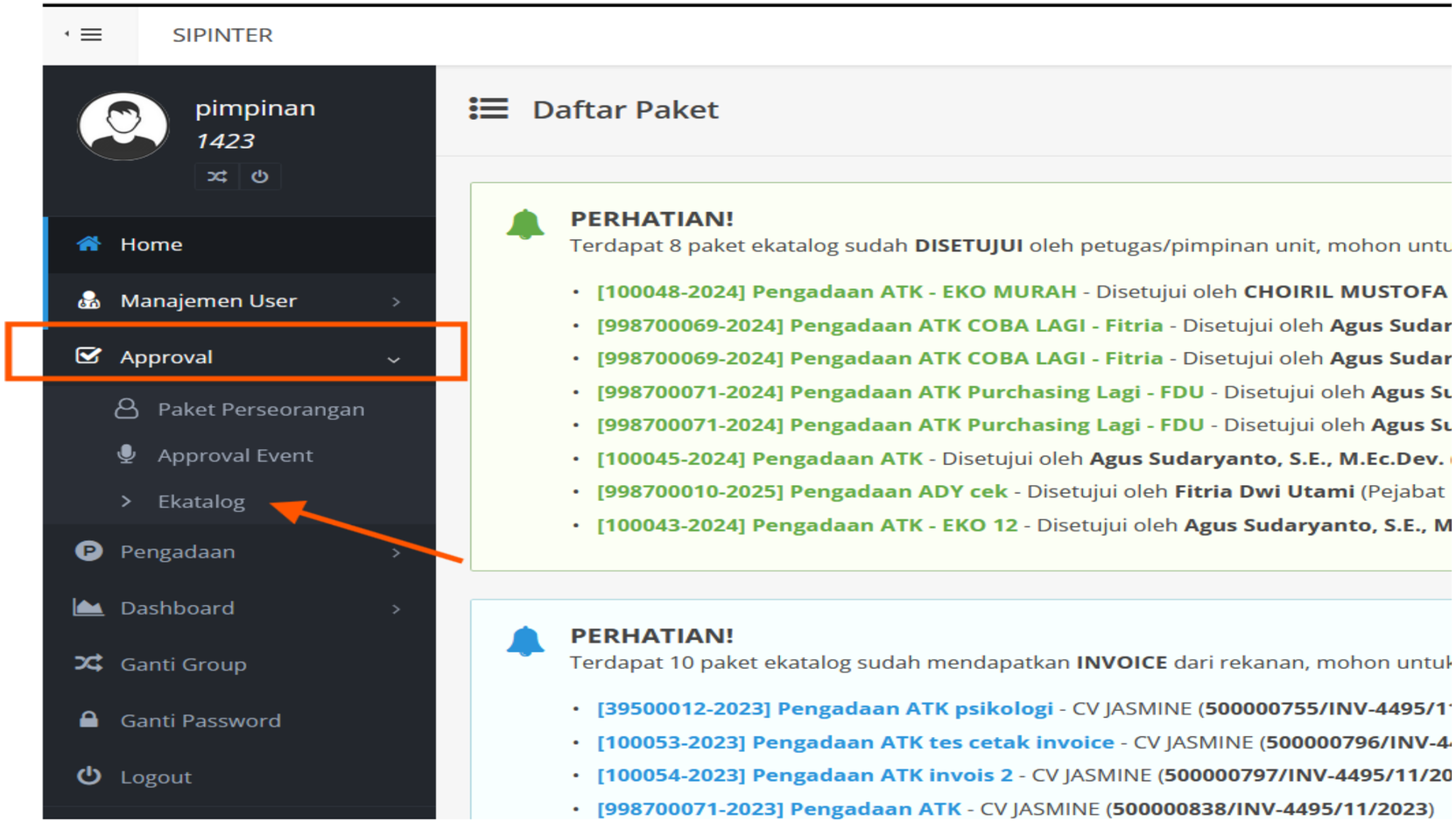
Klik Simpan dan Kirim Harga ke PPP



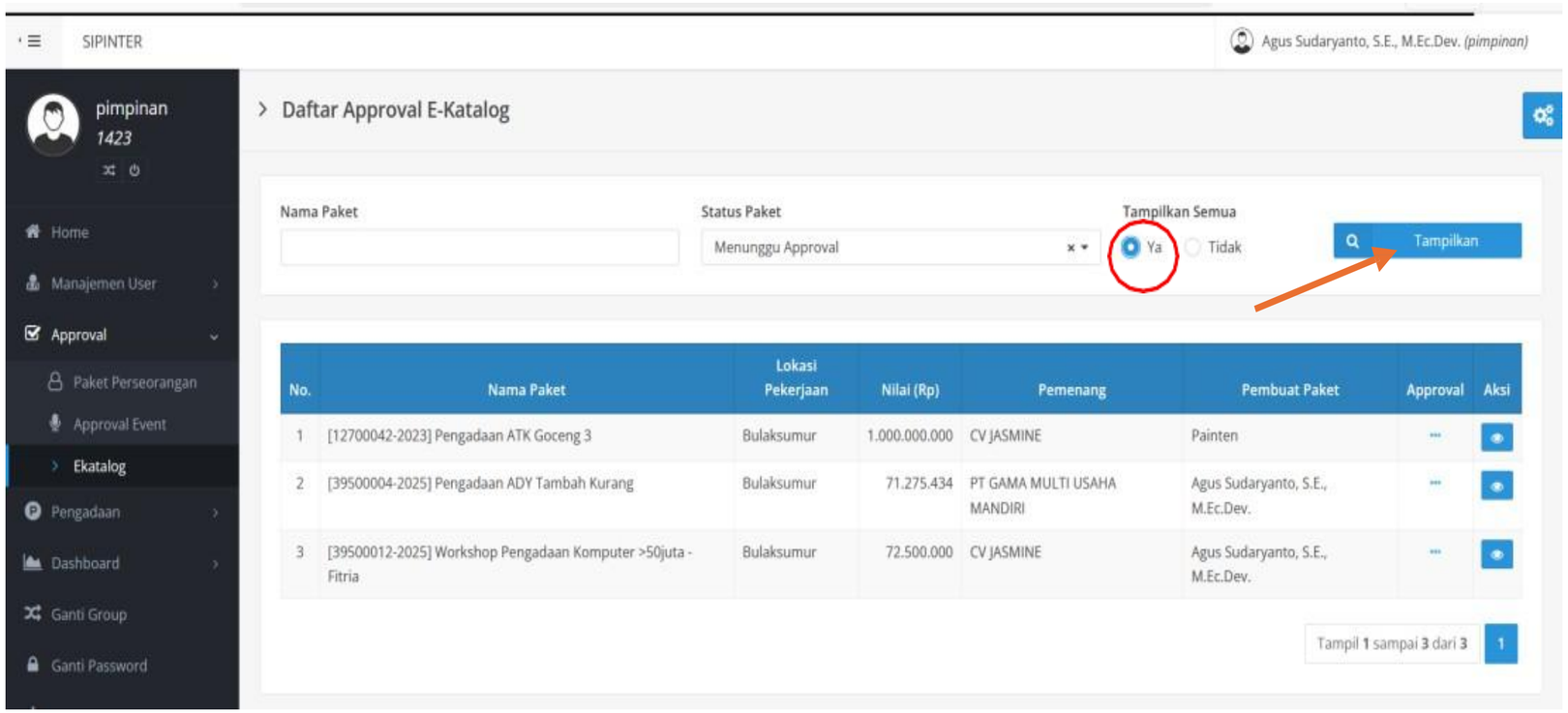
Pimpinan Approve Paket



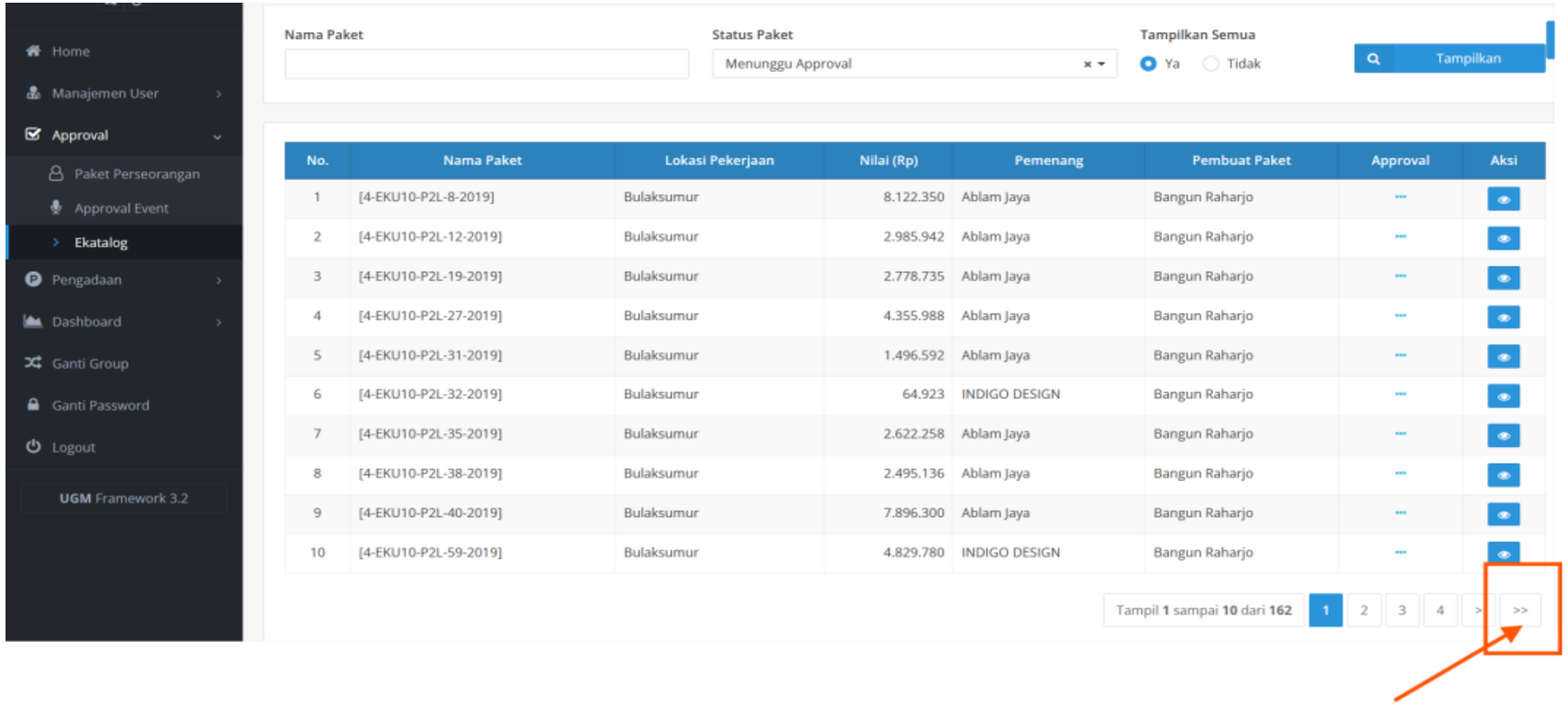
Pilih Menu Approval > Ekatalog



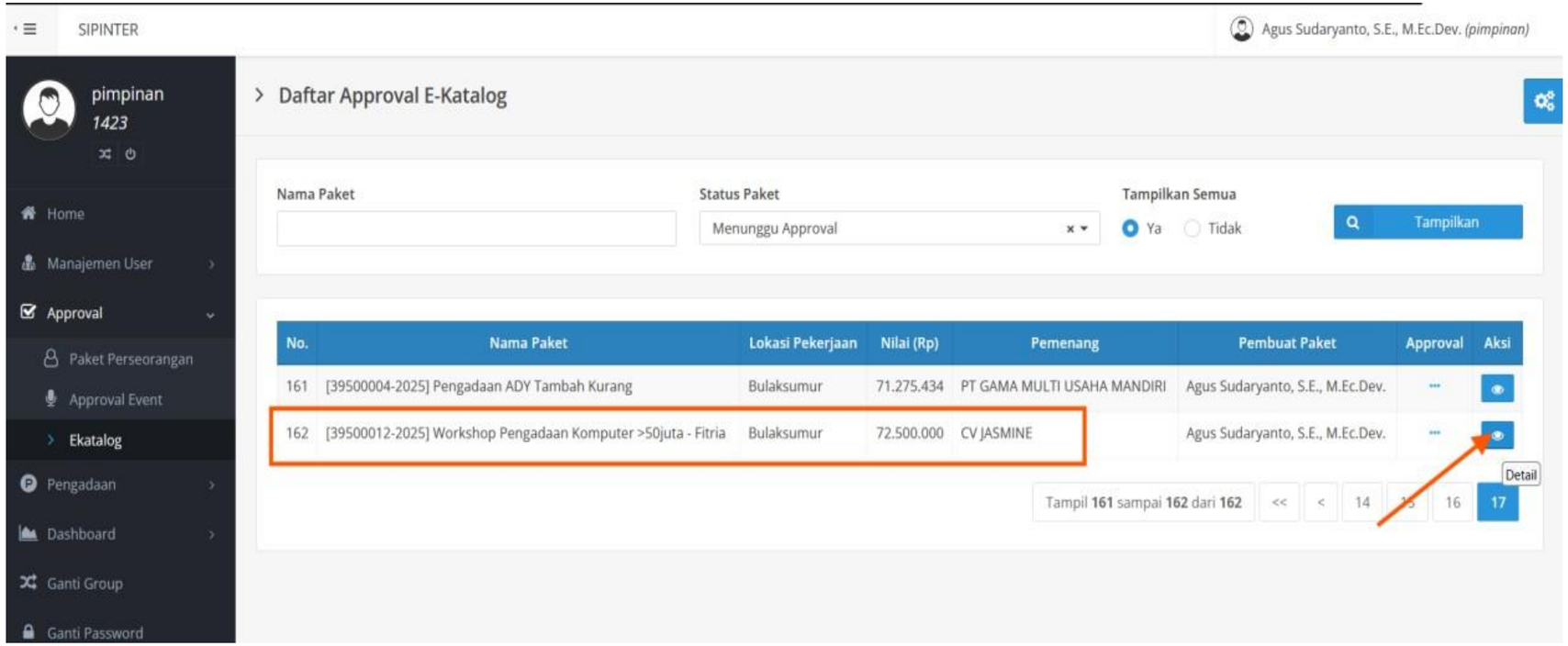
Pilih Tampilkan semua Paket “Ya”



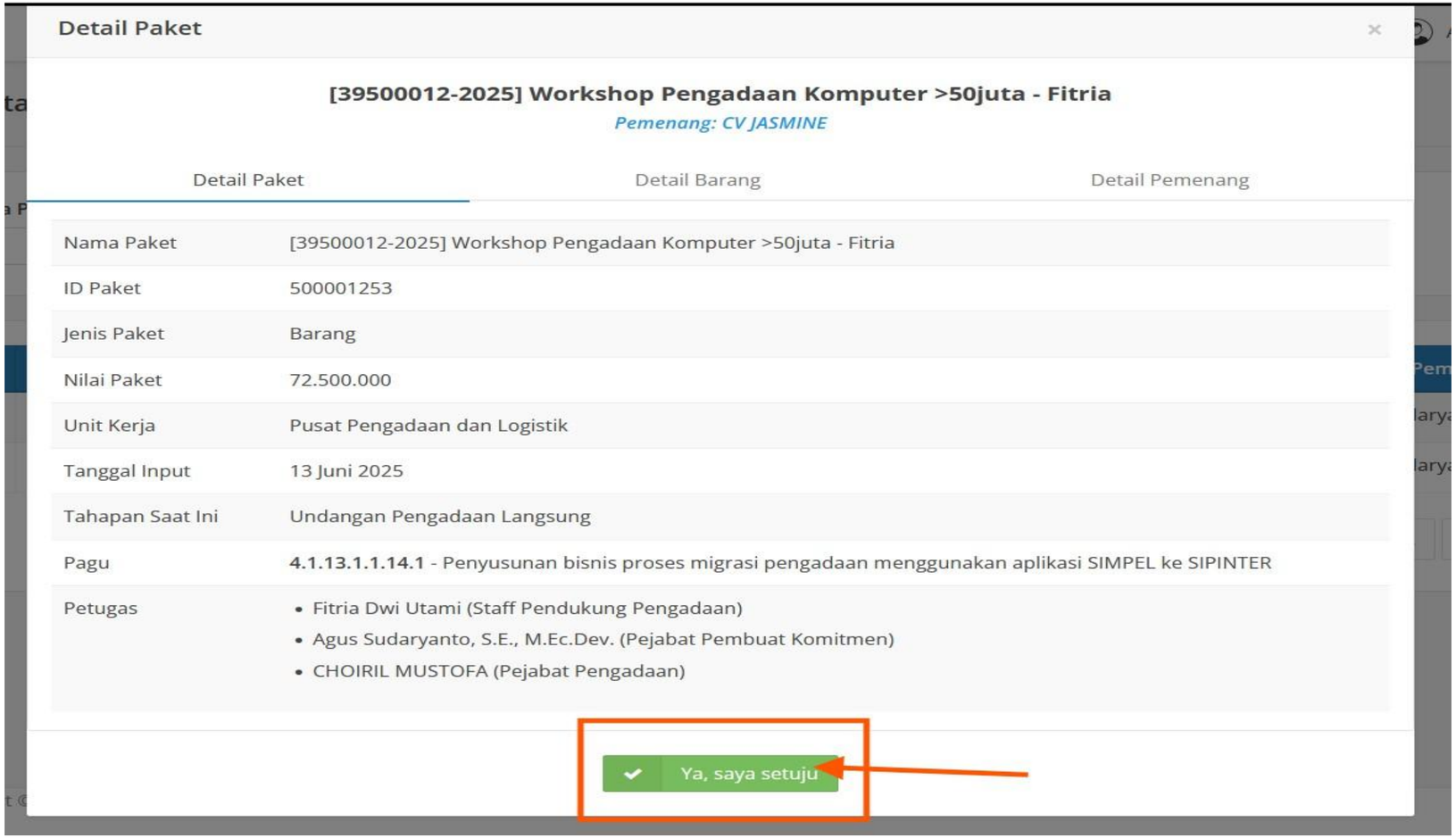
Klik Slide Paling Akhir



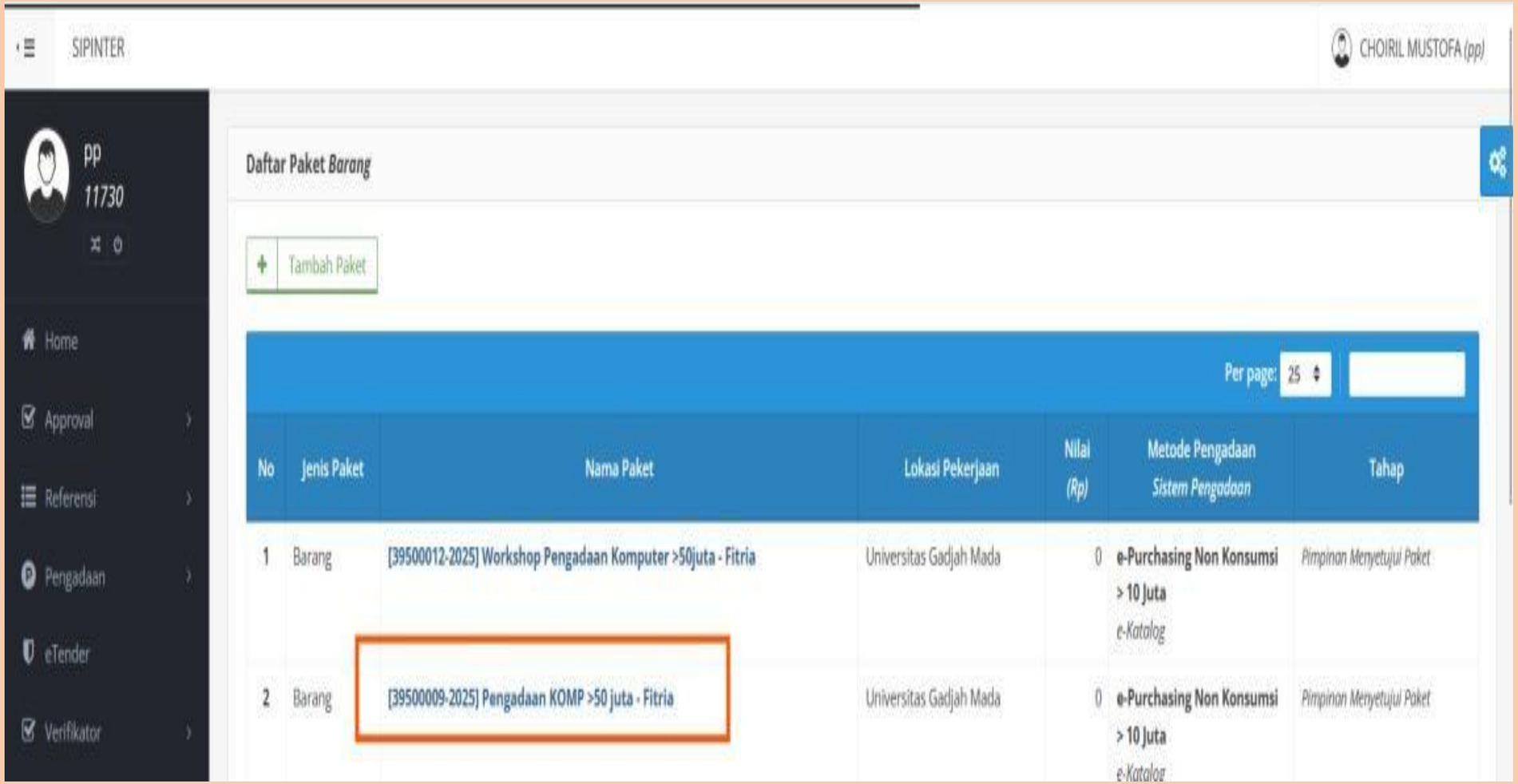
Pilih Paket yang sama klik VIEW



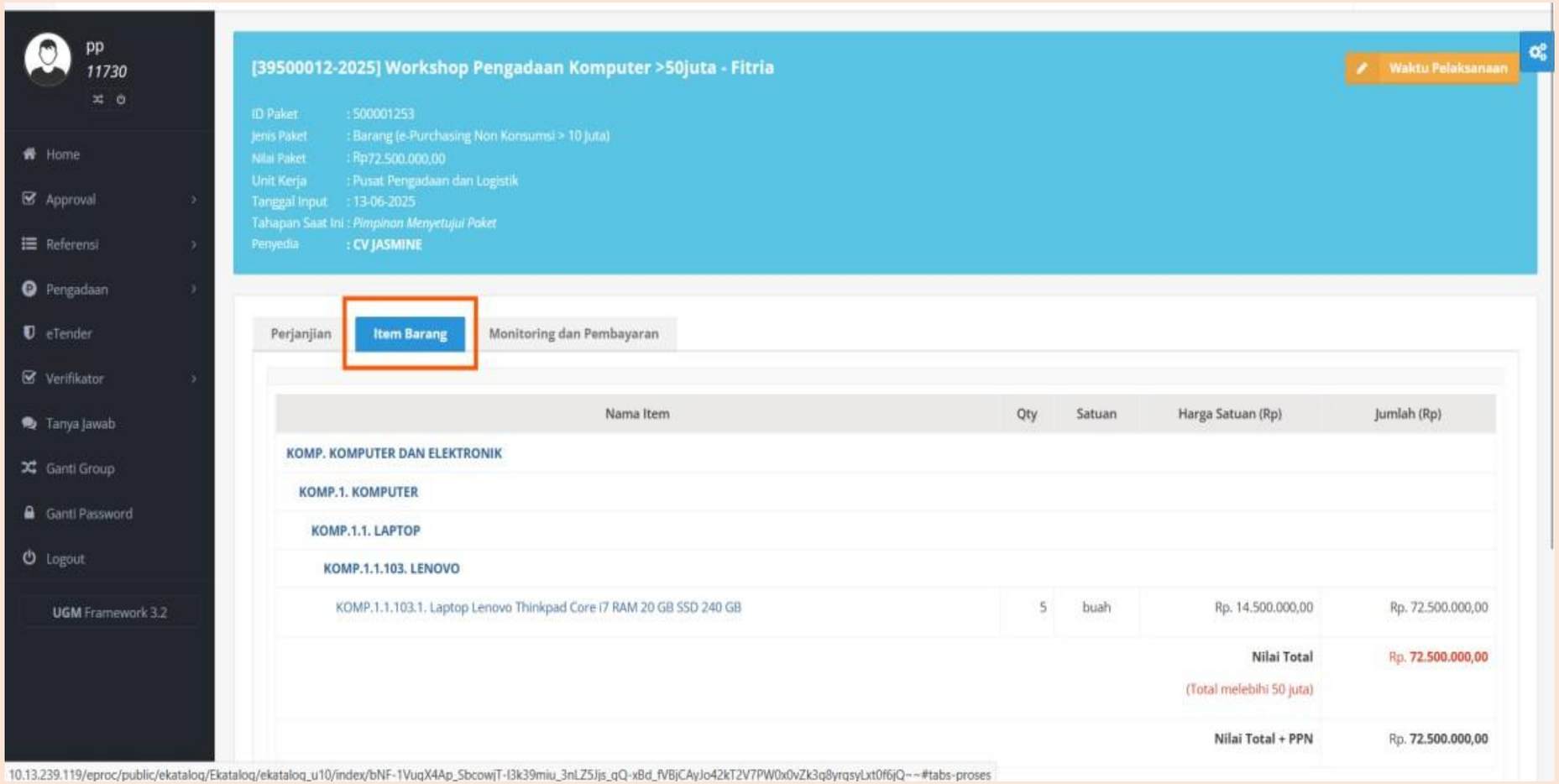
Klik Ya saya Setuju



Login sebagai PP dan Pilih Paket yang sama



Klik Menu ITEM Barang



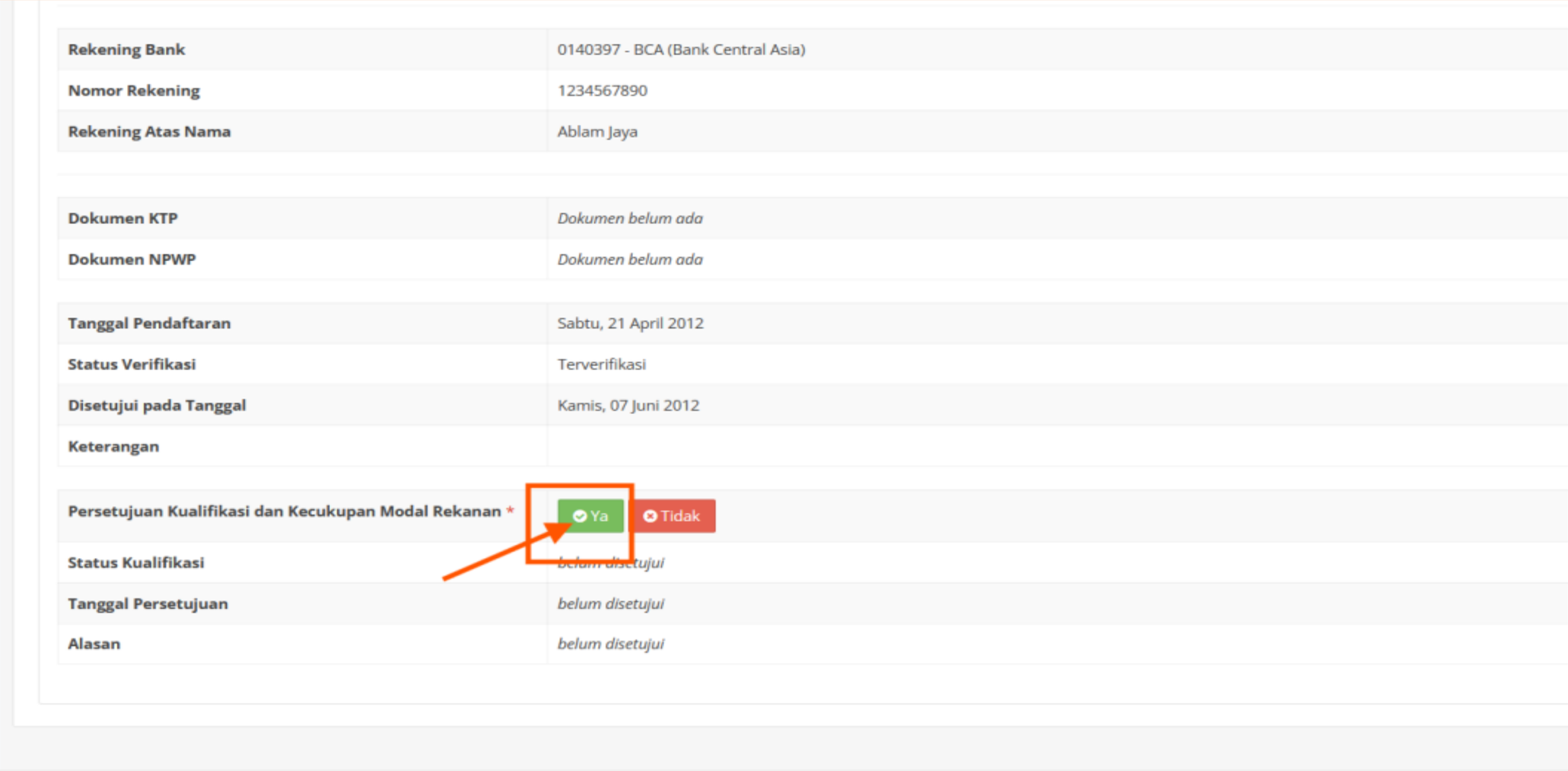
Cek Kualifikasi Rekanan

Perjanjian | **Item Barang** | Monitoring dan Pembayaran

Nama Item	Qty	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
KOMP. KOMPUTER DAN ELEKTRONIK				
KOMP.1. KOMPUTER				
KOMP.1.1. LAPTOP				
KOMP.1.1.103. LENOVO				
KOMP.1.1.103.1. Laptop Lenovo Thinkpad Core i7 RAM 20 GB SSD 240 GB	5	buah	Rp. 14.500.000,00	Rp. 72.500.000,00
			Nilai Total (Total melebihi 50 juta)	Rp. **72.500.000,00**
			Nilai Total + PPN	Rp. **72.500.000,00**

✔ Cek Kualifikasi Rekanan *(CV JASMINE)*

PP cek kualifikasi penyedia , jika sesuai klik YA untuk menyetujui



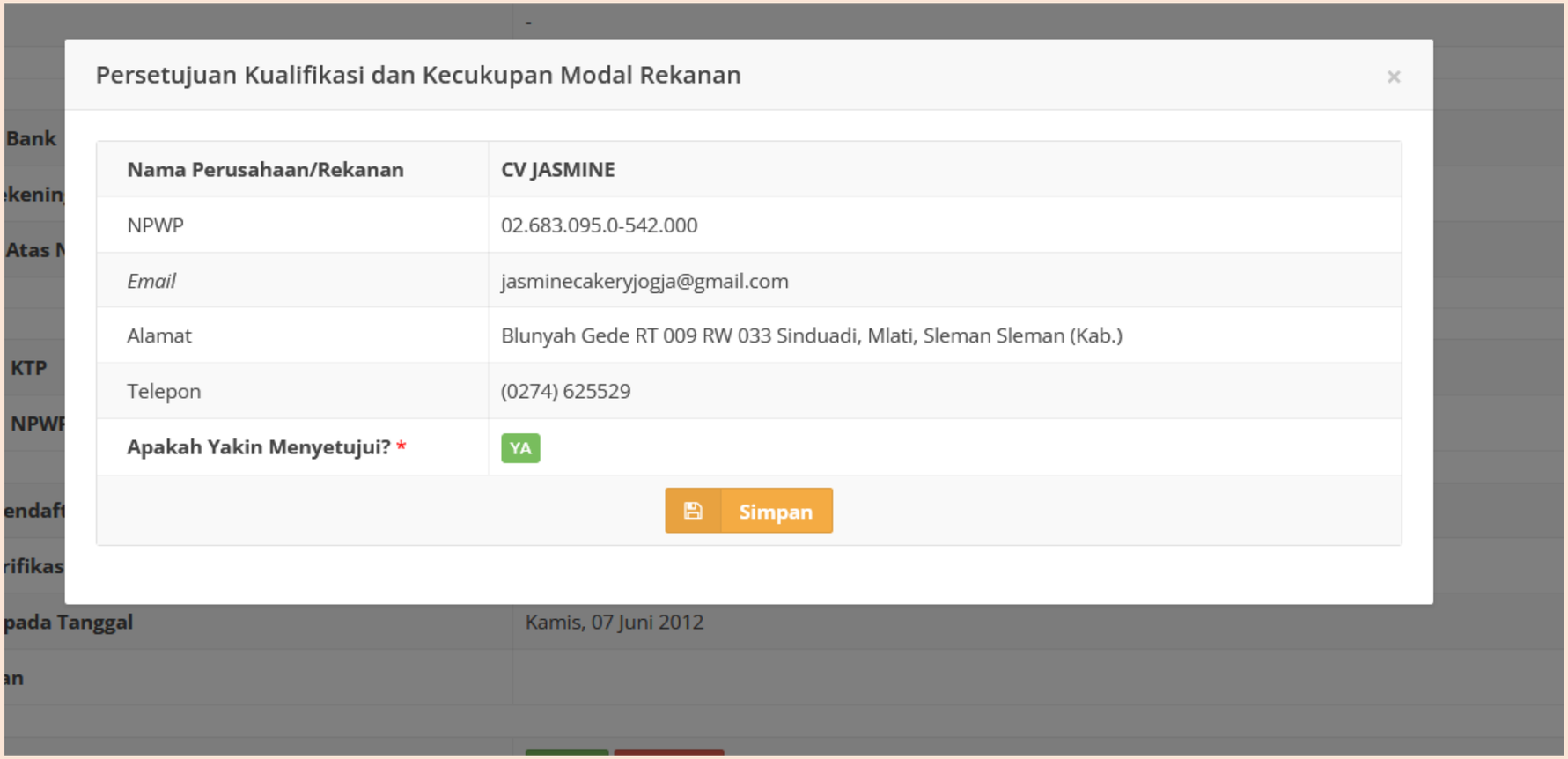
Rekening Bank	0140397 - BCA (Bank Central Asia)
Nomor Rekening	1234567890
Rekening Atas Nama	Ablam Jaya

