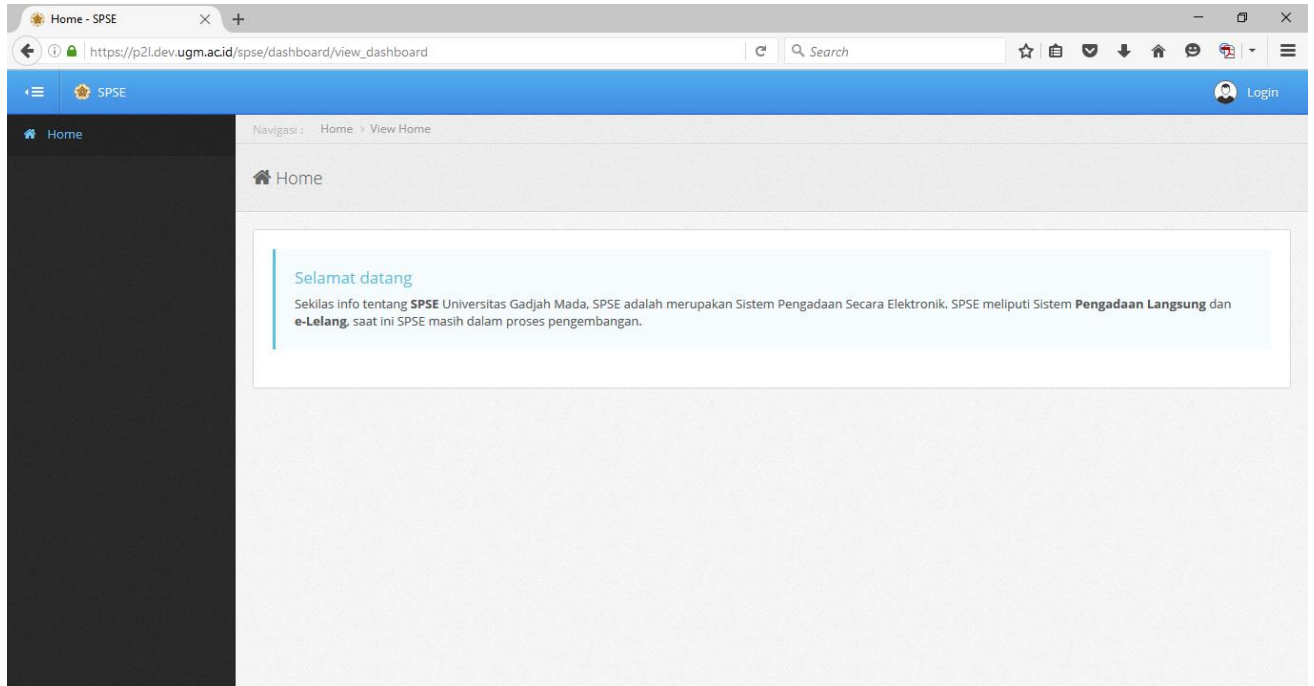


# PETUNJUK PENGGUNAAN SPSE UGM

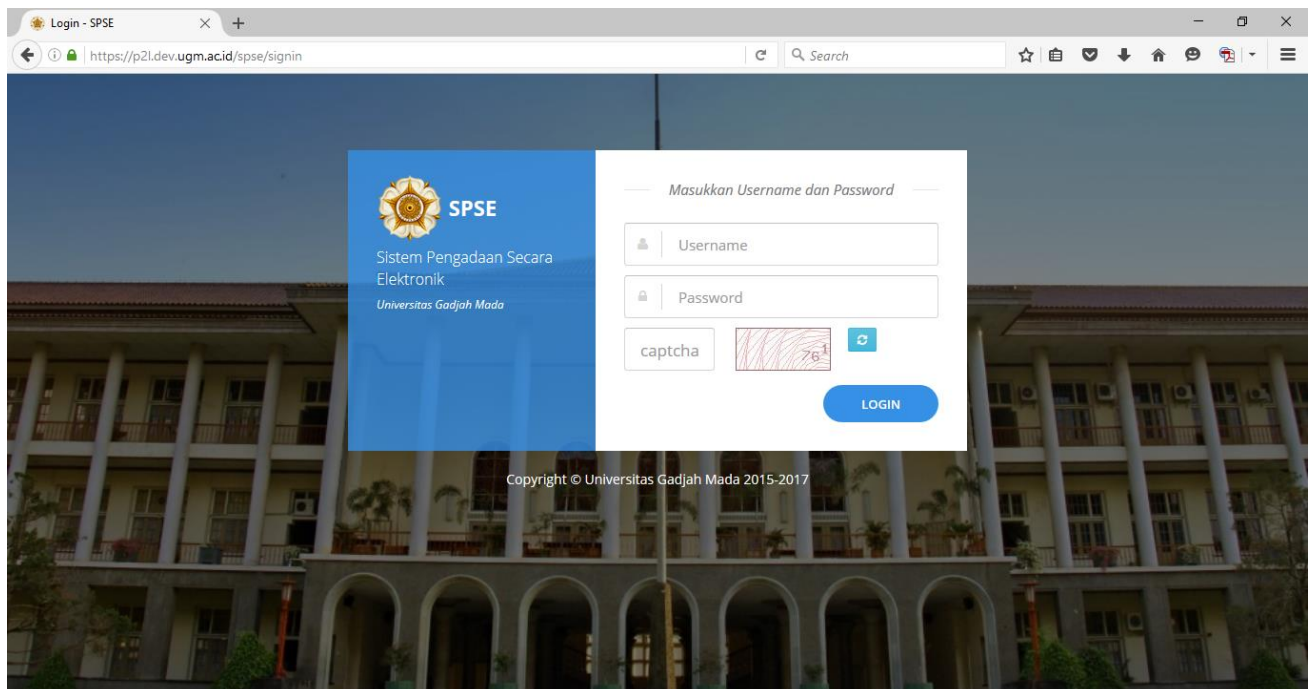
## UNTUK USER PETUGAS PEMBELI

### Login

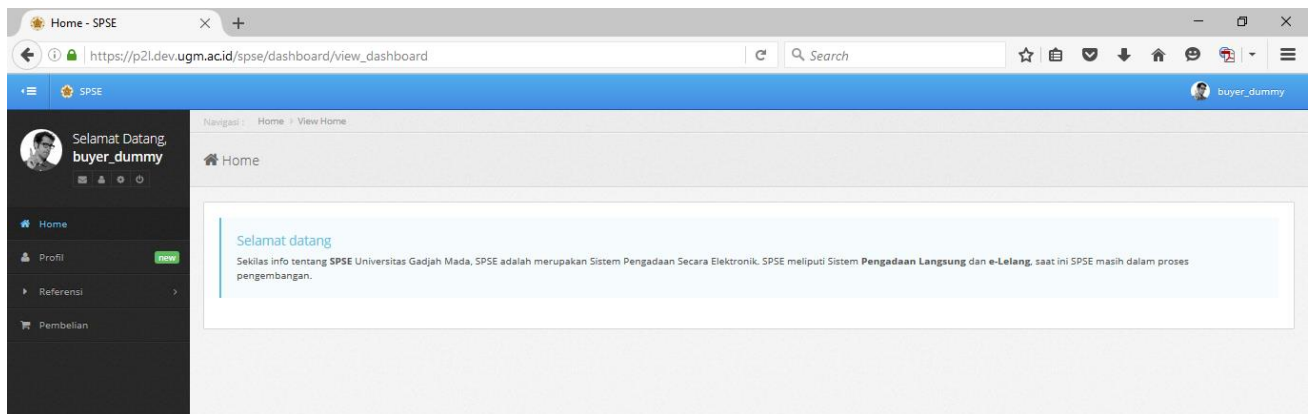
Buka browser Anda, masukkan alamat SPSE UGM.



