



UNIVERSITAS GADJAH MADA



SOSIALISASI SISTEM INFORMASI

Pengadaan Barang/Jasa
Universitas Gadjah Mada

JASA PERSEORANGAN



SURAT EDARAN
Nomor: 14459/UN1.P.IV/P2L/PL.00.00/2022
TENTANG
PENGADAAN JASA PERSEORANGAN TAHUN 2023

Dengan ini diinformasikan ketentuan terkait pelaksanaan pengadaan jasa perseorangan di Lingkungan Universitas Gadjah Mada tahun 2023 yaitu:

1. Ketentuan terkait pengadaan jasa perseorangan mengacu pada Peraturan Rektor Nomor 12 Tahun 2022 tentang Pengadaan Barang/Jasa Universitas;
2. Pengadaan Jasa Perseorangan terbatas untuk jasa seperti yang ditunjukkan dalam Tabel pada bagian Lampiran;
3. Unit kerja yang bermaksud melakukan pengadaan jasa perseorangan bisa langsung mengajukan melalui sistem aplikasi SIPINTER pengadaan barang dan jasa dengan link <https://sipinter.ugm.ac.id>;
4. Pengadaan jasa perseorangan bukanlah rekrutmen pegawai, sehingga proses pelaksanaan pengadaan tidak diizinkan dilakukan menggunakan *flyer* atau pun iklan lowongan kerja lainnya;
5. Besaran nilai jasa diperhitungkan berdasarkan jumlah hari masuk kerja, diakumulasi setiap bulan dan dibayarkan di awal bulan selanjutnya dengan mempertimbangkan upah harian berdasarkan hari kerja 5 (lima) atau 6 (enam) hari per minggu, sesuai dengan Tabel pada bagian Lampiran;
6. Dalam pelaksanaan, Pejabat Pembuat Perjanjian (PPP) harus memperhatikan beban waktu kerja standar 40 (empat puluh) jam per minggu baik untuk penugasan 5 hari kerja per minggu ataupun 6 hari kerja per minggu yg diatur dalam perjanjian pada ketentuan jam masuk dan pulang kerja;



7. Penugasan penyedia melebihi jam kerja diperhitungkan sebagai tambahan jasa yang diperhitungkan berdasarkan jumlah jam penugasan dengan Surat Tugas dari Pimpinan Unit Kerja dan untuk selanjutnya diatur di dalam perjanjian;
8. Selain pembayaran harian dan pembayaran atas tambahan jasa, Penyedia Jasa Perseorangan tidak berhak atas pembayaran atau tunjangan-tunjangan lainnya;
9. Penyedia Jasa Perseorangan harus memiliki Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) baik Kesehatan maupun Ketenagakerjaan;
10. Berdasarkan ketentuan dalam Surat Edaran nomor 11949/UN1.P.IV/SDM/PR/2019 Tentang Pengadaan Jasa Perseorangan Tahun 2020 poin 4 dimana Penyedia Jasa Perseorangan yang sudah memiliki ikatan dalam perjanjian kerja pada unit yang sama untuk waktu berturut-turut selama 3 (tiga) tahun tidak bisa diikat kembali pada unit kerja tersebut pada tahun berikutnya; dan
11. Proses peralihan ikatan perjanjian untuk Penyedia Jasa Perseorangan yang dimaksud pada poin 10 diatas dilakukan selambat-lambatnya tanggal 31 Maret 2023.

Dengan berlakunya Surat Edaran ini maka Surat Edaran Nomor 13947/UN1.P.IV/P2L/PL.00.00/2022 tentang Pengadaan Jasa Perseorangan Tahun 2023 tanggal 9 Desember 2022 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.



Lampiran Surat Edaran nomor 14459/UN1.P.IV/P2L/PL.00.00/2022 tentang Pengadaan Jasa Perseorangan Tahun 2023

Tabel Daftar Besaran Upah Jasa Perseorangan di Lingkungan Universitas Gadjah Mada Tahun 2023

No	Jenis jasa perseorangan	Pendidikan	Upah Harian (5 hari kerja)		Upah Harian (6 hari kerja)	
			Min	Maks	Min	Maks
1	<i>Cleaning Service</i>	Min SD	118.400,00	134.400,00	98.700,00	112.000,00
2	<i>Office Boy (OB)</i>	Min SD	118.400,00	134.400,00	98.700,00	112.000,00
3	Petugas Parkir/Portal/Penjaga Sepeda	Min SD	118.400,00	134.400,00	98.700,00	112.000,00
4	<i>Leader Cleaning Service</i>	Min SMP	143.200,00	162.400,00	119.400,00	135.400,00
5	<i>Security</i>	SLTA/D1	144.800,00	164.000,00	120.700,00	136.700,00
6	<i>Driver</i>	SLTA/D1	144.800,00	164.000,00	120.700,00	136.700,00
7	Pramuhusada	SLTA/D1	143.200,00	162.400,00	119.400,00	135.400,00
8	Pekarya	SLTA/D1	143.200,00	162.400,00	119.400,00	135.400,00
9	Asisten Sanitarian	SLTA/D1	143.200,00	162.400,00	119.400,00	135.400,00
10	Asisten Kesehatan Lingkungan	SLTA/D1	143.200,00	162.400,00	119.400,00	135.400,00
11	Operator Telepon	SLTA/D1	144.800,00	164.000,00	120.700,00	136.700,00
12	Promosi Kesehatan RS	SLTA/D1	143.200,00	162.400,00	119.400,00	135.400,00
13	<i>Customer Service/Handling Computer</i>	SLTA/D1	143.200,00	162.400,00	119.400,00	135.400,00
14	Petugas Pemasaran	SLTA/D1	143.200,00	162.400,00	119.400,00	135.400,00
15	<i>Inventory Gizi</i>	SLTA/D1	143.200,00	162.400,00	119.400,00	135.400,00
16	Asisten Teknik Tenaga Kefarmasian	SLTA/D1	143.200,00	162.400,00	119.400,00	135.400,00
17	Sekretariat PPK	SLTA/D1	143.200,00	162.400,00	119.400,00	135.400,00
18	Teknisi Mesin	SLTA/D1	143.200,00	162.400,00	119.400,00	135.400,00
19	Teknisi AC	SLTA/D1	143.200,00	162.400,00	119.400,00	135.400,00
20	Teknisi Listrik	SLTA/D1	144.800,00	164.000,00	120.700,00	136.700,00
21	Teknisi IT	SLTA/D1	144.800,00	164.000,00	120.700,00	136.700,00
22	<i>Supervisor Cleaning Service</i>	SLTA/D1	144.800,00	164.000,00	120.700,00	136.700,00
23	Pramusaji	SLTA/D1	143.200,00	162.400,00	119.400,00	135.400,00
24	Pramumasak	SLTA/D1	143.200,00	162.400,00	119.400,00	135.400,00

