



UNIVERSITAS
GADJAH MADA



KANTOR
PENGADAAN

SISTEM INFORMASI PENGADAAN TERINTEGRASI SIPINTER

**UNIVERSITAS GADJAH MADA
TAHUN 2024**

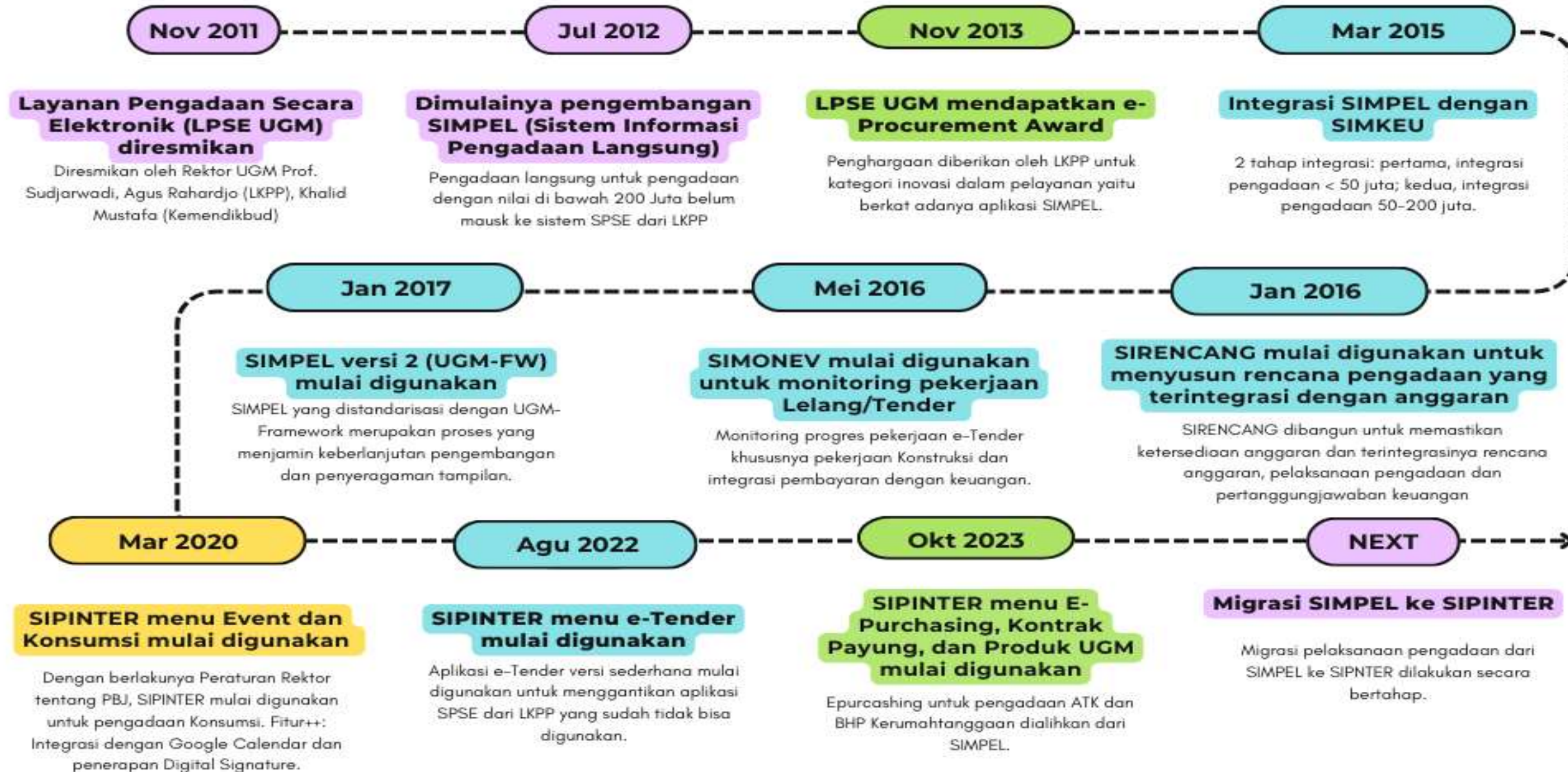




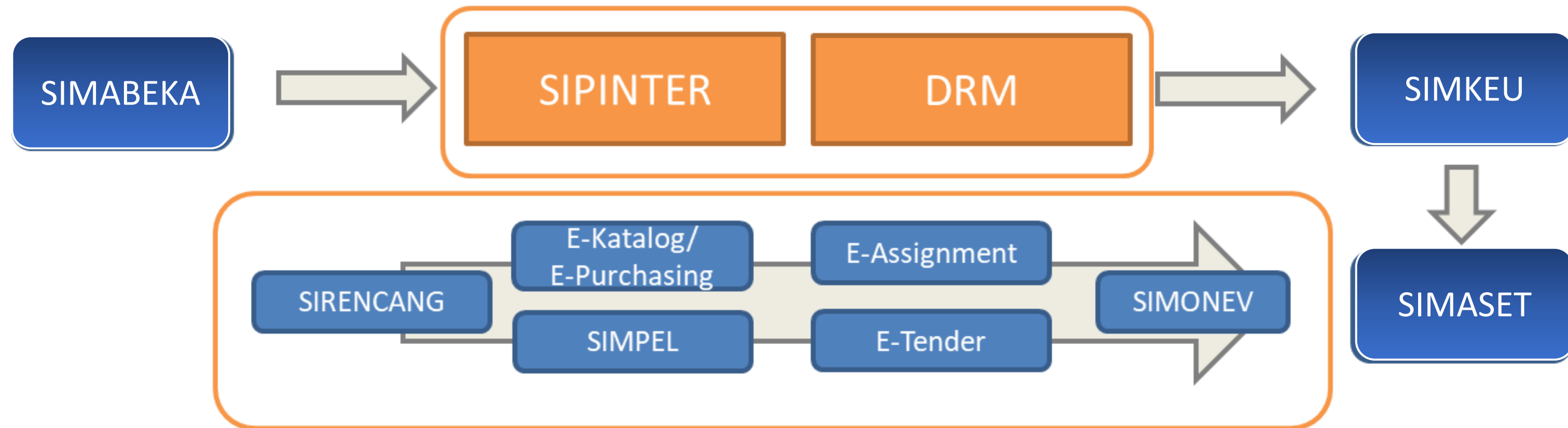
Latar Belakang

- Menciptakan proses pengadaan yang bersih, transparan, kompetitif dan akuntabel
- Memberikan Peluang yang sama bagi semua penyedia untuk mendapatkan paket pekerjaan di UGM
- Otomatisasi administrasi pengadaan yang akan memberikan kemudahan dalam proses pembayaran

Milestone Sistem Pengadaan UGM



SISTEM PENGADAAN DI UGM



- DRM (Daftar Rekanan Mampu)
- SIPINTER (Sistem Informasi Pengadaan Terintegrasi)
- SIMPEL (Sistem Pengadaan Langsung)
- SIMONEV (Sistem Monitoring dan Evaluasi)
- SIMABEKA (Sistem Informasi Manajemen dan Anggaran Berbasis Kinerja)