Dokumen KTP	*Dokumen belum ada*
Dokumen NPWP	*Dokumen belum ada*

Tanggal Pendaftaran	Sabtu, 21 April 2012
Status Verifikasi	Terverifikasi
Disetujui pada Tanggal	Kamis, 07 Juni 2012
Keterangan	

Persetujuan Kualifikasi dan Kecukupan Modal Rekanan *	Ya Tidak
Status Kualifikasi	*belum disetujui*
Tanggal Persetujuan	*belum disetujui*
Alasan	*belum disetujui*

Klik Simpan


Persetujuan Kualifikasi dan Kecukupan Modal Rekanan
Nama Perusahaan/Rekanan
CV JASMINE
NPWP
02.683.095.0-542.000
Email
jasminecakeryjogja@gmail.com
Alamat
Blunyah Gede RT 009 RW 033 Sinduadi, Mlati, Sleman Sleman (Kab.)
Telepon
(0274) 625529
Apakah Yakin Menyetujui? *
YA
Simpan
Bank
KTP
pada Tanggal
Kamis, 07 Juni 2012

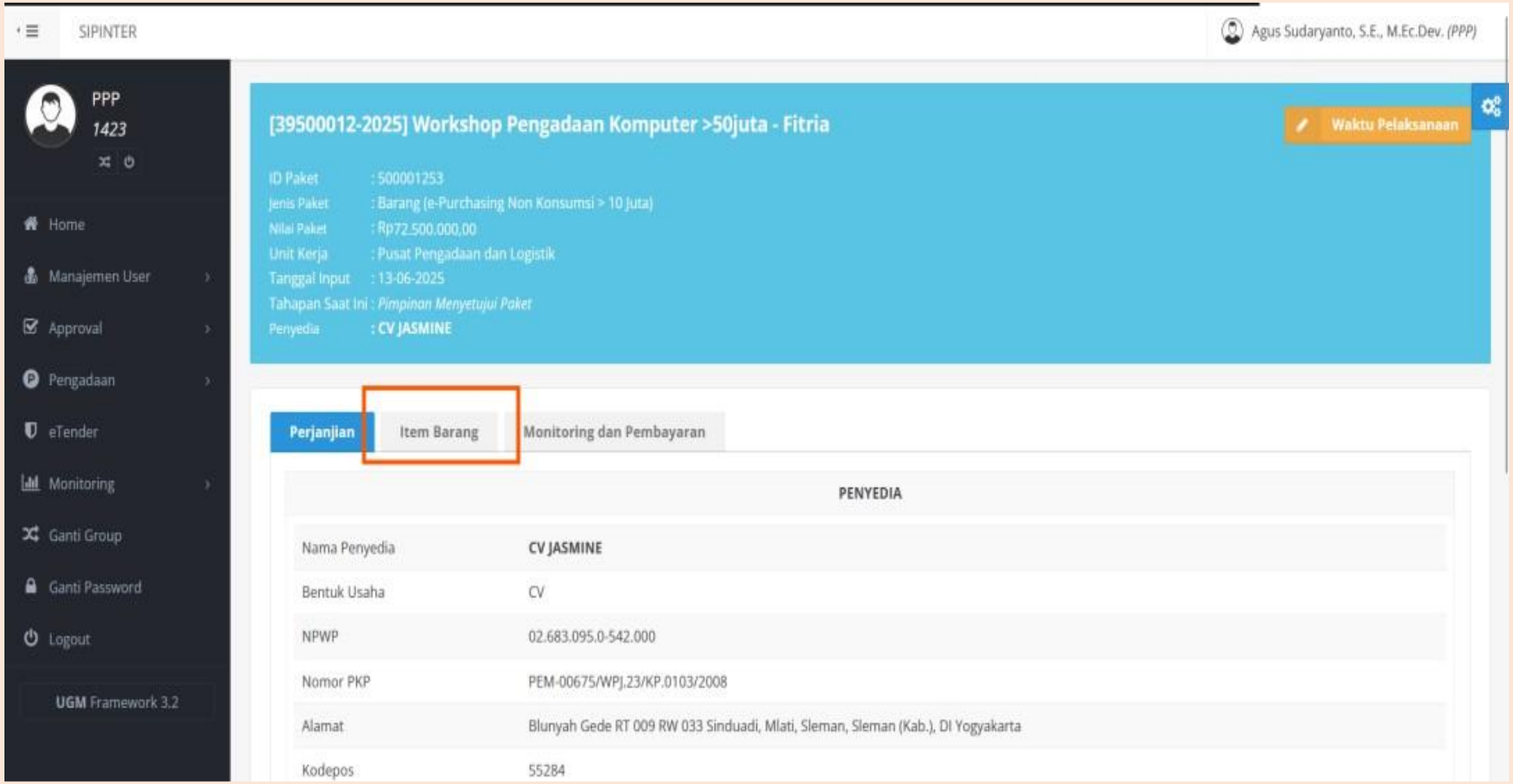
Jika sudah disetujui PP proses dilanjutkan oleh PPP

Dokumen KTP	*Dokumen belum ada*
Dokumen NPWP	*Dokumen belum ada*

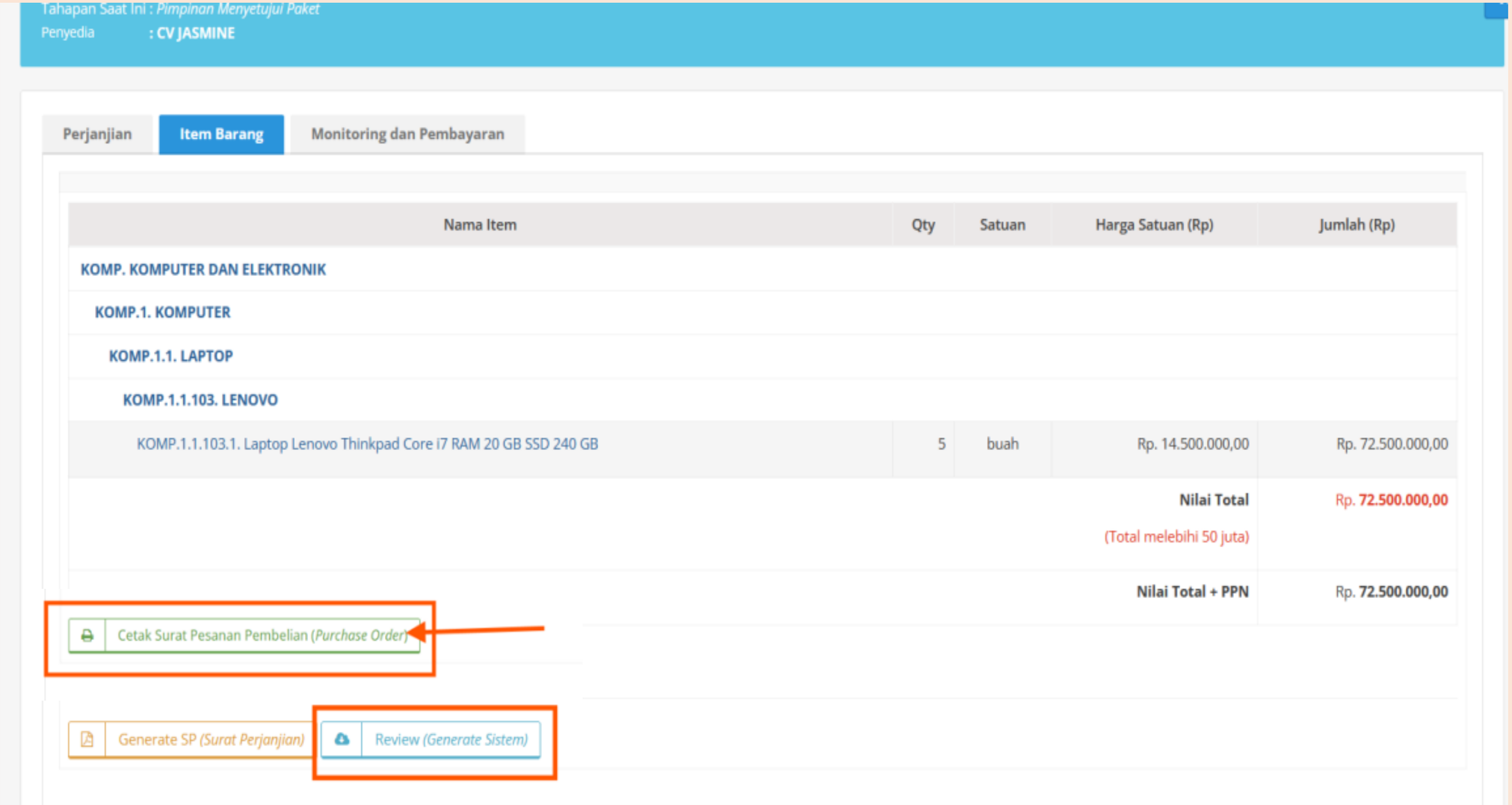
Tanggal Pendaftaran	Sabtu, 21 April 2012
Status Verifikasi	Terverifikasi
Disetujui pada Tanggal	Kamis, 07 Juni 2012
Keterangan	

Persetujuan Kualifikasi dan Kecukupan Modal Rekanan *	**sudah di proses**
Status Kualifikasi	Disetujui
Tanggal Persetujuan	2025-06-14 12:02:59
Alasan	PP Menyetujui Kualifikasi dan Kecukupan Modal Rekanan

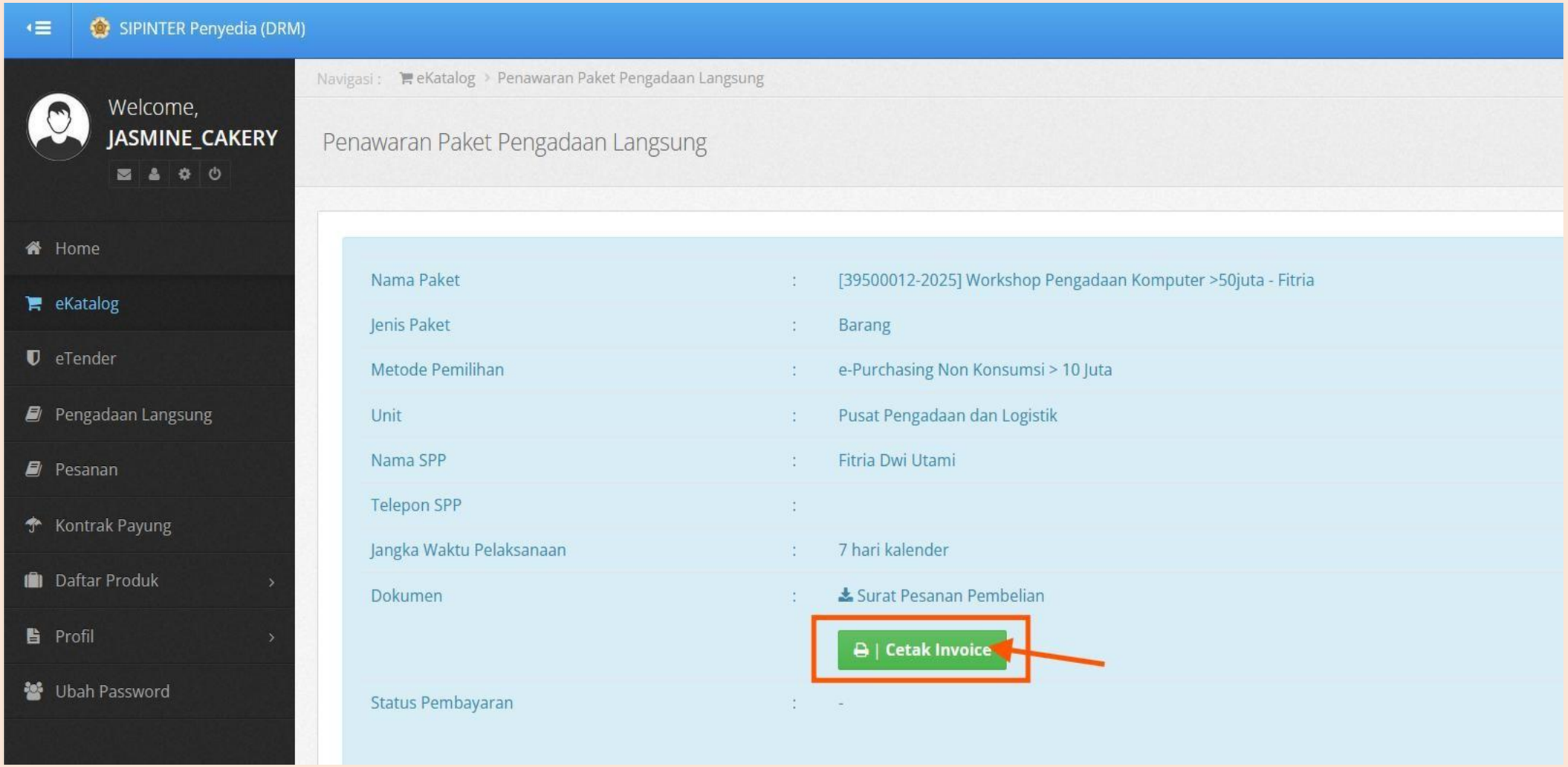
Ganti Grup sebagai PPP



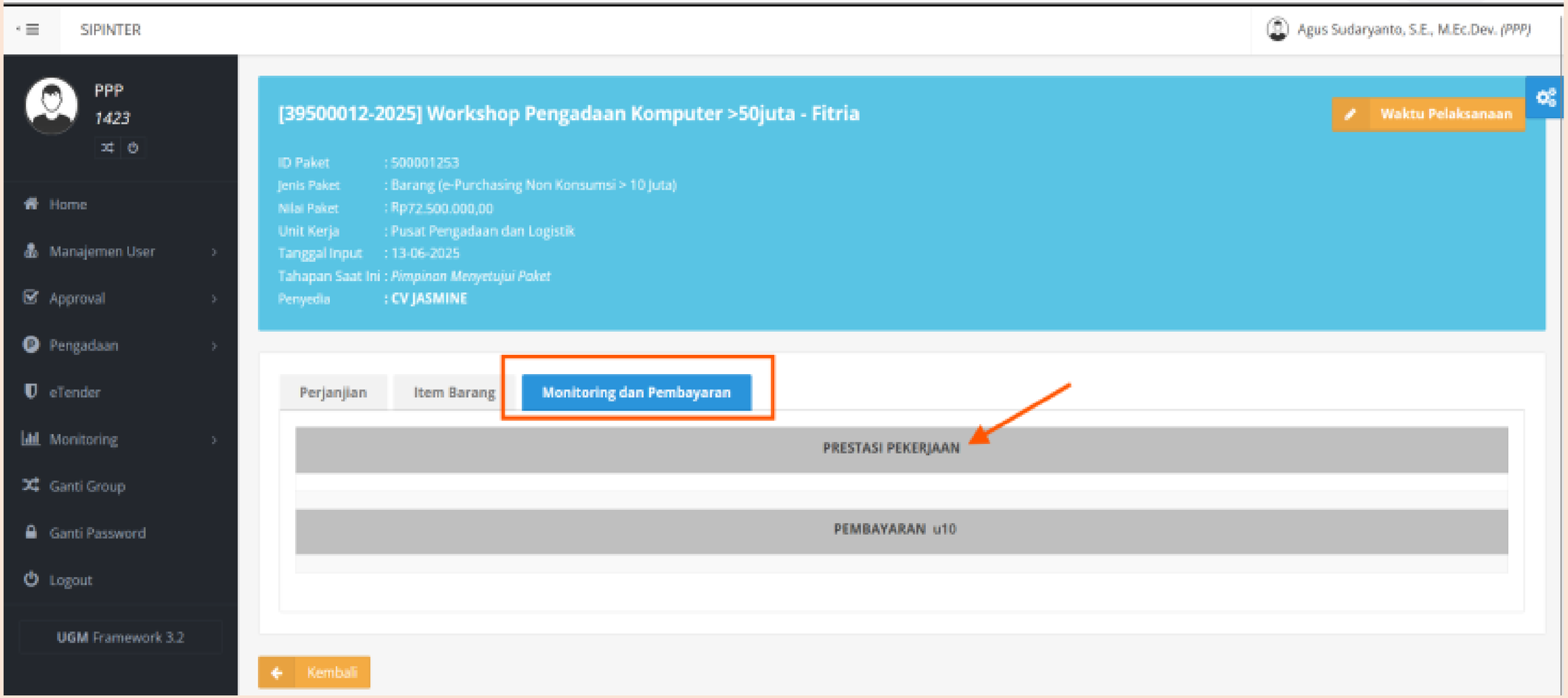
PP mencetak Surat Pesanan Pembelian dan Generate Surat Perjanjian



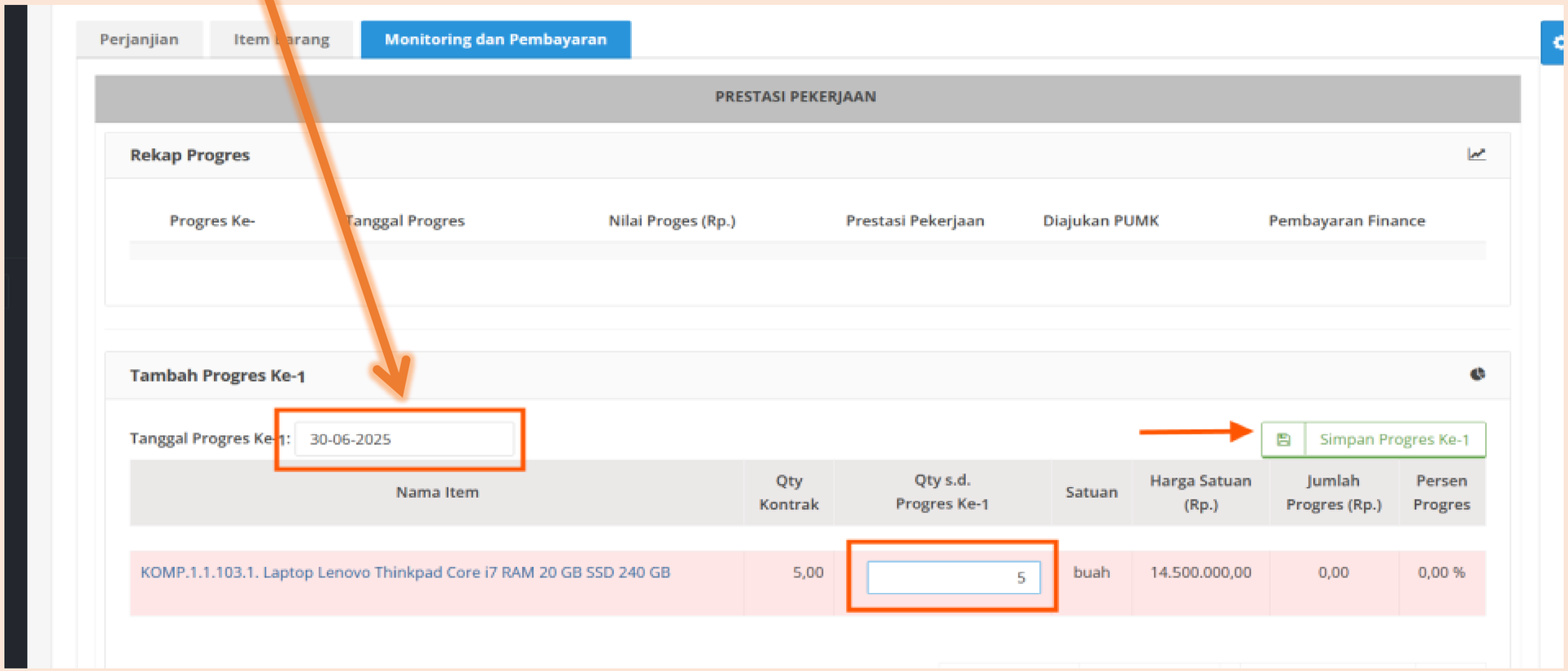
Penyedia cetak invoice



PPP progress Paket dan Pembayaran



Isi tanggal Progres dan Qty item barang yang datang, klik SIMPAN PROGRES



Lakukan Menu Pembayaran

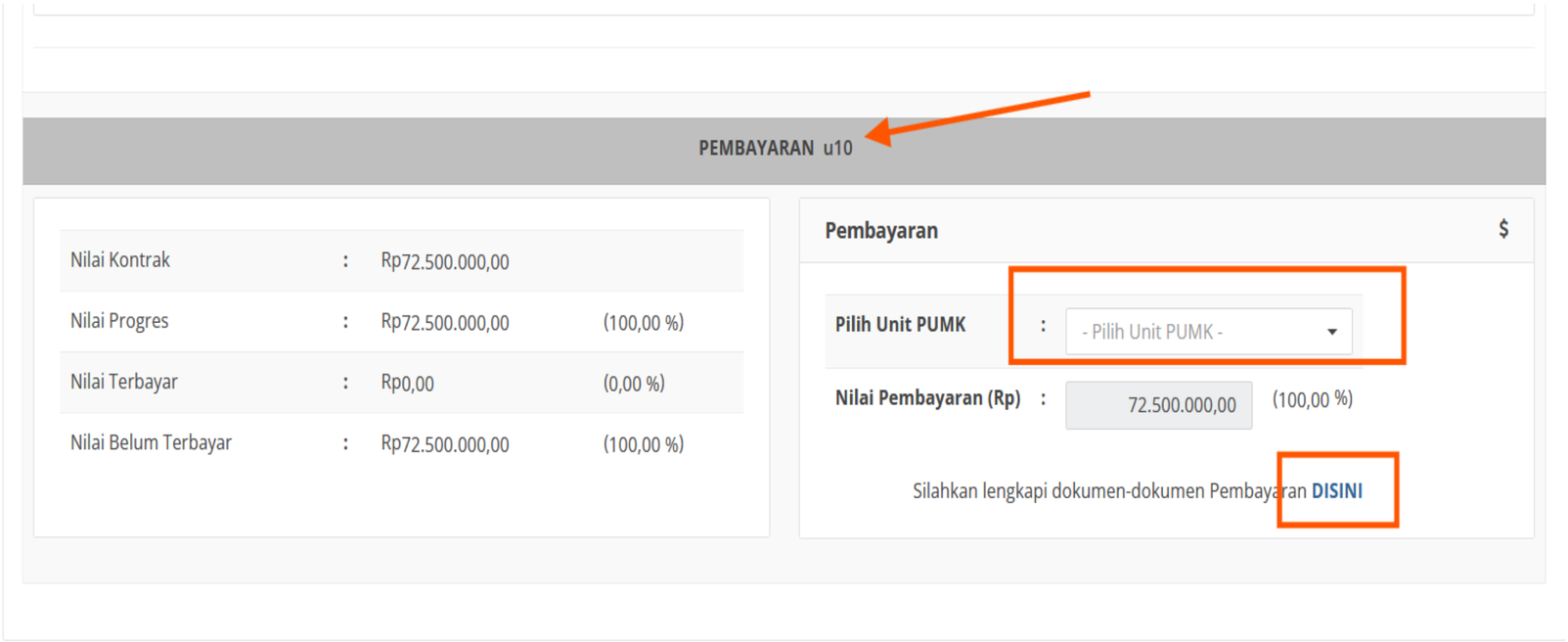
41. Setelah progress paket lanjut ke menu PEMBAYARAN

Unggah Dokumen Kelengkapan paket >50 juta, klik **DISINI** **(generate dokumen masih dalam pengembangan)**

a. Surat jalan/tanda terima ditandatangani penerima
b. Surat Perjanjian (SP)
c. Adendum Surat Perjanjian (SP) *apabila ada
d. Berita Acara Pemeriksaan Pekerjaan (BAPP)
e. Berita Acara Serah Terima (BAST)
f. Berita Acara Denda *apabila ada
g. Berita Acara Pembayaran (BAP)

PiliUnit PUMK

Pilih Unit PUMK

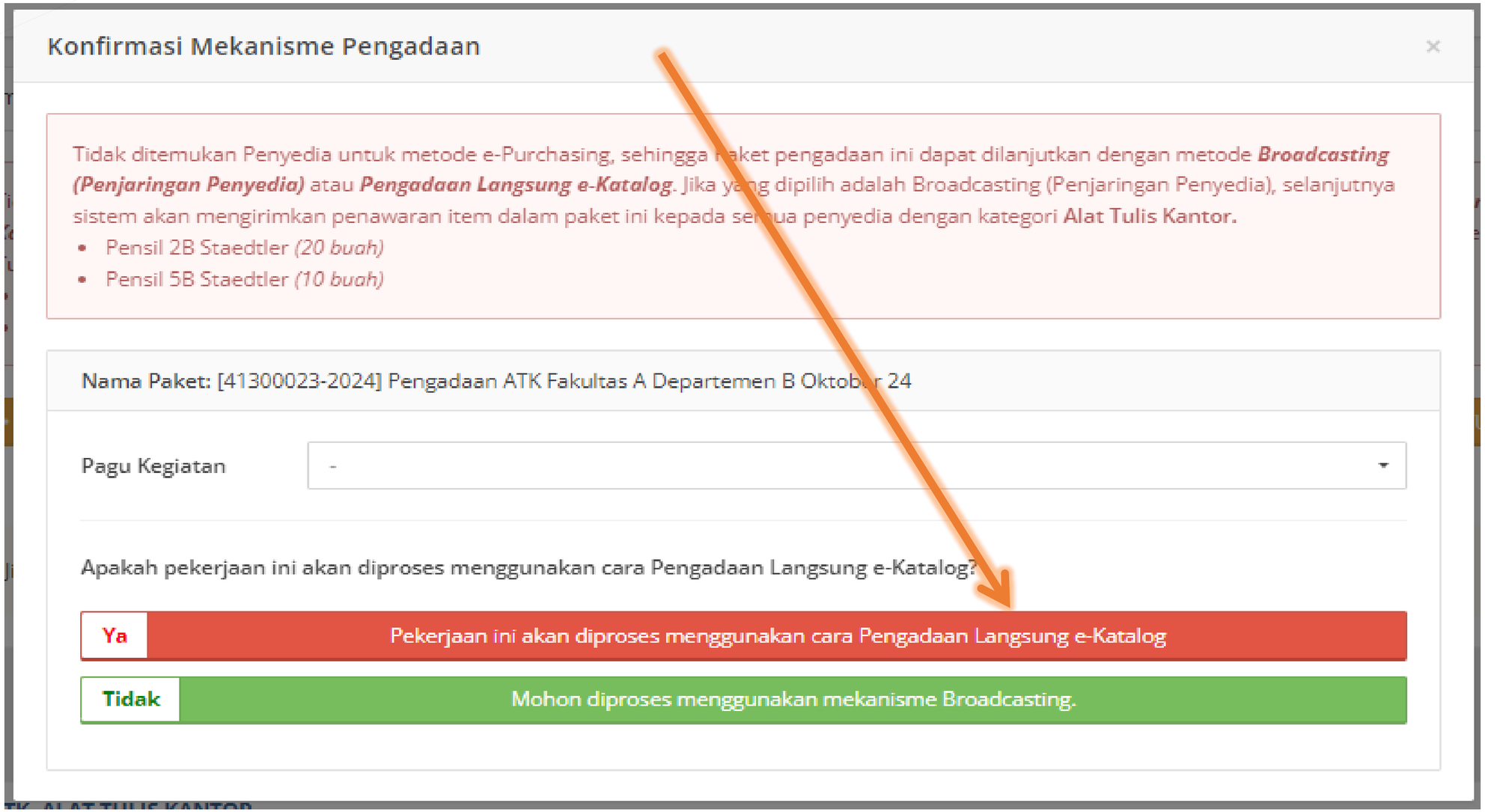


Kirim Pembayaran ke PUMK

PENGADAAN LANGSUNG NON DRM

1. Sebagai pengganti pengadaan/pembelian langsung melalui simple yang sifatnya urgent dan spesifik (6 kategori jenis pengadaan)
   seperti: Jamuan Konsumsi, Layanan Publiok (Listrik, Air, Bensin dll), Toko atau Rumah Makan diluar Jangkauan di Area Yogyakarta, Service Rutin, Retail (indomaret, Alfa dll.), E-commerce/Online Store (TokoPedia, Shopee, Gojek, dll.).
2. Hanya untuk pembelian dengan nilai s.d. 50 juta
3. Bukan merupakan pembelian barang/aset inventaris

Isi **Pagu Kegiatan** -> **Pengadaan Langsung**



Pengadaan Langsung Non DRM

Pilih **Non DRM**

Pilih **Jenis Rekanan**

Tambah Rekanan (Non DRM)