Catatan:

1. Jenis jasa perseorangan no.1 s/d no. 6 adalah jasa perseorangan yang dapat diadakan pada Fakultas/Sekolah/Pusat Studi/Unit Kerja di lingkungan UGM.
2. Jenis jasa perseorangan no.1 s/d no. 11 adalah jasa perseorangan yang dapat diadakan pada unit-unit wisma di lingkungan UGM.
3. Jenis jasa perseorangan no.1 s/d no. 24 adalah jasa perseorangan yang dapat diadakan pada unit-unit kerja rumah sakit di lingkungan UGM.





PETUNJUK TEKNIS PENGADAAN JASA PERSEORANGAN

1. Unit kerja yang bermaksud melakukan pengadaan jasa perseorangan bisa langsung mengajukan melalui sistem aplikasi SIPINTER pengadaan barang dan jasa dengan link <https://sipinter.ugm.ac.id>;
2. Penyedia jasa yang sudah melakukan perikatan pada unit kerja yang sama selama 3 tahun berturut-turut mulai tahun 2020 s.d 2022 dengan masa akhir perikatan per 31 Desember 2022 tidak dapat dilakukan perikatan baru pada unit kerja yang sama.
3. Perikatan baru penyedia jasa sebagaimana dimaksud pada nomor 2 diberikan waktu peralihan paling lama 3 bulan s.d 31 Maret 2023 dan selanjutnya akan dilakukan penguncian pada sistem.
4. Perikatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2023 harus berakhir pada 31 Desember 2023.
5. Perikatan yang berakhir 31 Desember 2023 sebagaimana yang dimaksud pada nomor 4 di atas dapat dikecualikan dengan persetujuan Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia dan Keuangan.
6. Perhitungan perikatan penyedia jasa tahunan tidak mengikat dalam hitungan bulan
7. Setiap perikatan penyedia jasa perseorangan pada tahun yang sama akan dihitung sebagai perikatan 1 tahun



E - Assignment



SOP JASA PERSEORANGAN



SOP KONTRAK JASA PERSEORANGAN

NO	Aktivitas	Aktor			PUMK	Mutu Baku			Keterangan
		PPP	Pimpinan	Pejabat Pengadaan		Rekanan/Personil	Kelengkapan	Waktu	
1.	Membuat paket usulan [SIPINTER]	1					0-1 Hari		Berisi usulan personil tenaga perseorangan yang dibutuhkan
2.	Memeriksa dan menyetujui paket usulan [SIPINTER]		2				0-1 Hari		
3.	Memilih/plotting tenaga perseorangan			3			0-1 Hari		
4.	Terima/tolak pekerjaan				4		0-3 Hari		
5.	Membuat Surat Perjanjian Kontrak	5					0-2 Hari		
6.	Menjalankan pekerjaan				6		Bulanan		Sesuai kontrak
7.	Kirim Ajuan Pembayaran	7					0-1 Hari		- Presensi tenaga kontrak - Surat keterangan tambahan (jika ada) - BPJS KS dan KT yang aktif
8.	Proses Ajuan Pembayaran ke Finance				8		0-1 Hari		





PENDAFTARAN DRM PERSEORANGAN



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

P2L PUSAT PENGADAAN
DAN LOGISTIK

PENDAFTARAN DRM PERSEORANGAN

1. Mendaftar online melalui link DRM UGM
2. Mengisi form online keikutsertaan
3. Verifikasi offline ke gedung P2L UGM dengan membawa berkas asli dan salinan
4. Pemeriksaan berkas dan verifikasi
5. Log in akun DRM dan melengkapi data yang perlu dilengkapi
6. Rekanan siap untuk diberi pekerjaan

BERKAS YANG DILAMPIRKAN

- KTP
- No. Rekening Bank
- BPJS Kesehatan
- BPJS Ketenagakerjaan
- Sertifikat/*Licence* sesuai jenis jasa