SISTEM PENGADAAN DI UGM TAHUN 2024

APLIKASI

SIRENCANG

SIMPEL

SIMONEV

DRM

SIPINTER

FITUR

Perencanaan Pengadaan

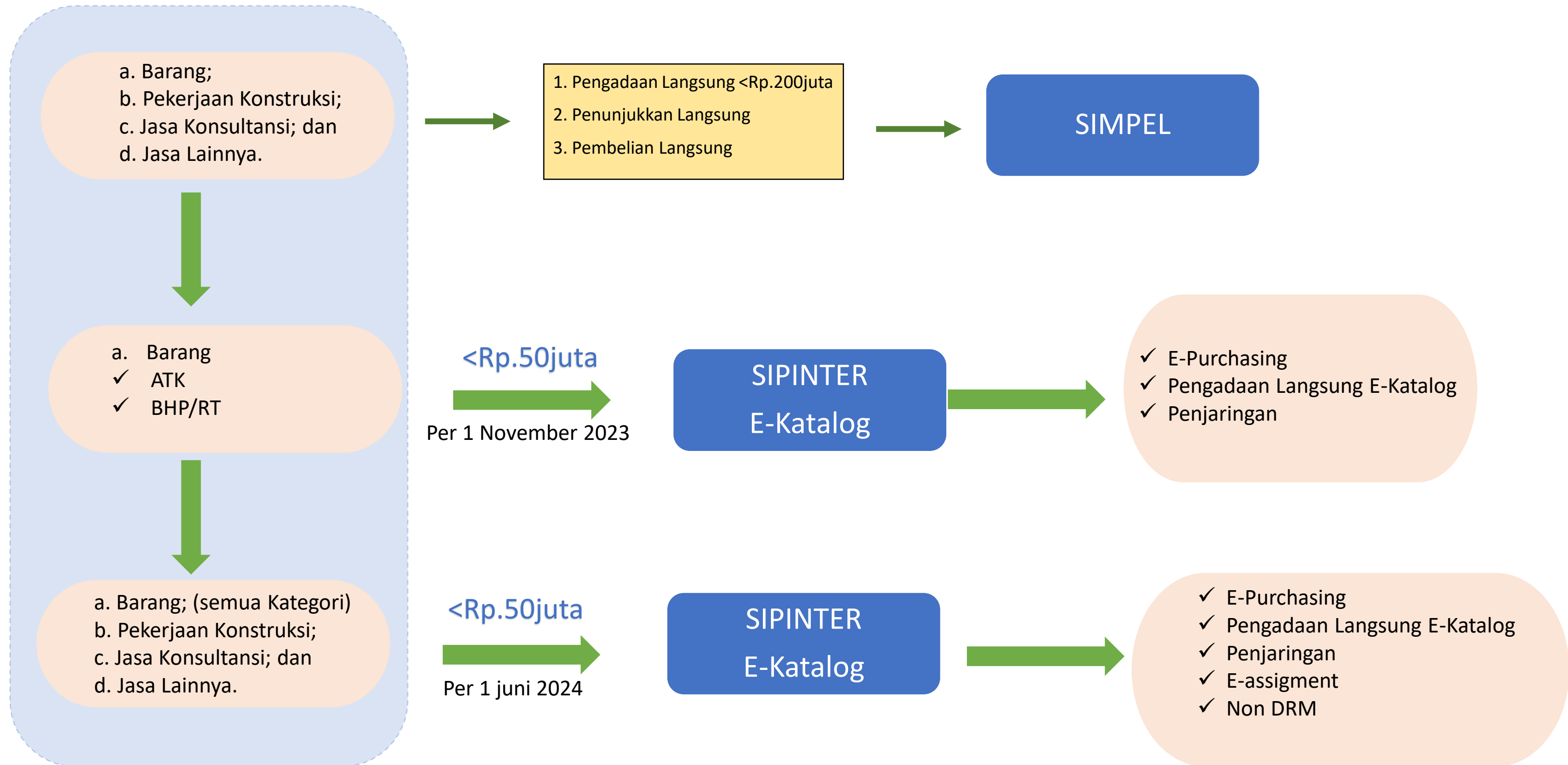
- Pembelian Langsung <50jt
- Pengadaan Langsung 50-200jt
- Penunjukan Langsung
- Pemilihan Langsung

Monitoring dan Evaluasi Paket Tender

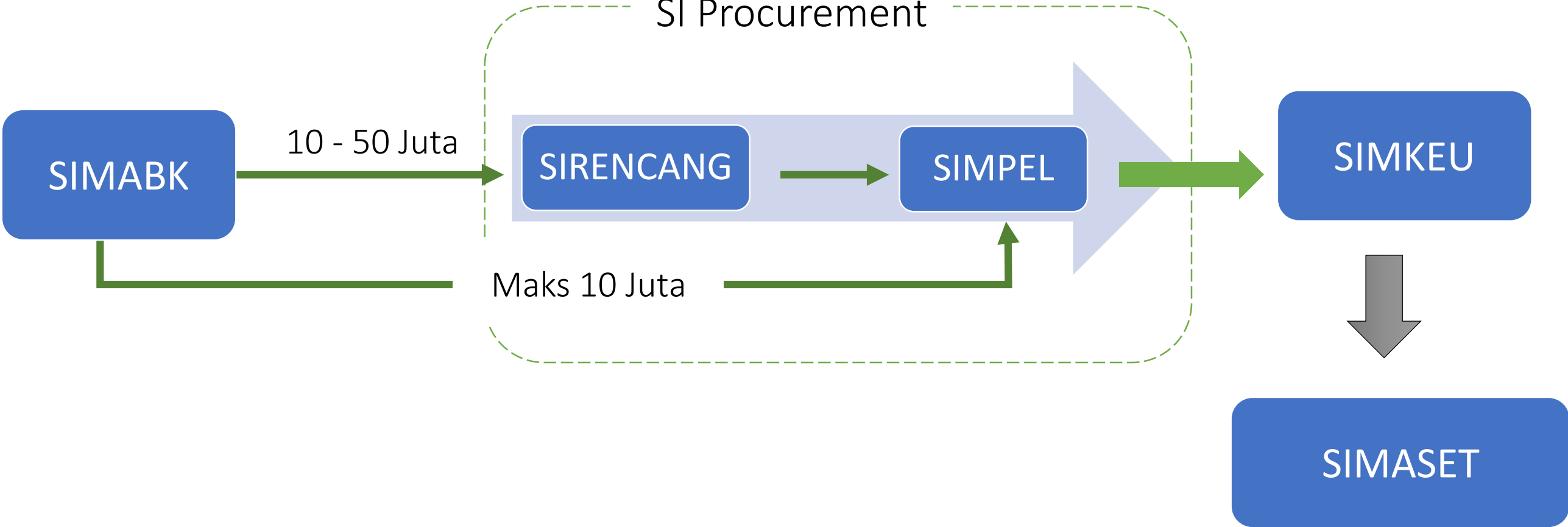
Vendor management System

- Manajemen User
- e-Tender v.1.0
- Event & Konsumsi
- Kontrak Jasa Perseorangan
- E-Katalog (e-Purchasing/e-Assignment)