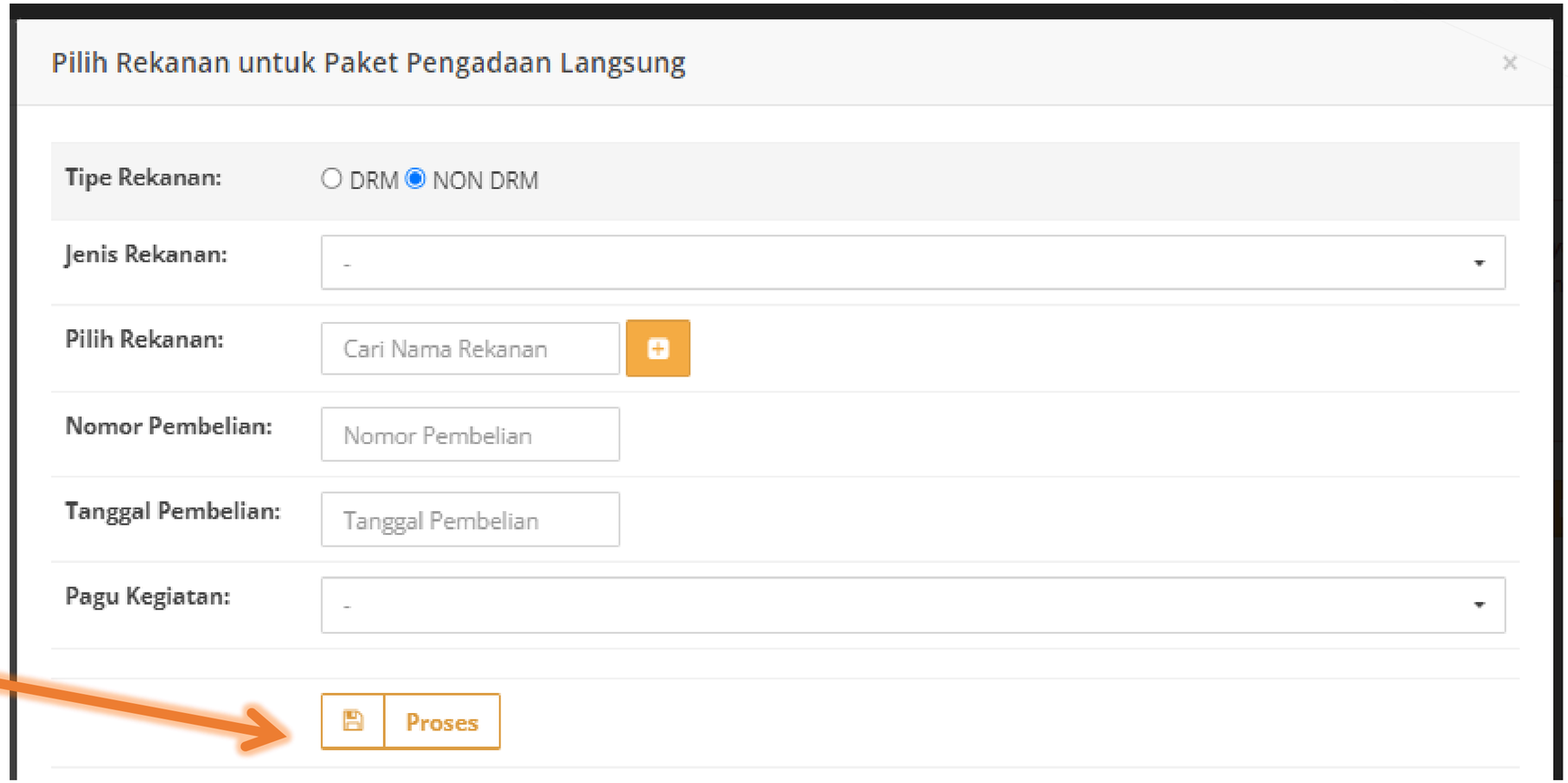
Pilih Rekanan

Isi **Nomor Pembelian**

Pilih **Tanggal Pembelian**

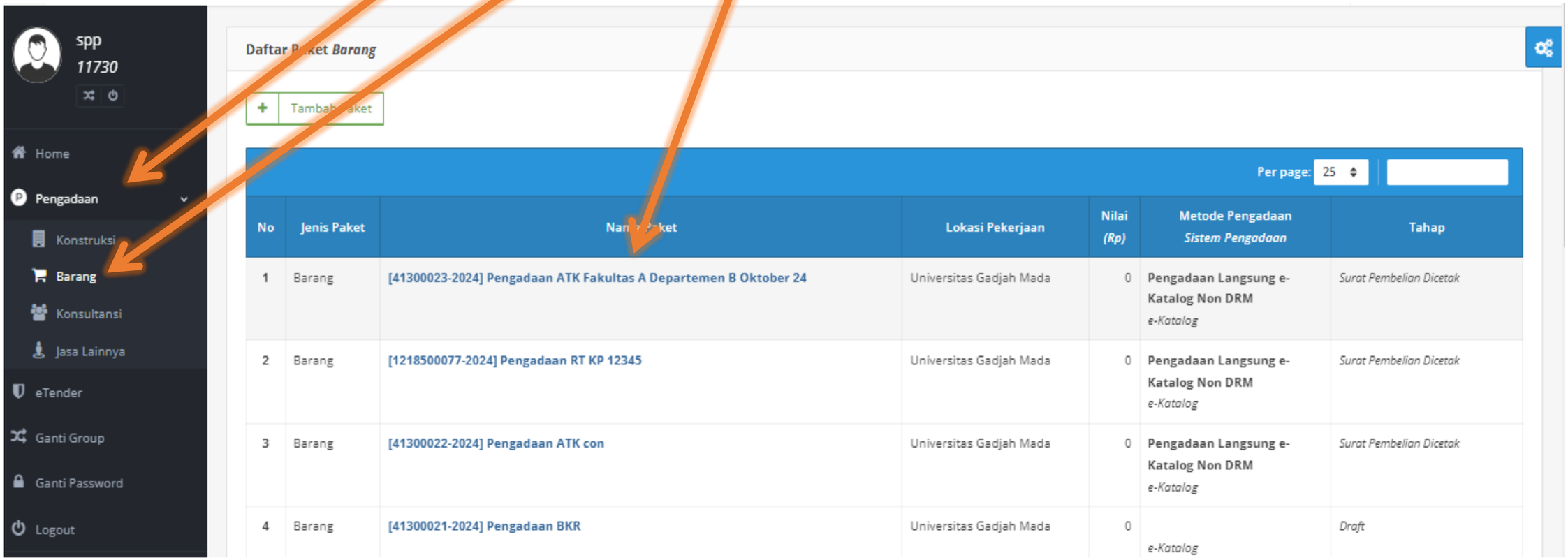
Isi **Pagu**

Proses



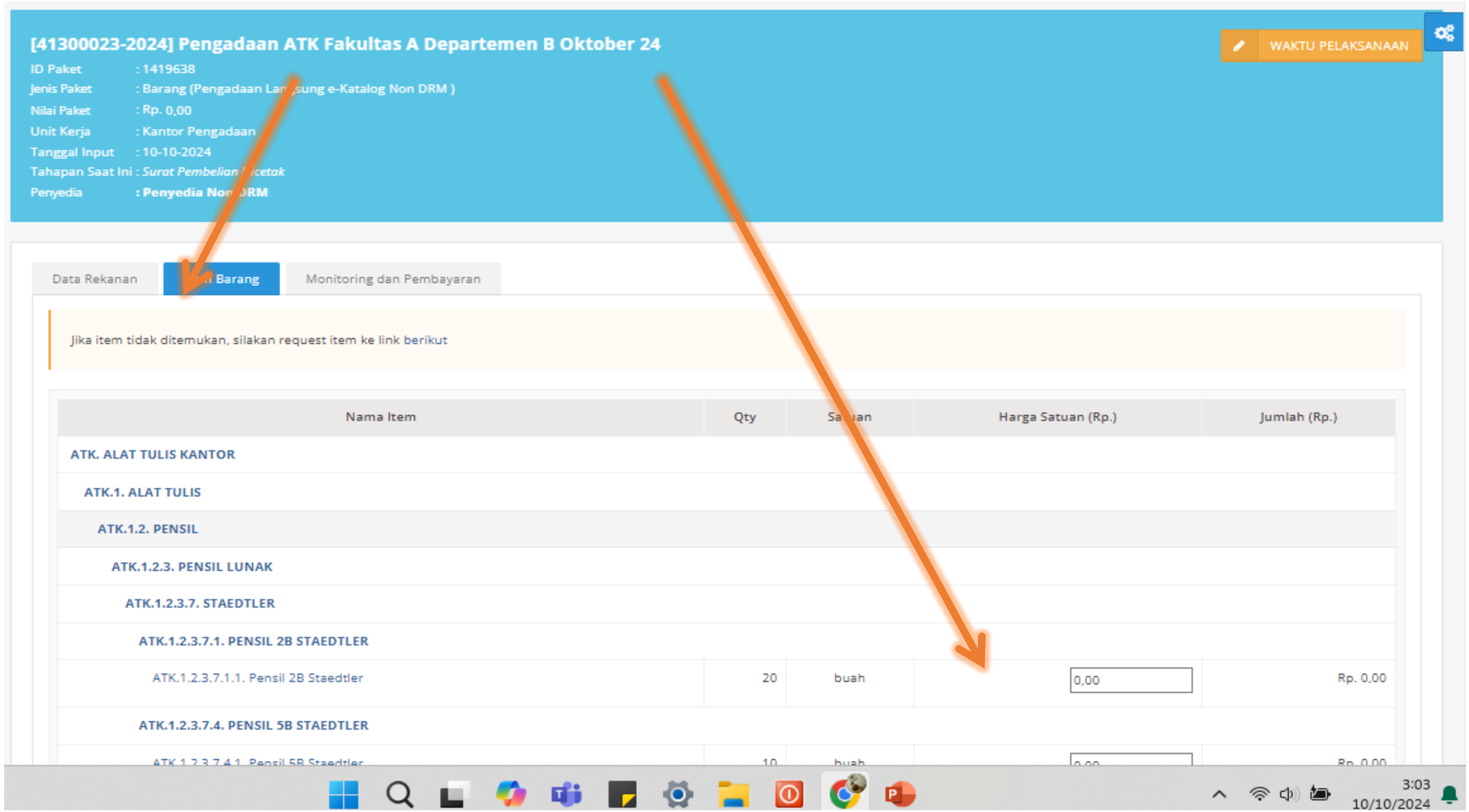
Pengadaan Langsung Non DRM

Pengadaan -> Barang -> Nama Paket



PROGRES

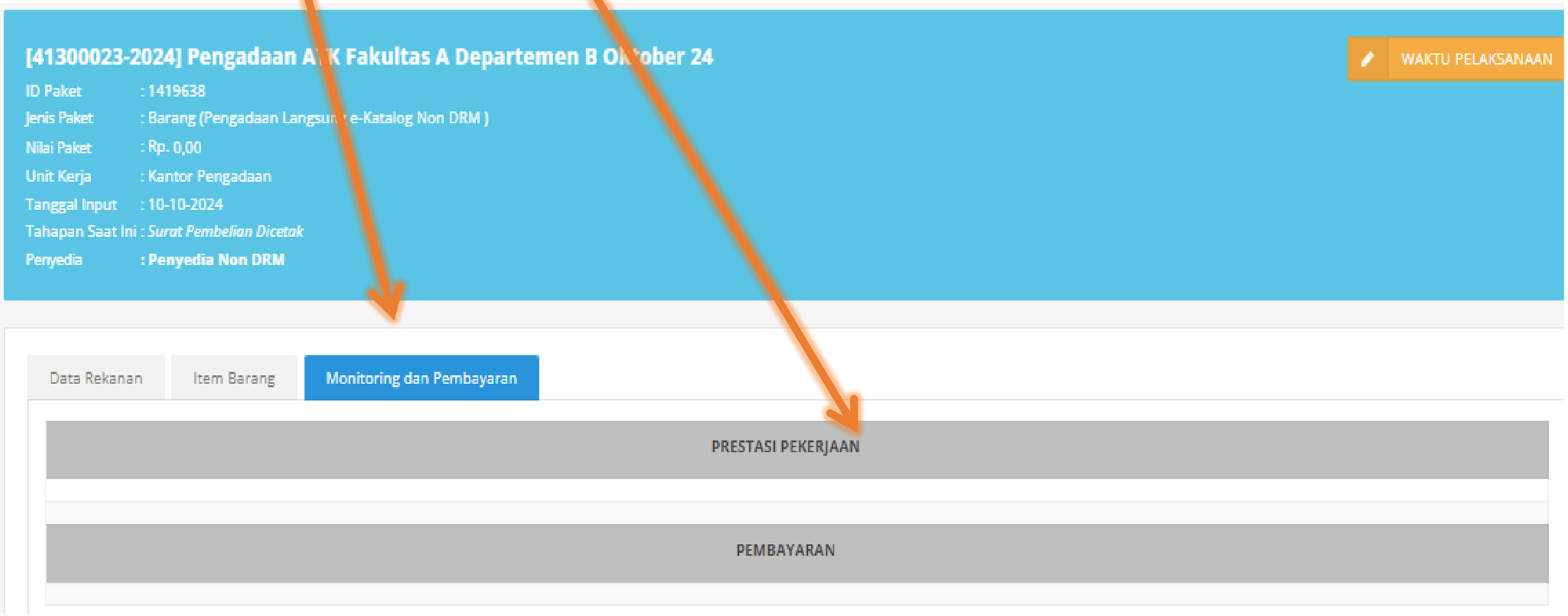
Klik **Item Barang ->** Isi **Harga Satuan**



PROGRES

Klik **Monitoring dan Pembayaran**

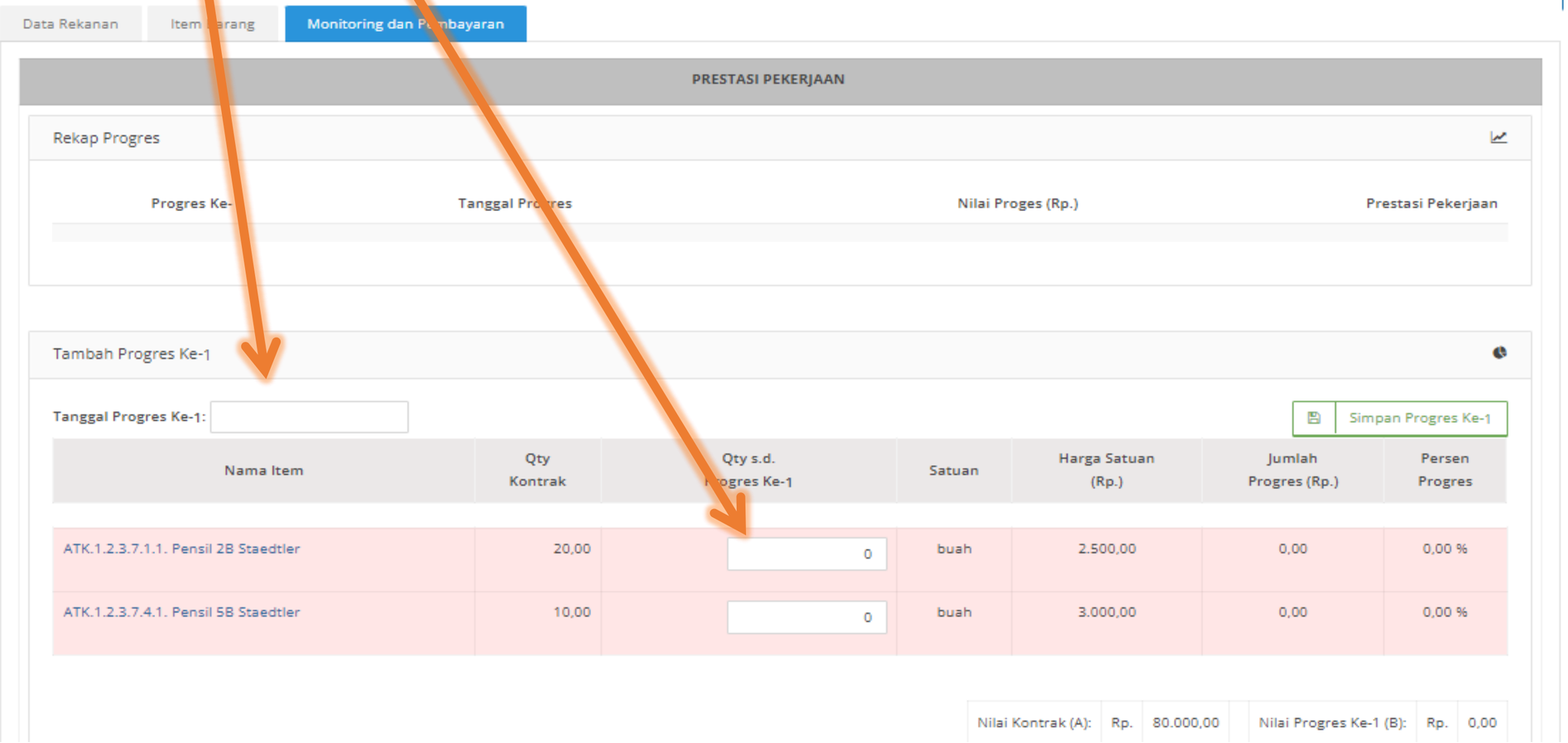
Klik **PRESTASI PEKERJAAN** (klik TULISANYA)



PROGRES

Isi **Tanggal Progres**

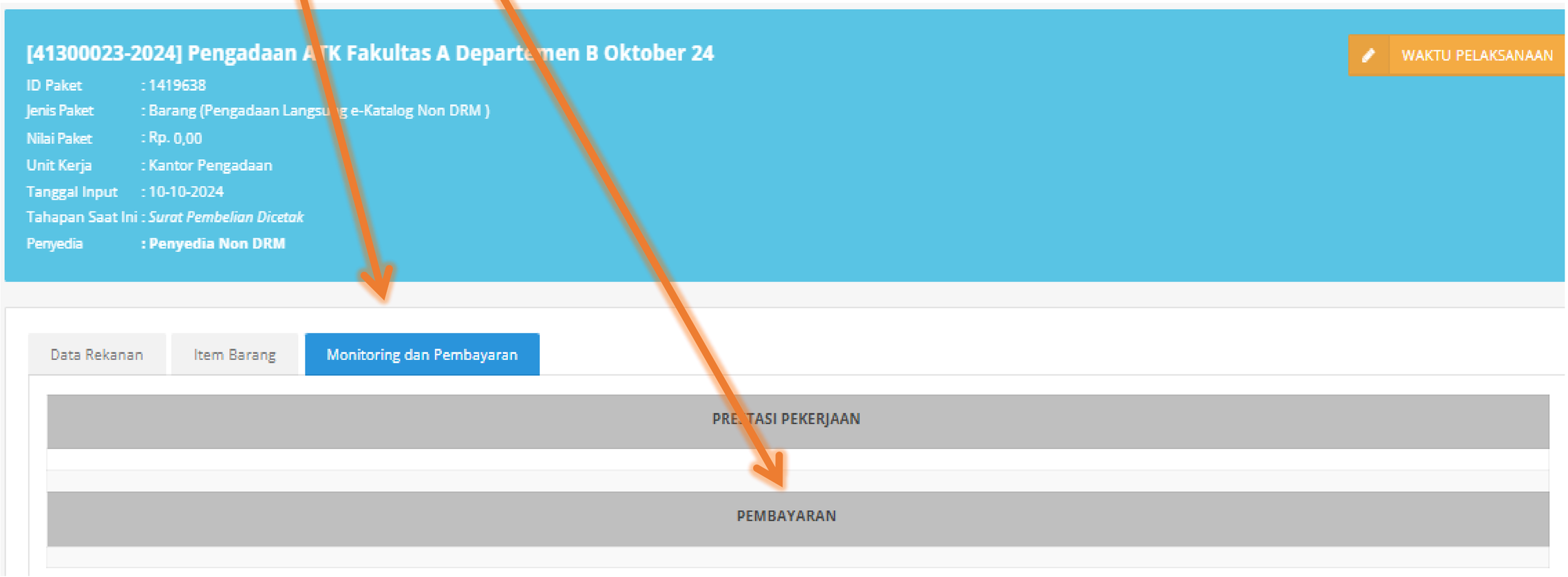
Isi **Qty Progres**



PROGRES

Klik **Monitoring dan Pembayaran**

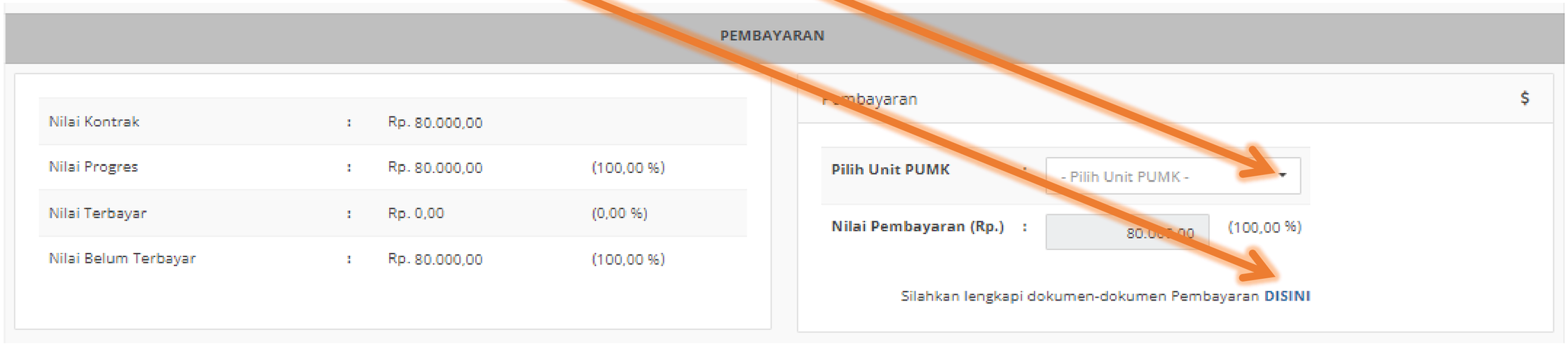
Klik **PEMBAYARAN** (klik TULISANYA)



PROGRES

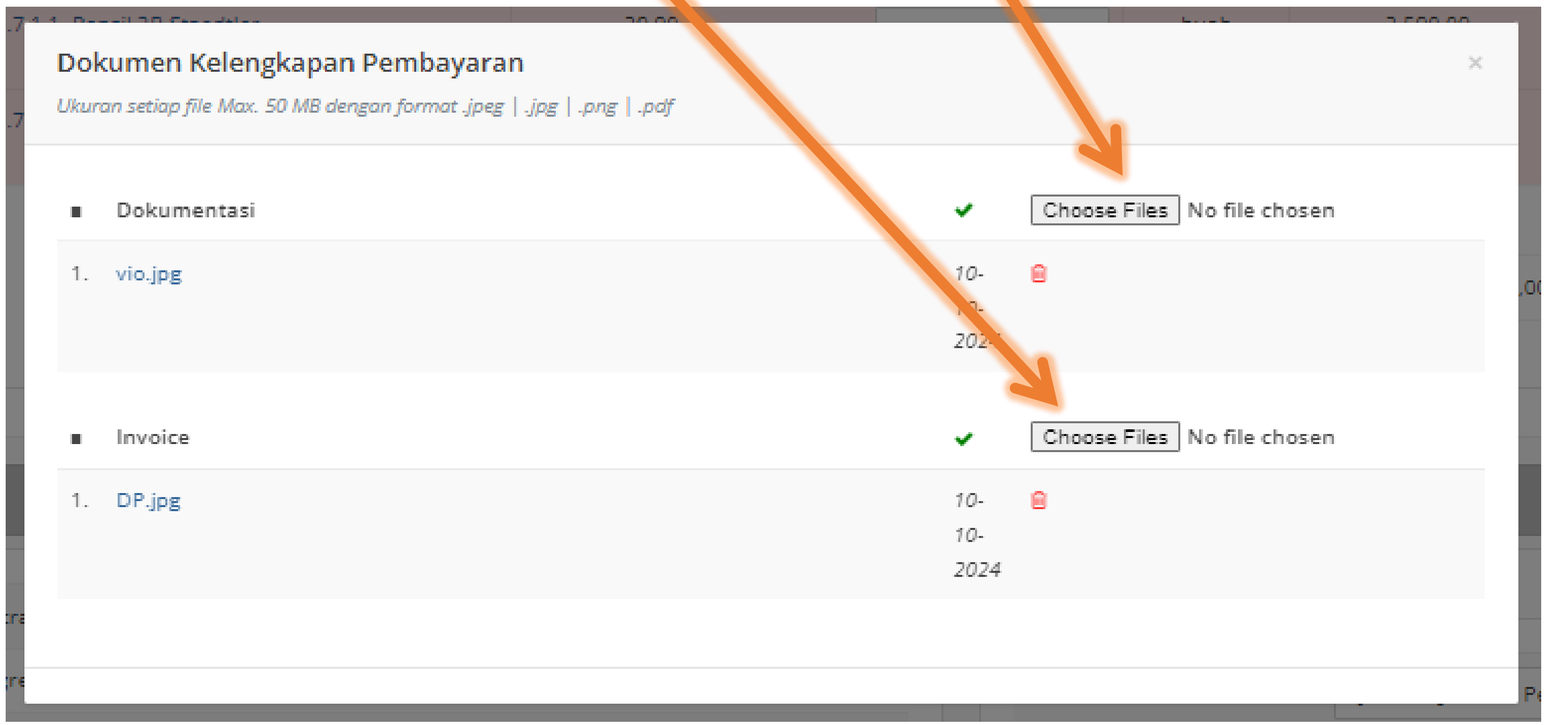
Pilih PUMK

Klik **DISINI** (untuk melengkapi Dokumentasi)



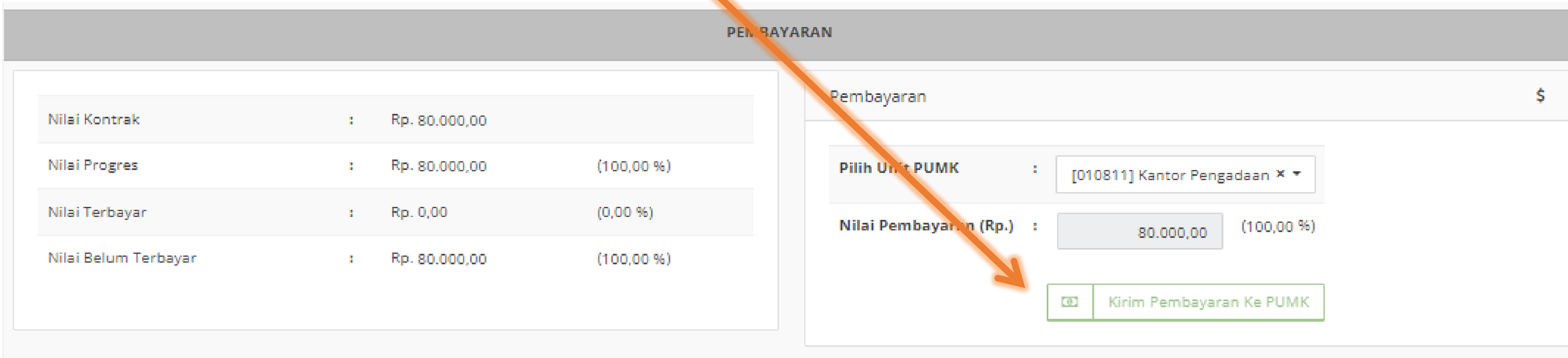
PROGRES

Choose Files **Dokumentasi**
Choose Files **Invoice/Nota**
CLOSE/klik diluar Kotak



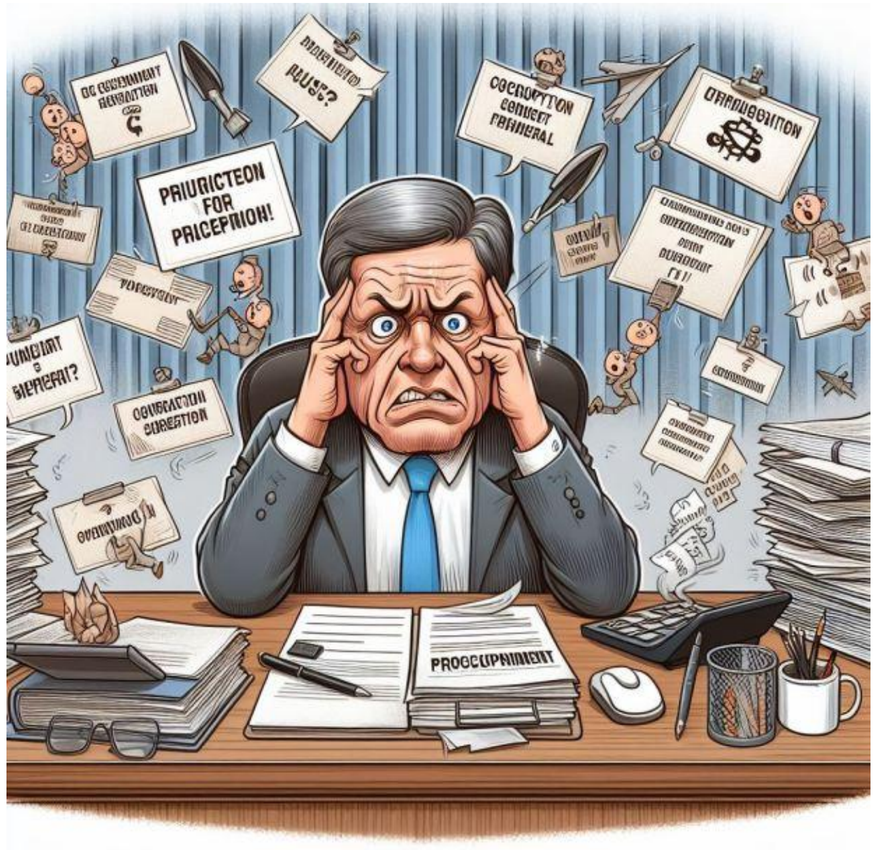
PROGRES

Klik **Kirim Pembayaran ke PUMK**



PROGRES

MEKANISME SIPINTER E-TENDER



Pengajuan Paket Unit

1. [SIRENCANG] Unit Kerja mengajukan Rencana Paket Pengadaan (RPP)

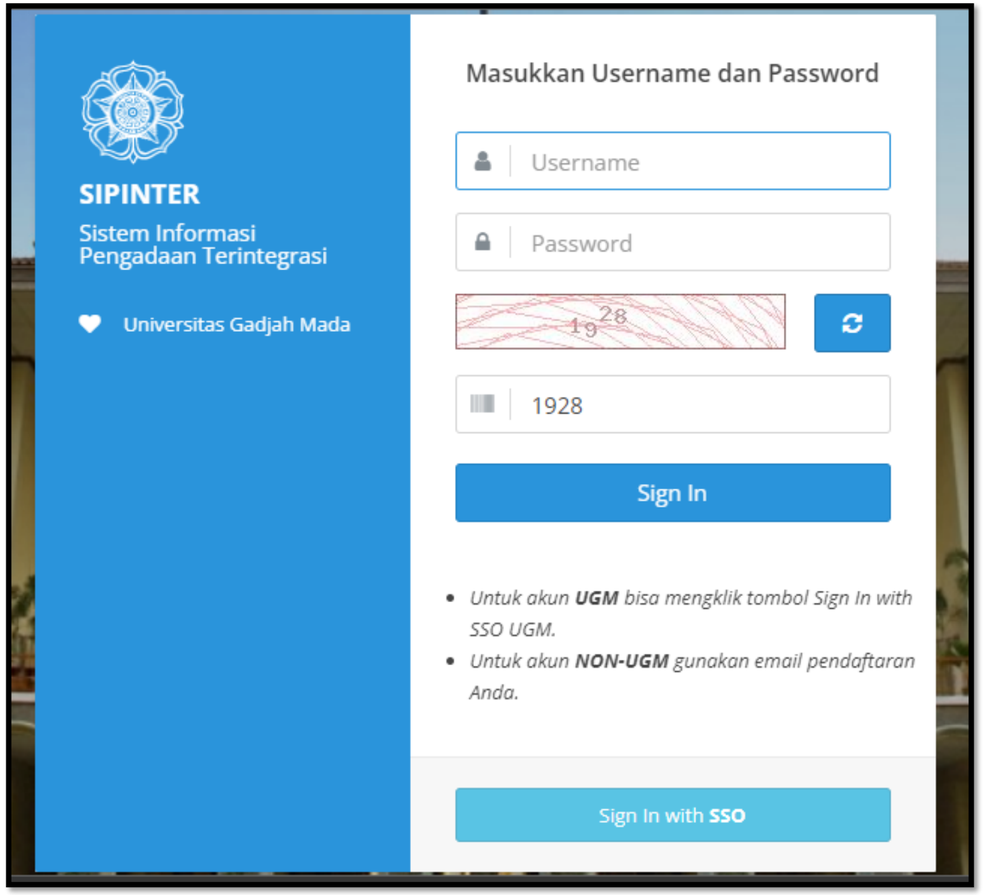
2. [SIRENCANG] Bidang Perencanaan Kantor Pengadaan memverifikasi dan approve RPP.
3. Jika disetujui selanjutnya proses Bidang Pengadaan

Penugasan Pelaksana Pengadaan

1. [SIPINTER] Ketua Tim Kelompok Layanan Pengadaan mengusulkan penugasan Tim Pemilihan Penyedia (TPP);
2. [SIPINTER] Ketua Tim Kelompok Pelaksanaan Kontrak mengusulkan penugasan Pejabat Pembuat Perjanjian (PPP);
3. [SIPINTER] Kepala Kantor Pengadaan menyetujui usulan penugasan dan menerbitkan surat tugas TPP dan PPP

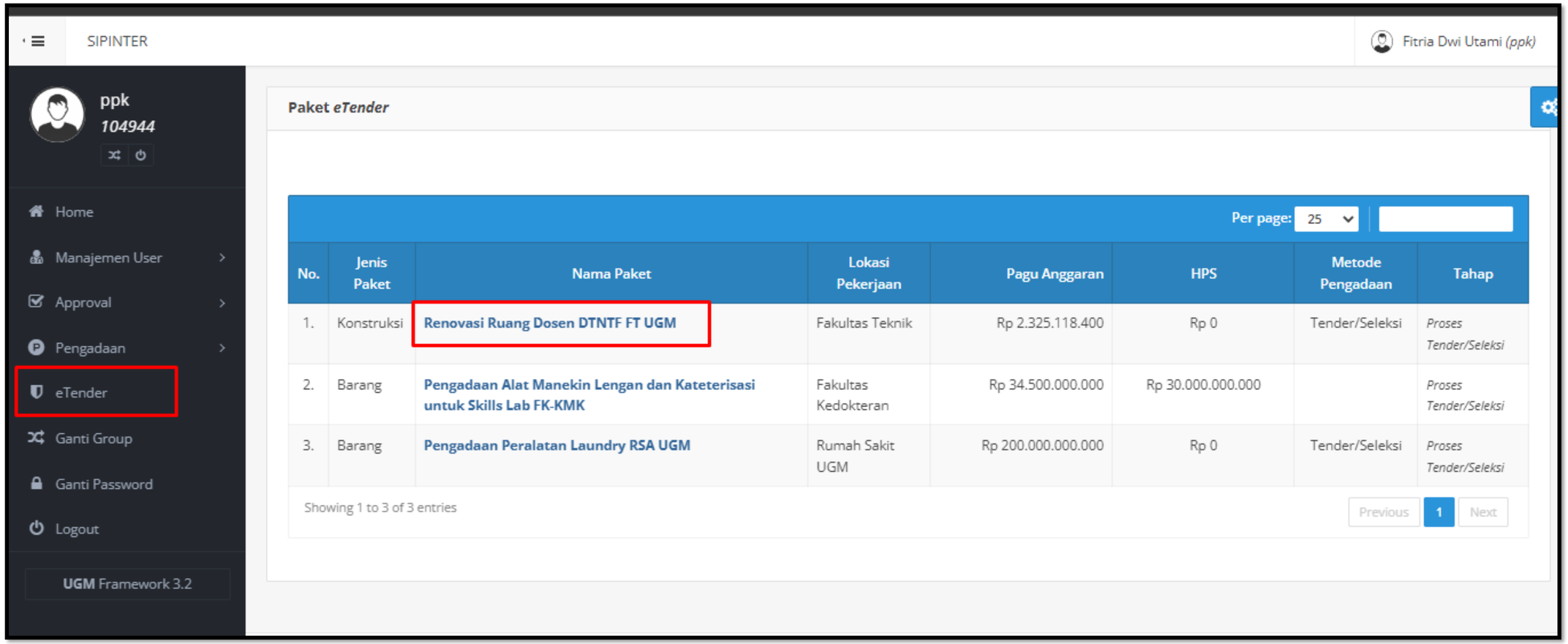
Proses Paket Pengadaan oleh PPP

[SIPINTER] Pejabat Pembuat perjanjian (PPP) LOGIN ke Aplikasi SIPINTER (https://p2l.simaster.ugm.ac.id/), Isikan *Username* dan *Password*.