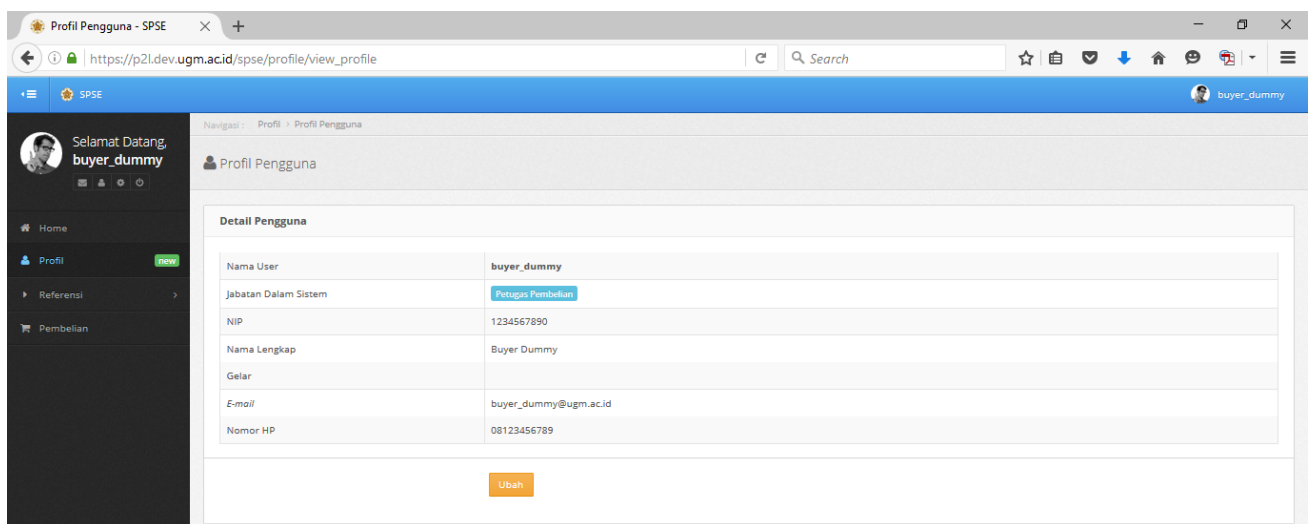
Klik login. Isikan Username dan Password pada bagian yang tersedia, kemudian masukkan captcha berupa 3 angka sesuai gambar yang muncul lalu klik login



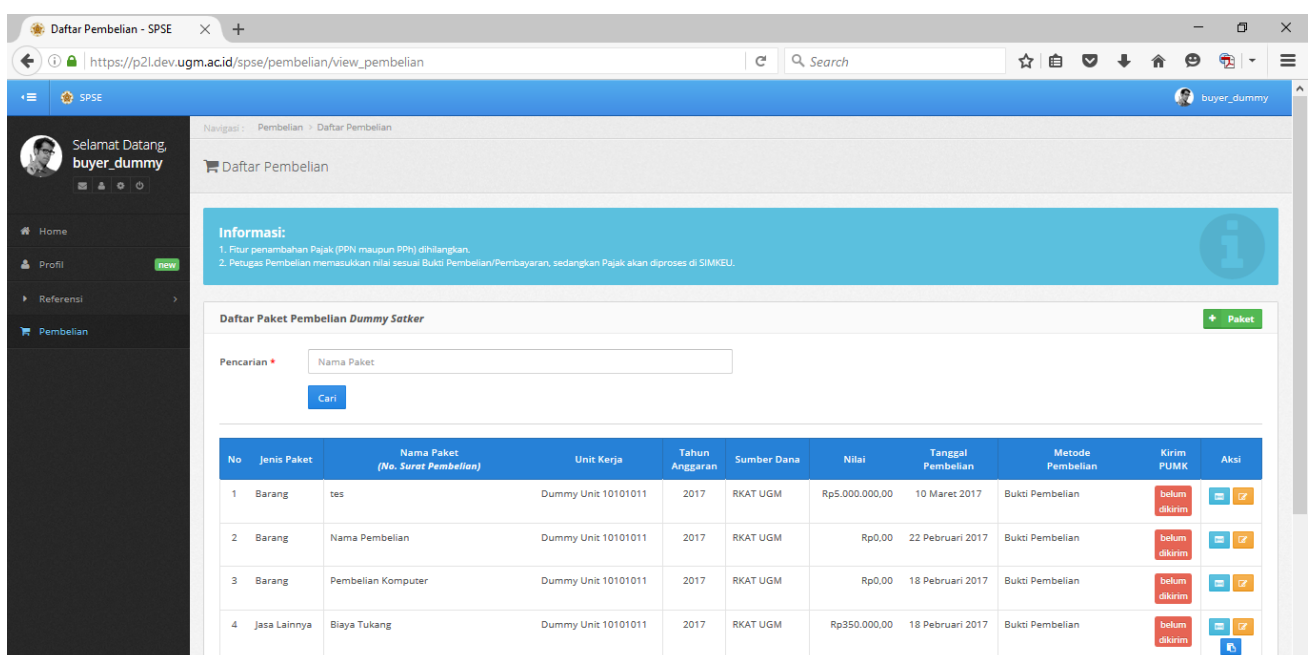
Halaman utama Petugas Pembelian yang akan ditampilkan jika login berhasil adalah seperti gambar berikut:



Menu profil digunakan untuk mengedit nama lengkap, NIP dan gelar yang akan dicetak dalam surat pembelian. Klik ubah untuk mengubah data petugas pembeli.

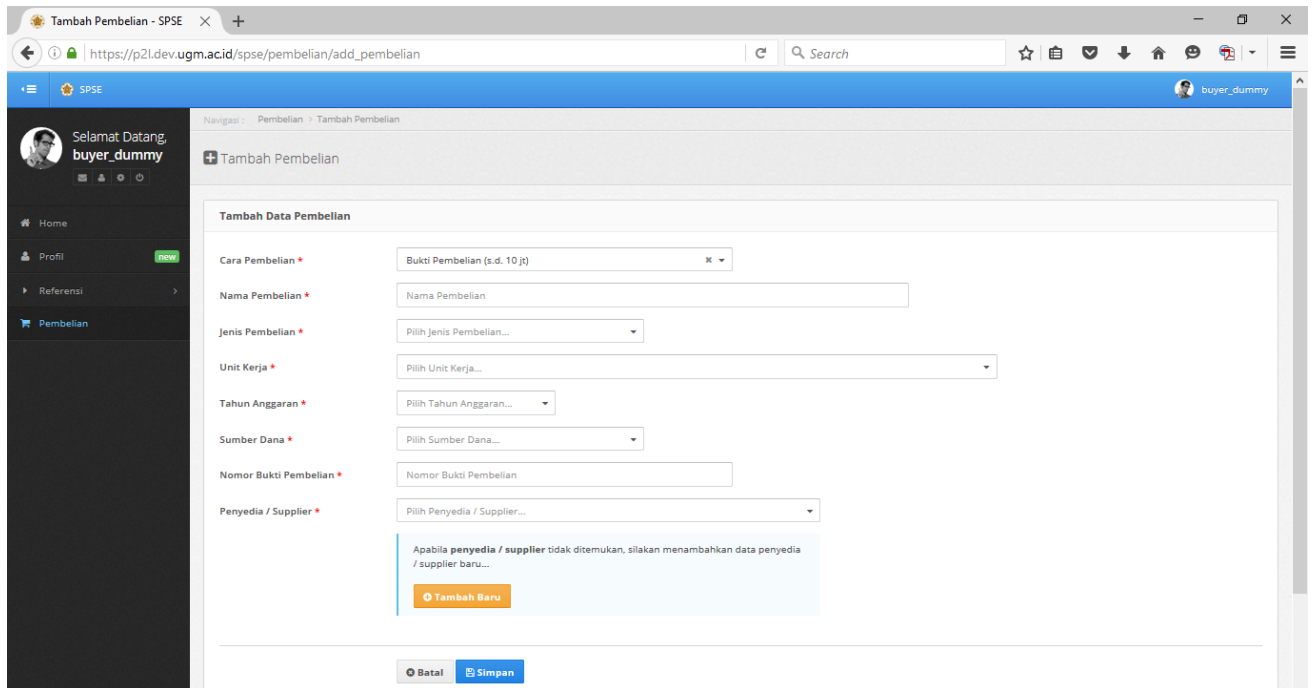


Untuk menginputkan data pembelian, klik Menu Pembelian, maka akan muncul Daftar Paket Pembelian.