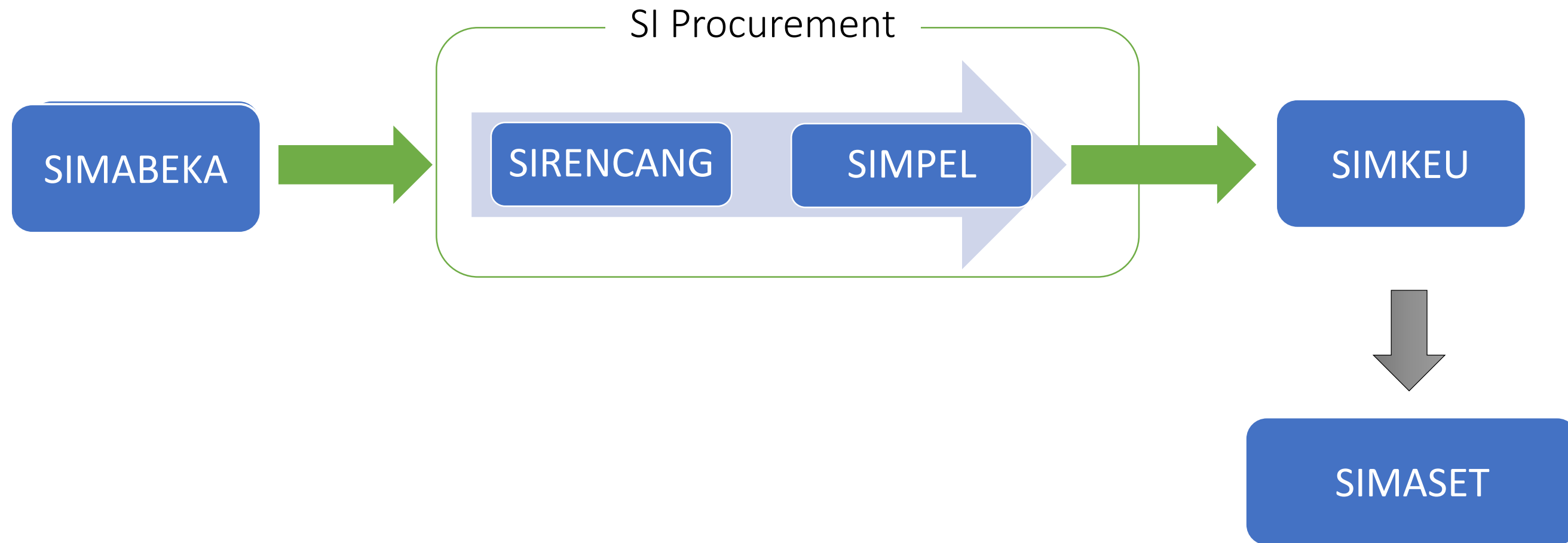
Migrasi Sempel ke Sipinter



SI Pengadaan Langsung di Bawah 50 Juta



SI Pengadaan Langsung 50 – 200 Juta dan Penunjukan Langsung



Pelaku Pengadaan Yang terlibat

1. Pimpinan Unit
2. PPP (Pejabat Pembuat Perjanjian)
3. PP (Petugas Pengadaan)
4. Petugas Pembelian
5. Sekretariat



APLIKASI SIPINTER UGM



MANAJEMEN USER



E-TENDER



EVENT DAN KONSUMSI DAN MONITORING PEMBAYARAN



KONTRAK JASA PERSEORANGAN (E-ASSIGNMENT)



E-KATALOG (DRM DAN NON DRM)

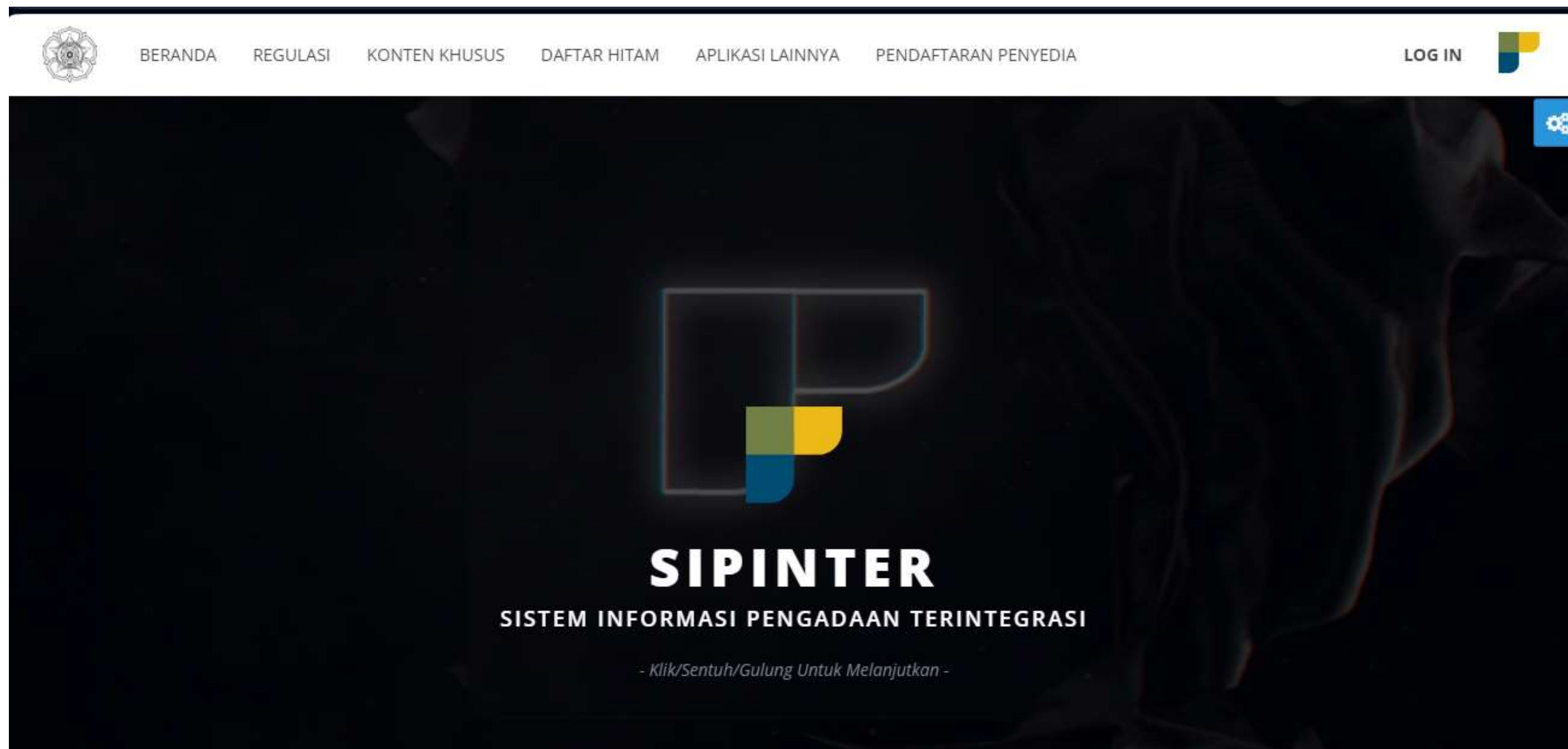


SIPINTER

SISTEM INFORMASI PENGADAAN TERINTEGRASI

TAMPILAN BARU SIPINTER

HALAMAN DEPAN



TAMPILAN BARU SIPINTER

INFORMASI LAYANAN SISTEM

The screenshot displays the SIPINTER website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: BERANDA, REGULASI, KONTEN KHUSUS, DAFTAR HITAM, APLIKASI LAINNYA, and PENDAFTARAN PENYEDIA. On the right side of the header, there is a 'LOG IN' button and a 'KANTOR PENGADAAN' logo.

The main banner features a woman in a hijab holding a tablet. The text on the banner reads: 'VERIFIKASI KATEGORI BIDANG USAHA DRM UGM'. Below this, the operating hours are listed: 'Senin - Kamis : 07.30 - 16.00 WIB' and 'Jumat : 07.30 - 16.30 WIB'. The email address 'e-mail : sipinter@ugm.ac.id' is also provided. Social media icons for Instagram (@pengadaanugm) and WhatsApp (0274 6492602) are visible.

The central part of the banner promotes 'AYO IKUTI PENGADAAN BARANG DAN JASA MELALUI E-KATALOG DI UGM'. A yellow button below this text says 'Tata cara pendaftaran Penyedia http://ugm.id/3Gb'.

On the right side of the banner, it states 'Ada 39 Kategori Bidang Usaha di E-Katalog UGM, diantaranya :'. Below this, there are two columns of category abbreviations:

- IKG. INSTRUMEN KEDOKTERAN GIGI
- ALIG. ALAT LAB TU
- BKOR. BAHAN KIMIA/REAGEN
- BHPL. BAHAN HABIS PAKAI LAINNYA
- APDI. ALAT PELINDUNGAN DIRI
- IKGG. INSTRUMEN KEDOKTERAN GIGI
- BHPRSH. BAHAN HABIS PAKAI RSH
- LAB. LABORATORIUM
- BAPH. BAHAN DAN ALAT PEMERIKSAAN HEWAN
- BAG. BAHAN DAN ALAT GROOMING
- ABHHP. APHP- BHHP
- ABHPL. APHP- BHHP LAIN LAIN
- BHPL. BHPLAS
- OP. OBAT PASIEN
- OH. OBAT HEWAN
- KOMP. KOMPUTER DAN ELEKTRONIK
- ATK. ALAT TULIS KANTOR
- RT. RUMAH TANGGA
- TNP. TANAMAN
- UPAP. SEDIAAN UNIT PENGEMBANGAN ALAT TES PSIKODIAGNOSTIKA (UPAP)
- NDP. NATURA DAN PAKAN
- PPLT. PERSEDIAAN PENELITIAN
- PBBK. PERSEDIAAN BAHAN BANGUNAN DAN KONSTRUKSI
- BBP. BAHAN BAKAR DAN PELUMAS
- BM. BAHAN MEDIS
- SC. SUKU CADANG
- AKL. ALAT UNTUK KEGIATAN LABORATORIUM
- TAM. PERTAMAMAN
- BHFG. BAHAN HABIS PAKAI GIZI
- BMRN. BAHAN MAKANAN
- BBLPG. BAHAN BAKAR / LPG
- PPKN. PERALATAN MAKAN
- PMSK. PERALATAN MASAK
- SUSU. SUSU / NUTRISI ENTERAL
- OFB. OPERASIONAL FOOD AND BEVERAGE (RESTAURANT)
- CCOS. CUTLIERIES, CHINAWARE, GLASSWARE, SILVERWARE
- PPBR. FURNITUR PABRIKAN
- BHPLRS. BAHAN HABIS PAKAI LINEN RUMAH SAKIT
- KONSUMSI