Proses Paket Pengadaan oleh PPP

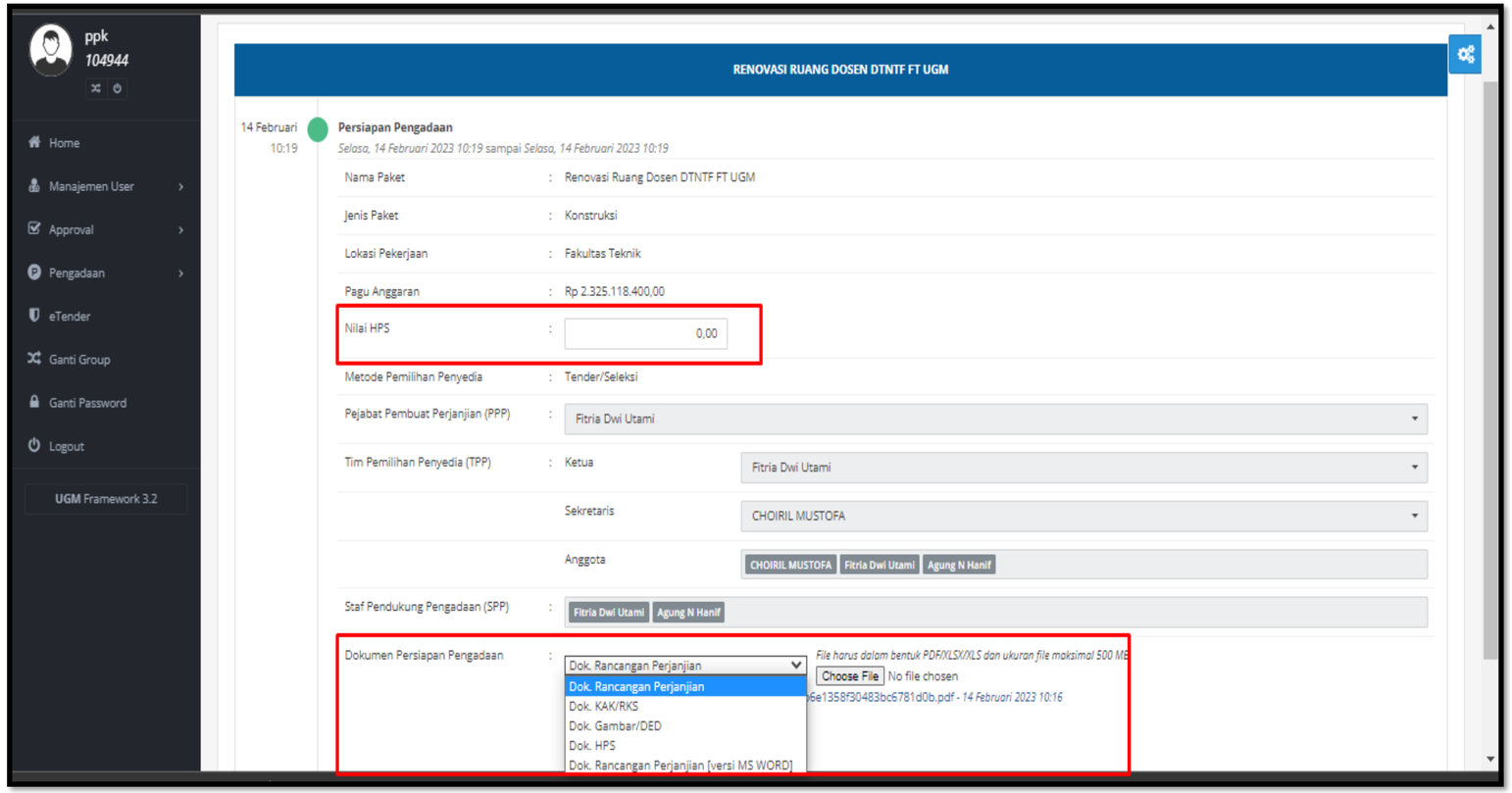
[SIPINTER] Pilih Paket Tender melalui menu **eTender**



Proses Paket Pengadaan oleh PPP

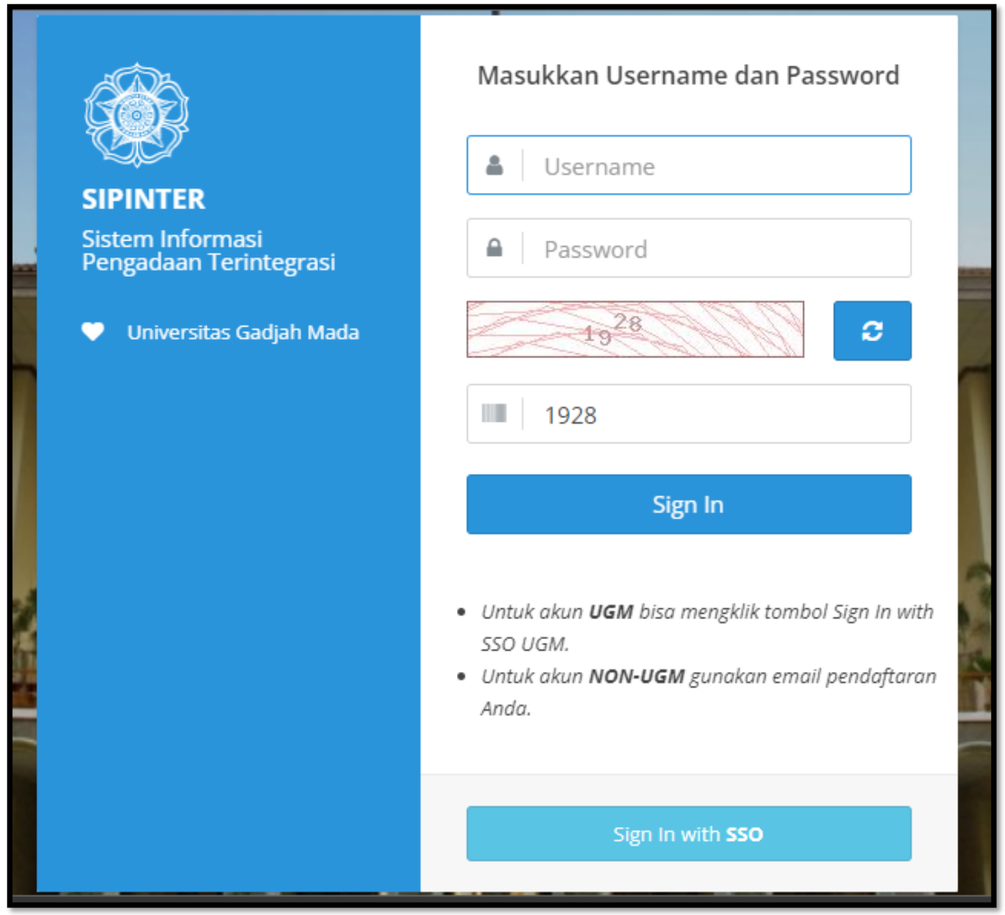
[SIPINTER] Isikan **Nilai HPS** dan unggah **Dokumen Persiapan Pengadaan** terdiri dari:

- ✓ Dokumen KAK/RKS
- ✓ Dokumen Gambar/DED
- ✓ Dokumen HPS
- ✓ Dokumen BoQ
- ✓ Dokumen rancangan Perjanjian



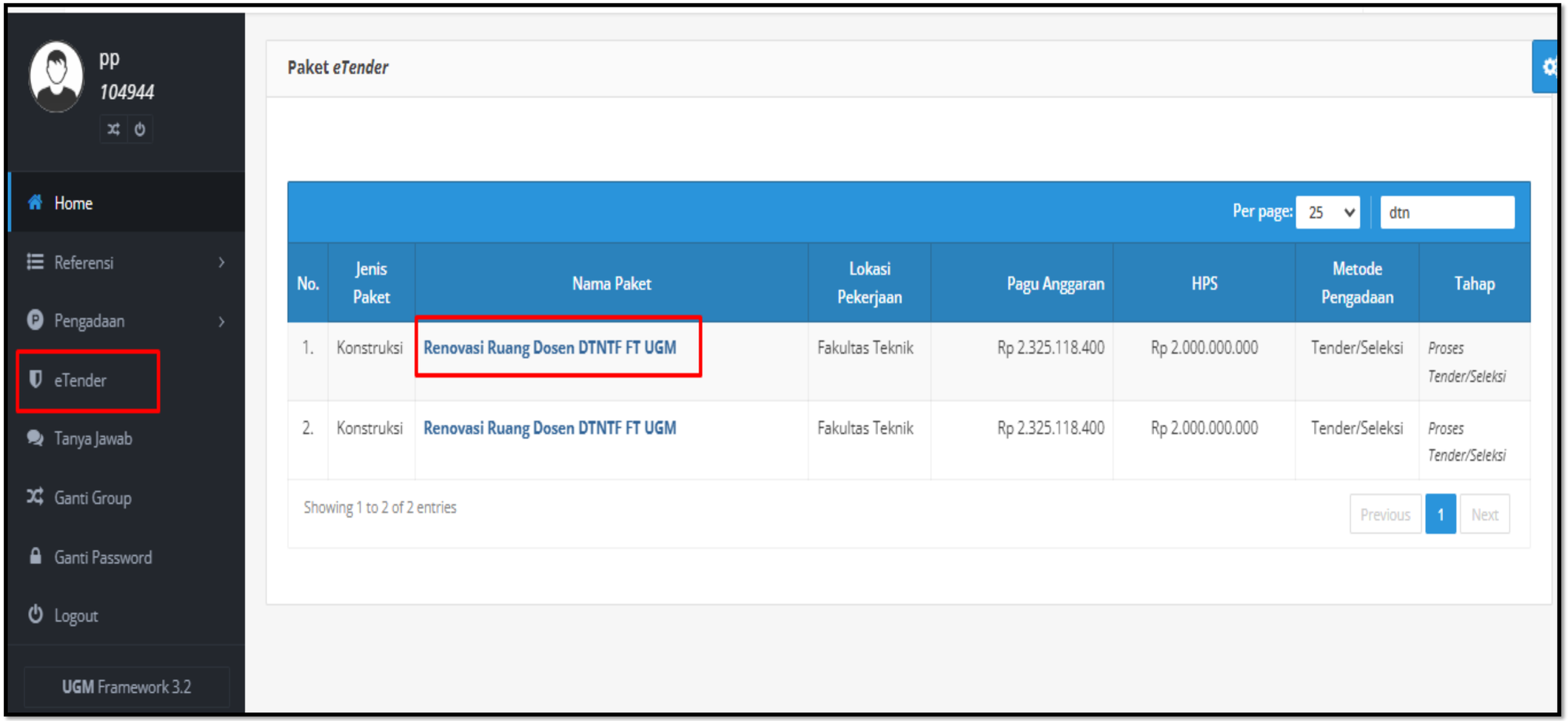
Proses Paket Pengadaan oleh TPP

[SIPINTER] Tim Pemilihan Penyedia (TPP) LOGIN ke Aplikasi SIPINTER (https://p2l.simaster.ugm.ac.id/), Isikan *Username* dan *Password*.



Proses Paket Pengadaan oleh TPP

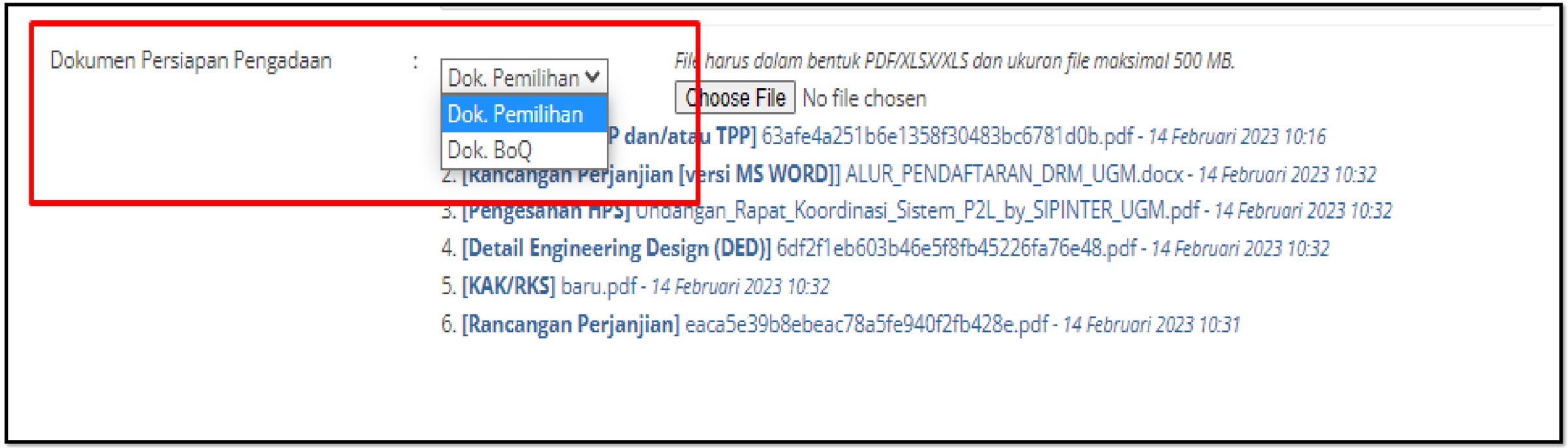
[SIPINTER] Pilih Paket Tender melalui menu **eTender**



Proses Paket Pengadaan oleh TPP

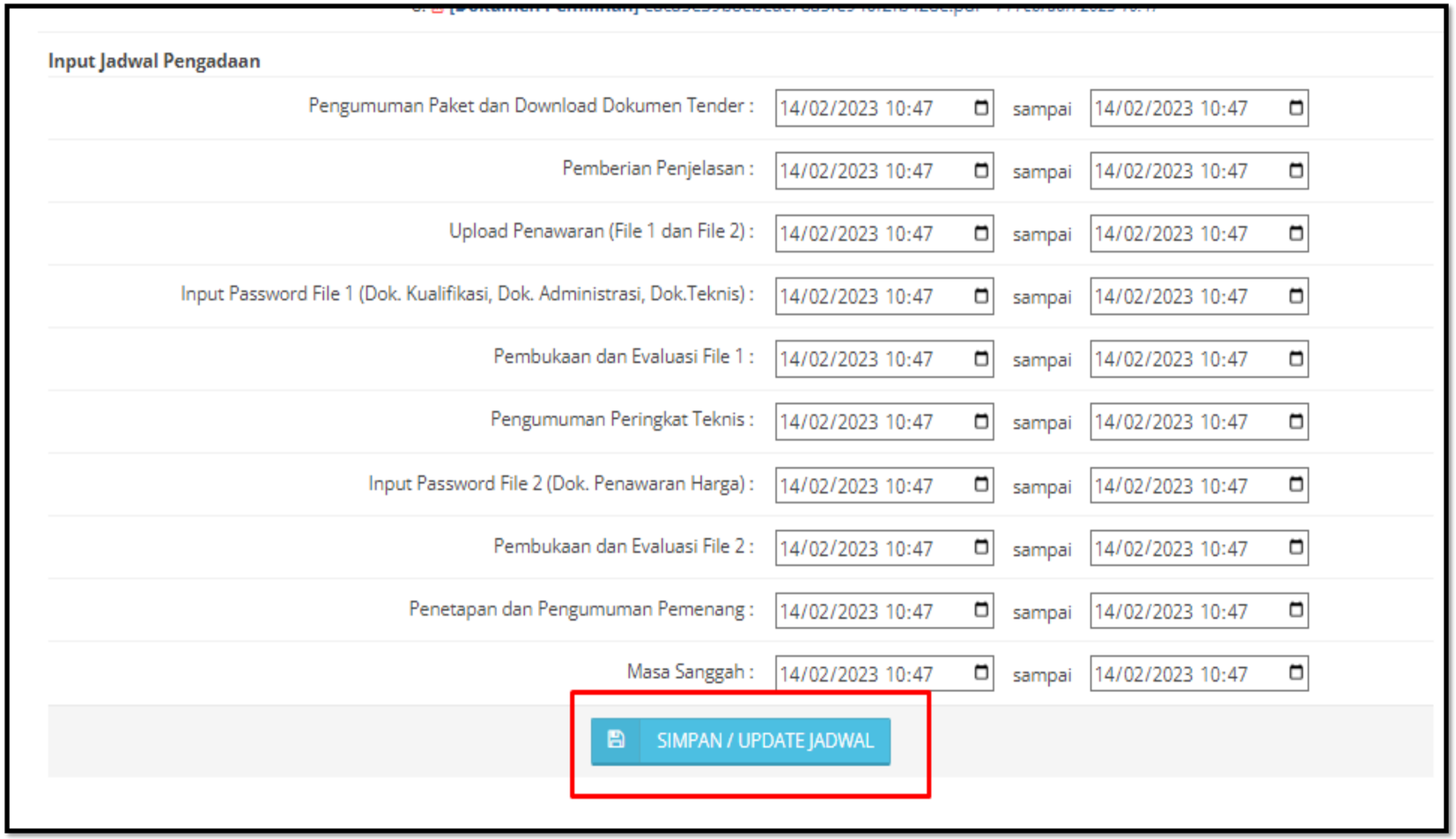
[SIPINTER] Unggah **Dokumen Pemilihan** terdiri dari:

- ✓ Dokumen Pemilihan



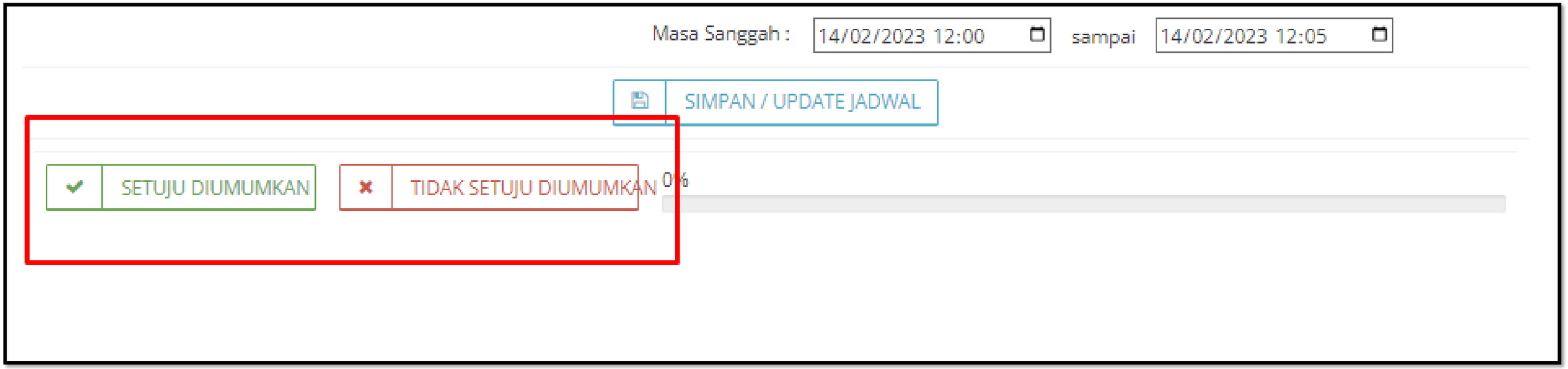
Proses Paket Pengadaan oleh TPP

[SIPINTER] Input Jadwal Pengadaan dan klik SIMPAN/UPDATE JADWAL



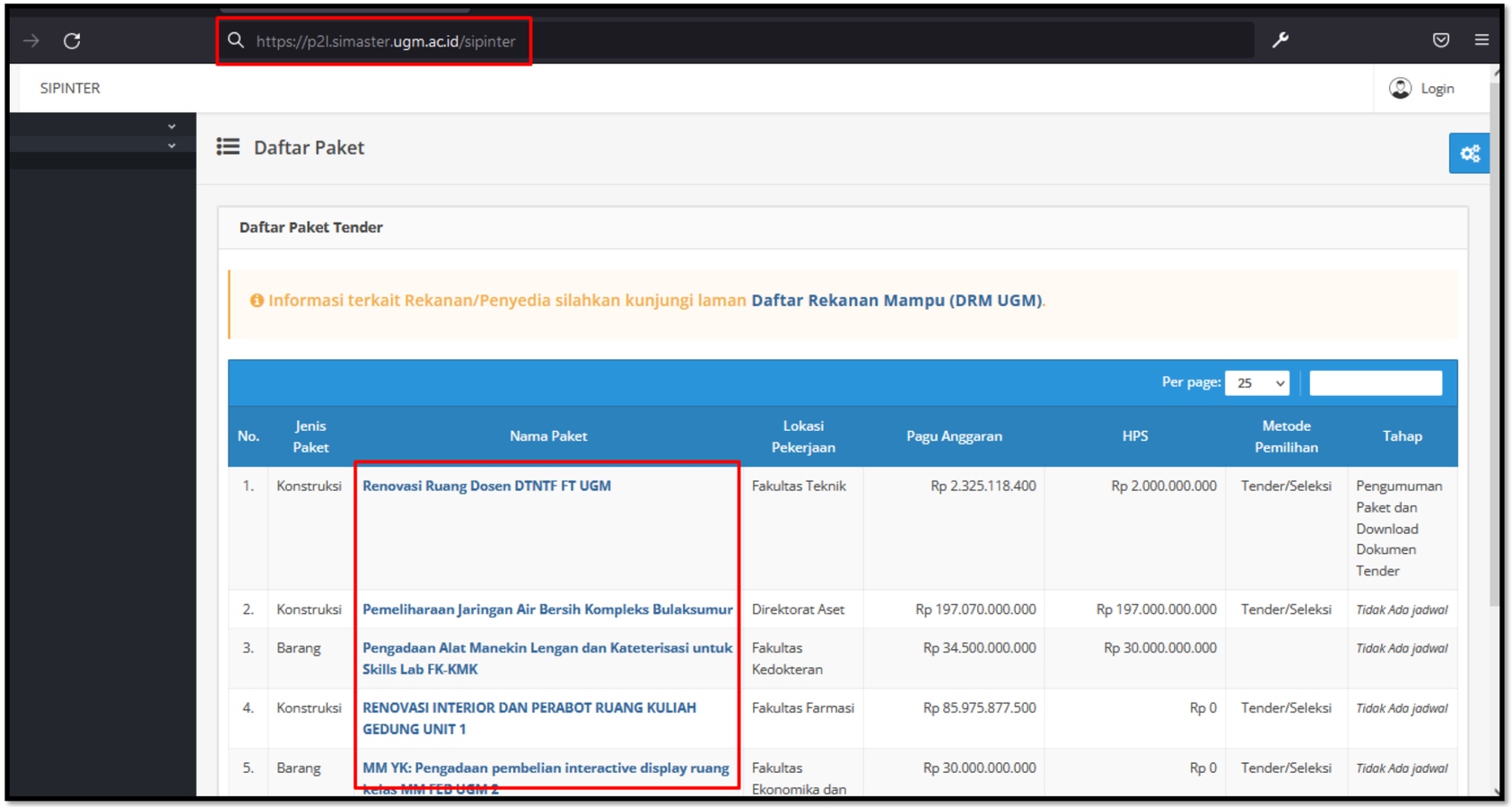
Proses Paket Pengadaan oleh TPP

[SIPINTER] Persetujuan Pengumuman Paket, Jika setuju klik **SETUJU DIUMUMKAN** atau jika tidak setuju klik **TIDAK SETUJU DIUMUMKAN**



Daftar Nama Paket Pengadaan

[SIPINTER] untuk melihat Paket Tender,Penyedia mengakses Aplikasi SIPINTER dengan tautan https://p2l.simaster.ugm.ac.id/sipinter



Daftar Nama Paket Pengadaan

[SIPINTER] Untuk melihat informasi Detil Paket, klik pada Nama Paket.

Daftar Paket Tender

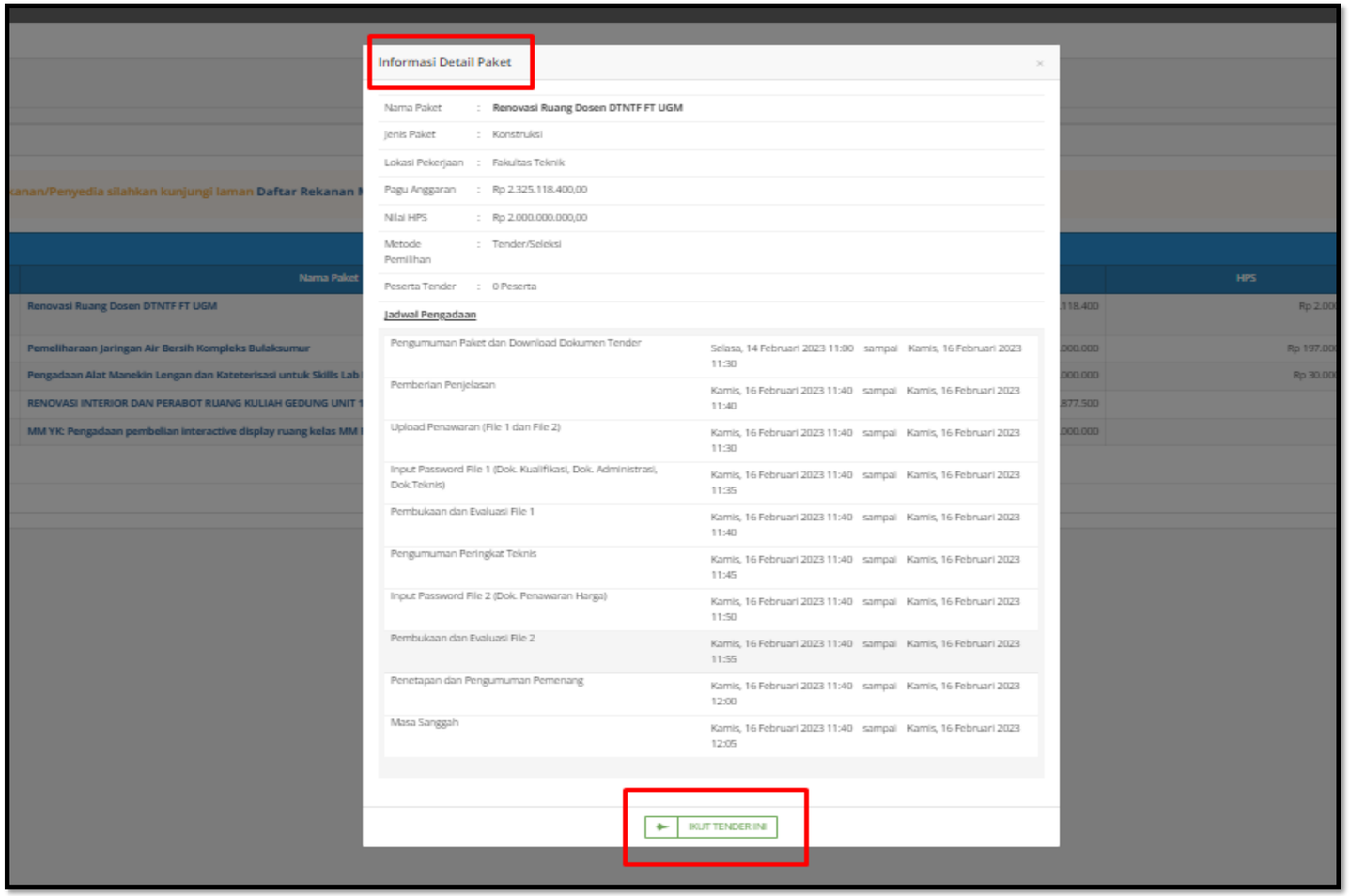
Informasi terkait Rekanan/Penyedia silahkan kunjungi laman **Daftar Rekanan Mampu (DRM UGM)**.