## Pembelian Langsung

Klik tombol  untuk mulai menginput pembelian. Hingga muncul tampilan di bawah ini



The screenshot shows the 'Tambah Pembelian' (Add Purchase) form in the SPSE system. The form is titled 'Tambah Data Pembelian' and contains several fields for inputting purchase data:

- Cara Pembelian \***: A dropdown menu with 'Bukti Pembelian (s.d. 10 jt)' selected.
- Nama Pembelian \***: A text input field containing 'Nama Pembelian'.
- Jenis Pembelian \***: A dropdown menu with 'Pilih Jenis Pembelian...' selected.
- Unit Kerja \***: A dropdown menu with 'Pilih Unit Kerja...' selected.
- Tahun Anggaran \***: A dropdown menu with 'Pilih Tahun Anggaran...' selected.
- Sumber Dana \***: A dropdown menu with 'Pilih Sumber Dana...' selected.
- Nomor Bukti Pembelian \***: A text input field containing 'Nomor Bukti Pembelian'.
- Penyedia / Supplier \***: A dropdown menu with 'Pilih Penyedia / Supplier...' selected.

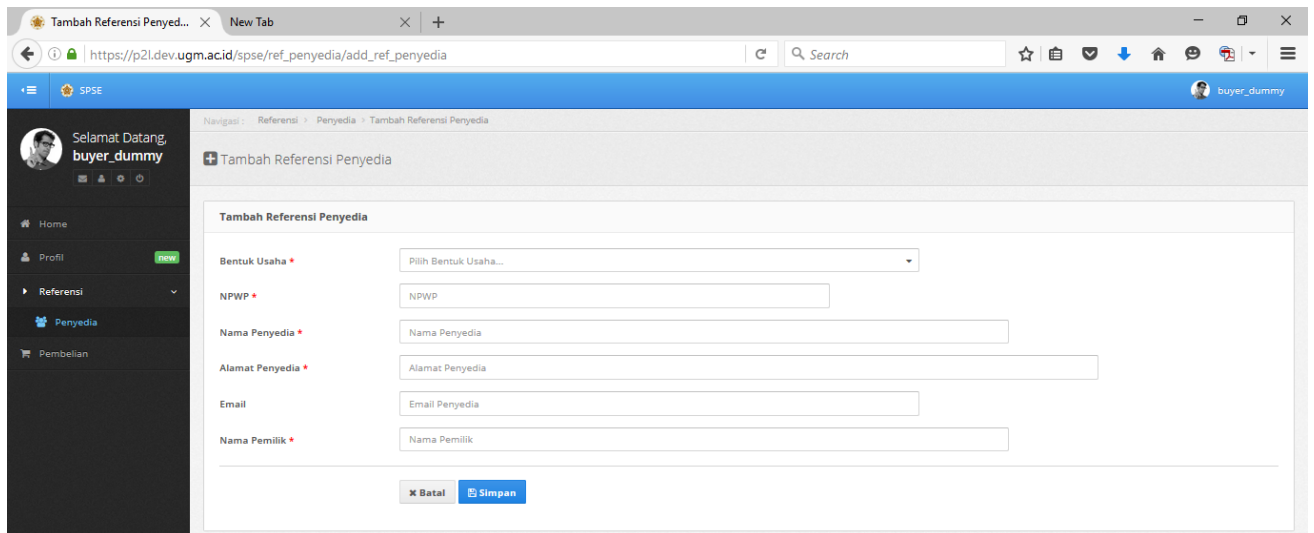
Below the dropdown menus, there is a blue box with the text: 'Apabila penyedia / supplier tidak ditemukan, silakan menambahkan data penyedia / supplier baru...'. Below this box is an orange button labeled 'Tambah Baru'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save).

Pertama-tama cek Penyedia/Supplier di form paling bawah, jika penyedia tidak ada dalam daftar klik



Isi lengkap data penyedia (terutama yang bertanda \*). Klik simpan.



The screenshot shows the 'Tambah Referensi Penyedia' (Add Supplier Reference) form in the SPSE system. The form is titled 'Tambah Referensi Penyedia' and contains several fields for inputting supplier reference data:

- Bentuk Usaha \***: A dropdown menu with 'Pilih Bentuk Usaha...' selected.
- NPWP \***: A text input field containing 'NPWP'.
- Nama Penyedia \***: A text input field containing 'Nama Penyedia'.
- Alamat Penyedia \***: A text input field containing 'Alamat Penyedia'.
- Email**: A text input field containing 'Email Penyedia'.
- Nama Pemilik \***: A text input field containing 'Nama Pemilik'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save).

Jika data penyedia sudah ada, untuk pembelian di bawah 10 juta dapat langsung mengisi form dengan lengkap. Klik simpan

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://p2l.dev.ugm.ac.id/spse/pembelian/add\\_pembelian](https://p2l.dev.ugm.ac.id/spse/pembelian/add_pembelian). The page title is "Tambah Pembelian - SPSE". The user is logged in as "buyer\_dummy". The main content area is titled "Tambah Data Pembelian" and contains the following form fields:

- Cara Pembelian \***: Bukti Pembelian (s.d. 10 jt) [dropdown]
- Nama Pembelian \***: Nama Pembelian [text input]
- Jenis Pembelian \***: Pilih Jenis Pembelian... [dropdown]
- Unit Kerja \***: Pilih Unit Kerja... [dropdown]
- Tahun Anggaran \***: Pilih Tahun Anggaran... [dropdown]
- Sumber Dana \***: Pilih Sumber Dana... [dropdown]
- Nomor Bukti Pembelian \***: Nomor Bukti Pembelian [text input]
- Penyedia / Supplier \***: Pilih Penyedia / Supplier... [dropdown]


Below the fields, there is a note: "Apabila penyedia / supplier tidak ditemukan, silakan menambahkan data penyedia / supplier baru..." with a "Tambah Baru" button. At the bottom, there are "Batal" and "Simpan" buttons.