At the bottom of the page, there is a contact information box for the 'KANTOR PENGADAAN Universitas Gadjah Mada'. The address is 'Lantai 3 sayap Timur Gedung Kantor Pusat UGM Bulaksumur Yogyakarta 55281 Indonesia'. A QR code is provided for the 'HELPDESK KANTOR PENGADAAN', with the WhatsApp contact number '0811 264 9272' and a note '*Tidak Menerima Panggilan'.

TAMPILAN BARU SIPINTER

INFORMASI E-TENDER

The screenshot displays the SIPINTER E-Tender portal. At the top, there is a navigation menu with the following items: BERANDA, REGULASI, KONTEN KHUSUS, DAFTAR HITAM, APLIKASI LAINNYA, PENDAFTARAN PENYEDIA, and LOG IN. The main header area features the text "E-TENDER" and "Paket E-Tender Yang Akan Segera Berakhir". Below this, four tender packages are listed in a grid:

Icon	Category	Duration	Tender/Seleksi	Title	Current Stage	Budget (Pagu Anggaran)	Estimated Value (Nilai HPS)
Truck	Jasa Lainnya	2 minggu lagi	Tender/Seleksi	Pengadaan Jasa Kebersihan Tahun 2024	Pengumuman Paket dan Download Dokumen Tender (sampai 4 Desember 2023)	777.461.000	777.461.000
Truck	Jasa Lainnya	2 minggu lagi	Tender/Seleksi	Pengadaan Jasa Keamanan Tahun 2024	Pengumuman Paket dan Download Dokumen Tender (sampai 1 Desember 2023)	655.633.000	655.633.000
Building	Konstruksi	1 bulan lagi	Tender/Seleksi	Pembangunan Wisma Dosen Prodi Magister Manajemen (Kampus Jakarta)			
Medical	Barang	9 hari lagi	Tender/Seleksi	PENGADAAN ALAT MEDIS BED ELEKTRIK DAN BED GYNEKOLOGI RSA UGM			

TAMPILAN BARU SIPINTER

INFORMASI E-KATALOG

The screenshot displays the SIPINTER E-Catalog interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: BERANDA, REGULASI, KONTEN KHUSUS, DAFTAR HITAM, APLIKASI LAINNYA, PENDAFTARAN PENYEDIA, and LOG IN. The main content area is titled "E-KATALOG" and includes a subtitle "Paket E-Katalog Yang Sedang Dalam Tahap Broadcast". Below this, there are four cards representing different procurement packages. Each card has a category label, a title, a location, a list of items with quantities, and a broadcast timestamp.

Category	Title	Location	Items	Broadcast Time
e-Katalog / Alat Tulis Kantor	[973800017-2023] Pengadaan ATK	Bulaksumur	<ul style="list-style-type: none">Penggaris Besi 40 cm Joyko: 1Penggaris besi 100 cm Joyko: 1Lem Castol: 2Dobel Tape Foam Hijau: 3Lem G: 2Kertas Stiker E-Print Matte Sticker Paper A4 100 gsm: 2	Di-broadcast pada 28 Nov 2023, 14:00
e-Katalog / Bahan Makanan	[1234900023-2023] Pengadaan BMKN	Bulaksumur	<ul style="list-style-type: none">Gula Pasir Gulaku Stick 125 sachet 8 Gram: 2Gula Tropicana Slim Classic Isi 125 Sachets: 1	Di-broadcast pada 28 Nov 2023, 09:23
e-Katalog / Instrumen Kedokteran Gigi	[1262300008-2023] Pengadaan			
e-Katalog / Operasional Food and Beverage				

TAMPILAN BARU SIPINTER

INFORMASI KONTRAK PAYUNG

The screenshot displays the SIPINTER website interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: BERANDA, REGULASI, KONTEN KHUSUS, DAFTAR HITAM, APLIKASI LAINNYA, and PENDAFTARAN PENYEDIA. A 'LOG IN' button is located on the right side of the header. The main content area features a large banner with the title 'KONTRAK PAYUNG' and the subtitle 'Kontrak Payung Yang Akan Segera Berakhir'. Below the banner, a blue information card provides details for a specific contract: 'Barang' (1 month remaining), 'PR UGM NO. 14 TAHUN 2023', 'Air Minum Toyagama', 'SPAM TOYAGAMA', and '31 Desember 2023'. A 'LIHAT SEMUA' button is positioned at the bottom of the card. The background of the banner shows a large, multi-story building with a central entrance and a flagpole in front.

BERANDA REGULASI KONTEN KHUSUS DAFTAR HITAM APLIKASI LAINNYA PENDAFTARAN PENYEDIA LOG IN

KONTRAK PAYUNG

Kontrak Payung Yang Akan Segera Berakhir

Barang
🕒 1 bulan lagi

PR UGM NO. 14 TAHUN 2023

Air Minum Toyagama

📁 SPAM TOYAGAMA
📅 31 Desember 2023

LIHAT SEMUA

Manajemen User

Akun Pimpinan

- Menu Manajemen User ini digunakan oleh Pimpinan untuk mengelola:
 - ✓ Akun Pejabat Pembuat Perjanjian (PPP), Petugas Pengadaan (PP), Sekretariat (pembuat event), Staff Pendukung Pengadaan (SPP), dan Petugas Pembelian.
- Pimpinan akan menerima notifikasi akun SIPINTER melalui email.

Akun Pimpinan

Untuk menambahkan PP dari staf (non eselon), Pimpinan dapat bersurat ke Kepala KP, selanjutnya Kantor Pengadaan akan melakukan verifikasi pegawai yang ditunjuk dan memunculkan data pegawai tersebut ke akun Pimpinan SIPINTER sebagai PP.

Akun PPP

- Menu Manajemen User pada akun PPP SIPINTER digunakan untuk menambah:
 - User Sekretariat (pembuat event),
 - User Staf Pendukung Pengadaan (SPP), dan
 - User Petugas Pembelian.
- Akun PPP SIPINTER juga dapat mengaktifkan dan menonaktifkan user-user tersebut.
- Kantor Pengadaan (KP) akan menonaktifkan akun yang sudah tidak aktif dan tidak sesuai dengan PBJ rektor (unit bisa memberikan informasi ke pada Kepala KP untuk pemutakhiran data)

E-Assignment

(Kontrak Jasa Perseorangan)

PROSEDUR PENGADAAN JASA PERSEORANGAN

- 1. PPP** membuat paket yang berisi usulan jumlah personil tenaga perseorangan yang dibutuhkan
- Paket diperiksa dan disetujui oleh **pimpinan unit**
- Pendaftaran dan verifikasi personil baru
- PP** melakukan proses pemilihan tenaga perseorangan sesuai jumlah yang disetujui
- Tenaga perseorangan** menyetujui penawaran pekerjaan melalui email
- PPP** membuat surat perjanjian dan mengunggah ke SIPINTER
- PPP** memproses pembayaran bulanan dengan mengunggah dokumen kehadiran, BPJS KS dan JKT ke data pembayaran SIMKEU
- PUMK** memproses pembayaran melalui SIMKEU

JASA PERSEORANGAN TAHUN 2024

- Kontrak Jasa Perseorangan sudah dialihkan dengan Kontrak Alih Daya yang dilakukan dengan metode **PENUNJUKAN LANGSUNG (SIMPEL)** dengan Vendor PT Gama Multi Mandiri
- Mulai Tahun 2024 tidak ada penambahan atau pendaftaran Kontrak Jasa Perseorangan