Per page: 25

No.	Jenis Paket	Nama Paket	Lokasi Pekerjaan	Pagu Anggaran	HPS	Metode Pemilihan	Tahap
1.	Konstruksi	**Renovasi Ruang Dosen DTNTF FT UGM**	Fakultas Teknik	Rp 2.325.118.400	Rp 2.000.000.000	Tender/Seleksi	Pengumuman Paket dan Download Dokumen Tender
2.	Konstruksi	**Pemeliharaan Jaringan Air Bersih Kompleks Bulaksumur**	Direktorat Aset	Rp 197.070.000.000	Rp 197.000.000.000	Tender/Seleksi	*Tidak Ada jadwal*
3.	Barang	**Pengadaan Alat Manekin Lengan dan Kateterisasi untuk Skills Lab FK-KMK**	Fakultas Kedokteran	Rp 34.500.000.000	Rp 30.000.000.000		*Tidak Ada jadwal*
4.	Konstruksi	**RENOVASI INTERIOR DAN PERABOT RUANG KULIAH GEDUNG UNIT 1**	Fakultas Farmasi	Rp 85.975.877.500	Rp 0	Tender/Seleksi	*Tidak Ada jadwal*
5.	Barang	**MM YK: Pengadaan pembelian interactive display ruang kelas MM FEB UGM 2**	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	Rp 30.000.000.000	Rp 0	Tender/Seleksi	*Tidak Ada jadwal*

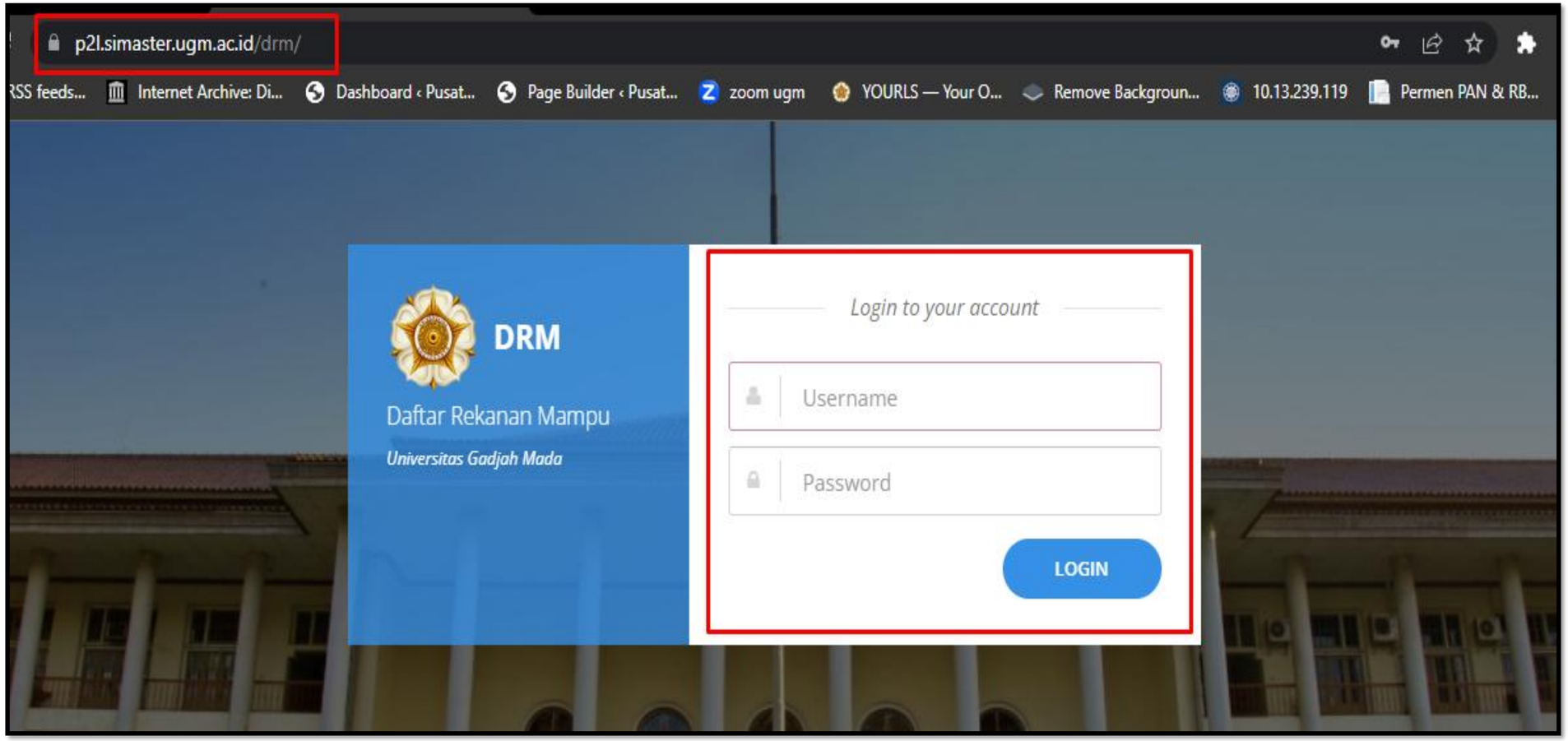
Daftar Nama Paket Pengadaan

[SIPINTER] Tampil Kotak **Informasi Detil Paket**, untuk mengikuti Paket Tender, klik **IKUT TENDER INI**



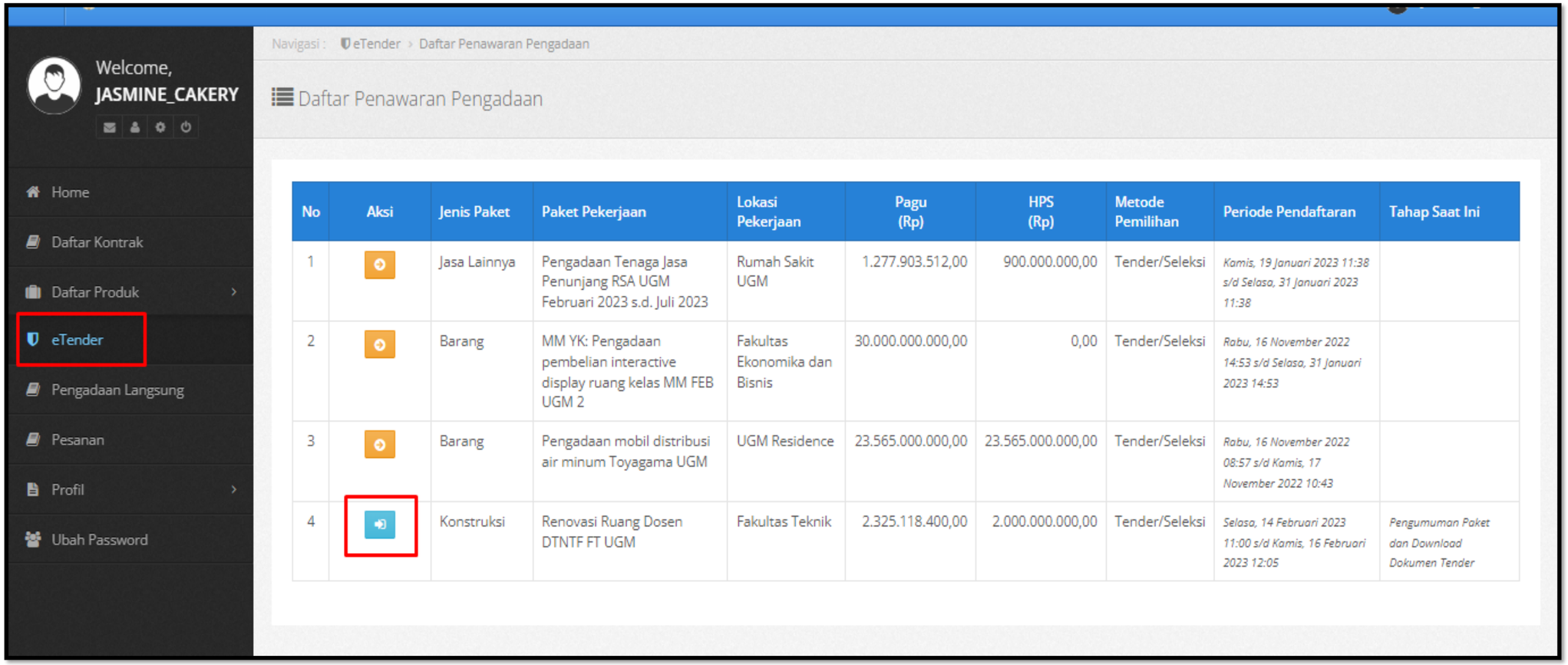
Penyedia Mengikuti e-Tender

[DRM] Penyedia LOGIN ke Aplikasi Daftar Rekanan Mampu (DRM) pada tautan https://p2l.simaster.ugm.ac.id/drm/, Isikan Username dan Password.



Penyedia Mengikuti e-Tender

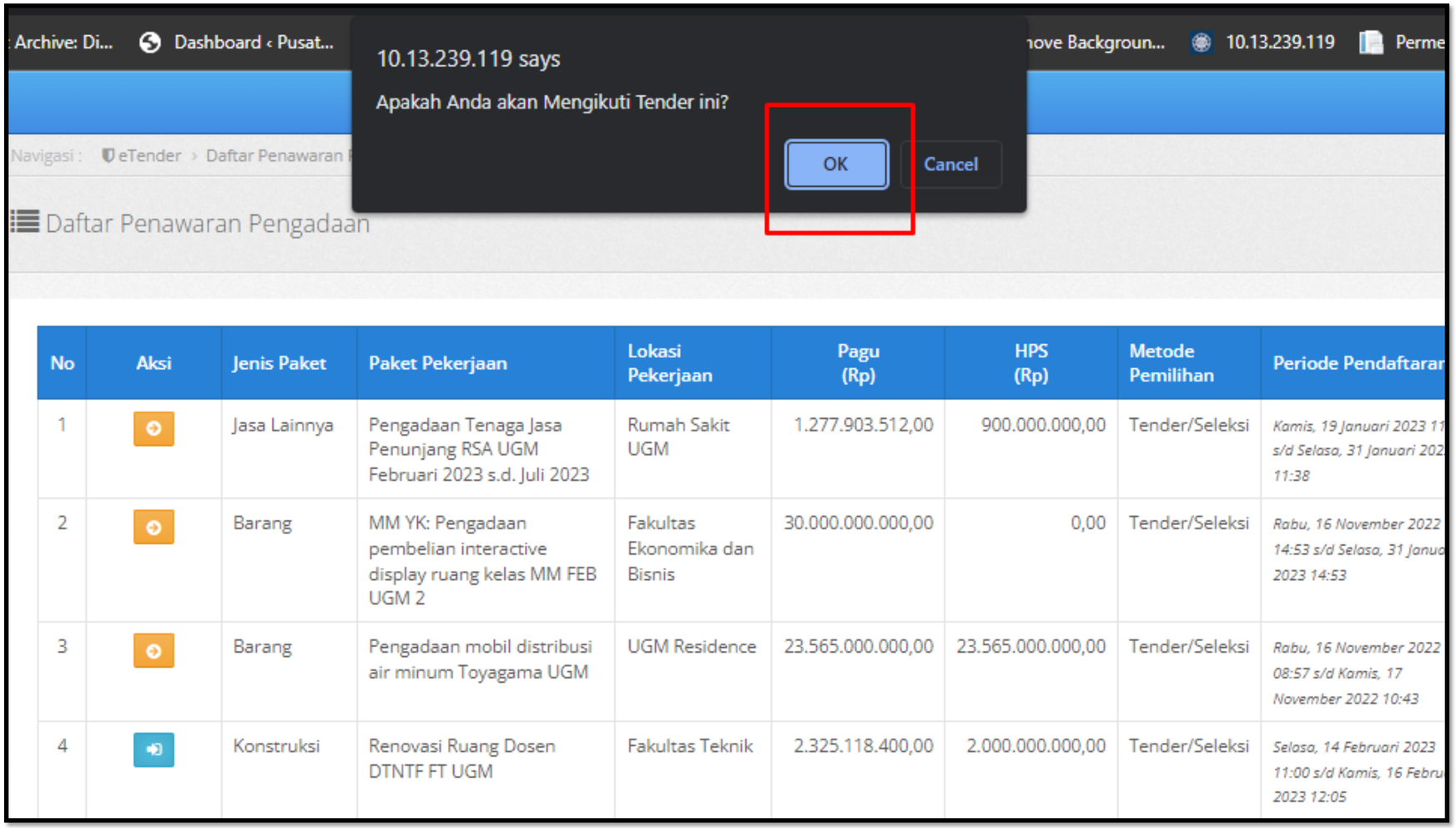
[DRM] Klik menu **eTender** dan Pilih Paket Pengadaan yang akan diikuti pada **Kolom Aksi**



No	Aksi	Jenis Paket	Paket Pekerjaan	Lokasi Pekerjaan	Pagu (Rp)	HPS (Rp)	Metode Pemilihan	Periode Pendaftaran	Tahap Saat Ini
1		Jasa Lainnya	Pengadaan Tenaga Jasa Penunjang RSA UGM Februari 2023 s.d. Juli 2023	Rumah Sakit UGM	1.277.903.512,00	900.000.000,00	Tender/Seleksi	*Kamis, 19 Januari 2023 11:38 s/d Selasa, 31 Januari 2023 11:38*	
2		Barang	MM YK: Pengadaan pembelian interactive display ruang kelas MM FEB UGM 2	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	30.000.000.000,00	0,00	Tender/Seleksi	*Rabu, 16 November 2022 14:53 s/d Selasa, 31 Januari 2023 14:53*	
3		Barang	Pengadaan mobil distribusi air minum Toyagama UGM	UGM Residence	23.565.000.000,00	23.565.000.000,00	Tender/Seleksi	*Rabu, 16 November 2022 08:57 s/d Kamis, 17 November 2022 10:43*	
4		Konstruksi	Renovasi Ruang Dosen DTNTF FT UGM	Fakultas Teknik	2.325.118.400,00	2.000.000.000,00	Tender/Seleksi	*Selasa, 14 Februari 2023 11:00 s/d Kamis, 16 Februari 2023 12:05*	*Pengumuman Paket dan Download Dokumen Tender*

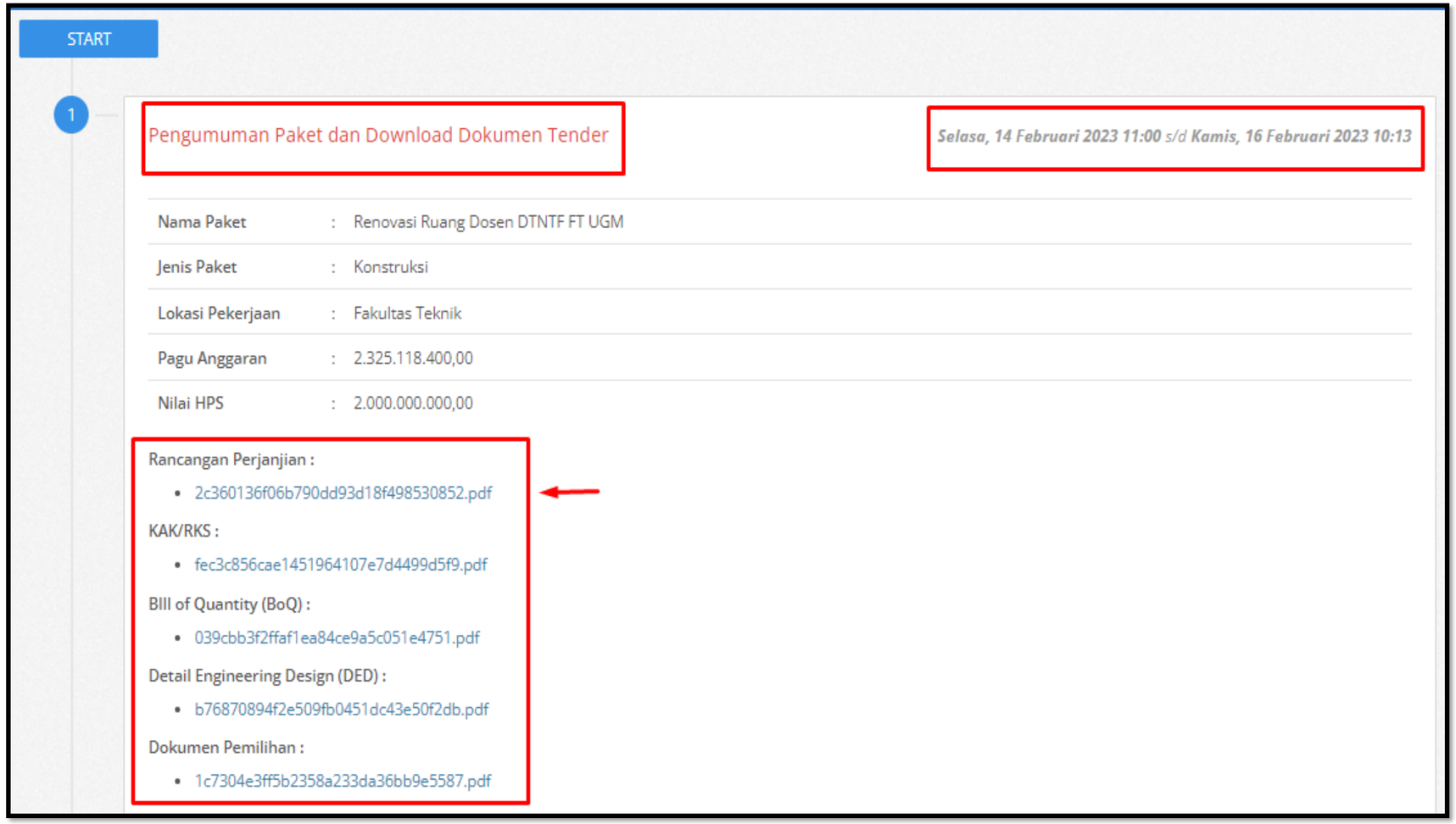
Penyedia Mengikuti e-Tender

[DRM] Tampil Konfirmasi Ikut Tender, kemudian klik **OK**



Penyedia Mengikuti e-Tender

[DRM] Tampil [DRM] Tampil tahapan **Pengumuman Paket dan Download Dokumen Tender**, Dokumen Tender dapat di*download* sesuai dengan jadwal Konfirmasi Ikut Tender, kemudian klik **OK**

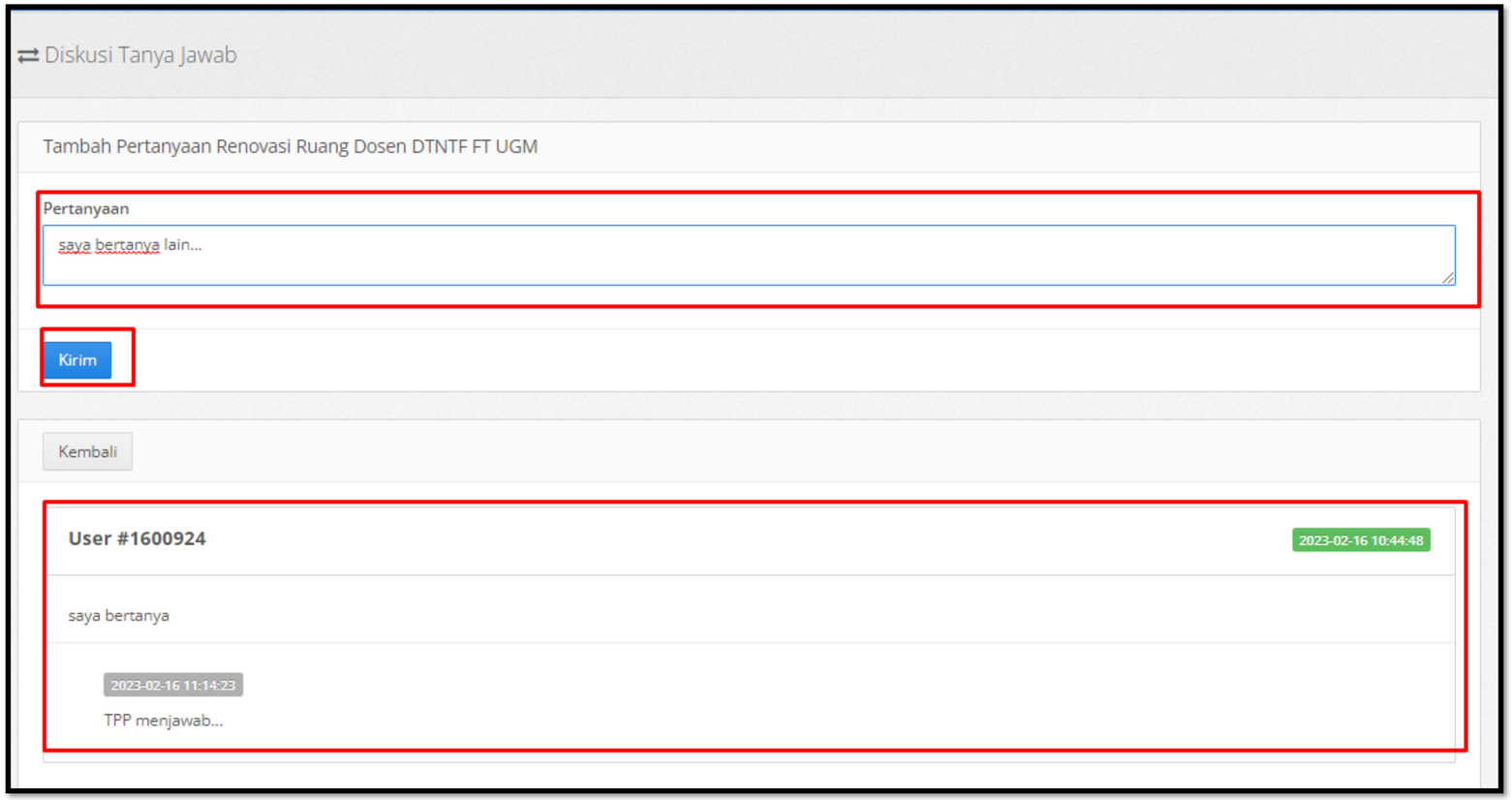


Proses Tanya Jawab/Aanwijzing oleh TPP dan Rekanan

[DRM] Tampil tahapan **Pemberian Penjelasan**, untuk mengajukan pertanyaan dan melihat diskusi, klik **Lihat Diskusi Tanya Jawab**. Waktu diskusi dan tanya jawab sesuai dengan jadwal.

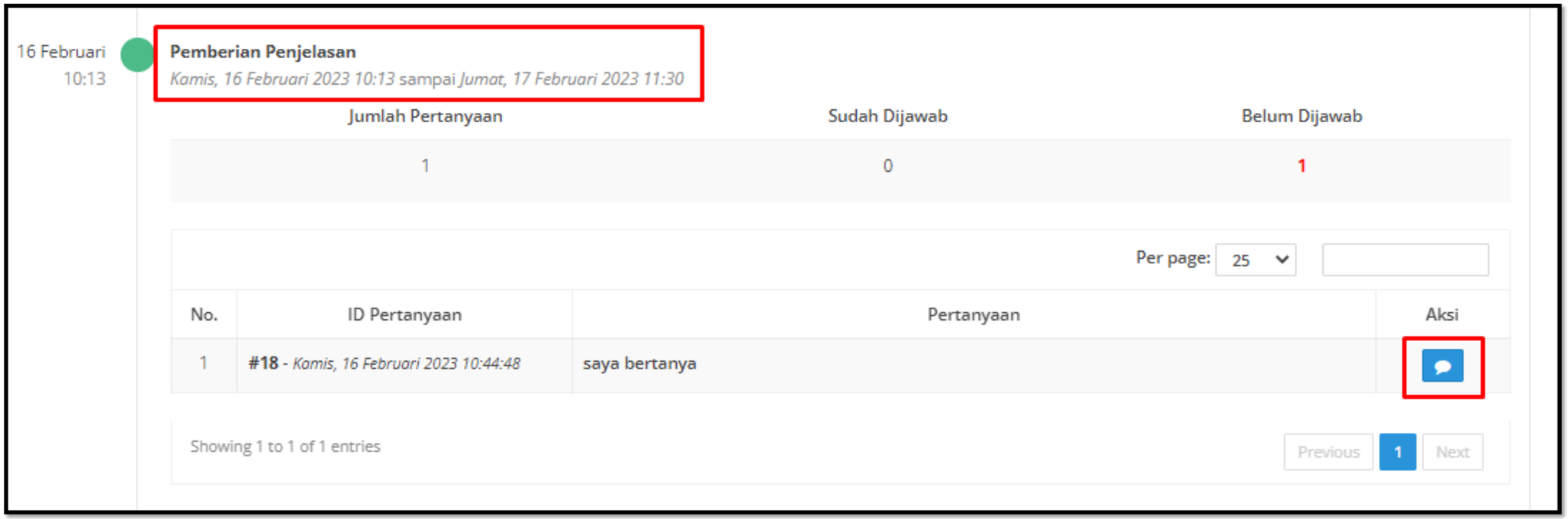
Proses Tanya Jawab/Aanwijzing oleh TPP dan Rekanan

[DRM] Tampilan **Diskusi Tanya Jawab,** untuk mengajukan pertanyaan, isikan pada kolom **Pertanyaan** dan klik tombol **Kirim.** Hasil diskusi tanya jawab dari penyedia lain ada di Tampilan bagian bawah.



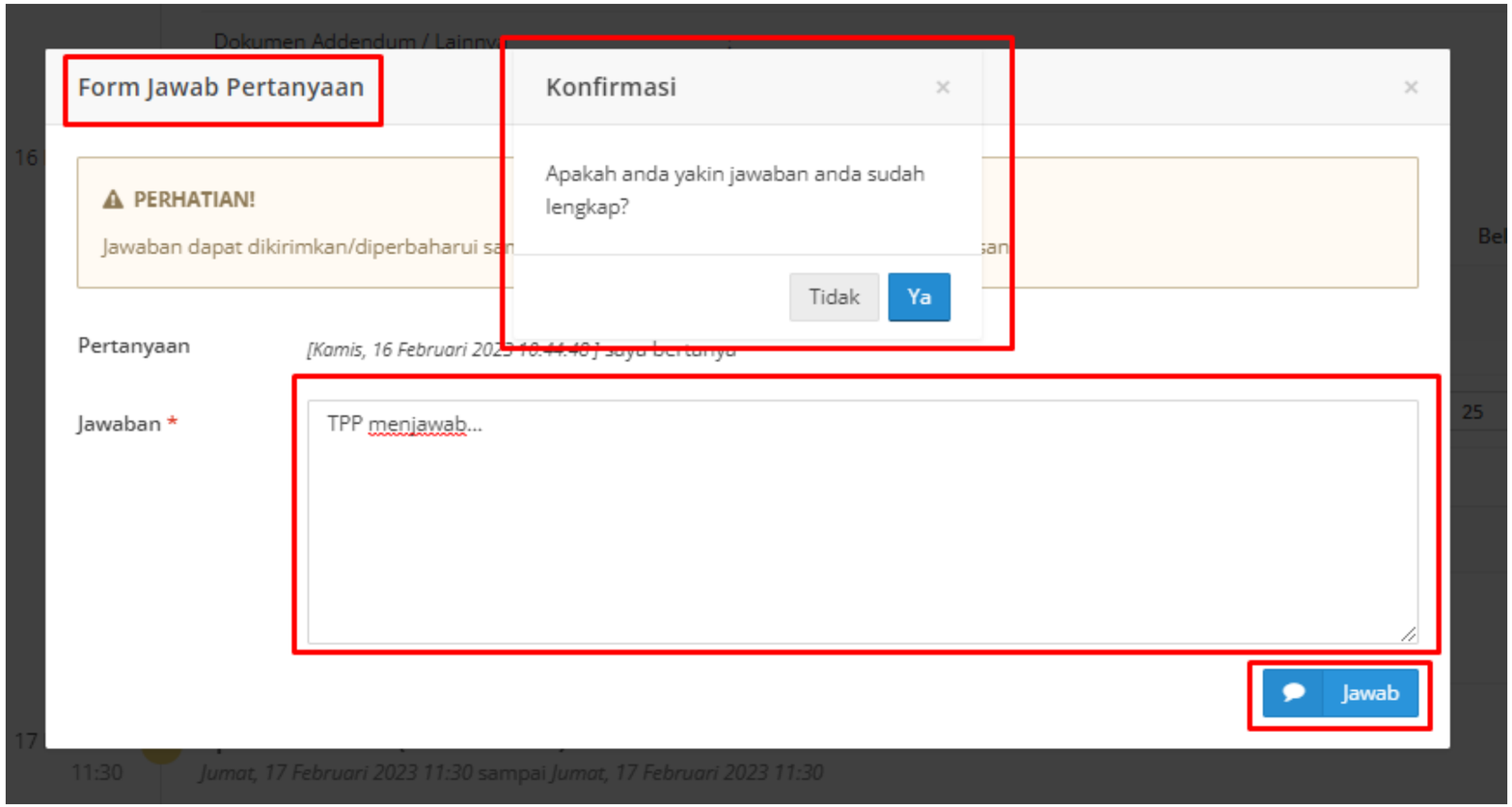
Proses Tanya Jawab/Aanwijzing oleh TPP dan Rekanan

[SIPINTER] Tampil tahapan **Pemberian Penjelasan**, Tim Pemilihan Penyedia (TPP) menjawab pertanyaan melalui klik tombol **Aksi**



Proses Tanya Jawab/Aanwijzing oleh TPP dan Rekanan

[SIPINTER] Tampilan **Form Jawab Pertanyaan,** untuk menjawab pertanyaan, isikan pada kolom **Jawaban** dan klik tombol **Jawab.** Muncul **Konfirmasi** terhadap Jawaban TPP, untuk mengkonfirmasi jawaban klik tombol **Ya/Tidak.**



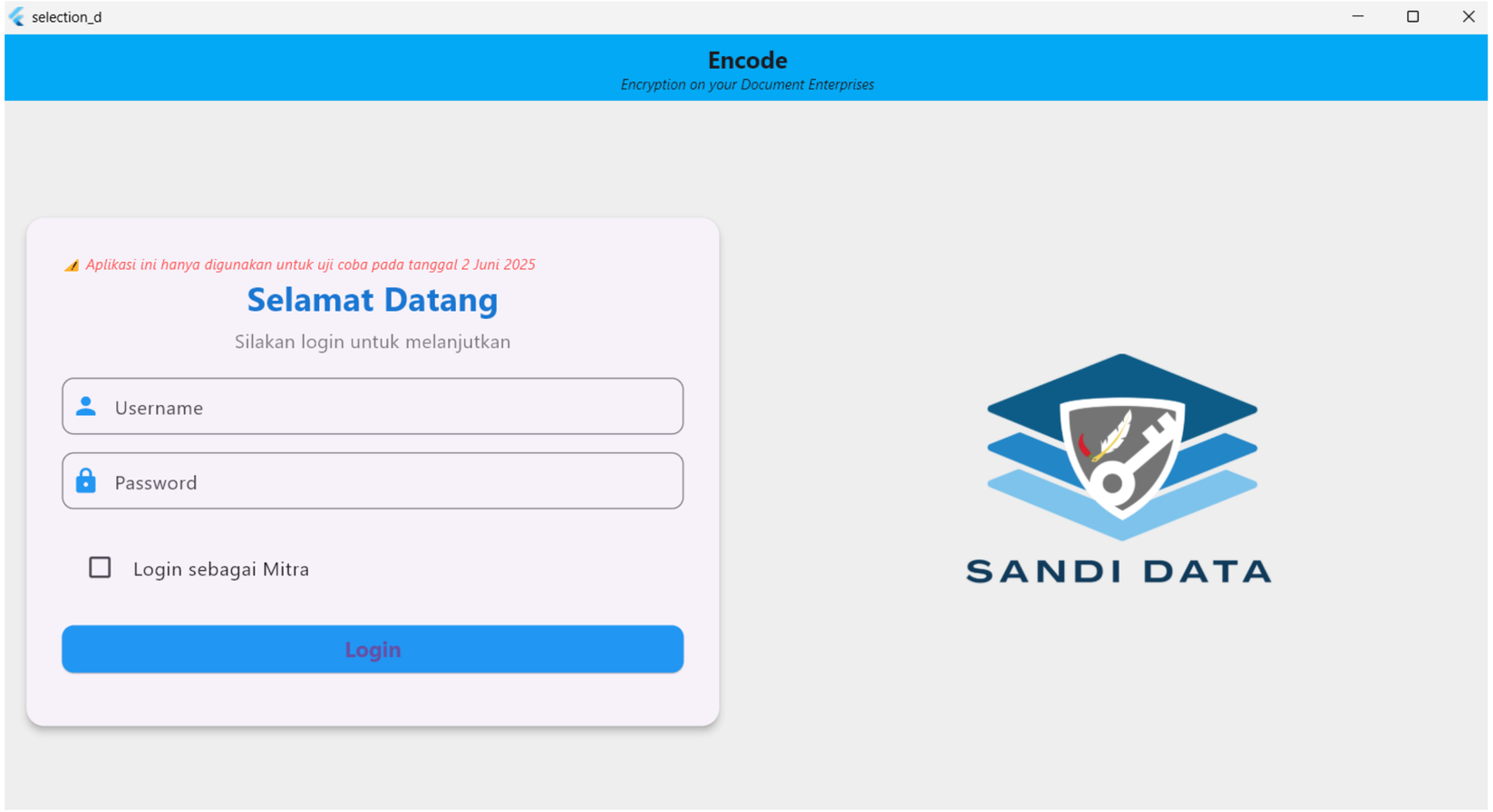
Proses Tanya Jawab/Aanwijzing oleh TPP dan Rekanan

[DRM] Tampilan **Diskusi Tanya Jawab**, penyedia dapat melihat pertanyaan dari penyedia yang lain beserta jawabanan dari TPP

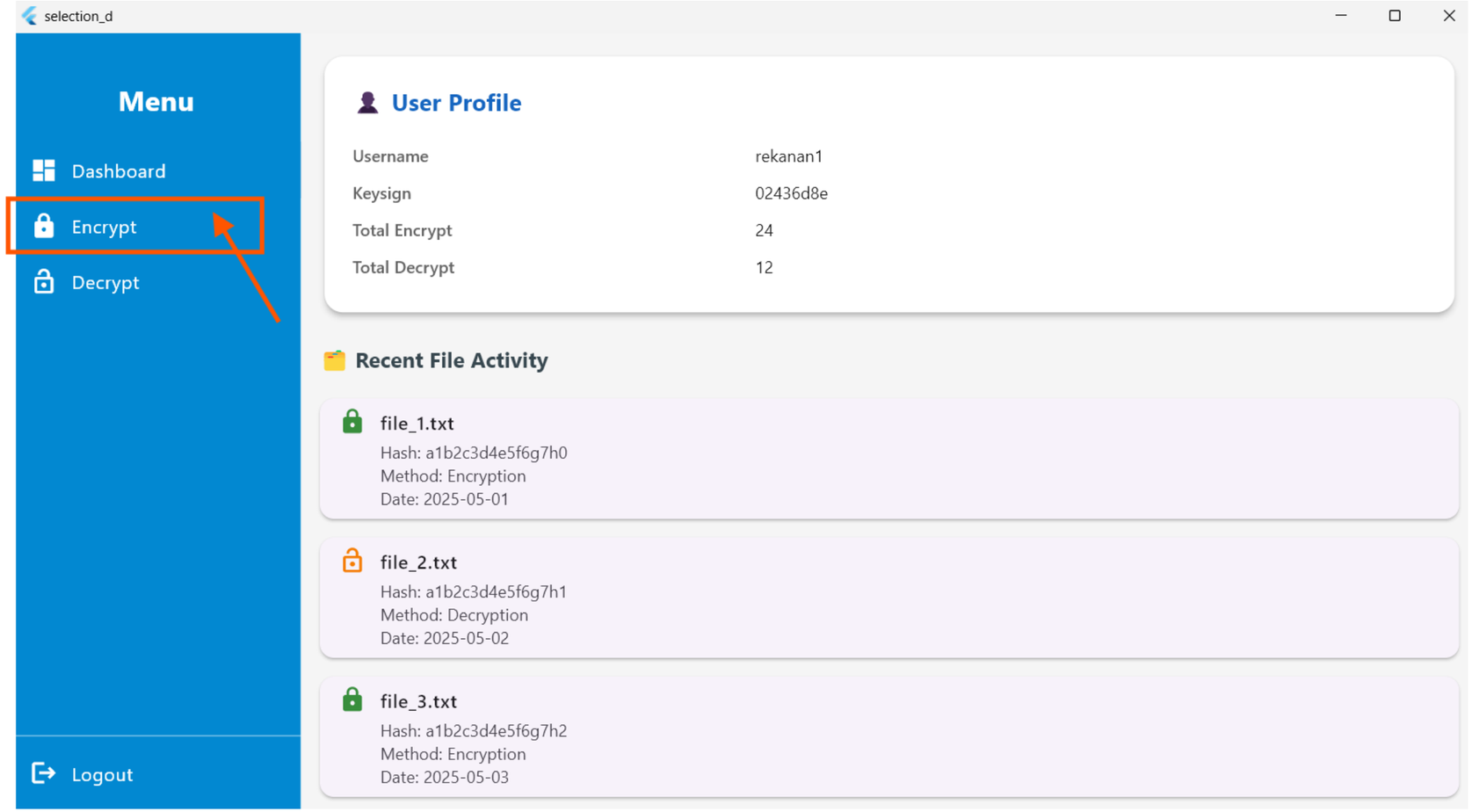
APLIKASi ENKRIPSI FILE DOKUMEN PENAWARAN (ENCODE UGM- BSSN)

- ***ENCODE FILE DOKUMEN*** Adalah salah satu aplikasi yang dikembangkan oleh ugm bekerja sama dengan badan siber sandi negara (bssn) sebagai Langkah untuk memenuhi kebutuhan di dalam pengadaan secara e-tender pada saat melakukan proses enkripsi oleh penyedia dan dekripsi file penawaran yang di lakukan oleh tpp.