Link DRM UGM

<https://p2l.simaster.ugm.ac.id/drm/>



PROSEDUR PENGADAAN JASA PERSEORANGAN



1. **PPP** membuat paket yang berisi usulan jumlah personil tenaga perseorangan yang dibutuhkan
2. Paket diperiksa dan disetujui oleh **pimpinan unit**
3. Pendaftaran dan verifikasi personil baru
4. **PP** melakukan proses pemilihan tenaga perseorangan sesuai jumlah yang disetujui
5. **Tenaga perseorangan** menjawab penawaran pekerjaan melalui email
6. **PPP** membuat surat perjanjian dan mengunggah ke SIPINTER
7. Setiap bulannya **PPP** memproses pembayaran bulanan dengan mengunggah dokumen kehadiran, BPJS KS dan JKT ke data pembayaran SIMKEU
8. **PUMK** memproses pembayaran melalui SIMKEU

PPP membuat paket usulan



Masukkan Username dan Password

Username

Password

2622

Sign In

Copyright © Universitas Gadjah Mada 2021
UGM Framework 3.2


Login dengan akun
PPP

sipinter.ugm.ac.id

PPP membuat paket usulan



SIPINTER

 Agus Sudaryanto, S.E., M.Ec.Dev. (ppk)

Daftar Paket

Pencarian Paket Pengadaan

Kata Kunci

Cari

ID	Jenis	Nama	Unit Kerja	Nilai (Rp)	Metode	Status
----	-------	------	------------	------------	--------	--------

Data Tidak Ditemukan

PPP membuat paket usulan



ppk
1423

Daftar Paket

Informasi SIPINTER Menu Event/Konsumsi (Update 10 Juni 2022):

1. Petunjuk penggunaan SIPINTER Menu Event/Konsumsi dapat didownload pada link berikut ini: [Download Petunjuk Penggunaan SIPINTER Menu Event/Konsumsi](#)
2. Batas maksimum harga paket makan **Rp. 35.000,-** dan batas maksimum harga paket snack (kudapan) **Rp. 15.000,-**
3. Event dengan mengundang Pejabat Eselon I, batas maksimum harga paket makan **Rp. 125.000,-** dan batas maksimum harga paket snack (kudapan) **Rp. 50.000,-**
4. Paket makan dapat dipesan untuk acara berdurasi tidak kurang dari 2 jam dan melewati jam makan (12.00-12.59 atau 18.00-18.59).

<https://10.13.239.119/eproc/public/perseorangan/pesan/>

PPP membuat paket usulan



ppk
1423

- Home
- Manajemen User
- Approval
- Pengadaan
 - Konstruksi
 - Barang
 - Jasa Lainnya
 - Perseorangan**
 - Konsumsi
- eTender
- Ganti Group
- Ganti Password
- Logout

Proses Cap Kombineasi Tools

Daftar Paket Perseorangan

Filter

Tahun: 2020 Lakukan Pencarian

Daftar Paket Perseorangan + Perseorangan

No	Nama Paket	Qty	Tanggal Diajukan	Unit Kerja	Status
1	tes januari 2023	2 Orang	2022-12-22	Pusat Pengadaan dan Logistik	2 Disetujui
2	pakaet tes 22 des 2022	3 Orang	2022-12-22	Pusat Pengadaan dan Logistik	Draft
3	coba 21 des 2	12 Orang	2022-12-21	Pusat Pengadaan dan Logistik	12 Disetujui
4	Paket Coba 21 des	17 Orang	2022-12-21	Pusat Pengadaan dan Logistik	17 Disetujui
5	Test 5 hari 6 hari	1 Orang	2022-12-14	Pusat Pengadaan dan Logistik	Draft
6	pengadaan CS kantor P2L	1 Orang	2022-12-06	Pusat Pengadaan dan Logistik	1 Disetujui
7	tes perseorangan	6 Orang	2022-01-04	Pusat Pengadaan dan Logistik	6 Disetujui

Membuat paket

PPP membuat paket usulan



ppk
1423

- Home
- Manajemen User
- Approval
- Pengadaan
 - Konstruksi
 - Barang
 - Jasa Lainnya
 - Perseorangan**
 - Konsumsi
- eTender
- Ganti Group
- Ganti Password
- Logout

UGM Framework 3.2

+ Tambah Paket Perseorangan

Tambah Paket *Perseorangan*

Nama Paket *

No	Jenis Jasa Perseorangan	Pendidikan	Upah Harian (5 Hari Kerja)		Upah Harian (6 Hari Kerja)		Qty	Satuan
			Minimum	Maksimum	Minimum	Maksimum		
1	Cleaning Service	Min SD	Rp118.400.00	Rp134.400.00	Rp98.700.00	Rp112.000.00	1	Orang
2	Office Boy (OB)	Min SD	Rp118.400.00	Rp134.400.00	Rp98.700.00	Rp112.000.00	Qty	Orang
3	Petugas Parkir/Portal/Penjaga Sepeda	Min SD	Rp118.400.00	Rp134.400.00	Rp98.700.00	Rp112.000.00	Qty	Orang
4	Leader Cleaning Service	Min SMP	Rp143.200.00	Rp162.400.00	Rp119.400.00	Rp135.400.00	Qty	Orang
5	Security	SLTA/D1	Rp144.800.00	Rp164.000.00	Rp120.700.00	Rp136.700.00	1	Orang
6	Driver	SLTA/D1	Rp144.800.00	Rp164.000.00	Rp120.700.00	Rp136.700.00	Qty	Orang

[← Kembali](#) [Proses](#)

PPP membuat paket usulan



Proses Paket Perseorangan

Proses Paket *Perseorangan*

Nama Paket	Paket Perseorangan P2L
Unit Kerja	Pusat Pengadaan dan Logistik
Qty	2 Orang
PPK	Agus Sudaryanto, S.E., M.Ec.Dev.
Status Paket	Draft

No	Jenis Jasa	Detail	Pendidikan	Qty	Satuan
1	Cleaning Service	✘	SD	1	Orang
2	Security	✘	SLTA/D1	1	Orang

Klik link pada **Jenis Jasa** untuk memproses *Detail* Paket Perseorangan.