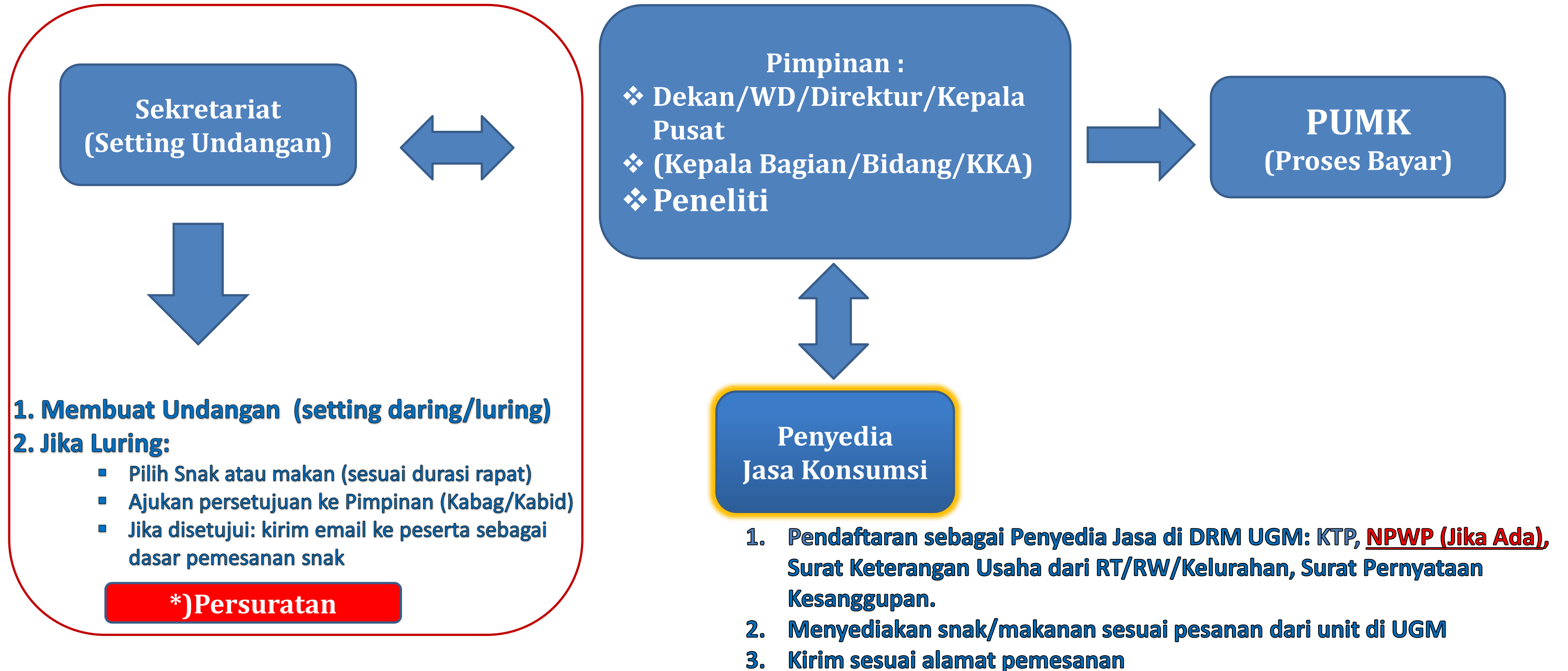
Event dan Konsumsi

Pelaku Pengadaan Konsumsi

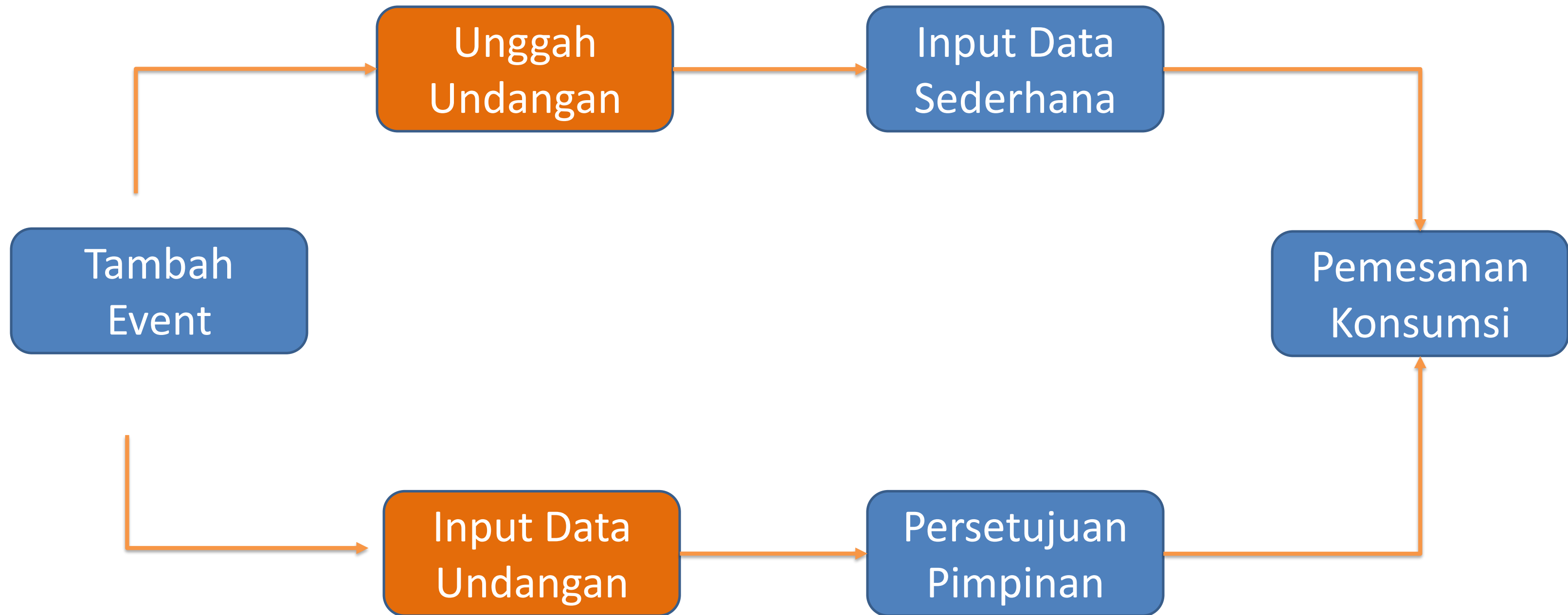
1. **PPP** untuk pengajuan Konsumsi dan Pembayaran **>10 Juta**
2. **Sekretariat** untuk pengajuan Konsumsi dan Pembayaran **<10 Juta**

SIPINTER

Event dan Konsumsi



Alur Event



MONITORING PEMBAYARAN KONSUMSI

Monitoring Konsumsi

Filter

Tahun: 2024

Lakukan Pencarian

Daftar Paket Konsumsi Belum Terbayar

No	Nama Paket	Tanggal (Jam Mulai)	Jenis	Unit Kerja	Anggaran (Rp)	Nama Rekanan	Status (Keterangan)	Belum Bayar
1	[EPKO10-P2L-2023-00285] SIMULASI RAPAT 1	22/06/2023 11:30:00	Snack	Kantor Pusat Universitas Gadjah Mada Pusat Pengadaan dan Logistik	16.575.000,00	Parsley Resto (Parsley Bakery & Resto)	Proses Pembayaran Barang telah diterima	284 hari
2	[EPKO10-P2L-2023-00281] Makan Bareng	05/06/2023 08:30:00	Snack	Kantor Pusat Universitas Gadjah Mada Pusat Pengadaan dan Logistik	30.000,00	CV JASMINE	Proses Pembayaran Barang telah diterima	301 hari

Dalam tampilan monitoring pembayaran akan muncul paket konsumsi yang belum terbayar selama 7 hari