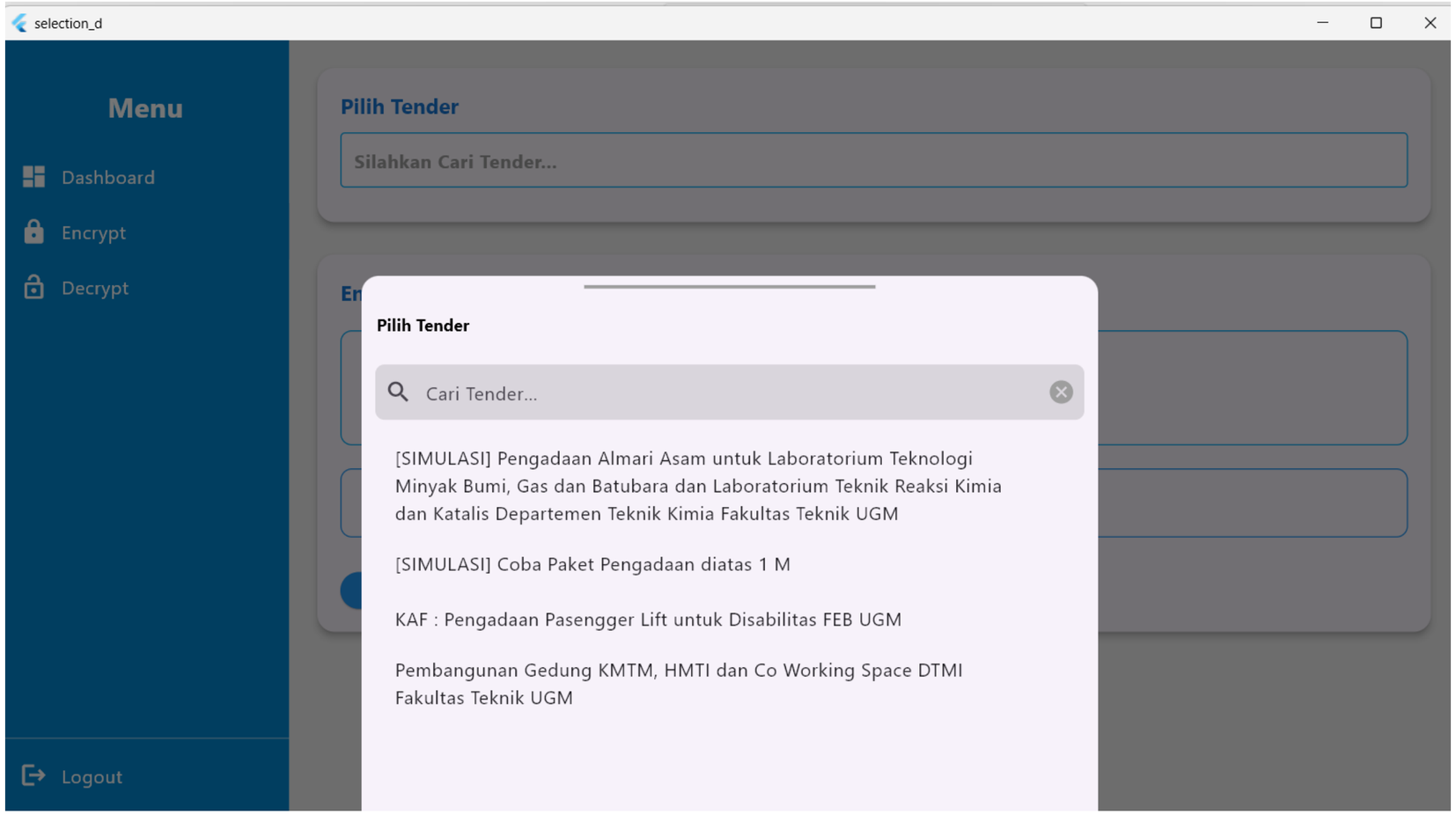
PENYEDIA UNGGAH & ENCRYPT DOKUMEN



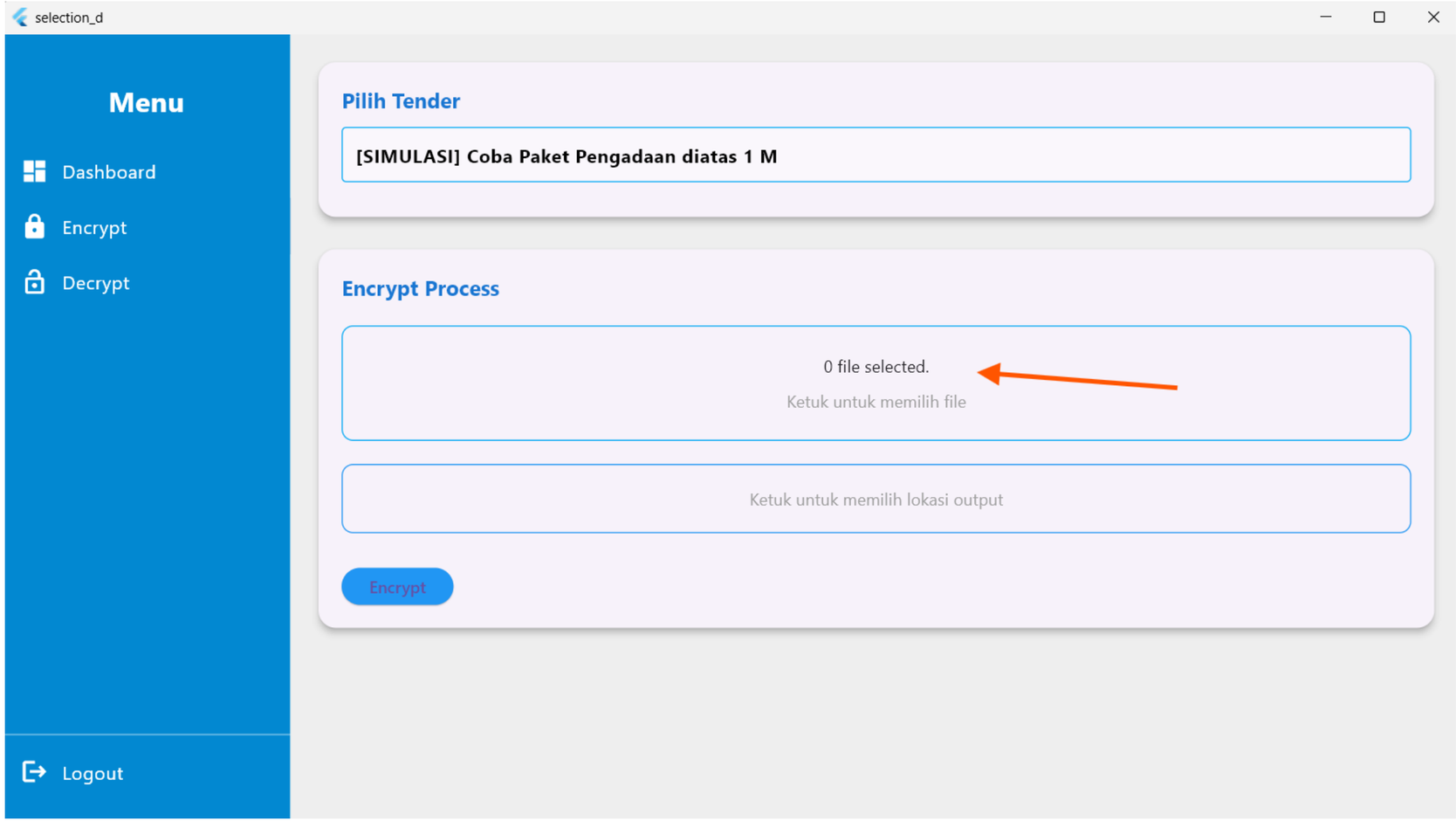
Penyedia Login sebagai Mitra



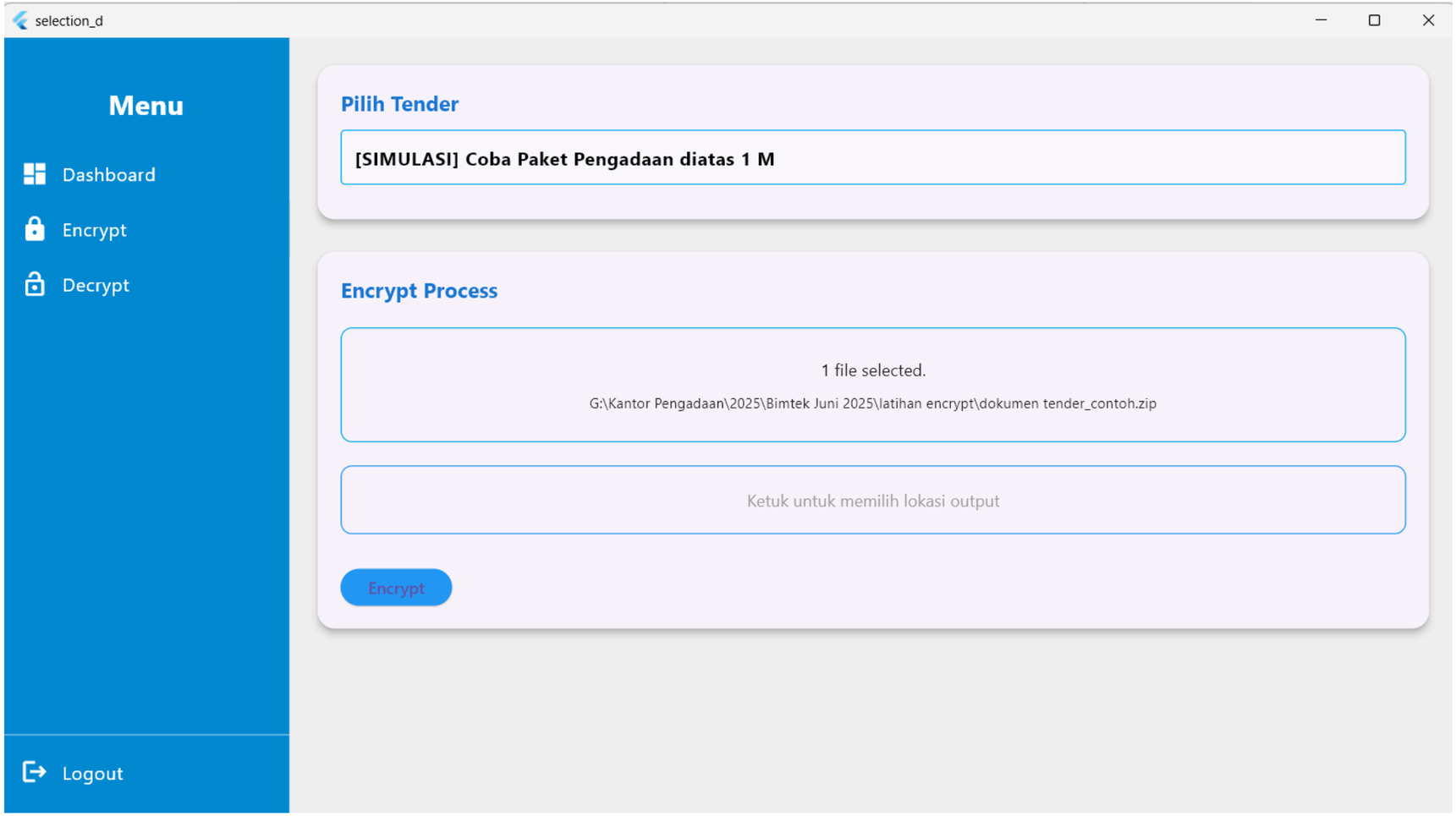
Penyedia unggah dan encrypt dokumen pada menu **ENCRYPT**



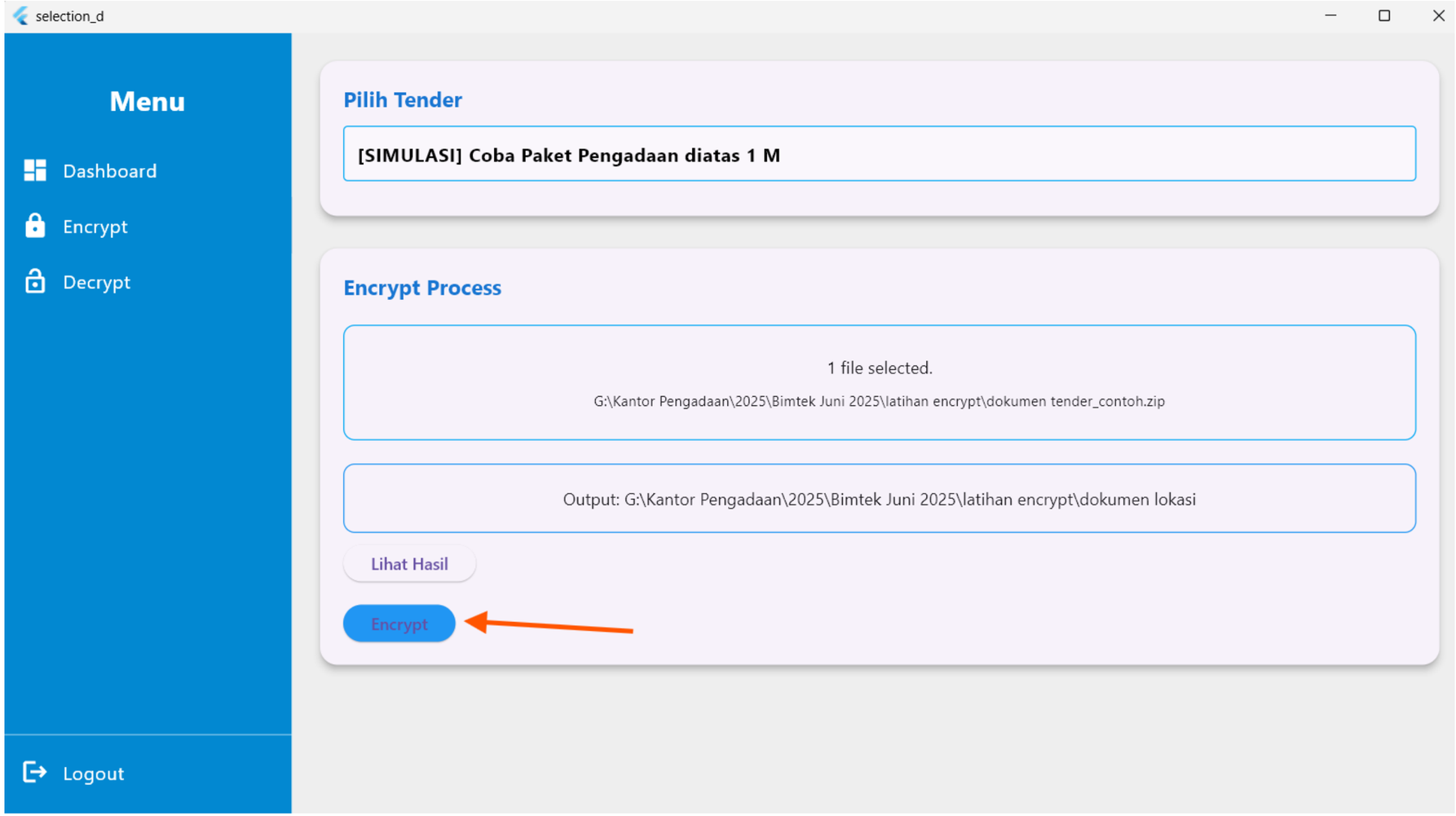
Penyedia memilih paket tender yang diikuti



Penyedia unggah file yang akan di-encrypt



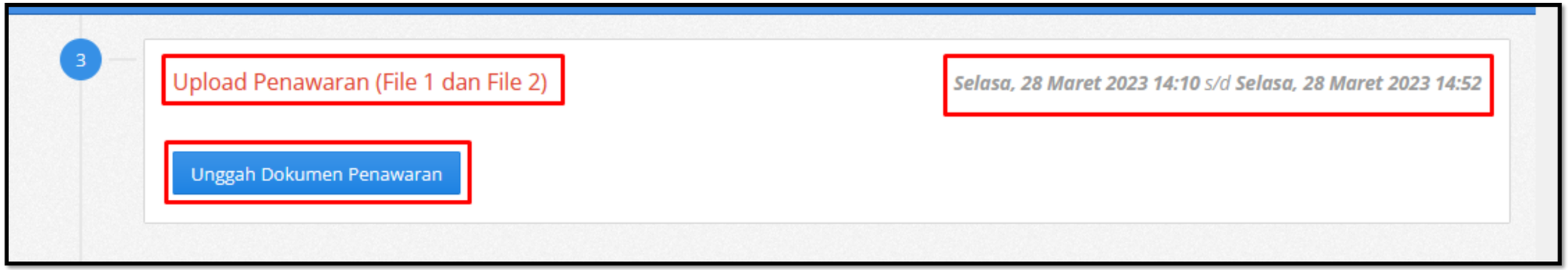
Penyedia memilih folder Lokasi untuk output dokumen **encrypt**



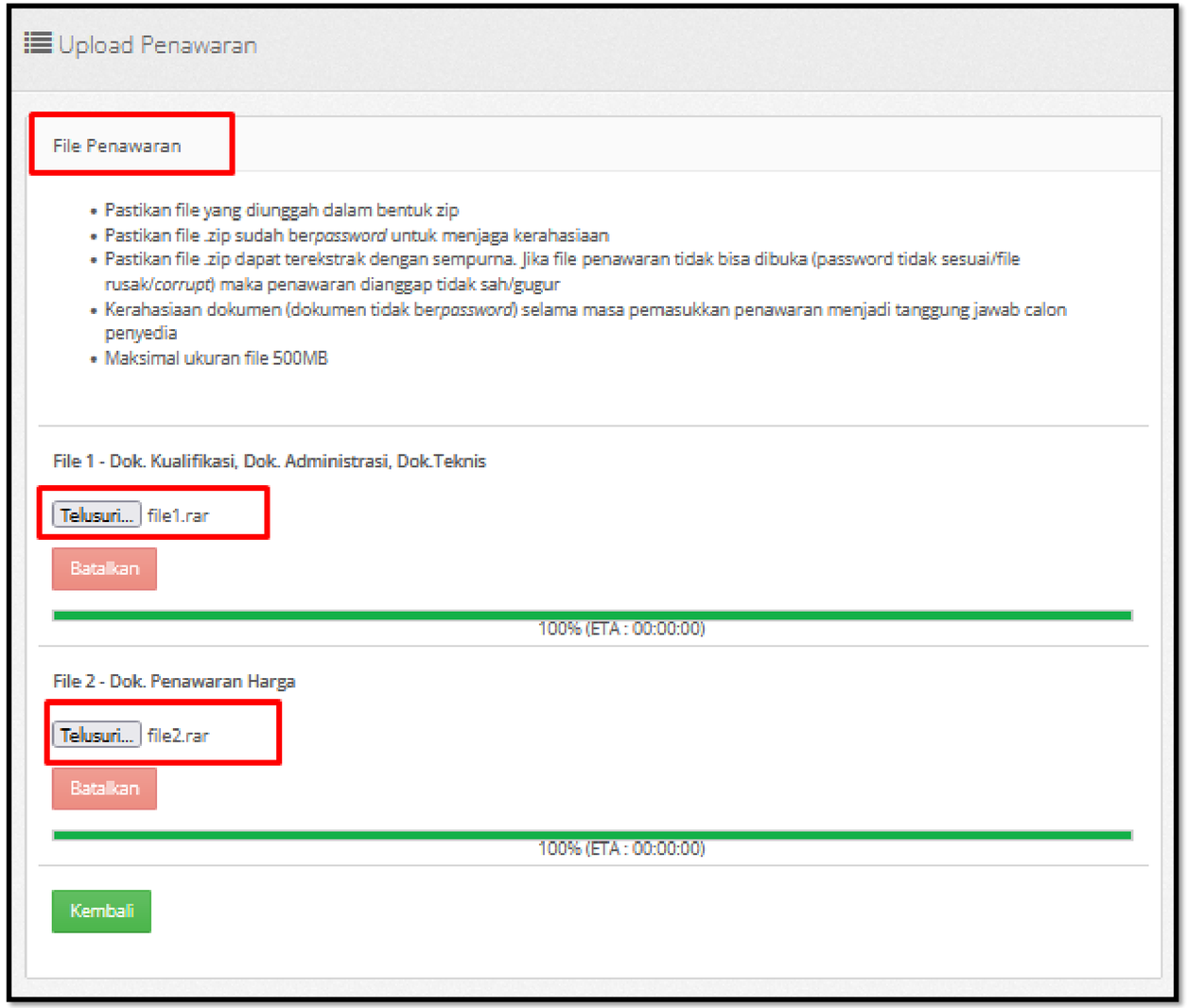
Penyedia encrypt dokumen

Proses Unggah Dokumen Penawaran oleh Penyedia

[DRM] Tampil tahapan **Upload Penawaran (File 1 dan File 2)**, untuk mengunggah dokumen penawaran penyedia Klik tombol **Unggah Dokumen Penawaran.**



Proses Unggah Dokumen Penawaran oleh Penyedia



[DRM] Setelah penyedia klik tombol **Unggah Dokumen Penawaran,** akan muncul tampilan untuk mengunggah dokumen (file 1 dan file 2). ~~File yang di unggah dalam bentuk **zip dan sudah berpassword**~~.

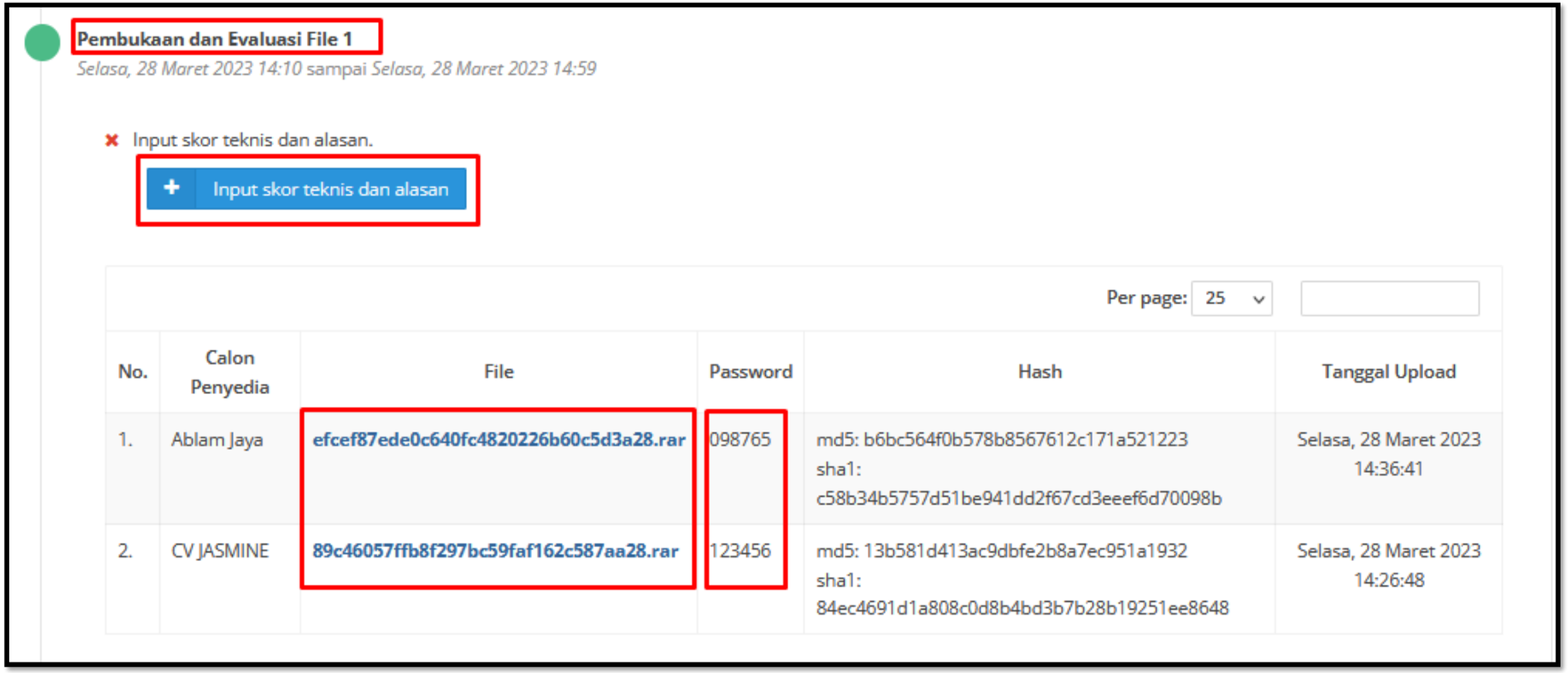
type File yang baru BSSN

Proses Input Password Dokumen Penawaran oleh Penyedia

[DRM] Selanjutnya tahap **Input Password File 1 (Dok. Kualifikasi, Dok. Administrasi, Dok.Teknis).** Penyedia menginputkan password File 1 pada kolom password, kemudian klik tombol **Simpan.**

Proses Pembukaan dan Evaluasi oleh TPP (File 1)

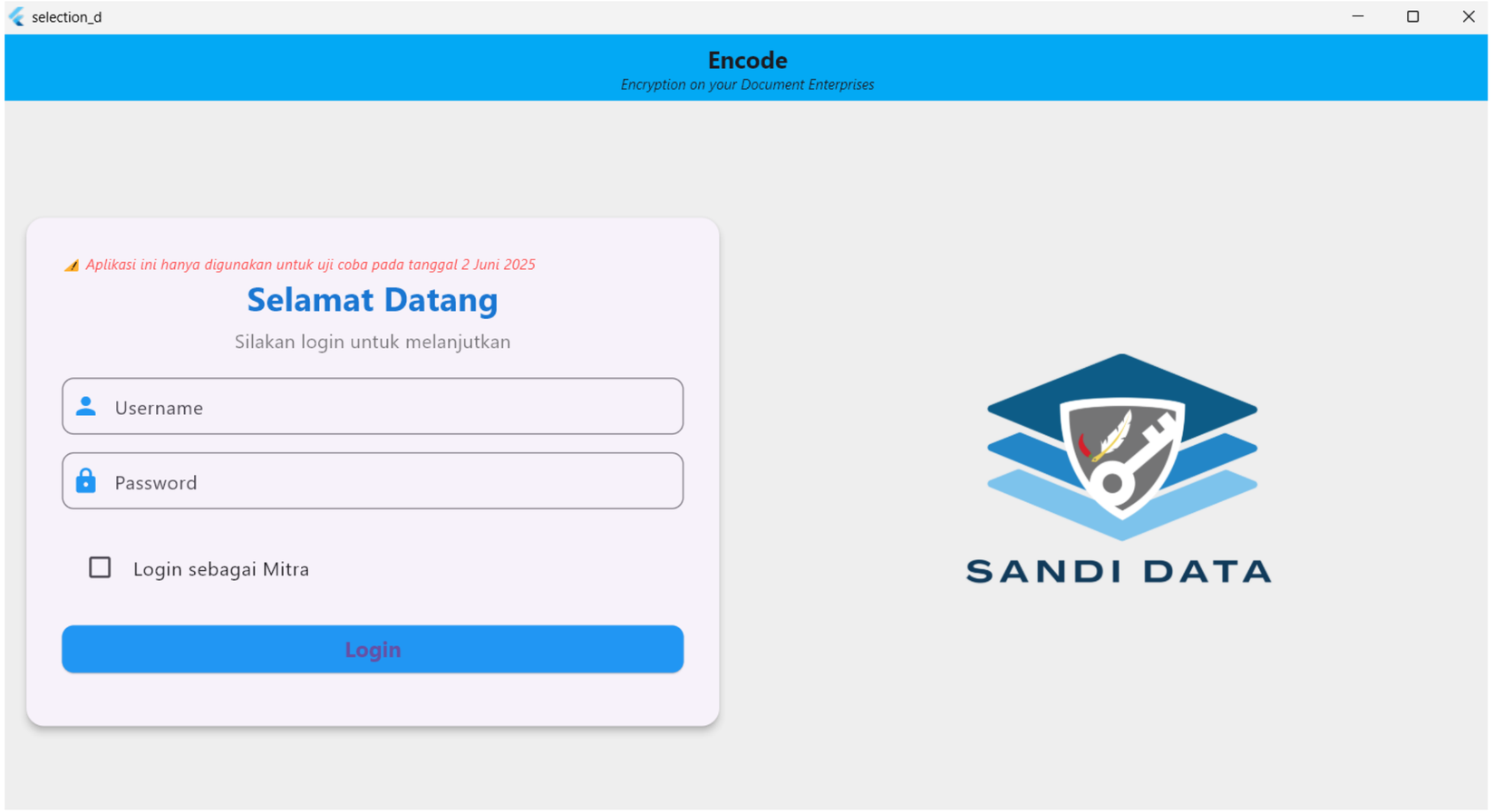
[SIPINTER] Tampil tahapan **Pembukaan dan Evaluasi File 1** di TPP , TPP membuka file 1 dengan password yang telah dikirimkan oleh Penyedia. Kemudian klik tombol **Input skor teknik dan alasan** untuk mengisikan skor teknis dan alasan



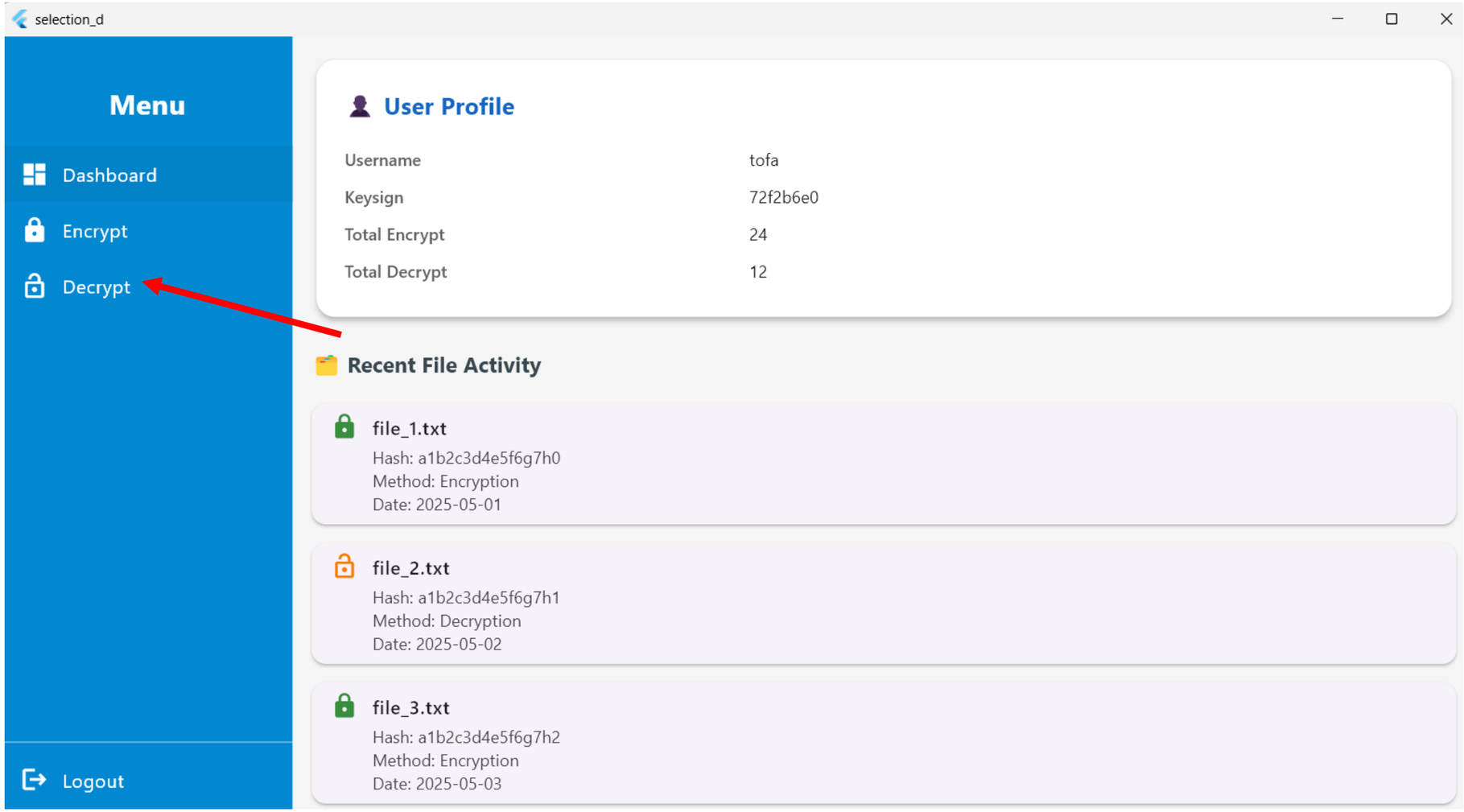
Name	Type	Compressed si:
KONSUMSI	File folder	
NON-KONSUMSI	File folder	
1. SP diatas 50Juta Barang	Microsoft Word Document	
3. SPP Pengadaan Barang docx	Microsoft Word Document	
5. Format Berita Acara Pemeriksaan...	Microsoft Word 97 - 2003 ...	
6. Berita Acara Serah Terima Pekerj...	Microsoft Word Document	
7. Berita Acara Pembayaran	Microsoft Word 97 - 2003 ...	