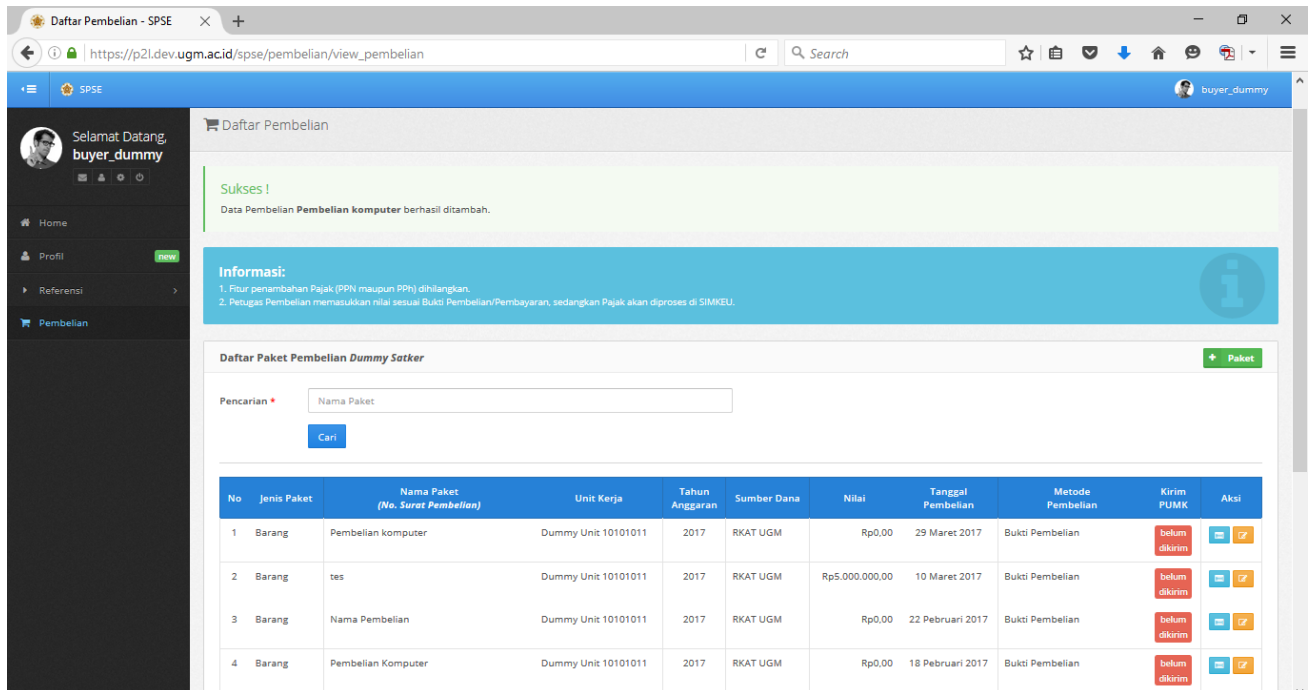
untuk pembelian di atas 10 juta pada cara pembelian pilih opsi nomor 2. Kemudian pilih RUP. Selanjutnya mengisi form dengan lengkap. Klik simpan

The screenshot shows the same web browser window. The page title is "Tambah Pembelian - SPSE". The user is logged in as "buyer\_dummy". The main content area is titled "Tambah Data Pembelian" and contains the following form fields:









- Cara Pembelian \***: Bukti Pembayaran/Kuitansi (10-50 jt) [dropdown]
- Pilih RUP \***: Pilih RUP... [dropdown]
- Nama Pembelian \***: Nama Pembelian [text input]
- Jenis Pembelian \***: Pilih Jenis Pembelian... [dropdown]
- Unit Kerja \***: Pilih Unit Kerja... [dropdown]
- Tahun Anggaran \***: Pilih Tahun Anggaran... [dropdown]
- Sumber Dana \***: Pilih Sumber Dana... [dropdown]
- Nomor Bukti Pembelian \***: Nomor Bukti Pembelian [text input]
- Penyedia / Supplier \***: Pilih Penyedia / Supplier... [dropdown]

Below the fields, there is a note: "Apabila penyedia / supplier tidak ditemukan, silakan menambahkan data penyedia / supplier baru..." with a "Tambah Baru" button. At the bottom, there are "Batal" and "Simpan" buttons.

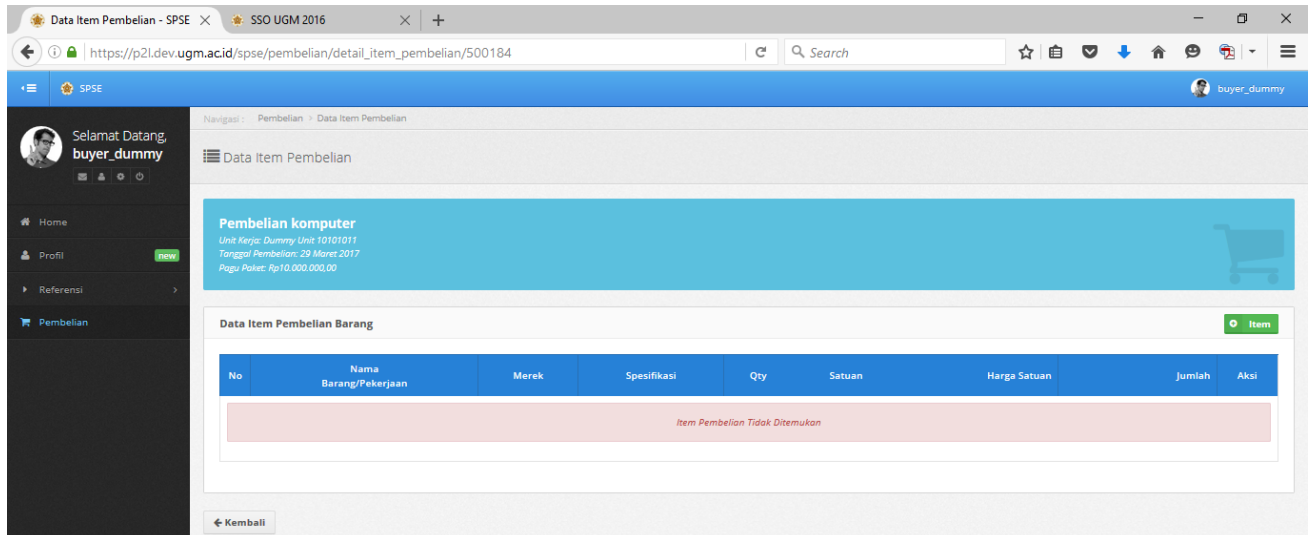
Akan muncul notifikasi bahwa data pembelian berhasil. Klik tombol  di kolom aksi untuk mengisi detail barang/jasa yang dibeli.



The screenshot shows the 'Daftar Pembelian' page in the SPSE system. A green success message at the top states: 'Sukses! Data Pembelian Pembelian komputer berhasil ditambah.' Below this is an information box with two points: '1. Fitur penambahan Pajak (PPN maupun PPh) dihilangkan.' and '2. Petugas Pembelian memasukkan nilai sesuai Bukti Pembelian/Pembayaran, sedangkan Pajak akan diproses di SIMKEU.' The main section is titled 'Daftar Paket Pembelian Dummy Satker' and includes a search bar with the text 'Nama Paket' and a 'Cari' button. Below the search bar is a table with the following data:

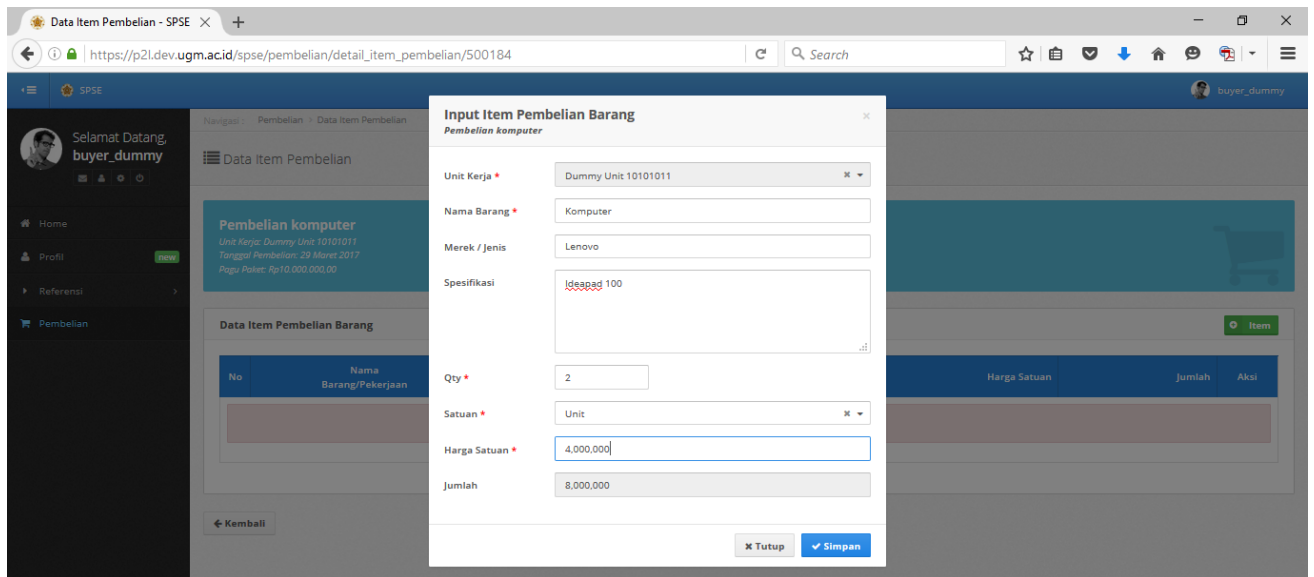
No	Jenis Paket	Nama Paket (No. Surat Pembelian)	Unit Kerja	Tahun Anggaran	Sumber Dana	Nilai	Tanggal Pembelian	Metode Pembelian	Kirim PUMK	Aksi
1	Barang	Pembelian komputer	Dummy Unit 10101011	2017	RKAT UGM	Rp0,00	29 Maret 2017	Bukti Pembelian	belum dikirim	 
2	Barang	tes	Dummy Unit 10101011	2017	RKAT UGM	Rp5.000.000,00	10 Maret 2017	Bukti Pembelian	belum dikirim	 
3	Barang	Nama Pembelian	Dummy Unit 10101011	2017	RKAT UGM	Rp0,00	22 Pebruari 2017	Bukti Pembelian	belum dikirim	 
4	Barang	Pembelian Komputer	Dummy Unit 10101011	2017	RKAT UGM	Rp0,00	18 Pebruari 2017	Bukti Pembelian	belum dikirim	 



Klik tombol  Item untuk menambahkan item pembelian




The screenshot shows the 'Data Item Pembelian' page for a specific purchase. The page title is 'Pembelian komputer' with details: 'Unit Kerja: Dummy Unit 10101011', 'Tanggal Pembelian: 29 Maret 2017', and 'Pagu Paket: Rp10.000.000,00'. Below this is a table titled 'Data Item Pembelian Barang' with columns: 'No', 'Nama Barang/Pekerjaan', 'Merek', 'Spesifikasi', 'Qty', 'Satuan', 'Harga Satuan', 'Jumlah', and 'Aksi'. The table is currently empty, and a message in the center reads 'Item Pembelian Tidak Ditemukan'. There is an 'Item' button in the top right corner of the table area and a 'Kembali' button at the bottom left.

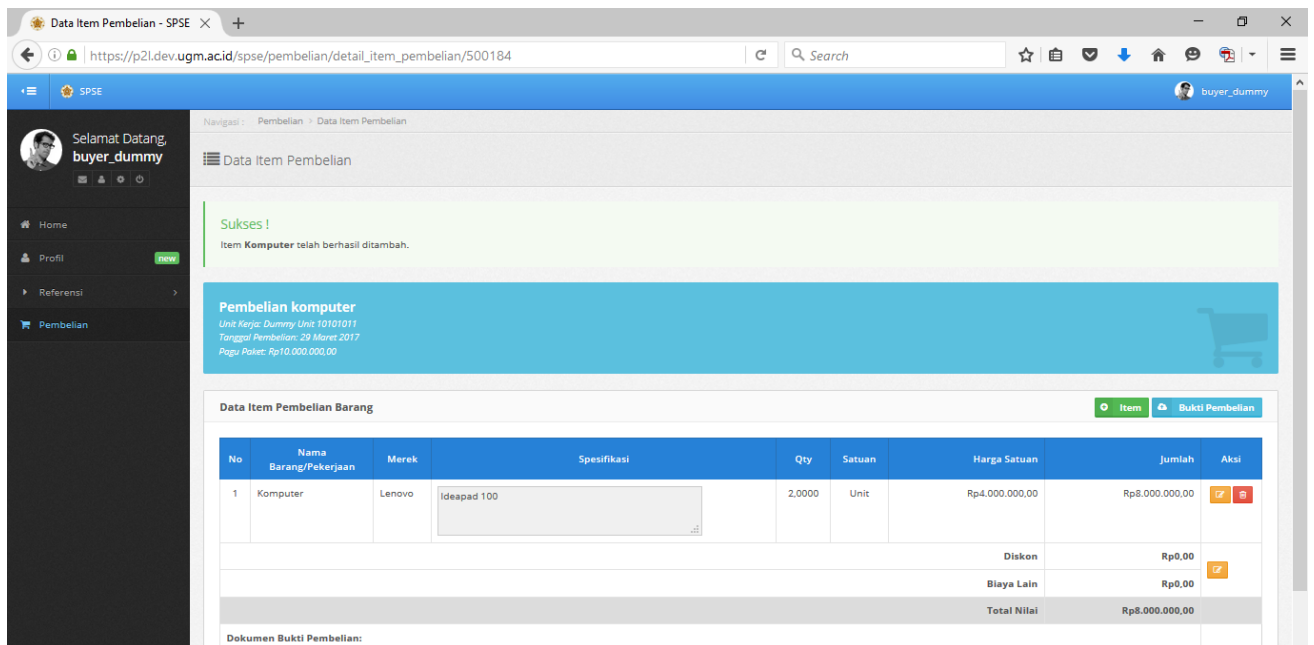
Isikan item pembelian barang. Lalu klik simpan.



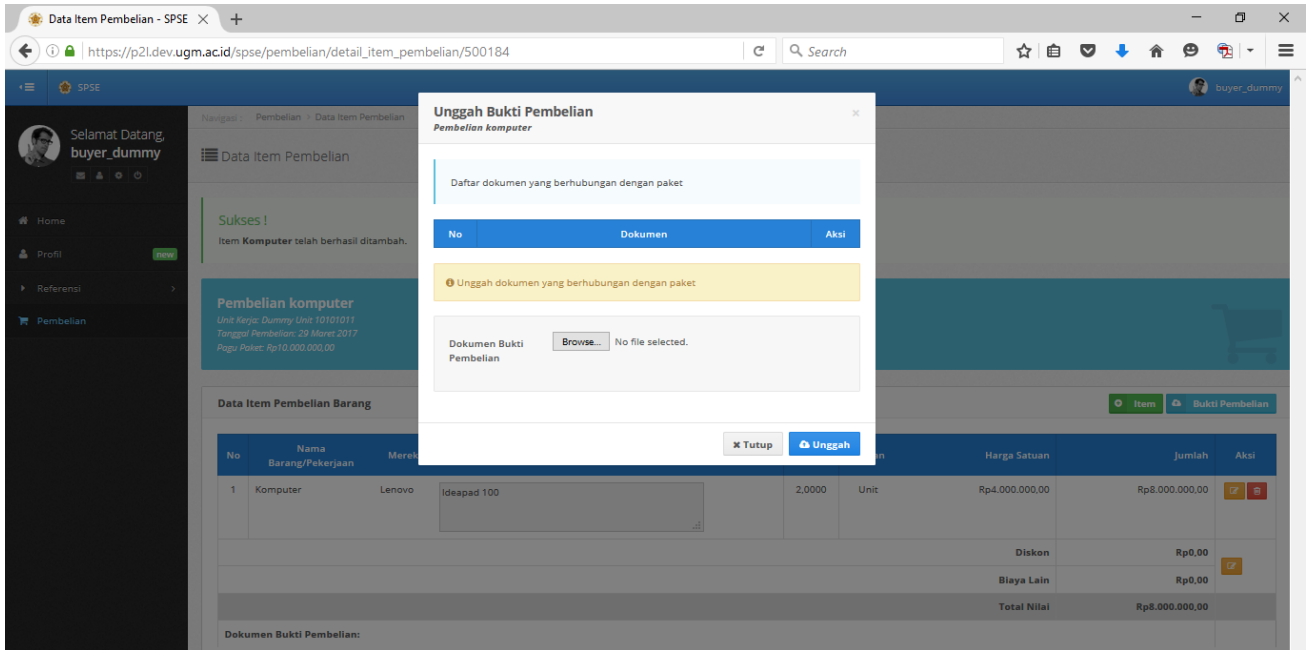
Data item barang yang sudah diinput akan tampil pada daftar. Tanda  digunakan untuk mengedit data barang per item. Tanda  digunakan untuk menghapus/delete item barang.