SIPINTER e-Tender



PELAKU E-TENDER

1. Pimpinan
2. PPP
3. TPP
4. SPP
5. Tim Pendamping Ahli Kegiatan (TPAK)



1. [SIRENCANG] Unit Kerja mengajukan Rencana Paket Pengadaan (RPP)
2. [SIRENCANG] Bidang Perencanaan Kantor Pengadaan memverifikasi dan approve RPP.
3. Jika disetujui selanjutnya proses Bidang Pengadaan



1. [SIPINTER] Koordinator Layanan Pengadaan mengusulkan penugasan Tim Pemilihan Penyedia (TPP);
2. [SIPINTER] Koordinator Pelaksanaan Kontrak mengusulkan penugasan Pejabat Pembuat Perjanjian (PPP);
3. [SIPINTER] Kepala Kantor Pengadaan menyetujui usulan penugasan dan menerbitkan surat tugas TPP dan PPP



SIPINTER E-KATALOG

MEKANISME PENGADAAN E-KATALOG

- 1** Pelaku yang melakukan pengadaan adalah PPP dan dapat dibantu oleh SPP
- 2** SPP hanya membantu PPP dalam membuat paket dan melengkapi item barang. Paket hanya dapat diajukan oleh PPP
- 3** Paket di atas 10 juta wajib approve Pimpinan
- 4** Paket di atas 50 juta wajib upload SPK sebagai tambahan kelengkapan dokumen

METODE E-KATALOG



E-PURCHASING

Mencari minimal 2
Penyedia yang memiliki
harga termurah



PENJARINGAN

Paket dikirim ke semua
penyedia kategori yang
sama selama 3 hari



PENGADAAN LANGSUNG

Menunjuk 1 penyedia yang
terdaftar di DRM

JENIS ETALASE DI KATALOG



1.

E-KATALOG

2.

E-KATALOG
PRODUK UGM

UGM

3.

E-KATALOG
KONTRAK PAYUNG



Kategori Bidang Usaha E-Katalog DRM

- BKR. BAHAN KIMIA/REAGEN
- BHPL. BAHAN HABIS PAKAI LAINNYA
- APD. ALAT PERLINDUNGAN DIRI
- IKG. INSTRUMEN KEDOKTERAN GIGI
- BHPRSH. BAHAN HABIS PAKAI RSH
- LAB. LABORATORIUM
- BAPH. BAHAN DAN ALAT PEMERIKSAAN HEWAN
- BAG. BAHAN DAN ALAT GROOMING
- ABMHP. AMHP-BMHP
- ABMHPL. AMHP-BMHP LAIN-LAIN
- IMPL. IMPLAN
- OP. OBAT PASIEN
- OH. OBAT HEWAN
- KOMP. KOMPUTER DAN ELEKTRONIK
- ATK. ALAT TULIS KANTOR
- RT. RUMAH TANGGA
- TNM. TANAMAN
- UPAP. SEDIAAN UNIT PENGEMBANGAN ALAT TES PSIKODIAGNOSTIKA (UPAP)
- NDP. NATURA DAN PAKAN
- PPLT. PERSEDIAAN PENELITIAN
- PBBK. PERSEDIAAN BAHAN BANGUNAN DAN KONSTRUKSI
- BBP. BAHAN BAKAR DAN PELUMAS
- BM. BAHAN MEDIS
- SC. SUKU CADANG
- AKL. ALAT UNTUK KEGIATAN LABORATORIUM
- TAM. PERTAMANAN
- BHPG. BAHAN HABIS PAKAI GIZI
- BMKN. BAHAN MAKANAN
- BBLPG. BAHAN BAKAR / LPG
- PMKN. PERALATAN MAKAN
- PMSK. PERALATAN MASAK
- SUSU. SUSU / NUTRISI ENTERAL
- OFB. OPERASIONAL FOOD AND BEVERAGE
- CCGS. CUTLERIES, CHINAWARE, GLASSWARE, SILVERWARE
- FPBR. FURNITUR PABRIKAN
- BHPLRS. BAHAN HABIS PAKAI LINEN RUMAH SAKIT

PENGEMBANGAN SISTEM PENGADAAN



Pada periode November 2022 s.d. November 2023 ada peningkatan migrasi dari beberapa aplikasi SIPINTER, antara lain :

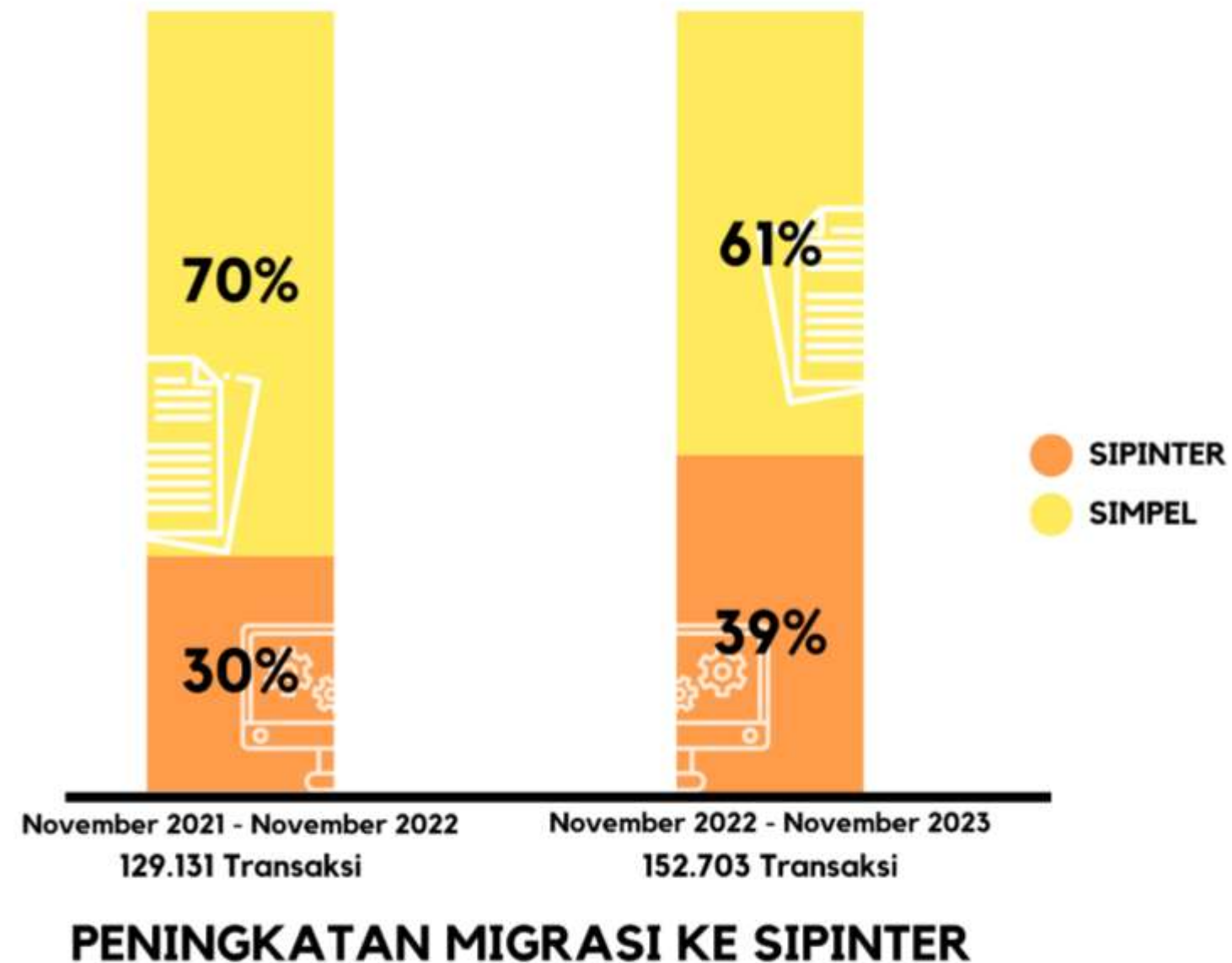
Event dan Konsumsi, Jasa Perseorangan, e-Tender, e-Katalog, e-Katalog Produk UGM serta e-Katalog Kontrak Payung (Beta Version).