Dokumen yang di decrypt oleh TPP sesuai dengan yang diunggah oleh Penyedia

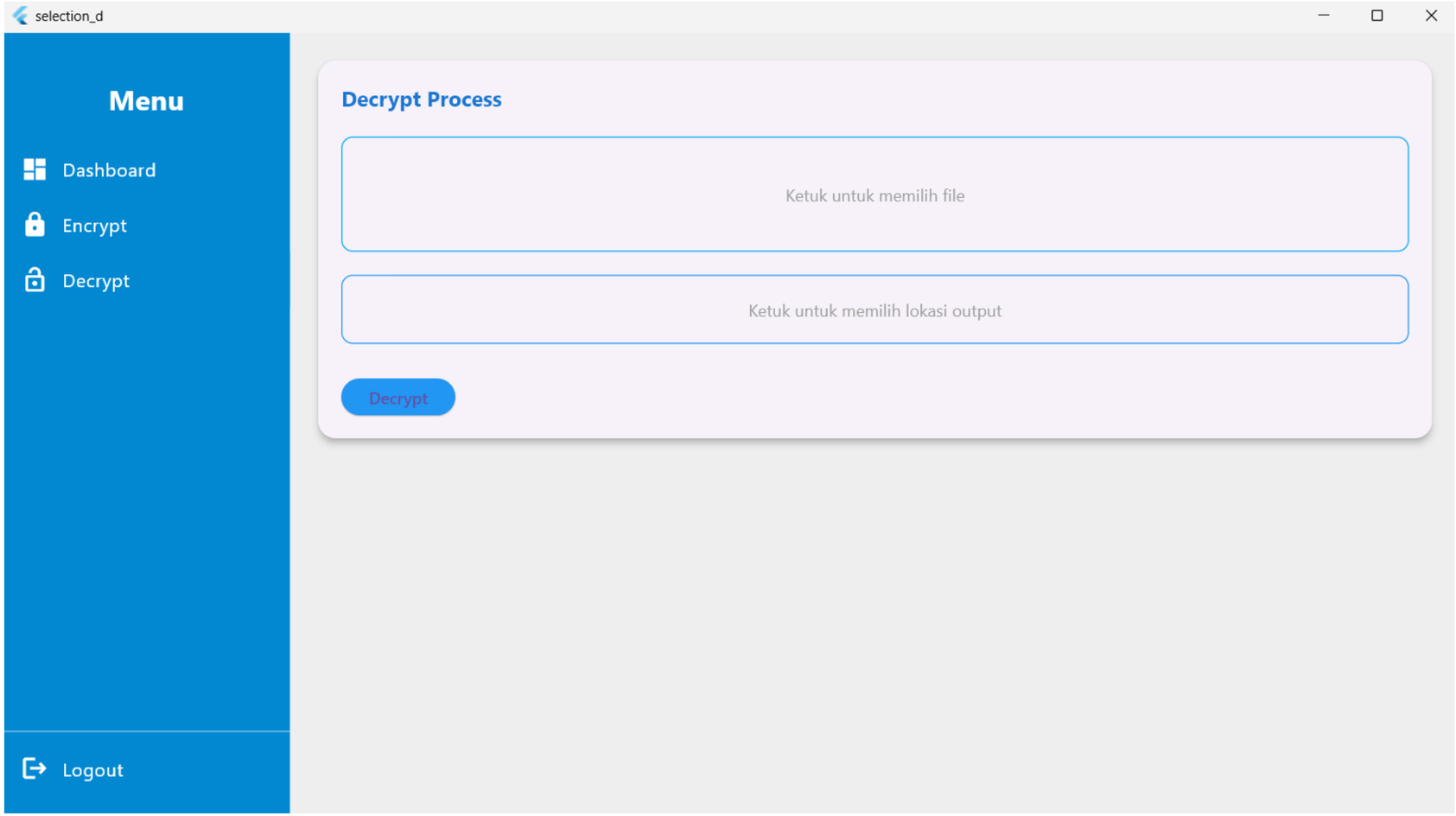
TPP DECRYPT DOKUMEN



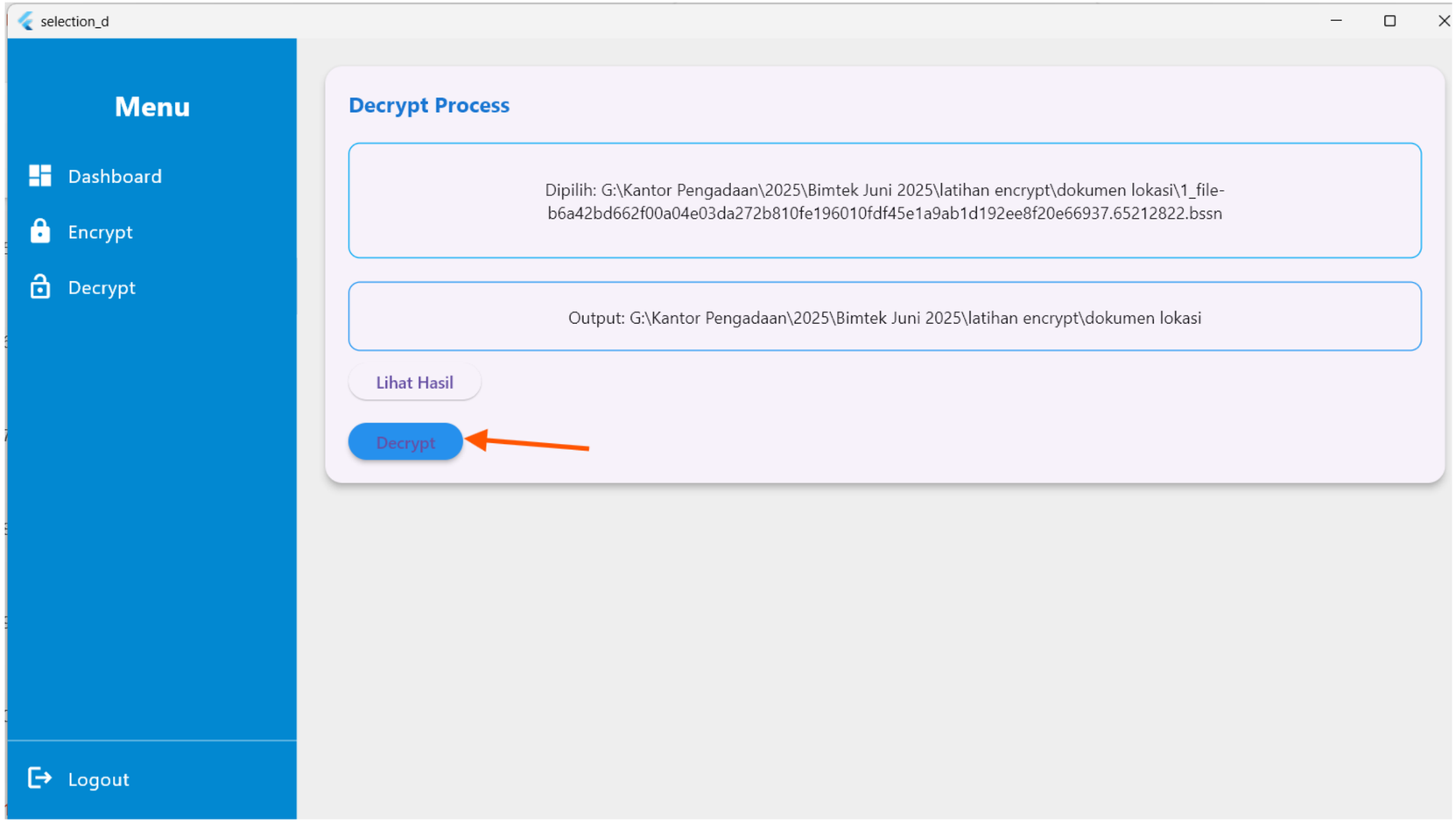
TPP Login



TPP membuka dan decrypt dokumen pada menu **DECRYPT**



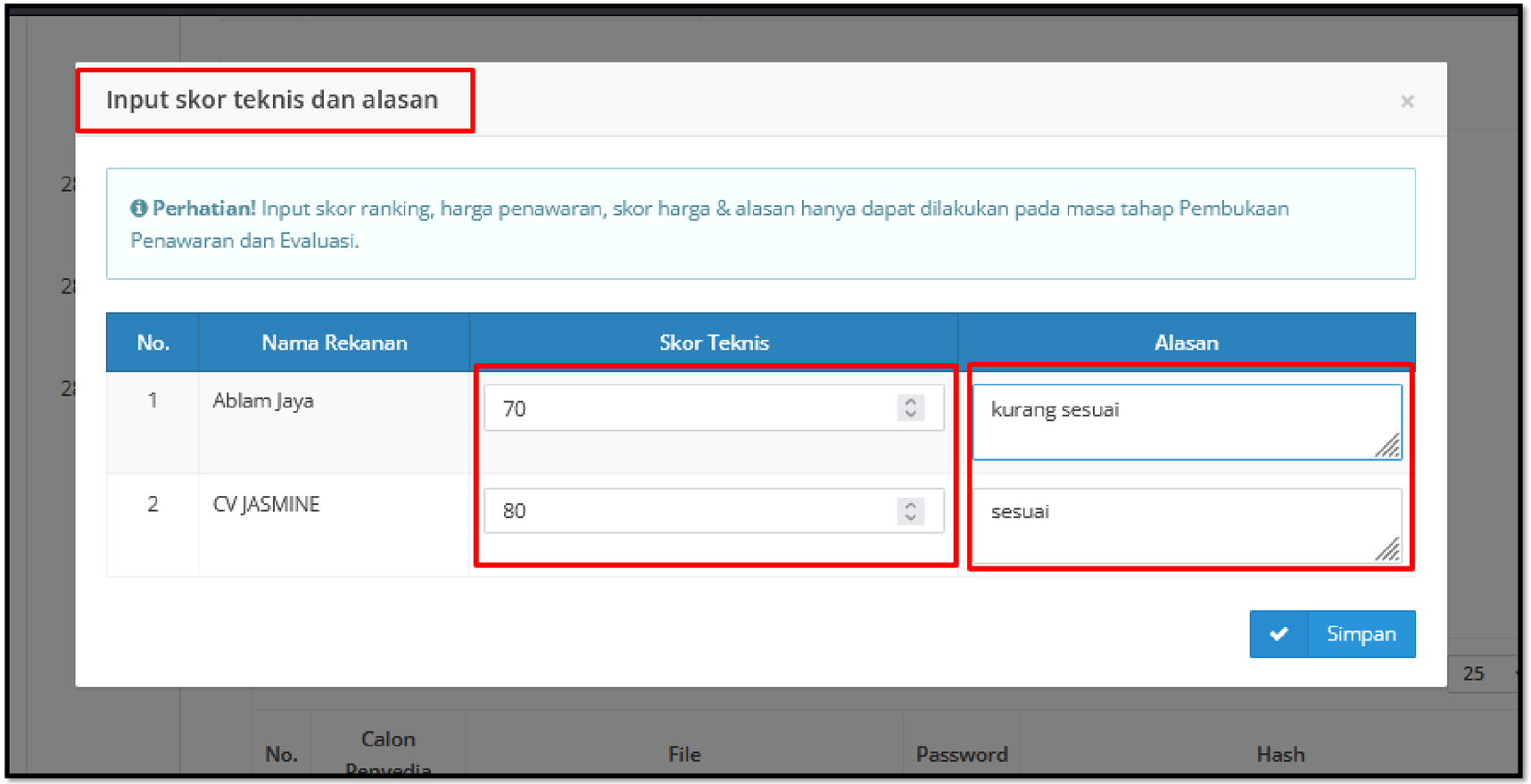
TPP memilih file dan Lokasi input dokumen encrypt menyedia



TPP decrypt dokumen

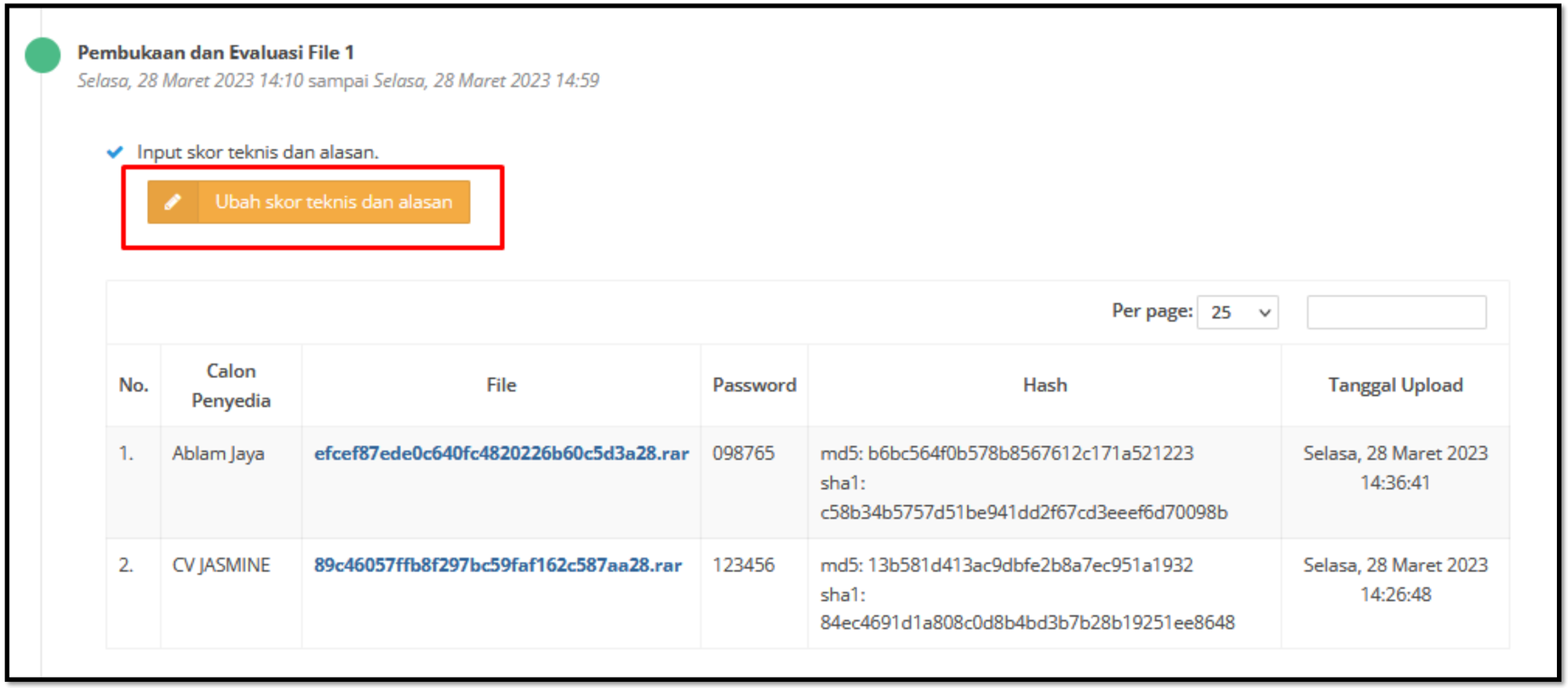
Proses Pembukaan dan Evaluasi oleh TPP (File 1)

[SIPINTER] Tampilan **Input skor teknis dan alasan**, TPP mengisikan skor teknis dan alasan di kolom yang tersedia kemudian klik tombol **Simpan.**



Proses Pembukaan dan Evaluasi oleh TPP (File 1)

[SIPINTER] TPP dapat mengubah skor teknis sesuai dengan batas waktu/jadwal yang ditentukan



Pembukaan dan Evaluasi File 1

Selasa, 28 Maret 2023 14:10 sampai *Selasa, 28 Maret 2023 14:59*

Input skor teknis dan alasan.

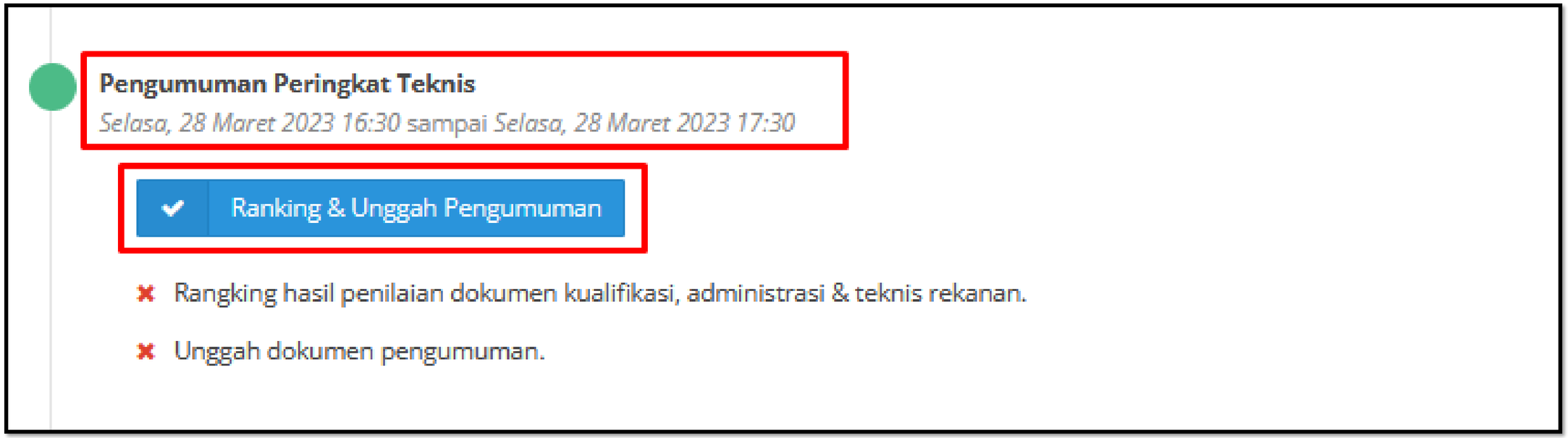
Ubah skor teknis dan alasan

Per page: 25

No.	Calon Penyedia	File	Password	Hash	Tanggal Upload
1.	Ablam Jaya	efcef87ede0c640fc4820226b60c5d3a28.rar	098765	md5: b6bc564f0b578b8567612c171a521223 sha1: c58b34b5757d51be941dd2f67cd3eeef6d70098b	Selasa, 28 Maret 2023 14:36:41
2.	CV JASMINE	89c46057ffb8f297bc59faf162c587aa28.rar	123456	md5: 13b581d413ac9dbfe2b8a7ec951a1932 sha1: 84ec4691d1a808c0d8b4bd3b7b28b19251ee8648	Selasa, 28 Maret 2023 14:26:48

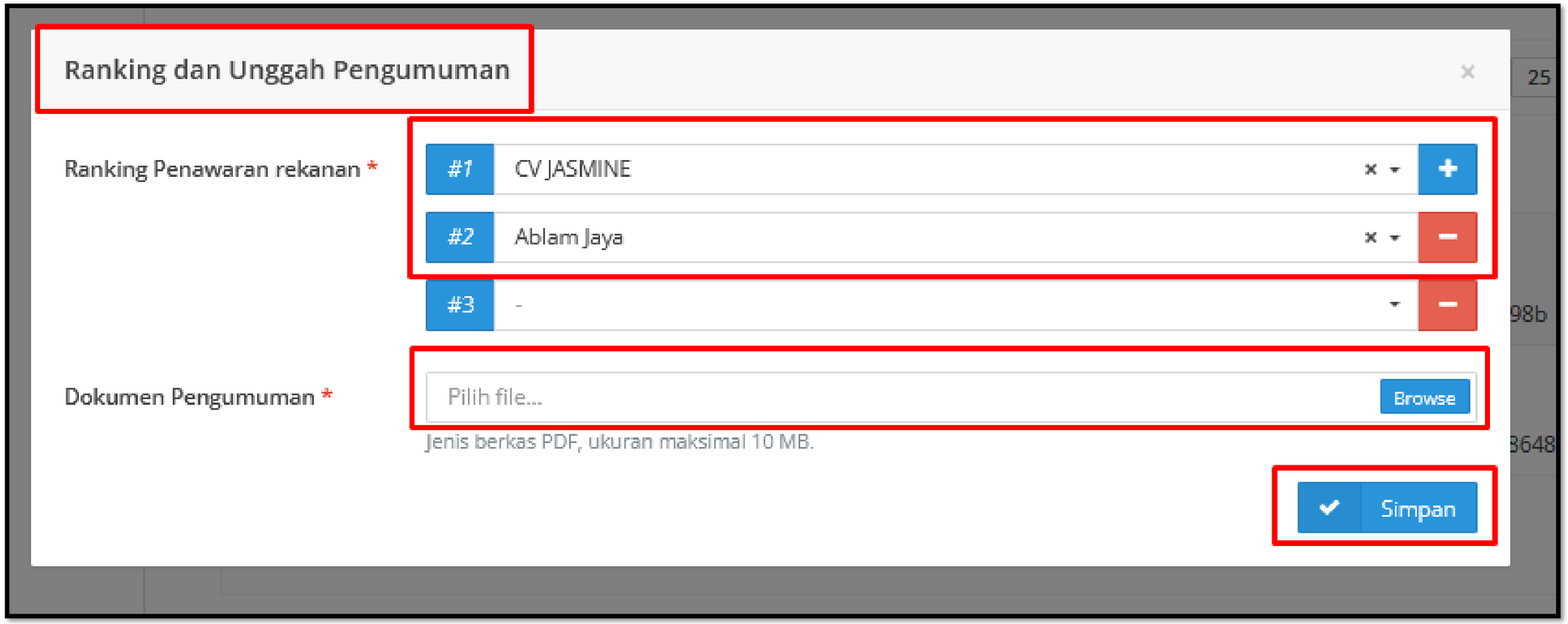
Proses Pembukaan dan Evaluasi oleh TPP (File 1)

[SIPINTER] Tahap **Pengumuman Peringkat Teknis**, pada tahap ini TPP mengisi ranking penawaran dan mengunggah pengumuman dengan klik tombol **Ranking & Unggah Pengumuman**



Proses Pembukaan dan Evaluasi oleh TPP (File 1)

[SIPINTER] Tampilan **Ranking dan Unggah Pengumuman**, TPP mengisi ranking penawaran rekanan berdasarkan skor tertinggi dan mengunggah dokumen pengumuman dengan klik tombol **Browser**. Kemudian klik tombol **Simpan.**

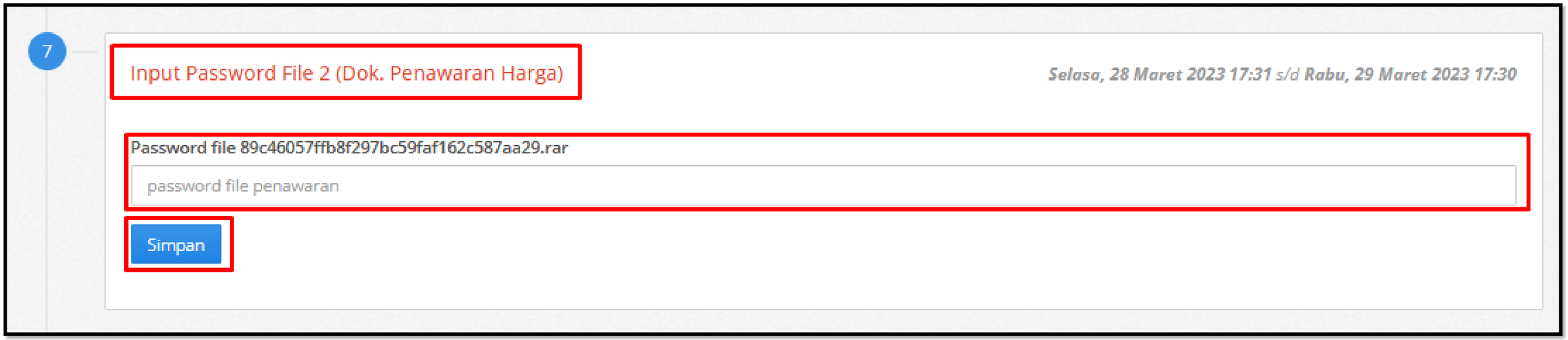


Proses Pengumuman Peringkat Teknis

[DRM] Tampilan **Pengumuman Peringkat Teknis** penyedia, untuk melihat pemenang peringkat teknis dan mendownload dokumen pengumuman klik **Dokumen Pengumuman Peringkat Teknis.**

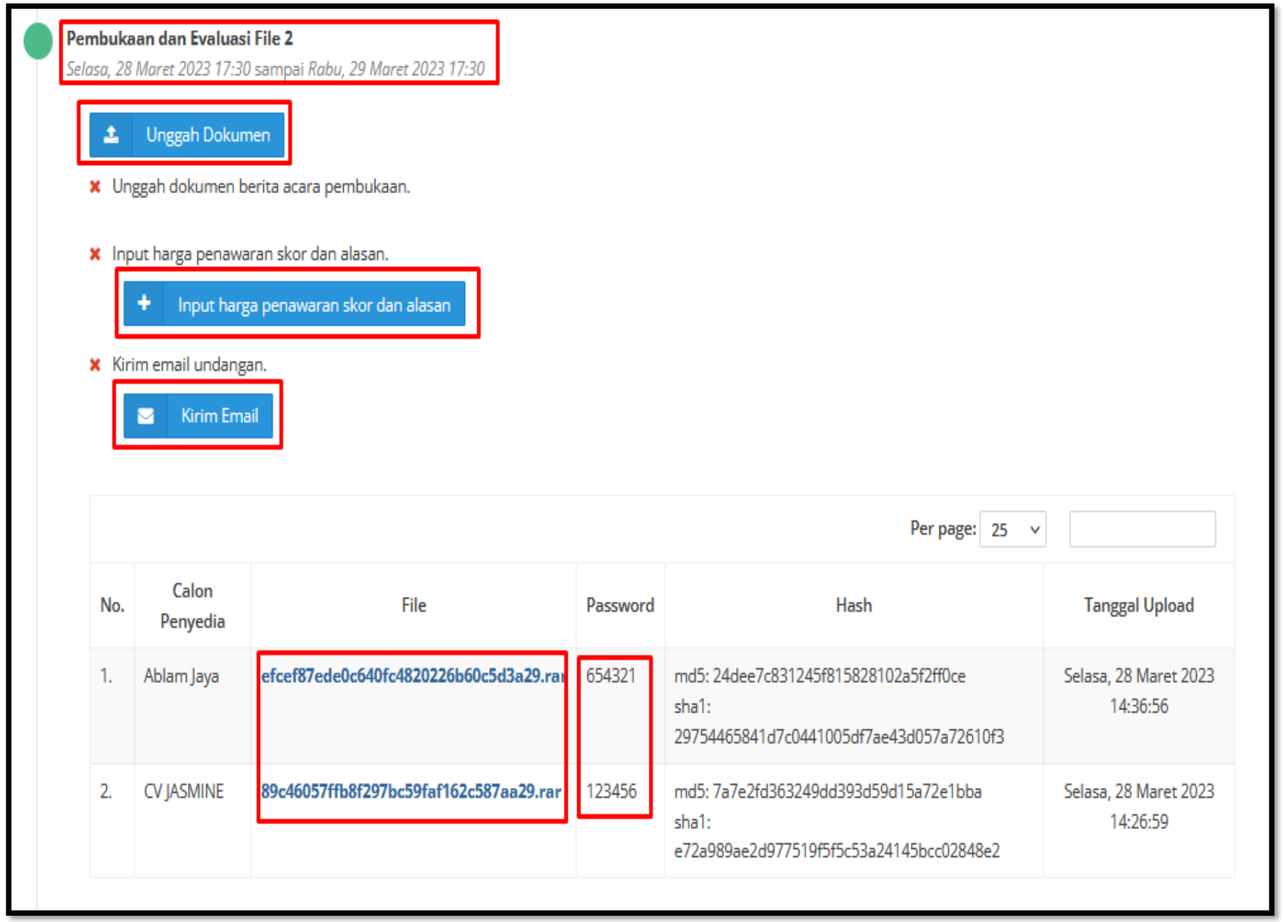
Proses Pengumuman Peringkat Teknis

[DRM] Selanjutnya penyedia menginput Password file 2 pada kolom tampilan **Input Password File 2 (Dok. Penawaran Harga)**



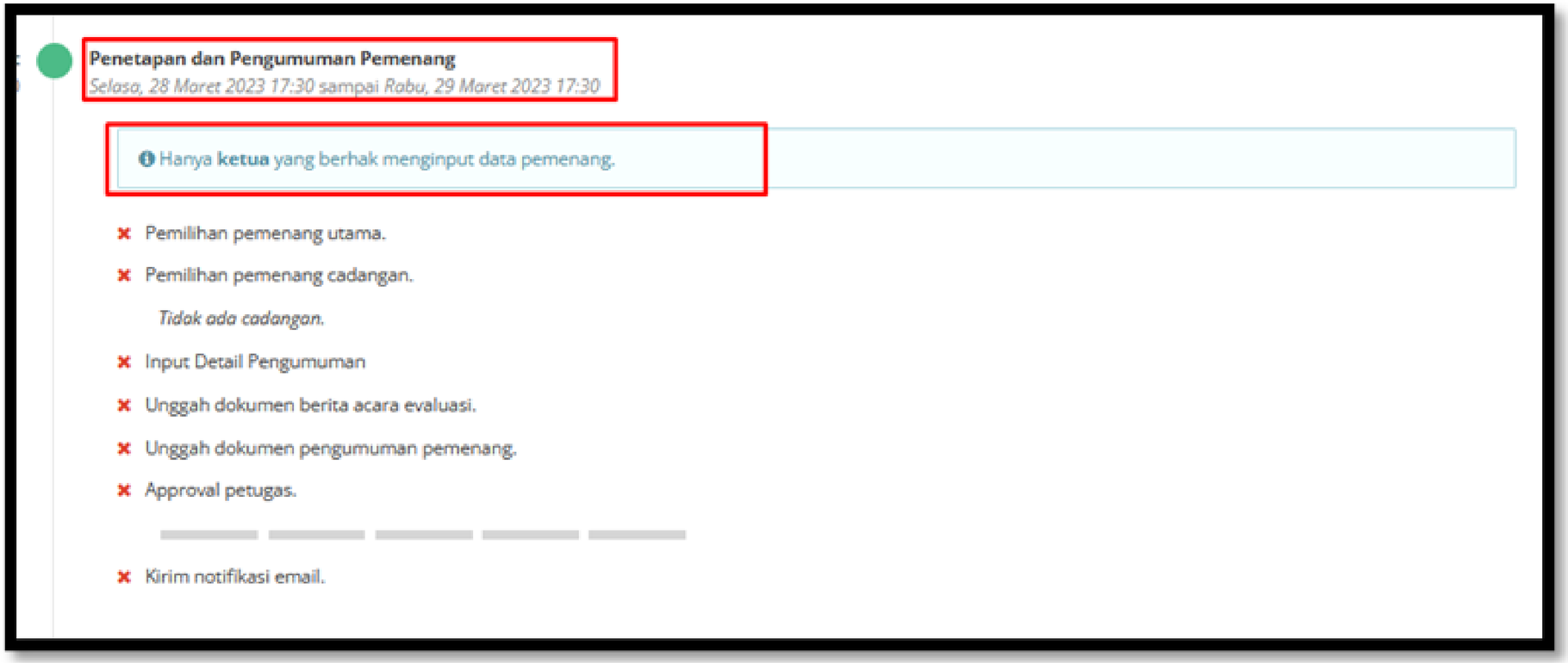
Proses Pembukaan dan Evaluasi oleh TPP (File 2)