[← Kembali](#)

PPP membuat paket usulan



Detail Jasa
1 Orang Cleaning Service

Penempatan * 010811 - Pusat Pengadaan dan Logistik x ▾

Tgl Mulai Kerja * 2023-01-01

Tgl Akhir Kerja * 2023-03-31

Skema Kerja 5 Hari Kerja 6 Hari Kerja

Mingguan *

Upah Harian * 118400

min/max: Rp118.400,00 s/d Rp134.400,00

Pejabat Pengadaan * RUDY HARYANTO x ▾

Tutup **SIMPAN**

No	Jenis	Qty	Satuan
1	Cleani	1	Orang
2	Securi	1	Orang

PPP membuat paket usulan



ppk
1423

- Home
- Manajemen User
- Approval
- Pengadaan
 - Konstruksi
 - Barang
 - Jasa Lainnya
 - Perseorangan**
 - Konsumsi
- eTender
- Ganti Group
- Ganti Password
- Logout

Proses Paket Perseorangan

Proses Paket *Perseorangan*

Nama Paket	Paket Perseorangan P2L
Unit Kerja	Pusat Pengadaan dan Logistik
Qty	2 Orang
PPK	Agus Sudaryanto, S.E., M.Ec.Dev.
Status Paket	Draft

No	Jenis Jasa	Detail	Pendidikan	Qty	Satuan
1	Cleaning Service	✓	SD	1	Orang
2	Security	✓	SLTA/D1	1	Orang

Klik tombol **Ajukan Pimpinan** untuk mengajukan Paket Perseorangan kepada **Pimpinan**.

← Kembali Ajukan Pimpinan

PPP membuat paket usulan



ppk
1423

- Home
- Manajemen User
- Approval
- Pengadaan
 - Konstruksi
 - Barang
 - Jasa Lainnya
 - Perseorangan**
 - Konsumsi
- eTender
- Ganti Group
- Ganti Password
- Logout

Proses Paket Perseorangan

Proses Paket *Perseorangan*

Nama Paket	Paket Perseorangan P2L
Unit Kerja	Pusat Pengadaan dan Logistik
Tgl Diajukan	2022-12-22 15:46:36
Qty	2 Orang
PPK	Agus Sudaryanto, S.E., M.Ec.Dev.
Status Paket	Diajukan

No	Jenis Jasa	Detail	Pendidikan	Qty	Satuan
1	Cleaning Service	✓	SD	1	Orang
2	Security	✓	SLTA/D1	1	Orang

[← Kembali](#)

Persetujuan Pimpinan



Masukkan Username dan Password

Username

Password

2622

Sign In

Copyright © Universitas Gadjah Mada 2021
UGM Framework 3.2

Login Pimpinan
Unit

sipinter.ugm.ac.id

Persetujuan Pimpinan



pimpinan
3764

- Home
- Manajemen User
- Approval**
- Paket Pengadaan
- Paket Perseorangan**
- Approval Event
- Pengadaan
- Ganti Group
- Ganti Password
- Logout

UGM Framework 3.2

Paket Perseorangan

Filter

Tahun: 2021

Lakukan Pencarian

Daftar List Paket Perseorangan

No	Nama Paket	Qty	Tanggal Diajukan	Status
1	Paket Perseorangan P2L	2 Orang	2022-12-22	Diajukan
2	tes januari 2023	2 Orang	2022-12-22	2 Disetujui
3	tes paket 22 des	1 Orang	2022-12-22	1 Disetujui
4	coba 21 des 2	12 Orang	2022-12-21	12 Disetujui
5	Paket Coba 21 des	17 Orang	2022-12-21	17 Disetujui
6	tambah paket 6 hari	14 Orang	2022-12-16	0 Disetujui
7	pengadaan CS kantor P2L	1 Orang	2022-12-06	1 Disetujui

https://10.13.239.119/eproc/public/perseorangan/approval/view_paket_jasa#

Klik menu Approval Paket Perseorangan, muncul daftar paket yang diajukan. Klik Nama Paket

Persetujuan Pimpinan



Home

Manajemen User >

Approval >

Pengadaan >

Ganti Group

Ganti Password

Logout

UGM Framework 3.2

Nama Paket Paket Perseorangan P2L

Unit Kerja Pusat Pengadaan dan Logistik

Tahun 2023

Tanggal Diajukan 2022-12-22 15:46:36

PPK Agus Sudaryanto, S.E., M.Ec.Dev.