Pengembangan Sistem Pengadaan Barang/Jasa melalui aplikasi SIPINTER difokuskan untuk meningkatkan migrasi pengadaan barang/jasa melalui aplikasi e-Katalog. Aplikasi e-Katalog ini per 1 November 2023 sudah mulai digunakan untuk transaksi di seluruh unit di UGM. e-Katalog Produk UGM (Beta Version) dan e-Katalog Kontrak Payung (Beta Version) dalam proses pengembangan untuk produk-produk tertentu.

Tahun 2024 e-Katalog Produk UGM sudah ada di etalase e-Katalog yaitu produk minuman mineral TOYAGAMA.

PENGEMBANGAN SISTEM PENGADAAN

PENINGKATAN MIGRASI



Migrasi penggunaan layanan sistem Pengadaan Barang/Jasa dengan aplikasi SIPINTER terhadap total transaksi pengadaan pada semester kedua Tahun 2023 mengalami kenaikan sebesar 9% yaitu Pada periode pertama presentase pengadaan melalui SIPINTER sejumlah 30% dari 129.131 transaksi yang ada. Pada periode kedua adalah 39% dari 152.703 transaksi. Hal tersebut karena adanya penerapan kewajiban bagi semua unit di Universitas Gadjah Mada per 1 November 2023 untuk beralih menggunakan aplikasi e-Katalog ATK dan BHP di SIPINTER. Dan **diharapkan target 60%** di akhir tahun anggaran akan tercapai dengan berlangsungnya transaksi e-Katalog.

SISTEM PENGADAAN DI UGM TAHUN 2024

SIPINTER

Manajemen User (SSO)

APLIKASI

e-Tender v.2.0

FITUR BARU

- **Manajemen Pra Pengadaan**
- **Manajemen Pengadaan**
- **Manajemen Pasca Pengadaan**
- **Testing dan Penyusunan User Guide**

SISTEM PENGADAAN DI UGM TAHUN 2024

APLIKASI

**Event &
Konsumsi**

FITUR BARU

Event pindah ke Persuratan

Penyedia non DRM

- **Rating Penyedia**
- **Rating Menu**
- **Sertifikat Halal/BPOM/PIRT**

Jamuan

Acara di Luar Kampus

Informasi transaksi rekanan per unit

Otomatisasi pembayaran

SISTEM PENGADAAN DI UGM TAHUN 2024

APLIKASI

**KONTRAK JASA
PERSEORANGAN**

**E-PURCHASING/
E-ASSIGNMENT
(e-Katalog)**

FITUR BARU

**Mengakomodasi tenaga <5 tahun
tidak membuka pendaftaran baru**

Penyempurnaan Kategori Bidang Usaha

Update Item di etalase (Penambahan Penghapusan)

Pembatasan Pesanan

Enkripsi database harga e-katalog

Konsolidasi terkait PPN/Pajak lainnya untuk Pengadaan selain barang

Pengembangan penambahan dokumen Surat Perjanjian >50jt

SISTEM PENGADAAN DI UGM TAHUN 2024

APLIKASI

**E-PURCHASING/E-
ASSIGNMENT**

DRM

FITUR BARU

**Penyesuaian persyaratan SPJ PUMK
untuk pembayaran**

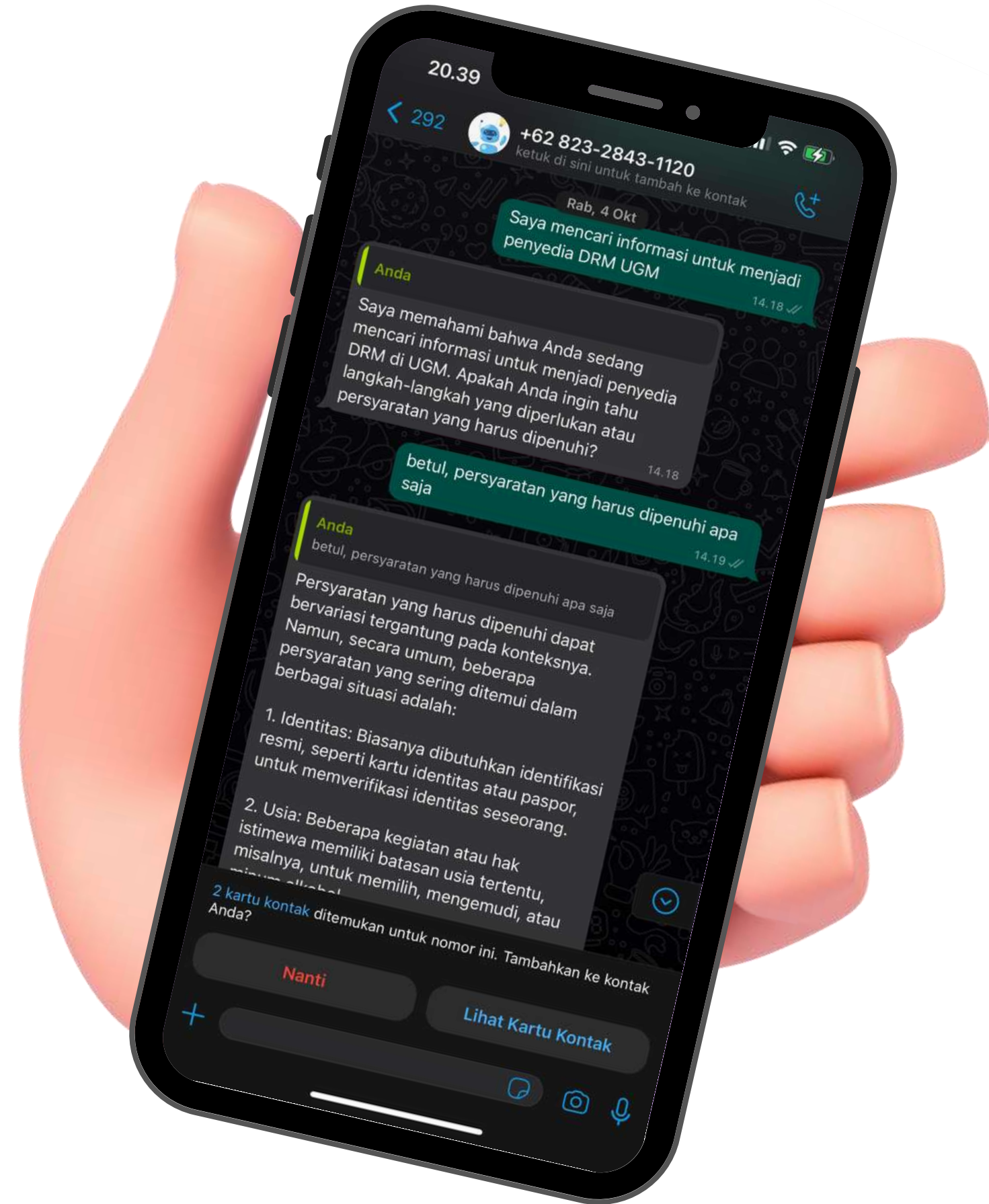
Testing dan Penyusunan User Guide

- **Penyempurnaan Kategori Bidang Usaha**
- **Pembatasan Pesanan terkait skala usaha**
- **Update persyaratan legalitas usaha (NPWP menggunakan NIK)**
- **Penyesuaian persyaratan pendaftaran sebagai penyedia di UGM**
- **Penjaringan penyedia baru berdasarkan data OSS**

PENGEMBANGAN CHATBOT SI PIPIN



082328431120



DAFTAR REKANAN MAMPU (DRM)

PENDAFTARAN AKUN DAFTAR REKANAN MAMPU (DRM) UGM

BERKAS PERSYARATAN

1. Usaha Perseorangan

- Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemilik Usaha;
- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Pemilik Usaha; *jika ada
- Nomor Induk Berusaha Berbasis Resiko (NIB); *jika ada
- Surat Keterangan Domisili Usaha yang diterbitkan oleh RT/RW dan diketahui oleh Pemerintah Desa/Kalurahan;

2. Perusahaan Berbadan Hukum (CV/PT/Koperasi)

- Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pimpinan Perusahaan;
- Akta Pendirian Perusahaan;
- Akta Perubahan Terakhir Perusahaan; *jika ada
- Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Perusahaan;
- Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP) *jika ada
- Nomor Induk Berusaha Berbasis Resiko (NIB);