Di bagian bawah terdapat fitur untuk menambahkan diskon (jika ada) dengan mengklik tombol .

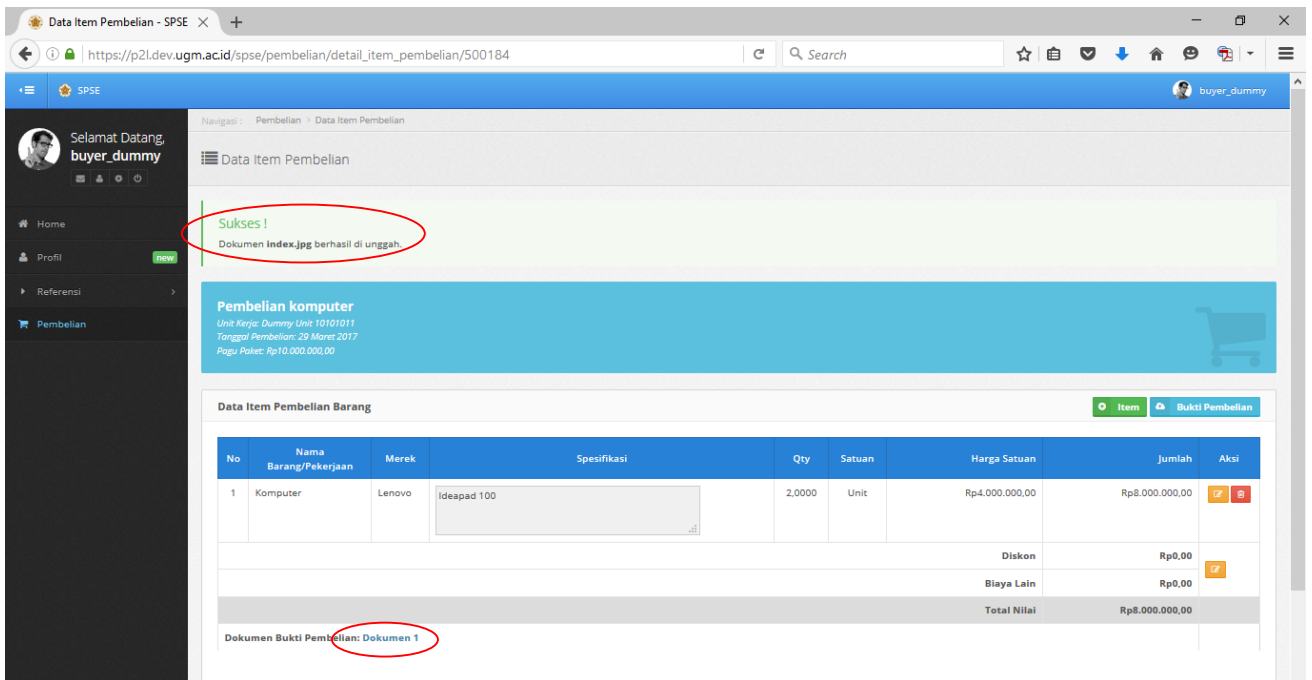
Gunakan tombol  **Bukti Pembelian** untuk mengunggah bukti pembelian yang telah difoto/discan.




Klik Browse dan pilih file yang sesuai. Klik Unggah.

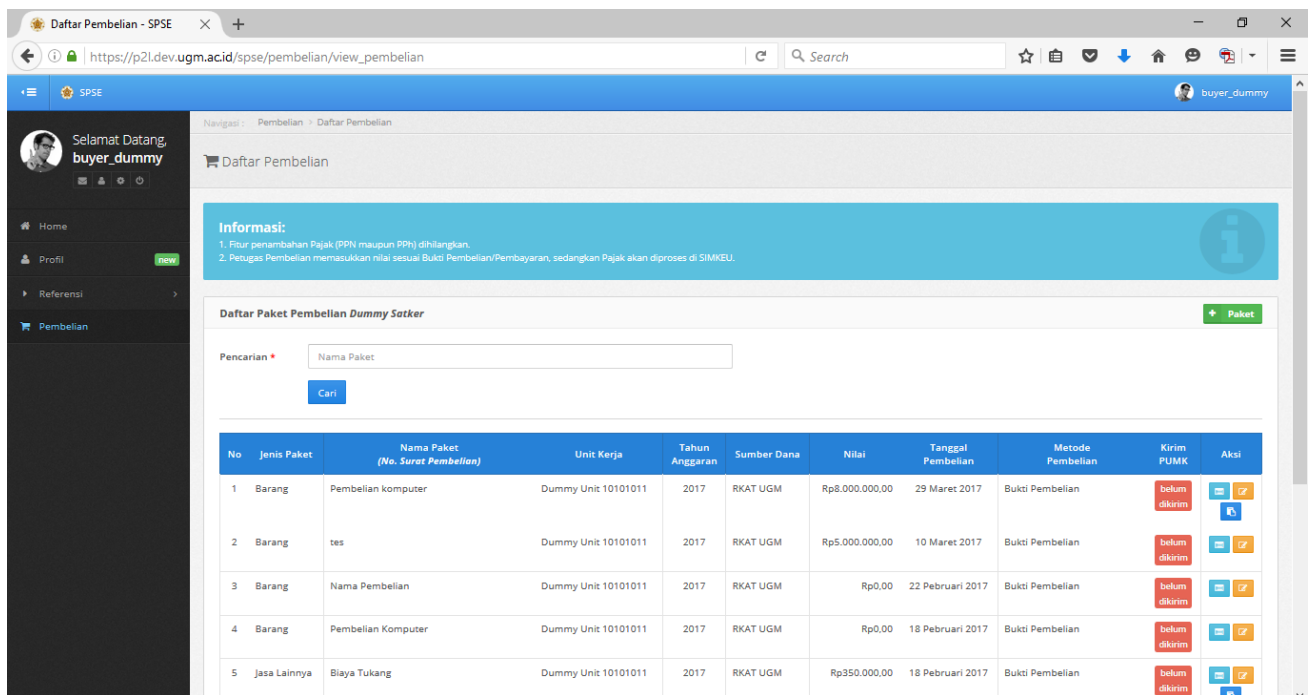


Akan muncul pemberitahuan bahwa dokumen telah berhasil diupload. Klik tombol kembali yang terletak di bawah Dokumen Bukti Pembelian.