PP RUDY HARYANTO

Status Paket Diajukan

No	Jenis Jasa	Penempatan	Tgl Mulai Kerja	Tgl Akhir Kerja	Upah Harian (Rp)	Persetujuan	
						Pimpinan	SDM
6322	Cleaning Service	Pusat Pengadaan dan Logistik	01 Januari 2023	31 Maret 2023	118.400,00	<input checked="" type="checkbox"/>	-
6323	Security	Pusat Pengadaan dan Logistik	01 Januari 2023	31 Maret 2023	144.800,00	<input checked="" type="checkbox"/>	-

Centang untuk menyetujui, **Hapus Centang** untuk menolak. Klik tombol **Simpan** untuk memproses persetujuan Paket Perseorangan

[← Kembali](#) [✓ Setuju](#)

PP membuat paket usulan



pp
5573

- Home
- Referensi
- Pengadaan**
- Konstruksi
- Barang
- Konsultansi
- Jasa Lainnya
- Perseorangan.**
- Konsumsi
- eTender
- Tanya Jawab
- Ganti Group
- Ganti Password
- Logout

Daftar Paket Perseorangan

Filter

Tahun: 2021 x

Lakukan Pencarian

Daftar Paket Perseorangan

No	Nama Paket	Qty	Tanggal Diajukan	Unit Kerja	Status
1	Paket Perseorangan P2L	2 Orang	2022-12-22	Pusat Pengadaan dan Logistik	Disetujui
2	tes januari 2023	2 Orang	2022-12-22	Pusat Pengadaan dan Logistik	Disetujui
3	tes paket 22 des	1 Orang	2022-12-22	Pusat Pengadaan dan Logistik	Disetujui
4	coba 21 des 2	12 Orang	2022-12-21	Pusat Pengadaan dan Logistik	Disetujui
5	Paket Coba 21 des	17 Orang	2022-12-21	Pusat Pengadaan dan Logistik	Disetujui
6	tambah paket 6 hari	3 Orang	2022-12-16	Pusat Pengadaan dan Logistik	Disetujui
7	pengadaan CS kantor P2L	1 Orang	2022-12-06	Pusat Pengadaan dan Logistik	Disetujui

PP membuat paket usulan



PP 5573

- Home
- Referensi
- Pengadaan
 - Konstruksi
 - Barang
 - Konsultasi
 - Jasa Lainnya
- Perseorangan.**
- Konsumsi
- eTender
- Tanya Jawab
- Ganti Group
- Ganti Password

Daftar Tenaga Perseorangan

Nama Paket	Paket Perseorangan P2L
Unit Kerja	Pusat Pengadaan dan Logistik
Tahun	2023
Tanggal Diajukan	2022-12-22 15:46:36
PPK	Agus Sudaryanto, S.E., M.Ec.Dev.
Status Paket	Disetujui

Daftar Plotting *Jasa Perseorangan*

No	Jasa Perseorangan	Penempatan	Tgl Mulai Kerja	Tgl Akhir Kerja	Upah Harian (Rp)	Status
6322	Cleaning Service	Pusat Pengadaan dan Logistik	01 Januari 2023	31 Maret 2023	118.400,00	—
6323	Security	Pusat Pengadaan dan Logistik	01 Januari 2023	31 Maret 2023	144.800,00	—

Klik pada jenis jasa perseorangan

PP membuat paket usulan



No	Nama	Alamat	Awal	Akhir	Rating	Status
225	Haryono bosharyono002@gmail.com	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Kantor Fakultas S1	01 Januari 2021	31 Desember 2021	(5.0)	<input type="checkbox"/>
226	Hata Khabib Binur	Direktorat Aset	02 Januari 2021	01 Februari 2021	★★★★★ (5.0)	<input checked="" type="checkbox"/>
227	Herd Surahwan her.21@yahoo.com	Fakultas Kedokteran KPTU	01 Januari 2021	31 Desember 2021	★★★★★ (5.0)	<input checked="" type="checkbox"/>
228	Heri Kuswanto Heringgudil@gmail.com	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Kantor Fakultas S1	01 Januari 2021	31 Desember 2021	★★★★★ (5.0)	<input checked="" type="checkbox"/>
229	Heri Rohman herirohman10@gmail.com	Program Diploma KPTU	01 Januari 2021	31 Desember 2021	★★★★★ (5.0)	<input checked="" type="checkbox"/>
230	Heri Subagya herisubagya15@gmail.com	Pusat Pengadaan dan Logistik	01 Januari 2022	31 Desember 2022	★★★★★ (5.0)	<input checked="" type="checkbox"/>
231	Heri Sumarjono herisumarjono69@gmail.com	Fakultas Kehutanan Program Studi S1	01 Januari 2021	31 Desember 2021	★★★★★ (5.0)	<input checked="" type="checkbox"/>
232	Heri Susanto hersus012@gmail.com	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Kantor Fakultas S1	01 Januari 2021	31 Desember 2021	★★★★★ (5.0)	<input checked="" type="checkbox"/>
233	Herry Indra Gunawan, SE. indrangapak027@gmail.com	belum bekerja	belum bekerja	belum bekerja	no rating	<input checked="" type="checkbox"/>
234	Heru herunava9@gmail.com	Fakultas Biologi S1 Reguler	04 Januari 2021	31 Desember 2021	★★★★★ (5.0)	<input checked="" type="checkbox"/>
235	Heru Hariyanto	Fakultas Kedokteran Gigi S1	04 Januari 2021	31 Desember 2021	★★★★★	<input checked="" type="checkbox"/>

Ctrl + F heri subag 1/1

Pilih Nama dan tanda centang masih bisa dipilih

Bisa di proses sampai Maret, setelahnya tidak bisa dipilih kembali.

PP membuat paket usulan



Pilih Perseorangan
Heri Subagya

Jenis Jasa	Cleaning Service
Penempatan	Pusat Pengadaan dan Logistik
Tgl Kerja	01 Januari 2023 s/d 31 Maret 2023
Upah Harian	Rp118.400,00
Rating	★★★★★ (5.0)
Alamat Email	herisubagya15@gmail.com

Apakah yakin akan memilih **Heri Subagya** untuk jasa **Cleaning Service** ini?