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)

NIB adalah legalitas usaha yang diberikan kepada Pelaku Usaha untuk memulai dan menjalankan usaha yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat melalui Kementerian Investasi

Jenis dan Golongan Nomor Induk Berusaha Berbasis Resiko (NIB)

- 1. NIB Perorangan
- 2. NIB PT. Perorangan

UMK USAHA MIKRO DAN KECIL

- 1. Modal Usaha < 5 milyar
- 2. Omzet/Transaksi Usaha < 4,8 M/Tahun

- 3. NIB CV
- 4. NIB PT. Persekutuan

NON UMK USAHA MENENGAH BESAR

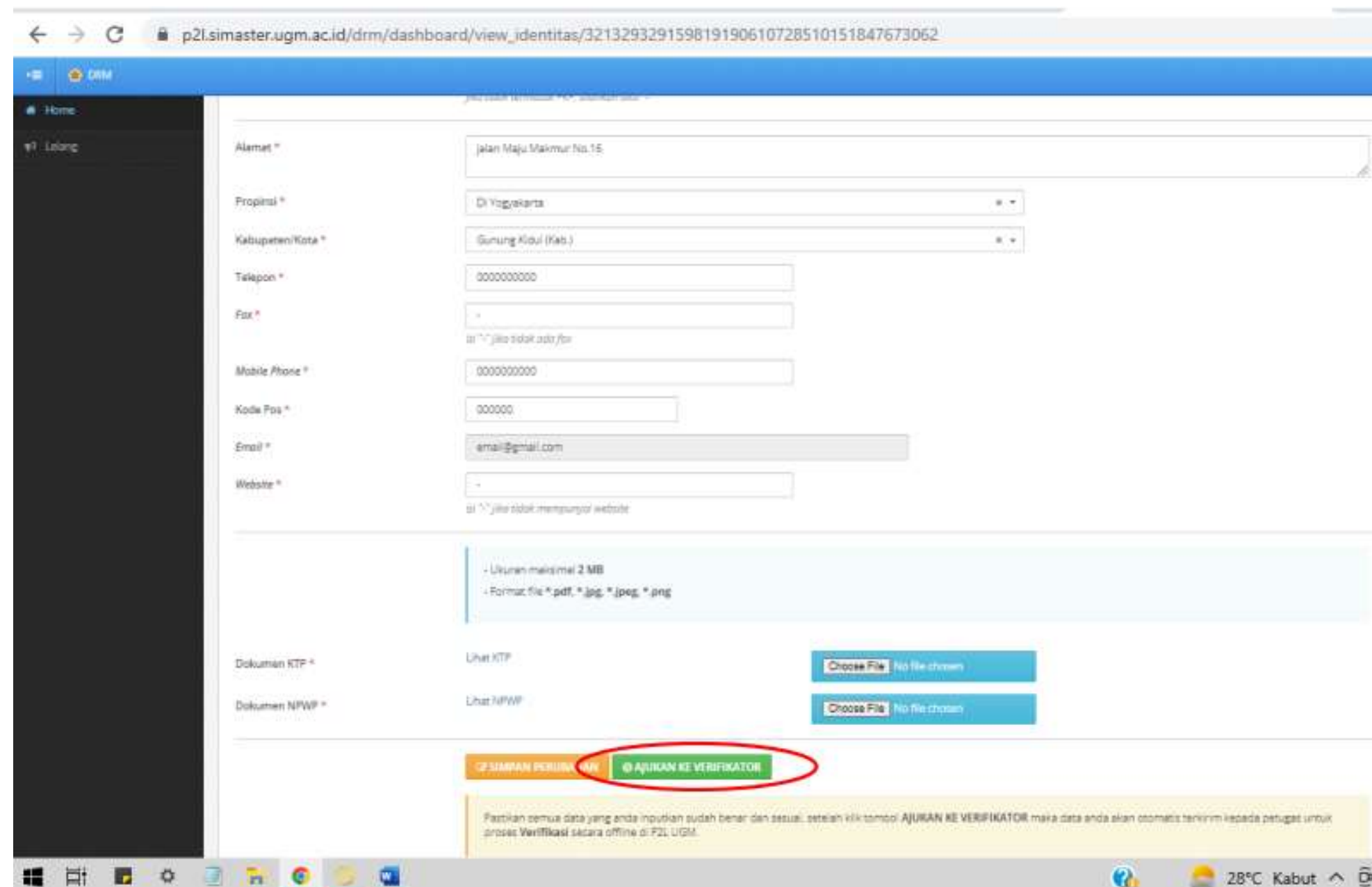
- 1. Modal Usaha > 5 milyar
- 2. Omzet/Transaksi Usaha > 4,8 M/Tahun

FUNGSI NIB/IZIN USAHA

- 1. IDENTITAS PERUSAHAAN**
- 2. LIST/DAFTAR KEGIATAN USAHA**
- 3. API (ANGKA PENGENAL IMPORT)**
- 4. HAK AKSES KEPABEANAN (EXPORT)**

LANGKAH PENDAFTARAN DRM

1. Pendaftaran secara daring melalui tautan <https://p2l.simaster.ugm.ac.id/drm/pendaftaran>
2. Lengkapi isian formulir pendaftaran
3. Ajukan Formulir Pendaftaran dengan cara klik tombol AJUKAN KE VERIFIKATOR pada akhir formulir Pendaftaran



The screenshot shows a web browser window with the URL p2l.simaster.ugm.ac.id/drm/dashboard/view_identitas/321329329159819190610728510151847673062. The page displays a registration form with the following fields:

- Alamat * (Address): jalan Maju Maimur No.15
- Propinsi * (Province): DI Yogyakarta
- Kabupaten/Kota * (City): Gunung Kidul (Kab.)
- Telepon * (Telephone): 0000000000
- Fax * (Fax): -
- Mobile Phone * (Mobile Phone): 0000000000
- Kode Pos * (Postal Code): 000000
- Email * (Email): email@gmail.com
- Website * (Website): -

Below the form, there are two sections for document uploads:

- Dokumen KTP * (KTP Document): Upload KTP (Choose File No file chosen)
- Dokumen NPWP * (NPWP Document): Upload NPWP (Choose File No file chosen)

At the bottom of the form, there are two buttons: "SIMPAN PERUBAHAN" and "AJUKAN KE VERIFIKATOR". The "AJUKAN KE VERIFIKATOR" button is circled in red. A yellow warning box at the bottom states: "Pastikan semua data yang anda inputkan sudah benar dan sesuai. setelah klik tombol AJUKAN KE VERIFIKATOR maka data anda akan otomatis dikirim kepada petugas untuk proses Verifikasi secara offline di F2L UGM."

VERIFIKASI BERKAS PERSYARATAN

a. Luring

- Verifikasi Luring adalah menunjukkan ASLI BERKAS PERSYARATAN dan menyerahkan satu salinanya.
- Verifikasi Luring dilaksanakan di Kantor Pusat Pengadaan dan Logistik (P2L) UGM, Gedung Pusat UGM Lt.3 Sayap Timur, Bulaksumur, Yogyakarta

Waktu :

08:00 WIB – 11:00 WIB

13:30 WIB – 15:00 WIB

b. Daring

Verifikasi daring dilaksanakan melalui Aplikasi Zoom atau Google Meet

Waktu : KESEPAKATAN

NOTE : Verifikasi TIDAK DIPERLUKAN jika Pendaftar telah memiliki akun LPSE di salah satu instansi, Verifikasi digantikan dengan screenshot (satu halaman penuh LPSE pada tab DATA PENYEDIA bagian Identitas) dan Salinan/scan BERKAS PERSYARATAN. Screenshot dan Salinan/scan BERKAS PERSYARATAN (huruf A) dikirim melalui e-mail dengan alamat sipinter@ugm.ac.id dengan Subject AKTIFASI DRM.

LAYANAN HELPDESK



08112649272



@pengadaaanugm



sipinter@ugm.ac.id



082328431120 (Chatbot)

THANK YOU