[SIPINTER] Tampilan tahap **Pembukaan dan Evaluasi File 2**, TPP membuka file 2 dengan **password** yang diberikan Penyedia. Kemudian mengunggah **Dokumen Berita Acara Pembukaan** dengan klik tombol **Unggah Dokumen**, menginput harga penawaran, skor dan alasan dengan klik tombol **input harga penawaran skor dan alasan**, serta mengirimkan email undangan (klarifikasi) pada Penyedia dengan klik tombol **Kirim Email**



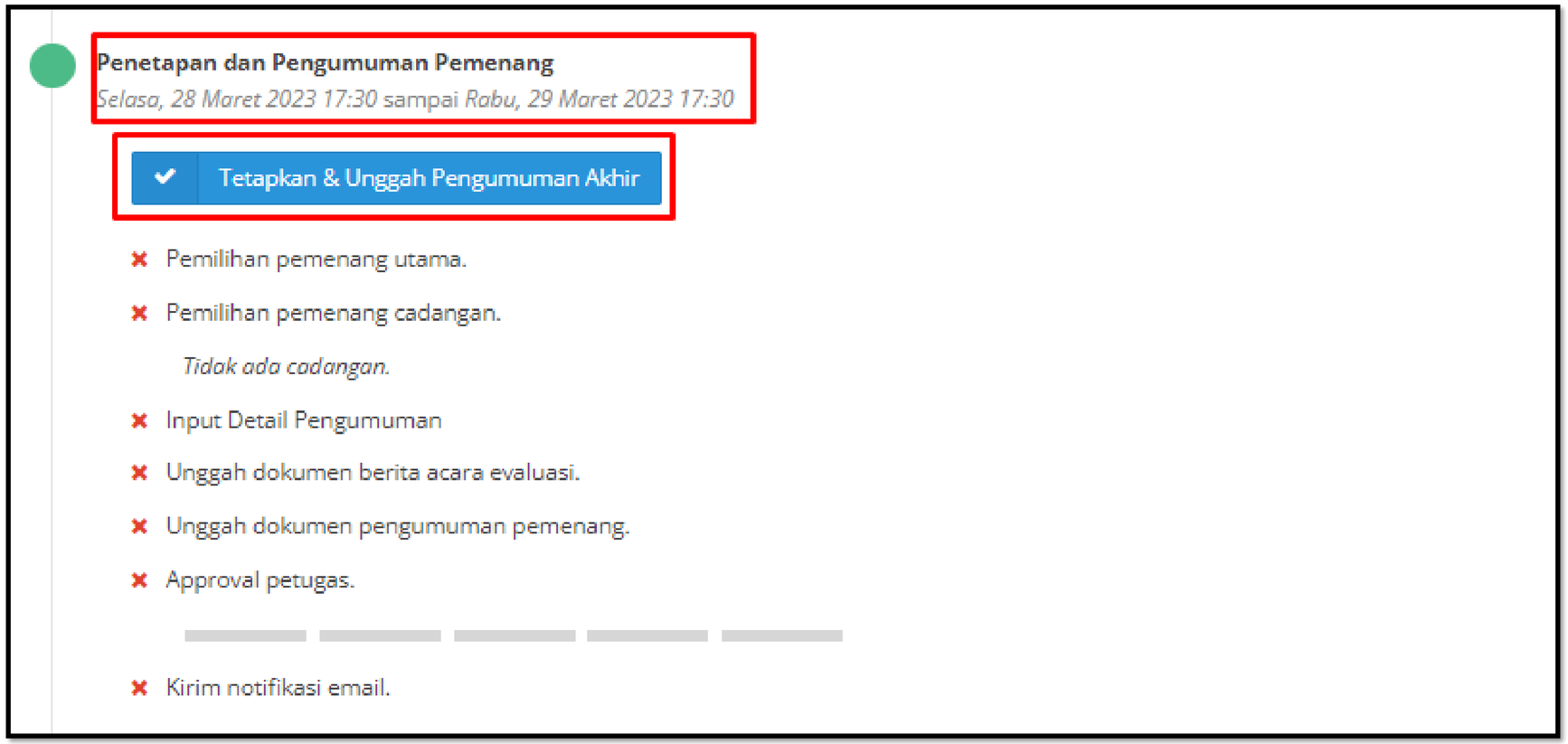
Penetapan dan Pengumuman Pemenang oleh TPP

[SIPINTER] Tahap **Penetapan dan Pengumuman Pemenang**, pada tahap ini hanya Ketua TPP yang berhak menginputkan data pemenang



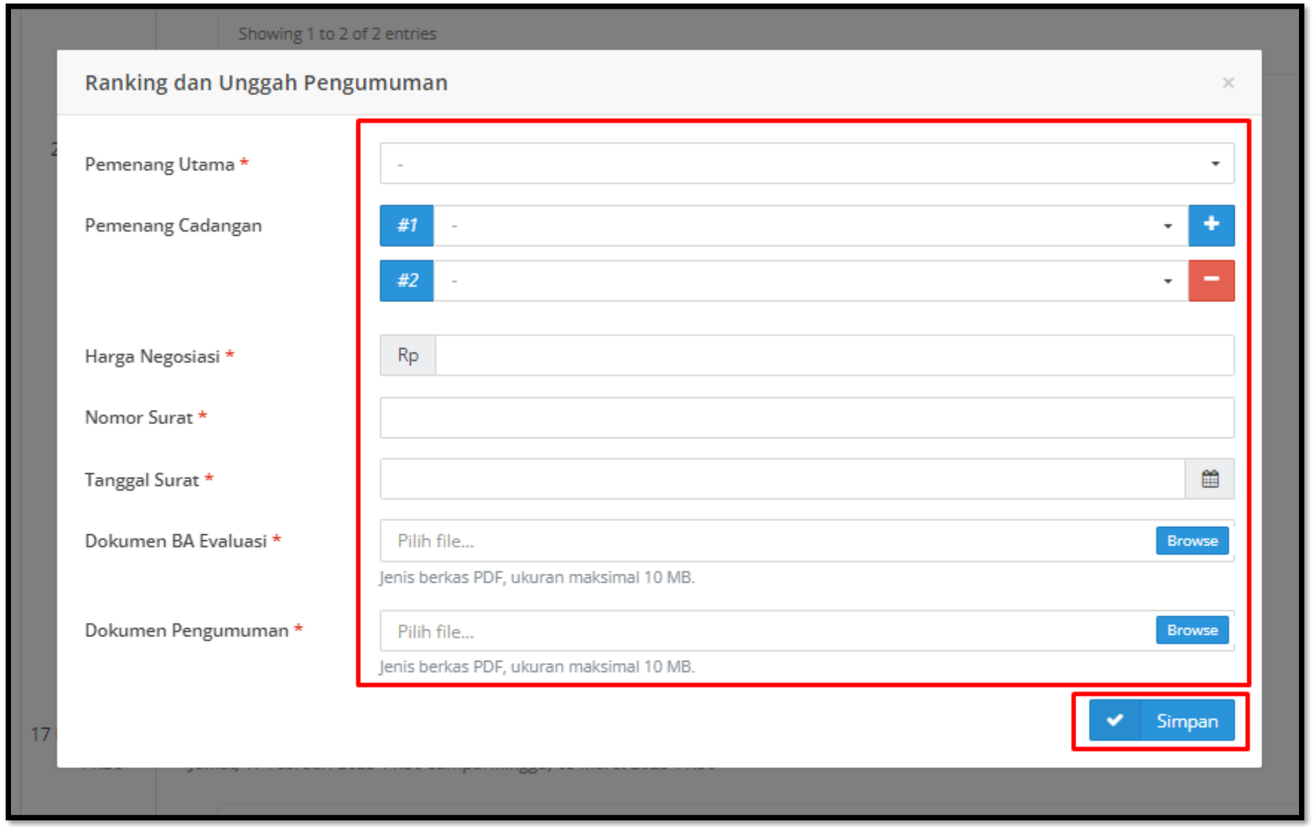
Penetapan dan Pengumuman Pemenang oleh TPP

[SIPINTER] Ketua login Sipinter, kemudian menetapkan dan unggah pengumuman akhir pemenang dengan klik tombol **Tetapkan & Unggah Pengumuman Akhir**



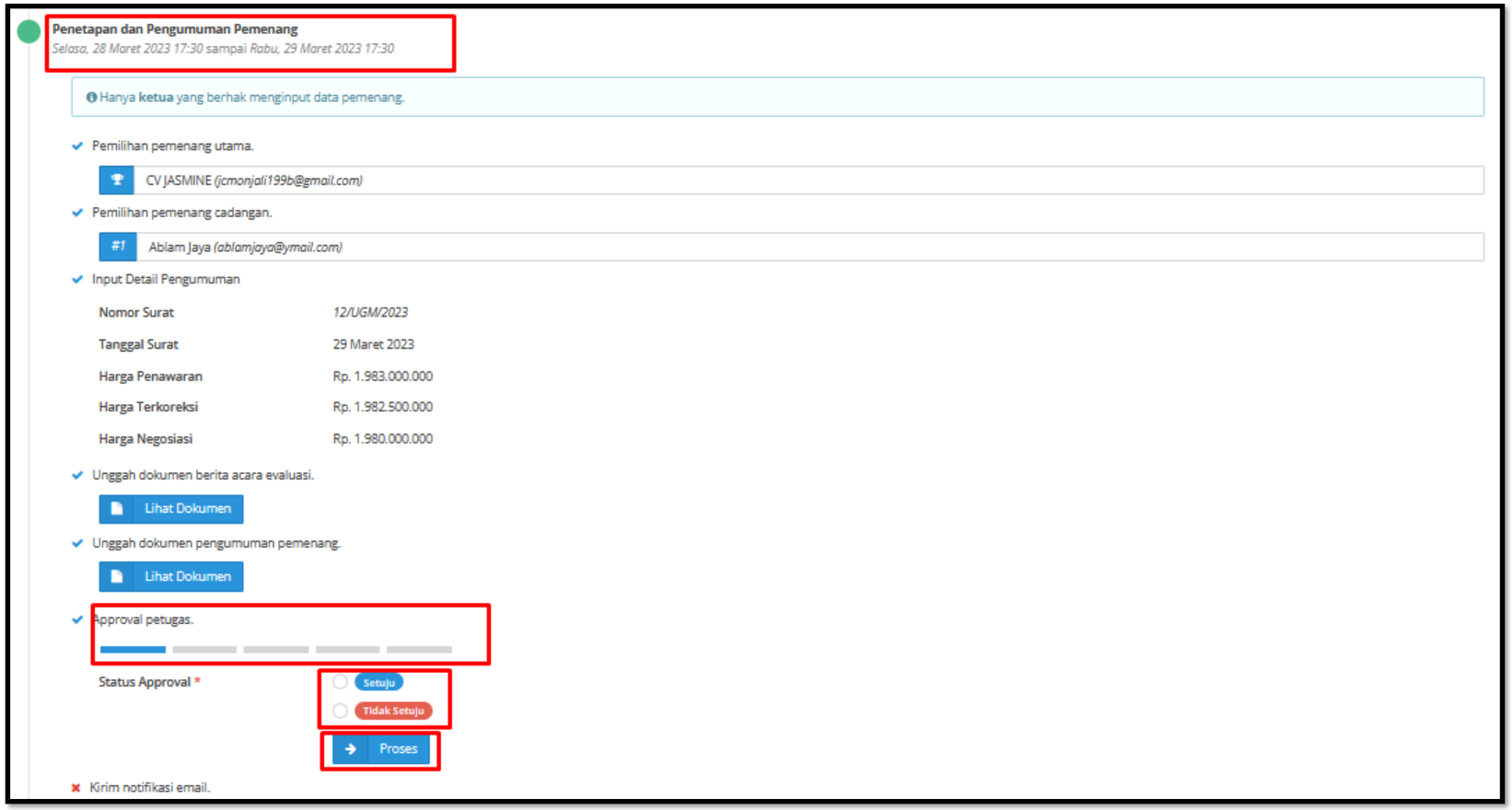
Penetapan dan Pengumuman Pemenang oleh TPP

[SIPINTER] Mengisi kolom **Pemenang utama**, **Pemenang Cadangan**, **Harga Negosiasi**, **Nomor Surat**, **Tanggal Surat**, upload **Dokumen BA Evaluasi**, dan upload **Dokumen Pengumuman** pada **Rangking dan Unggah Pengumuman**. Kemudian klik tombol **Simpan**



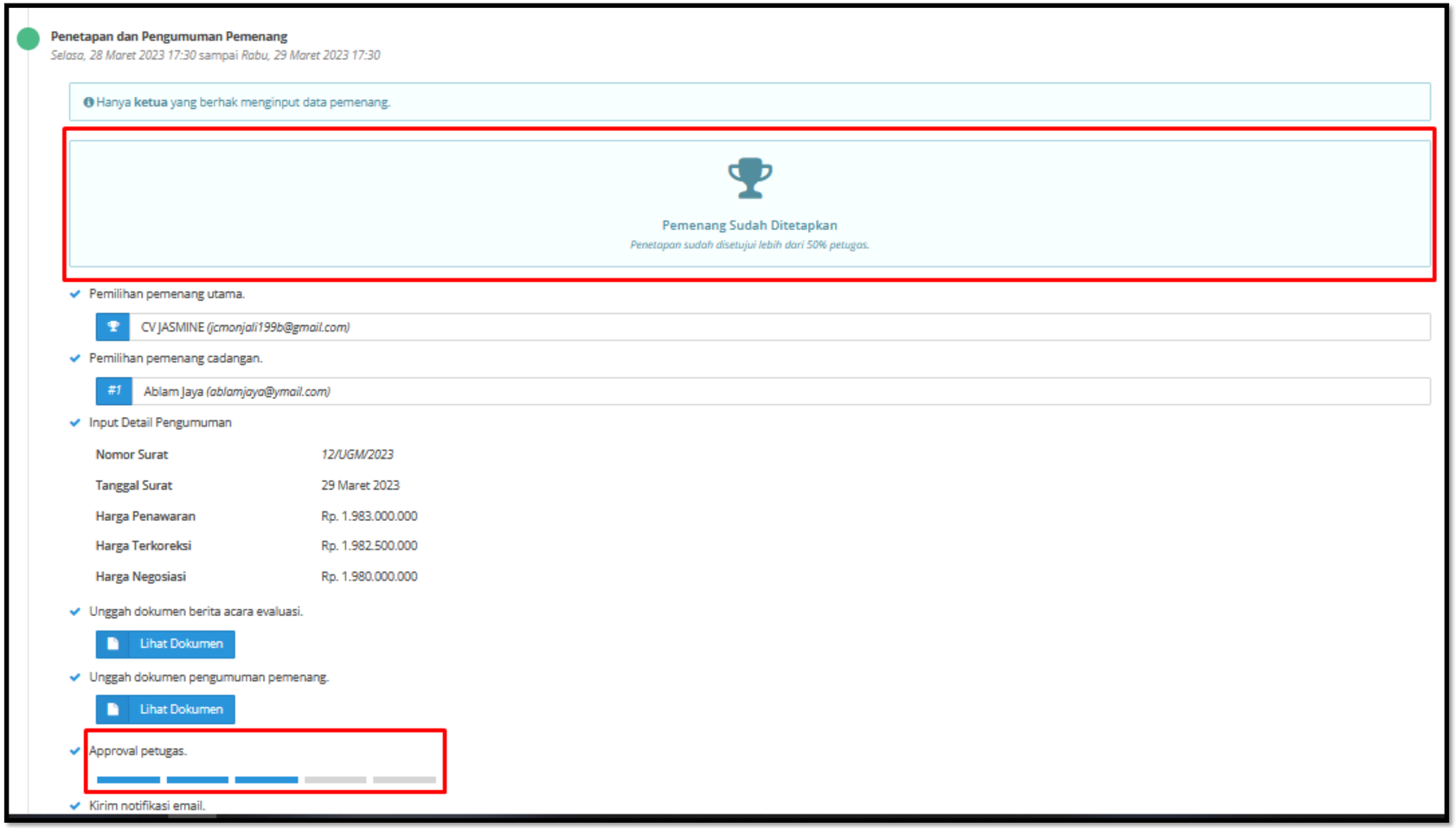
Penetapan dan Pengumuman Pemenang oleh TPP

[SIPINTER] Tahap **Penetapan dan Pengumuman Pemenang**¸ TPP approval pemenang pada bagian **Aproval petugas** dengan klik cek list **Setuju,** kemudian klik tombol **Proses**



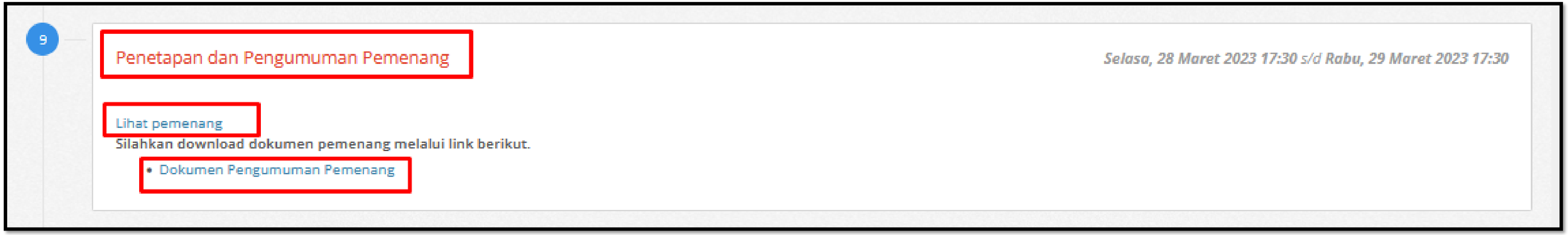
Penetapan dan Pengumuman Pemenang oleh TPP

[SIPINTER] Jika dari 50%+1 proses persetujuan pemenang oleh TPP maka Pemenang sudah dapat ditetapkan.

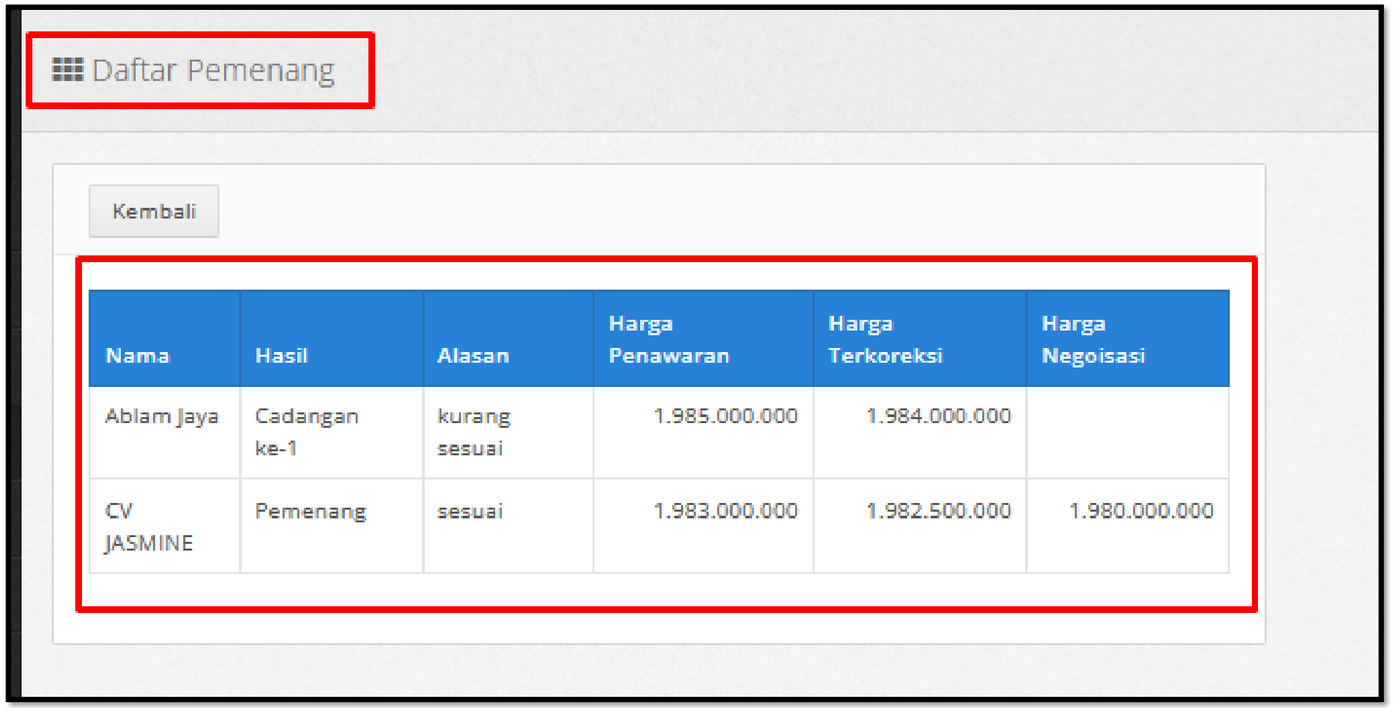


Penetapan dan Pengumuman Pemenang di Penyedia

[DRM] pada tahap **Penetapan dan Pengumuman Pemenang**, Penyedia dapat melihat pengumuman pemenang dengan klik **Lihat pemenang** dan mendownload dokumen pengumuman dengan klik **Dokumen Pengumuman Pemenang**



Penetapan dan Pengumuman Pemenang di Penyedia



Nama	Hasil	Alasan	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Harga Negoisasi
Ablam Jaya	Cadangan ke-1	kurang sesuai	1.985.000.000	1.984.000.000	
CV JASMINE	Pemenang	sesuai	1.983.000.000	1.982.500.000	1.980.000.000

[DRM] Tampilan **Daftar Pemenang**, penyedia dapat melihat pemenang Tender

Keterangan :

Jika 1 File bisa dilihat melalui halaman Publik SIPINTER, DRM dan email (yang mengunggah dokumen penawaran)

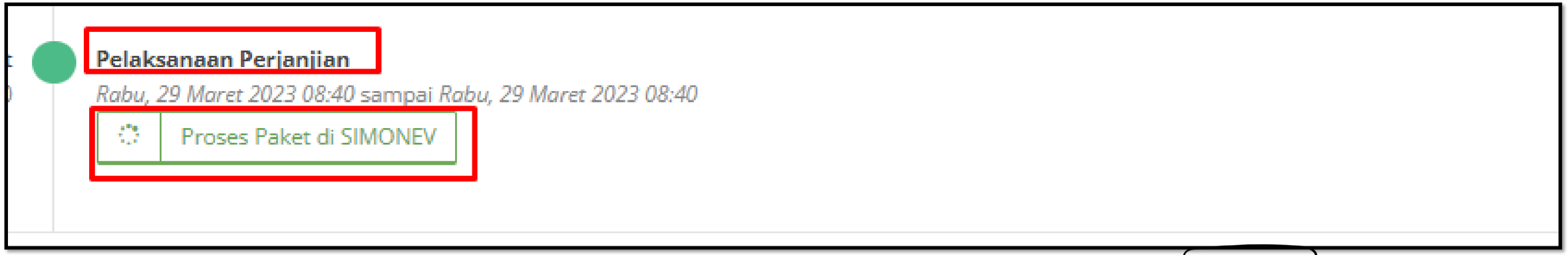
Jika 2 File bisa dilihat melalui halaman Publik SIPINTER, DRM dan email (bagi yang lolos peringkat teknis)

Penetapan dan Pengumuman Pemenang di Penyedia

[DRM] tahap **Masa Sanggah**, jika penyedia merasa perlu sanggah maka dapat mengajukan sanggah dengan klik tombol **Ajukan Sanggah** sesuai dengan waktu yang sudah ditentukan.

Penetapan dan Pengumuman Pemenang di Penyedia

[SIPINTER] Tahap **Pelaksanaan Perjanjian**, PPP memproses Paket di SIMONEV dengan klik tombol **Proses Paket di SIMONEV**



TIME LINE MIGRASI

SIMPEL (Pengadaan Langsung dan Penunjukan Langsung)
- Jasa Konsultansi
- Jasa Konstruksi
- Jasa Lainnya

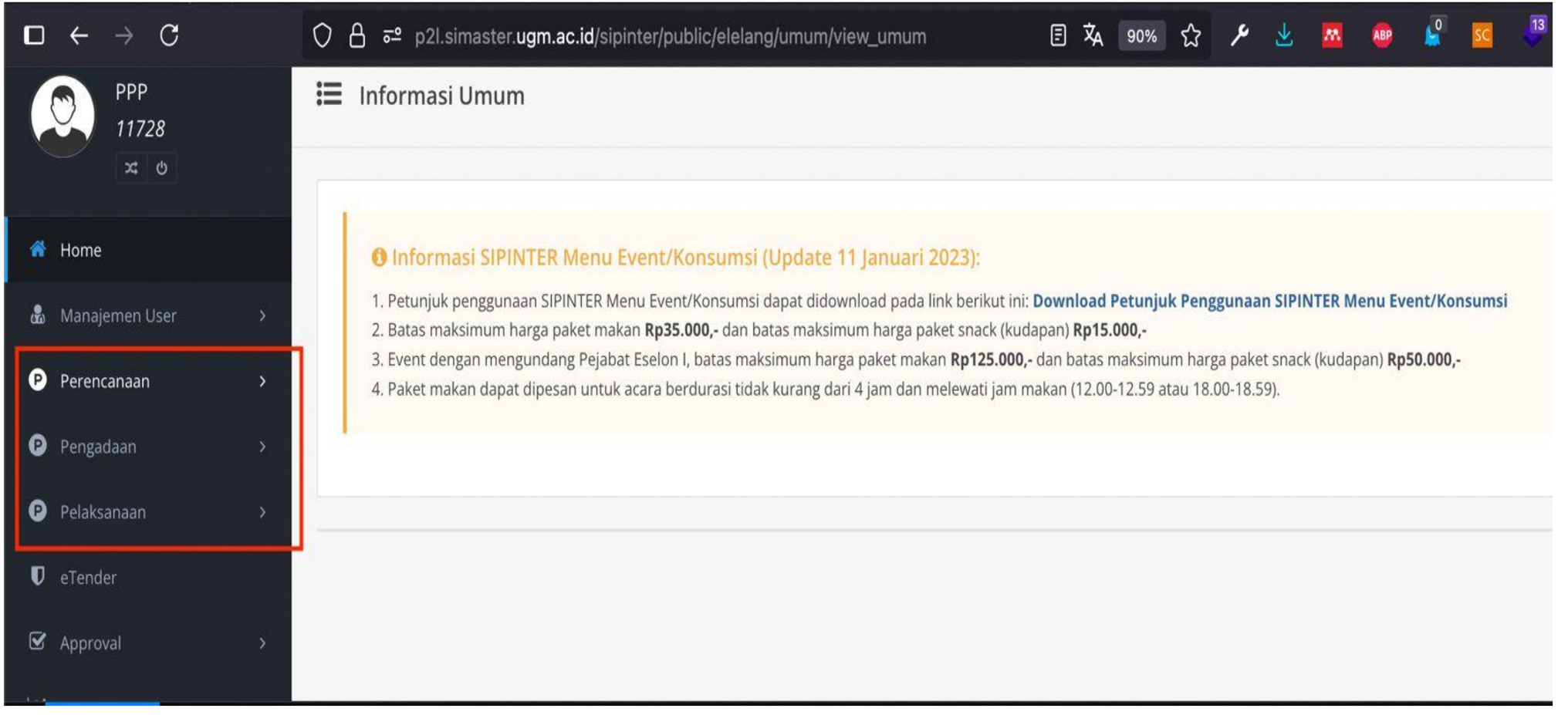
Tahun 2025

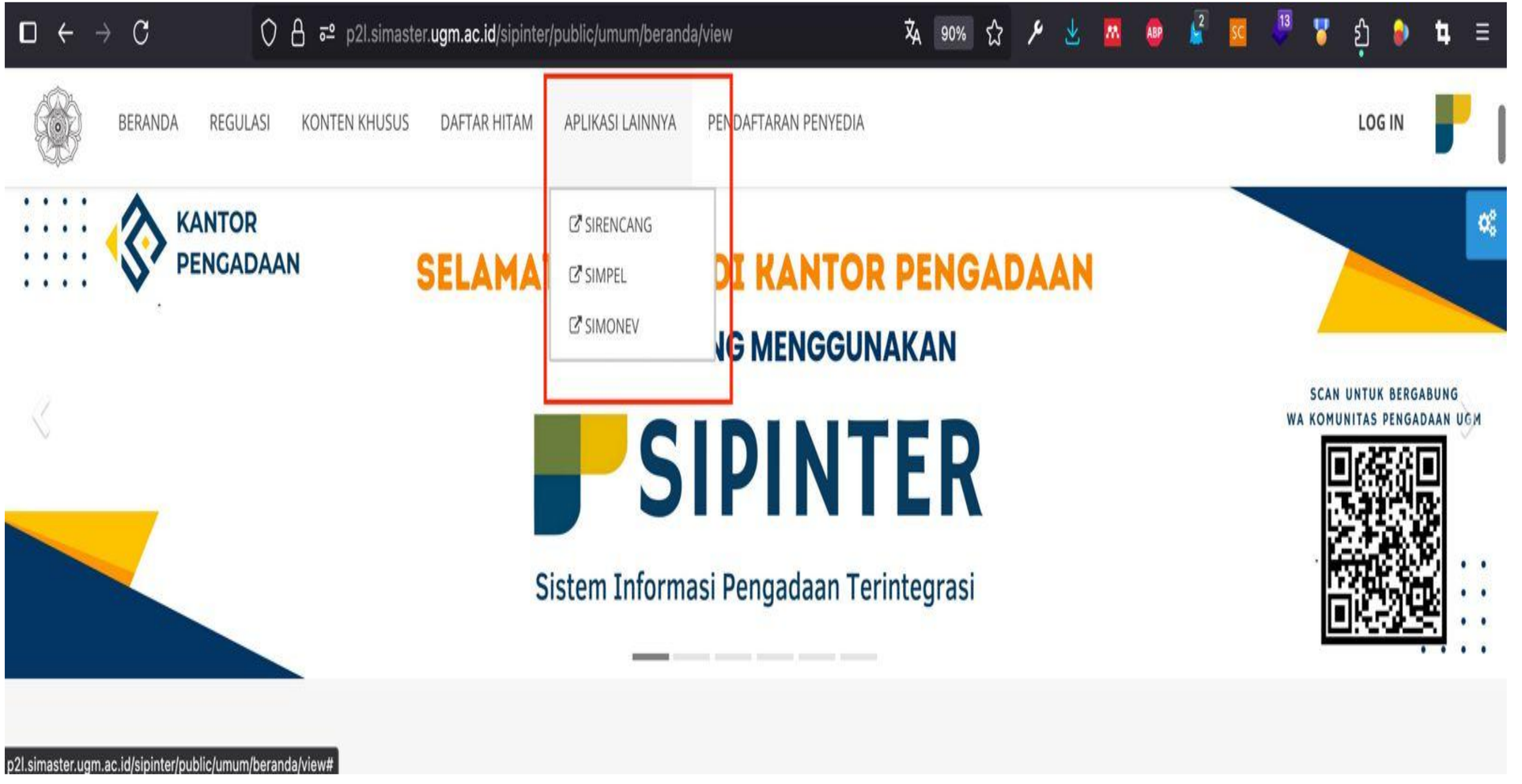
SIRENCANG

SIMONEV

TENDER V.2

Tahun 2026


p2l.simaster.ugm.ac.id/sipinter/public/elelang/umum/view_umum
90%
PPP
11728
Informasi Umum
Home
Manajemen User
Perencanaan
Pengadaan
Pelaksanaan
eTender
Approval
Informasi SIPINTER Menu Event/Konsumsi (Update 11 Januari 2023):
1. Petunjuk penggunaan SIPINTER Menu Event/Konsumsi dapat didownload pada link berikut ini: Download Petunjuk Penggunaan SIPINTER Menu Event/Konsumsi
2. Batas maksimum harga paket makan Rp35.000,- dan batas maksimum harga paket snack (kudapan) Rp15.000,-
3. Event dengan mengundang Pejabat Eselon I, batas maksimum harga paket makan Rp125.000,- dan batas maksimum harga paket snack (kudapan) Rp50.000,-
4. Paket makan dapat dipesan untuk acara berdurasi tidak kurang dari 4 jam dan melewati jam makan (12.00-12.59 atau 18.00-18.59).


p2l.simaster.ugm.ac.id/sipinter/public/umum/beranda/view
90%
BERANDA
REGULASI
KONTEN KHUSUS
DAFTAR HITAM
APLIKASI LAINNYA
PENDAFTARAN PENYEDIA
LOG IN
SIRENCANG
SIMPEL
SIMONEV
KANTOR PENGADAAN
SELAMA
DI KANTOR PENGADAAN
NG MENGGUNAKAN
SIPINTER
Sistem Informasi Pengadaan Terintegrasi
SCAN UNTUK BERGABUNG
WA KOMUNITAS PENGADAAN UGM
p2l.simaster.ugm.ac.id/sipinter/public/umum/beranda/view#

LAYANAN HELPDESK

08112649272

@pengadaanugm

sipinter@ugm.ac.id

082328431120 (Chatbot)

THANK YOU