

## PETUNJUK PENGGUNAAN PELAKSANAAN JASA PERSEORANGAN

Petunjuk penggunaan ini akan memandu Bapak/Ibu melaksanakan kontrak jasa perseorangan melalui SIPINTER.

Terdapat 9 tahap yang harus dilalui:

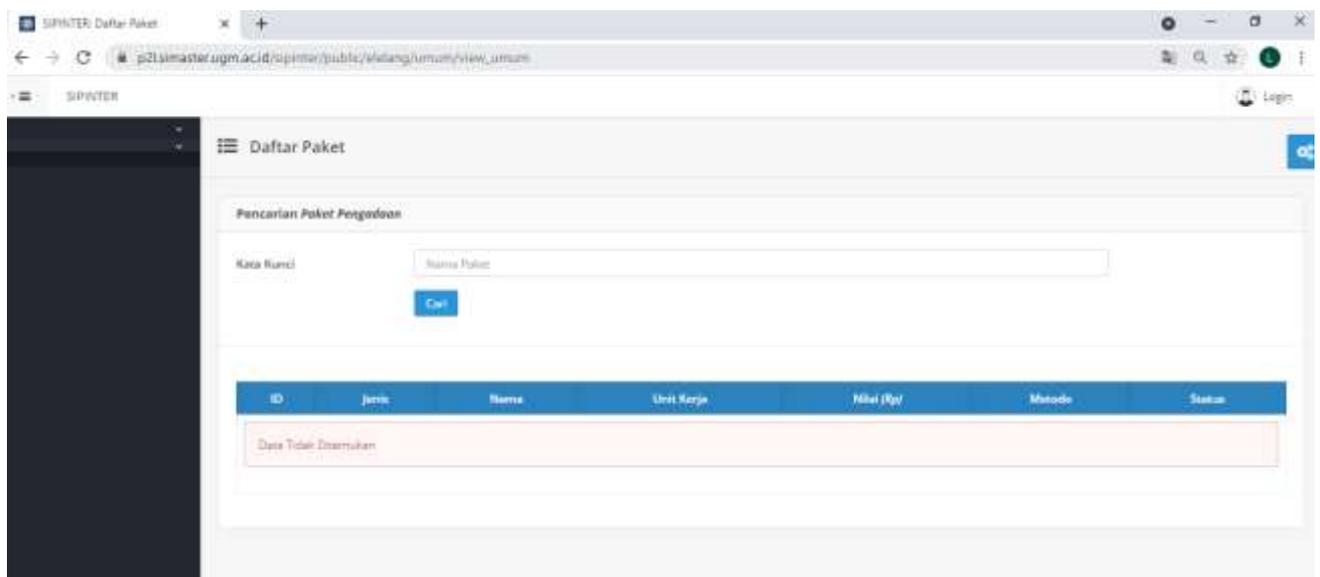
1. PPP/PPK membuat paket yang berisi usulan jumlah personil tenaga perseorangan yang dibutuhkan
2. Paket diperiksa dan disetujui oleh pimpinan unit
3. Paket diperiksa dan disetujui oleh Direktorat SDM
4. Pendaftaran dan verifikasi personil baru
5. Pejabat Pengadaan melakukan proses pemilihan tenaga perseorangan sesuai jumlah yang disetujui Direktorat SDM
6. Tenaga perseorangan menyetujui penawaran pekerjaan melalui Daftar Rekanan Mampu (DRM) UGM
7. PPP/PPK membuat surat perjanjian yang ditandatangani bersama tenaga perseorangan dan mengunggah ke SIPINTER
8. PPP/PPK memproses pembayaran bulanan dengan mengunggah dokumen kehadiran, penilaian potongan dan tambahan serta mengirimkannya ke SIMKEU
9. PUMK memproses pembayaran melalui SIMKEU

### *Persetujuan Pimpinan*

Langkah ini dapat dilakukan setelah PPP/PPK membuat paket yang berisi usulan jumlah personil tenaga perseorangan dan paket tersebut telah diajukan ke pimpinan.

Buka browser Anda, masukkan alamat SIPINTER UGM.

<https://p21.simaster.ugm.ac.id/sipinter>



Klik login di kanan atas. Isikan Username dan Password pada bagian yang tersedia, kemudian masukkan captcha berupa angka sesuai gambar yang muncul lalu klik Sign In.

Masukkan Username dan Password

Username

Password

1903

1903

Sign In

Copyright © Universitas Gadjah Mada 2021  
UGM Framework 3.2

Pada menu pilih Approval sub menu Paket Perseorangan

Paket Perseorangan

Filter

Tahun: 2021

Lakukan Pencarian

Daftar List Paket Perseorangan

No	Nama Paket	Qty	Tanggal Diajukan	Status
1	Jasa Perseorangan 2022	3 Orang	2021-12-07	Dipukul

Periksa usulan, lalu pada kolom Persetujuan Pimpinan, biarkan tanda centang untuk menyetujui dan hapus centang untuk menolak usulan.

No	Jenis Jasa	Penempatan	Tgl Mulai Kerja	Tgl Akhir Kerja	Honorarium (Rp)	Persetujuan	
						Pimpinan	SDM
5696	Cleaning Service	Pusat Pengadaan dan Logistik	03 Januari 2022	31 Desember 2022	1.903.500,00	<input checked="" type="checkbox"/>	-
5697	Cleaning Service	Pusat Pengadaan dan Logistik	03 Januari 2022	31 Desember 2022	1.903.500,00	<input type="checkbox"/>	-
5698	Office Boy (OB)	Pusat Pengadaan dan Logistik	03 Januari 2022	31 Desember 2022	1.903.500,00	<input checked="" type="checkbox"/>	-

Centang untuk menyetujui, Hapus Centang untuk menolak. Klik tombol Ajukan SDM untuk proses pengajuan Paket Perseorangan ke SDM.

[← Kembali](#) [Ajukan SDM](#)

Lalu klik Ajukan SDM untuk mengajukan usulan ke SDM.

Pada kasus ini, usulan 2 Cleaning Service dan 1 Office Boy ditolak 1 Cleaning Service, jadi yang disetujui 1 Cleaning Service dan 1 Office Boy.

<b>Nama Paket</b>	Jasa Perseorangan 2022
<b>Unit Kerja</b>	Pusat Pengadaan dan Logistik
<b>Tahun</b>	2022
<b>Tanggal Diajukan</b>	2021-12-07 16:40:59
<b>PPK</b>	Agus Sudaryanto, S.E., M.Ec.Dev.
<b>PP</b>	AGUNG NUGROHO
<b>Status Paket</b>	Diproses

No	Jenis Jasa	Penempatan	Tgl Mulai Kerja	Tgl Akhir Kerja	Honorarium (Rp)	Persetujuan	
						Pimpinan	SDM
5696	Cleaning Service	Pusat Pengadaan dan Logistik	03 Januari 2022	31 Desember 2022	1.903.500,00	setuju	-
5697	Cleaning Service	Pusat Pengadaan dan Logistik	03 Januari 2022	31 Desember 2022	1.903.500,00	tolak	-
5698	Office Boy (OB)	Pusat Pengadaan dan Logistik	03 Januari 2022	31 Desember 2022	1.903.500,00	setuju	-

Setelah paket diajukan ke SDM status paket menjadi Diproses.

Tahap persetujuan pimpinan telah selesai.