Tampilan akan kembali ke Daftar Paket Pembelian. Akan muncul tombol  buat surat pembelian. Klik tombol tersebut.

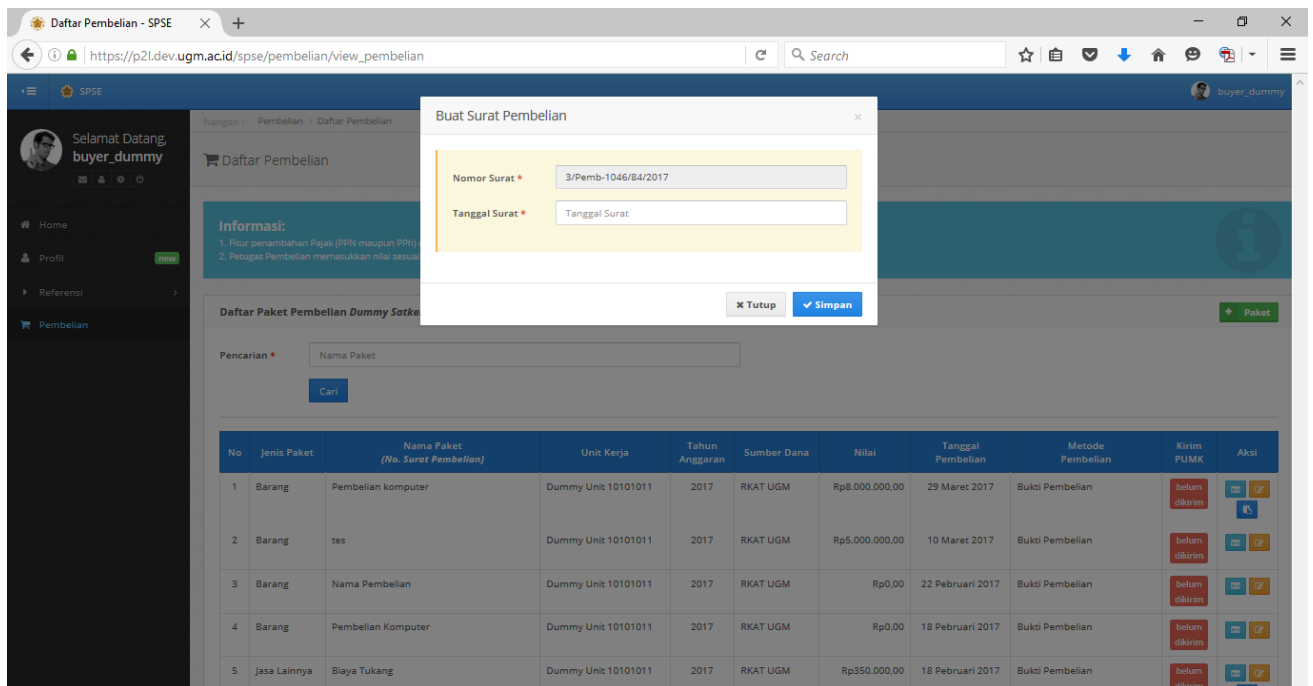


Daftar Paket Pembelian Dummy Satker

Pencarian \*

No	Jenis Paket	Nama Paket (No. Surat Pembelian)	Unit Kerja	Tahun Anggaran	Sumber Dana	Nilai	Tanggal Pembelian	Metode Pembelian	Kirim PUMK	Aksi
1	Barang	Pembelian komputer	Dummy Unit 10101011	2017	RKAT UGM	Rp8.000.000,00	29 Maret 2017	Bukti Pembelian	belum dikirim	
2	Barang	tes	Dummy Unit 10101011	2017	RKAT UGM	Rp5.000.000,00	10 Maret 2017	Bukti Pembelian	belum dikirim	
3	Barang	Nama Pembelian	Dummy Unit 10101011	2017	RKAT UGM	Rp0,00	22 Februari 2017	Bukti Pembelian	belum dikirim	
4	Barang	Pembelian Komputer	Dummy Unit 10101011	2017	RKAT UGM	Rp0,00	18 Februari 2017	Bukti Pembelian	belum dikirim	
5	Jasa Lainnya	Biaya Tukang	Dummy Unit 10101011	2017	RKAT UGM	Rp350.000,00	18 Februari 2017	Bukti Pembelian	belum dikirim	






Masukkan tanggal surat pembelian. Nomor Surat digenerate langsung oleh sistem. Klik simpan.





Buat Surat Pembelian

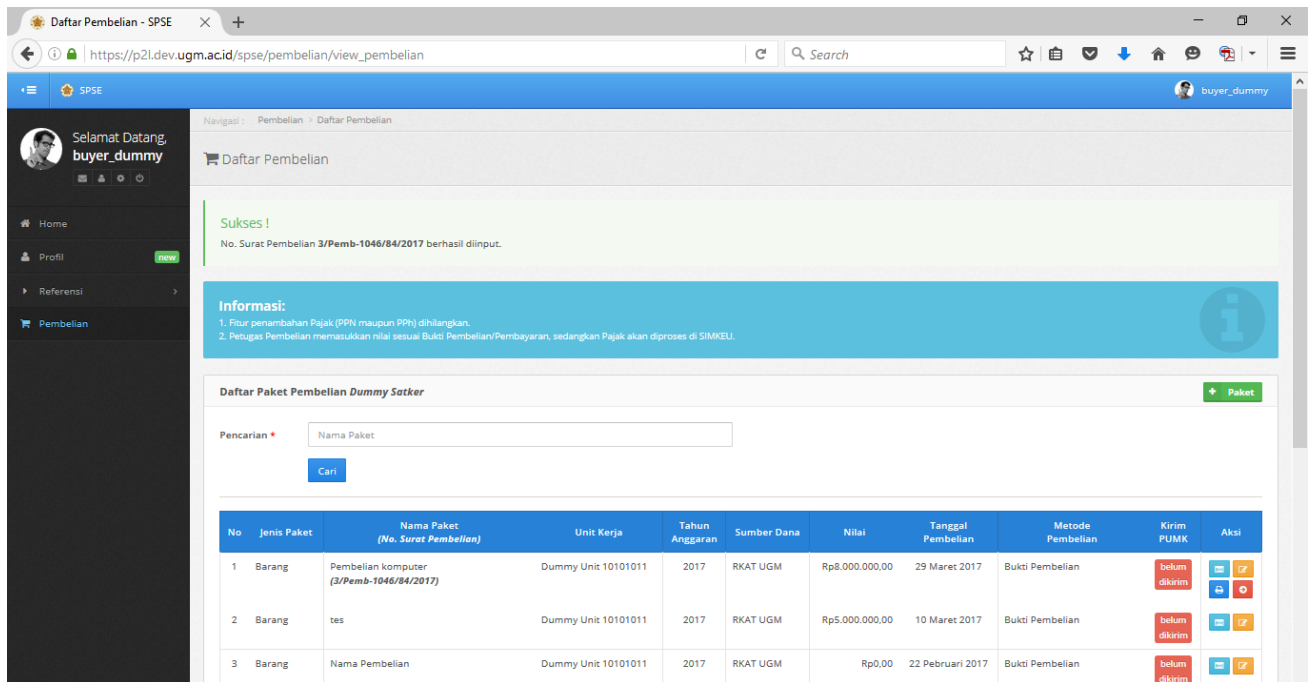
Nomor Surat \*

Tanggal Surat \*







No	Jenis Paket	Nama Paket (No. Surat Pembelian)	Unit Kerja	Tahun Anggaran	Sumber Dana	Nilai	Tanggal Pembelian	Metode Pembelian	Kirim PUMK	Aksi
1	Barang	Pembelian komputer	Dummy Unit 10101011	2017	RKAT UGM	Rp8.000.000,00	29 Maret 2017	Bukti Pembelian	belum dikirim	
2	Barang	tes	Dummy Unit 10101011	2017	RKAT UGM	Rp5.000.000,00	10 Maret 2017	Bukti Pembelian	belum dikirim	
3	Barang	Nama Pembelian	Dummy Unit 10101011	2017	RKAT UGM	Rp0,00	22 Februari 2017	Bukti Pembelian	belum dikirim	
4	Barang	Pembelian Komputer	Dummy Unit 10101011	2017	RKAT UGM	Rp0,00	18 Februari 2017	Bukti Pembelian	belum dikirim	
5	Jasa Lainnya	Biaya Tukang	Dummy Unit 10101011	2017	RKAT UGM	Rp350.000,00	18 Februari 2017	Bukti Pembelian	belum dikirim	