Bisa di proses sampai Maret, setelahnya tidak bisa dipilih kembali.

225	Haryon boshary	★★★★★ (5.0)	✓			
226	Hata Kh	★★★★★ (5.0)	✓			
227	Herdi Su her.21@	★★★★★ (5.0)	✓			
228	Heri Ku Heringg	★★★★★ (5.0)	✓			
229	Heri Ro herirohn	★★★★★ (5.0)	✓			
230	Heri Su herisub	★★★★★ (5.0)	✓			
231	Heri Su herisum	★★★★★ (5.0)	✓			
232	Heri Su hersus012@gmail.com	Politik Kantor Fakultas S1	2021	★★★★★ (5.0)	✓	
233	Herry Indra Gunawan, SE. indrangapak027@gmail.com	belum bekerja	belum bekerja	belum bekerja	no rating	✓
234	Heru herunava9@gmail.com	Fakultas Biologi S1 Reguler	04 Januari 2021	31 Desember 2021	★★★★★ (5.0)	✓
235	Heru Hariyanto	Fakultas Kedokteran Gigi S1	04 Januari 2021	31 Desember	★★★★★	✓

4. Pendaftaran dan verifikasi



DRM
Daftar Rekanan Mampu
Universitas Gadjah Mada

Login to your account

Username

Password

LOGIN

Calon Rekanan dapat melakukan **pendaftaran** terlebih dahulu, melalui link berikut:
🔗 [Rekanan Perseorangan](#) 🔗 [Rekanan Perusahaan](#)

Klik tautan Rekanan Perseorangan

sipinter.ugm.ac.id

4. Pendaftaran dan verifikasi



Masukan Nomor Induk Kependudukan/ Nomor KTP lalu klik Cek

Perseorangan

Pendaftaran Perseorangan

NIK *



4. Pendaftaran dan verifikasi

Perseorangan

Pendaftaran Perseorangan

NIK *

2222222222222222

Nama *

Nama Lengkap (Sesuai NIK)

Tempat Lahir *

Pilih Tempat Lahir...

Tanggal Lahir *

Tanggal Lahir

Jenis Kelamin *

- Laki-Laki
 Perempuan

Jenis Jasa *

Pilih Jenis Jasa...

NPWP *

Nomor Pokok Wajib Pajak

Status NPWP *

- Punya Sendiri
 Punya Suami/Istri

BPJS Kesehatan *

Nomor BPJS Kesehatan

Jika belum terdaftar akan muncul form Pendaftaran yang harus dilengkapi. Klik Simpan



4. Pendaftaran dan verifikasi

Setelah muncul notifikasi sukses, unggah scan KTP

Sukses!

Data Perseorangan **Desy Anggraeni** berhasil ditambah. Silakan **Unggah Dokumen NIK** terlebih dahulu untuk melanjutkan.

Dokumen Perseorangan

NIK

2222222222222222

Dokumen NIK *

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih

Unggah

Nama

Desy Anggraeni



4. Pendaftaran dan verifikasi

**Kemudian unggah scan NPWP,
buku rekening, BPJS KS dan
BPJS KT klik proses**

Dokumen Perseorangan

NIK

2222222222222222

Dok. NIK [↗](#)

Nama

Desy Anggraeni

Tempat Lahir

Semarang (Kab.)

Tanggal Lahir

2000-12-01

Jenis Kelamin

Laki-Laki

Perempuan

Jenis Jasa

Cleaning Service

NPWP

22.222.222.2-222.222

Dokumen NPWP *

Pilih File

Tidak ada file yang dipilih

Unggah

4. Pendaftaran dan verifikasi



Bank	BRI (Bank Rakyat Indonesia)
Nomor Rekening	2222222222
Atas Nama	Desy Anggraeni
Dokumen	Dok. Rekening

Kirim Verifikator

Lakukan pengecekan. Jika sudah sesuai, klik tombol Kirim Verifikator untuk melanjutkan.

4. Pendaftaran dan verifikasi



- Selanjutnya calon tenaga perseorangan dapat melakukan **verifikasi ke P2L** dengan membawa berkas:
 - ✓ KTP;
 - ✓ NPWP; (Jika Ada)
 - ✓ Buku rekening bank;
 - ✓ kartu BPJS Kesehatan dan kartu BPJS ketenagakerjaan asli untuk mengaktifkan akun DRM.

4. Pendaftaran dan verifikasi

Setelah verifikasi, rekanan akan
mendapat email notifikasi akun
DRM

[DRM] Informasi Akun Login

DRM UGM  Inbox 



NOTIF SIMASTER 8:49 AM

to me  

Yth. Desy Anggraeni

Dengan ini kami informasikan akun DRM anda
adalah sebagai berikut:

User: **desy_a**

Password: **123456**

Login DRM dilakukan di laman
<https://p2l.simaster.ugm.ac.id/drm/>

Salam hangat,
Universitas Gadjah Mada

***** Email ini dihasilkan secara otomatis oleh
sistem dan mohon untuk tidak membalas email ini.

6. Persetujuan Penyedia Perseorangan



[SIPINTER] Informasi Penawaran Pekerjaan Jasa Perseorangan

N

NOTIF SIMASTER <notifikasi.simaster@ugm.ac.id>

to me ▾

Yth. Desy Anggraeni

Dengan ini kami informasikan bahwa anda mendapatkan penawaran pekerjaan sebagai berikut:

Nama Lengkap: **Desy Anggraeni**

Jasa Perseorangan: **Cleaning Service**

Penempatan: **Pusat Pengadaan dan Logistik**

Tgl Kerja: **03 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022**

Honorarium: **Rp1.903.500,00**

Untuk melakukan proses terima/tolak Pekerjaan dilakukan di laman

<https://p2l.simaster.ugm.ac.id/drm/>


**Tenaga Perseorangan
akan mendapat email
penawaran pekerjaan**

Salam hangat,
Universitas Gadjah Mada

www.ugm.ac.id

6. Persetujuan Penyedia Perseorangan



**DRM**
Daftar Rekanan Mampu
Universitas Gadjah Mada

Login to your account

LOGIN

*Calon Rekanan dapat melakukan **pendaftaran** terlebih dahulu, melalui link berikut:*

[👉 Rekanan Perseorangan](#) [👉 Rekanan Perusahaan](#)

**Login dengan akun
DRM Perseorangan
yang telah dikirim
melalui email**

6. Persetujuan Penyedia Perseorangan



Konfirmasi Pekerjaan

Jenis Jasa	Cleaning Service
Penempatan	Pusat Pengadaan dan Logistik
Tgl Kerja	03 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022
Honorarium	Rp1.903.500,00

Pada jendela konfirmasi pekerjaan klik Ya

Apakah yakin **bersedia** menerima pekerjaan ini?

✓ Ya

✕ Batal

6. Persetujuan Penyedia Perseorangan



Klik bersedia untuk menerima tawaran pekerjaan tersebut atau klik tolak untuk menolak

Riwayat Pekerjaan

No	Jasa Perseorangan	Penempatan	Tgl Mulai Kerja	Tgl Akhir Kerja	Honorarium (Rp)	Status
1	Cleaning Service	Pusat Pengadaan dan Logistik	03 Januari 2022	31 Desember 2022	1.903.500,00	<input type="button" value="bersedia"/> <input type="button" value="tidak"/>

6. Persetujuan Penyedia Perseorangan



Maka akan muncul notifikasi **Sukses** dan status berubah menjadi **bersedia**

Sukses!

Konfirmasi Pekerjaan telah **Berhasil** dilakukan, dengan memilih **bersedia**.



Riwayat Pekerjaan

No	Jasa Perseorangan	Penempatan	Tgl Mulai Kerja	Tgl Akhir Kerja	Honorarium (Rp)	Status
1	Cleaning Service	Pusat Pengadaan dan Logistik	03 Januari 2022	31 Desember 2022	1.903.500,00	bersedia

7. PPP mengunggah kontrak



Masukkan Username dan Password

Username

Password

2622

Sign In

Copyright © Universitas Gadjah Mada 2021
UGM Framework 3.2

**Login dengan akun
PPP**

sipinter.ugm.ac.id



7. PPP mengunggah kontrak

**Klik Menu Pengadaan
Perseorangan
Lalu klik Nama Paket yang
akan diproses**

ppk
3126

🏠 Home

👤 Manajemen User >

P Pengadaan ▾

🏗️ Konstruksi

🛒 Barang

👥 Konsultasi

👤 Jasa Lainnya

👤 Perseorangan

🍴 Konsumsi

Daftar Paket Perseorangan

Filter

Tahun

2020



Lakukan Pencarian

Daftar *Paket Perseorangan*



Perseorangan

No	Nama Paket	Qty	Tanggal Diajukan	Unit Kerja	Status
1	Jasa Perseorangan 2022	3 Orang	2021-12-07	Pusat Pengadaan dan Logistik	1 Penugasan

7. PPP mengunggah kontrak



Perseorangan

Nama Paket	Jasa Perseorangan 2022
Unit Kerja	Pusat Pengadaan dan Logistik
Tahun	2022
Tanggal Diajukan	2021-12-07 16:40:59
PP	AGUNG NUGROHO
Status Paket	Disetujui

Klik Nama masing-masing tenaga perseorangan untuk mengunggah kontrak

Daftar Tenaga Perseorangan



Kembali



Daftar Pengajuan

No	Jasa Perseorangan	Nama	Penempatan	Honorarium (Rp)	Rating (rata-rata)	Status
1	Cleaning Service	DESY ANGGRAENI 22.222.222.2-222.222	Pusat Pengadaan dan Logistik	1.903.500,00	no rating	bersedia

7. PPP mengunggah kontrak



DESY ANGGRAENI

Cleaning Service

Pusat Pengadaan dan Logistik

03 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

draft kontrak

Klik tombol Unggah untuk mengunggah Surat Perjanjian/kontrak

Identitas

Monitoring dan Pembayaran

Surat Perjanjian	
Akhir Kontrak	
Honorarium	Rp1.903.500,00
Rating (rata rata)	☆☆☆ (0)

No	Periode	Tambahan	Potongan	Diterimakan	Rating	PUMK	SPP	Status
----	---------	----------	----------	-------------	--------	------	-----	--------

Silakan Unggah **Surat Perjanjian** terlebih dahulu, jika sudah melakukan **Kontrak** dengan tenaga perseorangan **Desy Anggraeni**.

7. PPP mengunggah dokumen kontrak



Unggah Dokumen

Surat Perjanjian



Dokumen yang diperbolehkan adalah **PDF, JPG, JPEG dan PNG**, serta tidak lebih besar dari **8 MB (8,192 KB)**.