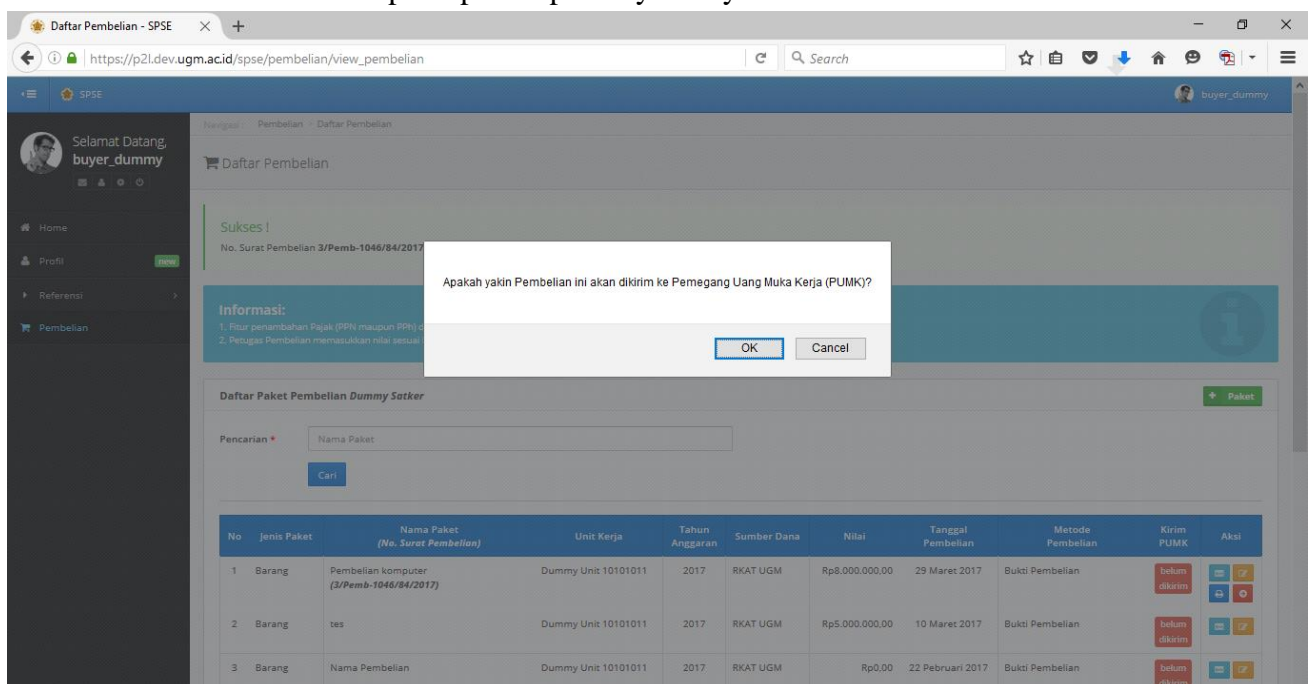
Akan muncul pemberitahuan bahwa nomor surat berhasil diinput. Gunakan tombol  untuk mencetak surat pembelian. Dan tombol  untuk mengirim ke PUMK.



The screenshot shows the SPSE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'buyer\_dummy'. Below the navigation bar, a green success message states: 'Sukses! No. Surat Pembelian 3/Pemb-1046/84/2017 berhasil diinput.' Below this, an information box provides details about the purchase process. The main content area displays a table of purchase packages under the heading 'Daftar Paket Pembelian Dummy Satker'. The table has columns for No, Jenis Paket, Nama Paket (No. Surat Pembelian), Unit Kerja, Tahun Anggaran, Sumber Dana, Nilai, Tanggal Pembelian, Metode Pembelian, Kirim PUMK, and Aksi. Three packages are listed, each with a 'belum dikirim' status and a 'Kirim' button.

No	Jenis Paket	Nama Paket (No. Surat Pembelian)	Unit Kerja	Tahun Anggaran	Sumber Dana	Nilai	Tanggal Pembelian	Metode Pembelian	Kirim PUMK	Aksi
1	Barang	Pembelian komputer (3/Pemb-1046/84/2017)	Dummy Unit 10101011	2017	RKAT UGM	Rp8.000.000,00	29 Maret 2017	Bukti Pembelian	belum dikirim	 
2	Barang	tes	Dummy Unit 10101011	2017	RKAT UGM	Rp5.000.000,00	10 Maret 2017	Bukti Pembelian	belum dikirim	 
3	Barang	Nama Pembelian	Dummy Unit 10101011	2017	RKAT UGM	Rp0,00	22 Februari 2017	Bukti Pembelian	belum dikirim	 

Klik OK. Maka Pembelian dapat diproses pembayarannya melalui SIMKEU.



The screenshot shows the same SPSE web application interface as above, but with a modal dialog box overlaid. The dialog box contains the text: 'Apakah yakin Pembelian ini akan dikirim ke Pemegang Uang Muka Kerja (PUMK)?' and has two buttons: 'OK' and 'Cancel'. The background content is dimmed.

Akan muncul pemberitahuan bahwa Paket pembelian telah berhasil dikirim ke PUMK. Dan kolom Kirim PUMK akan berubah hijau menjadi sudah dikirim.

The screenshot shows a web application interface for 'Daftar Pembelian - SPSE'. The user is logged in as 'buyer\_dummy'. A green success message states: 'Sukses! Paket Pembelian Pembelian komputer berhasil dikirim ke PUMK.' Below this, an information box provides details about tax and invoice processing. The main section is titled 'Daftar Paket Pembelian Dummy Satker' and contains a search bar and a table of purchase packages.

**Informasi:**

- Ribut penambahan Pajak (PPN maupun PPh) dihilangkan.
- Petugas Pembelian memasukkan nilai sesuai Bukti Pembelian/Pembayaran, sedangkan Pajak akan diproses di SIMIXEU.

**Daftar Paket Pembelian Dummy Satker**

Pencarian \*

No	Jenis Paket	Nama Paket (No. Surat Pembelian)	Unit Kerja	Tahun Anggaran	Sumber Dana	Nilai	Tanggal Pembelian	Metode Pembelian	Kirim PUMK	Aksi
1	Barang	Pembelian komputer (3/Pemb-1046/84/2017)	Dummy Unit 10101011	2017	RKAT UGM	Rp8.000.000,00	29 Maret 2017	Bukti Pembelian	sudah dikirim	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2	Barang	tes	Dummy Unit 10101011	2017	RKAT UGM	Rp5.000.000,00	10 Maret 2017	Bukti Pembelian	belum dikirim	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3	Barang	Nama Pembelian	Dummy Unit 10101011	2017	RKAT UGM	Rp0,00	22 Pebruari 2017	Bukti Pembelian	belum dikirim	<input type="button" value="Detail"/> <input type="button" value="Hapus"/>