Dokumen

Choose File

No file chosen

✕ Tutup

Unggah

7. PPP mengunggah dokumen kontrak



DESY ANGGRAENI

Cleaning Service

Pusat Pengadaan dan Logistik

03 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

**Surat
Perjanjian/kontrak
sudah diunggah**

Identitas

Monitoring dan Pembayaran

Surat Perjanjian	Surat Perjanjian ↗	📄 Revisi
Akhir Kontrak	⚠️ PHK	
Honorarium	Rp1.903.500,00	📄 Revisi
Rating (rata rata)	☆☆☆ (0)	

No	Periode	Tambahan	Potongan	Diterimakan	Rating	PUMK	SPP	Status
----	---------	----------	----------	-------------	--------	------	-----	--------

8. PPP merilis pembayaran bulanan



Masukkan Username dan Password

Username

Password

622

2622

Sign In

Copyright © Universitas Gadjah Mada 2021
UGM Framework 3.2

Login dengan akun PPP

sipinter.ugm.ac.id

8. PPP merilis pembayaran bulanan



ppk
3126

🏠 Home

👤 Manajemen User >

P Pengadaan ▾

🏗️ Konstruksi

🛒 Barang

👥 Konsultasi

👤 Jasa Lainnya

👤 Perseorangan

🍷 Konsumsi

Daftar Paket Perseorangan

Filter

Tahun

2020



Lakukan Pencarian

Klik Menu Pengadaan Perseorangan
Lalu klik Nama Paket yang akan diproses

Daftar *Paket Perseorangan*



Perseorangan

No	Nama Paket	Qty	Tanggal Diajukan	Unit Kerja	Status
1	Jasa Perseorangan 2022	3 Orang	2021-12-07	Pusat Pengadaan dan Logistik	1 Penugasan

8. PPP merilis pembayaran bulanan



Perseorangan

Nama Paket	Jasa Perseorangan 2022
Unit Kerja	Pusat Pengadaan dan Logistik
Tahun	2022
Tanggal Diajukan	2021-12-07 16:40:59
PP	AGUNG NUGROHO
Status Paket	Disetujui

Klik nama tenaga perseorangan yang akan diproses pembayaran

Daftar Tenaga Perseorangan

[Kembali](#) [Daftar Pengajuan](#)

No	Jasa Perseorangan	Nama	Penempatan	Honorarium (Rp)	Rating (rata rata)	Status
1	Cleaning Service	DESY ANGGRAENI 22.222.222.2-222.222	Pusat Pengadaan dan Logistik	1.903.500,00	no rating	bersedia

PPP merilis pembayaran bulanan



Pembayaran Perseorangan

Periode	April 2022
Penempatan	Pusat Pengadaan dan Logistik
Dokumen Kinerja	Dokumen Unggah Ulang <i>(Presensi, dapat ditambahkan dokumen pendukung lain, seperti: foto dokumentasi, dll)</i>
Bukti BPJS Kesehatan	Dokumen Unggah Ulang
Bukti BPJS Ketenagakerjaan	Dokumen Unggah Ulang
Status	belum dikirim ke PUMK
Upah Harian	Rp113.900,00
Rating	★★★★★
Keterangan	sudah bekerja dengan bagus

No	Alokasi Pembayaran	Jumlah
1	Nilai Pembayaran <input type="text" value="7"/> hari kerja	(+) Rp797.300,00
2	Denda	(-) Rp0,00
3	Tambahan Lainnya	Dokumen
Total Diterimakan		Rp797.300,00

Kembali Kirim PUMK



PPP merilis pembayaran bulanan



agus_sdy | x (17) Whats... x Petunjuk-T... x Slide 1 x Kotak Masu... x Home - SIM... x SIPINTER: F... x PR_NOMO... x SIPINTER: F... x SIPINTER: F... x +

p21.simaster.ugm.ac.id/sipinter/public/perseorangan/pesan/bayar_perseorangan/113/202210

Ganti Password
Logout
UGM Framework 3.2

Bukti BPJS Kesehatan	Dokumen
Bukti BPJS Ketenagakerjaan	Dokumen
Status	dibayar
Upah Harian	Rp113.900,00
Rating	★★★★★
Keterangan	sudah bekerja dengan bagus
Tanggal Kirim	01 November 2022
No. SPP	226074158010811
Tanggal Bayar	04 November 2022

No	Alokasi Pembayaran	Jumlah
1	Nilai Pembayaran 21 hari kerja	(+) Rp2.391.900,00
2	Denda	(-) Rp0,00
3	Tambahan Lainnya	(+) Rp0,00
Total Diterimakan		Rp2.391.900,00

← Kembali

Copyright © 2017 Universitas Gadjah Mada - Yogyakarta, Indonesia.

PR_NOMOR_12_....pdf manual SIRENCA....pdf manual SIRENCA....pdf manual SIRENCA....pdf SIPINTER Event....pptx Removed Show All

Proses Pembayaran



- PUMK memproses pembayaran melalui SIMKEU
- Login, klik menu PBJ , Daftar kontrak perseorangan

Proses Pembayaran



- Pilih Tenaga Perseorangan yang akan diproses

<input checked="" type="checkbox"/>	NIK	NPWP	Nama	Jabatan	Bulan	Tahun	Honorarium	BPJS KT	BPJS KS	Denda	Lain	Diterima
<input checked="" type="checkbox"/>	222222222222222222	22.222.222.2-222.222	Desy Anggraeni	Cleaning Service	11	2021	1.903.500,00	57.105,00	19.035,00	0,00	0,00	1.827.360,
<input type="checkbox"/>	3404061503820004	83.481.961.7-542.000	Heri Subagya	Cleaning Service	11	2021	1.983.000,00	59.490,00	19.830,00	0,00	0,00	1.903.680,



Terima Kasih

