

PETUNJUK PELAKSANAAN PENGADAAN JASA PERSEORANGAN

Petunjuk penggunaan ini akan memandu Bapak/Ibu melaksanakan kontrak jasa perseorangan melalui SIPINTER.

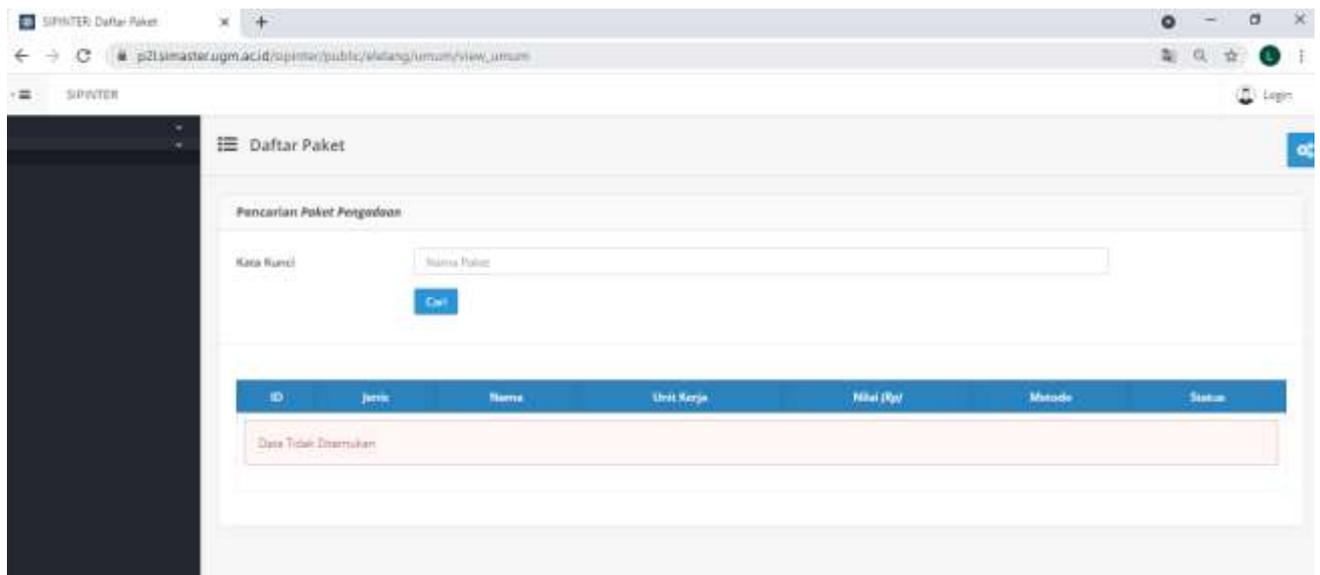
Terdapat 9 tahap yang harus dilalui:

1. PPP/PPK membuat paket yang berisi usulan jumlah personil tenaga perseorangan yang dibutuhkan
2. Paket diperiksa dan disetujui oleh pimpinan unit
3. Paket diperiksa dan disetujui oleh Direktorat SDM
4. Pendaftaran dan verifikasi calon tenaga perseorangan
5. Pejabat Pengadaan melakukan proses pemilihan tenaga perseorangan sesuai jumlah yang disetujui Direktorat SDM
6. Tenaga perseorangan menerima penawaran pekerjaan melalui Daftar Rekanan Mampu (DRM) UGM
7. PPP/PPK membuat surat perjanjian yang ditandatangani bersama tenaga perseorangan dan mengunggah ke SIPINTER
8. PPP/PPK memproses pembayaran bulanan dengan mengunggah dokumen kehadiran, penilaian potongan dan tambahan serta mengirimkannya ke SIMKEU
9. PUMK memproses pembayaran melalui SIMKEU

User PPP/PPK Membuat Paket Usulan

Buka browser Anda, masukkan alamat SIPINTER UGM.

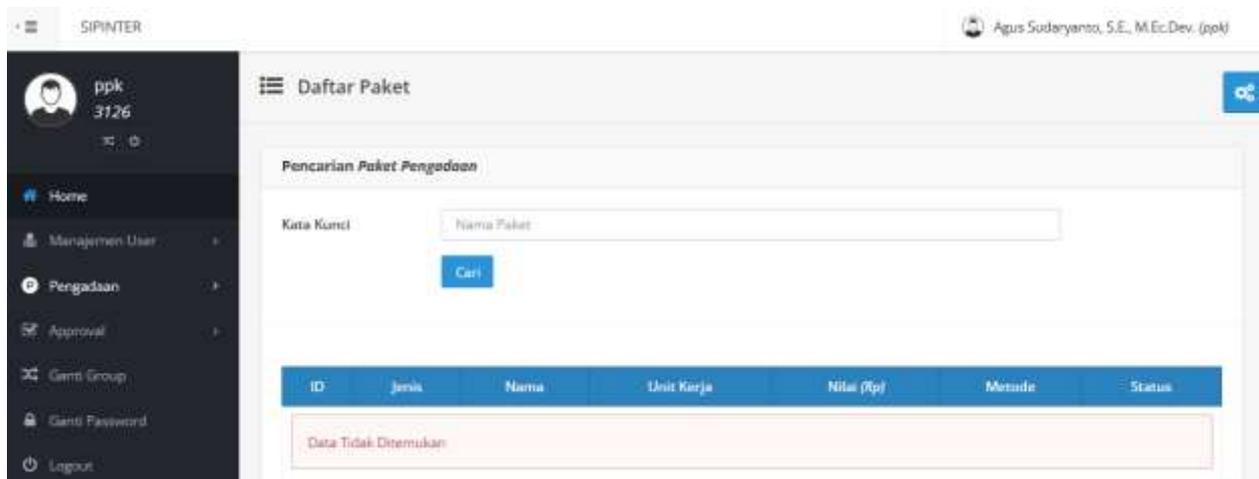
<https://p21.simaster.ugm.ac.id/sipinter>



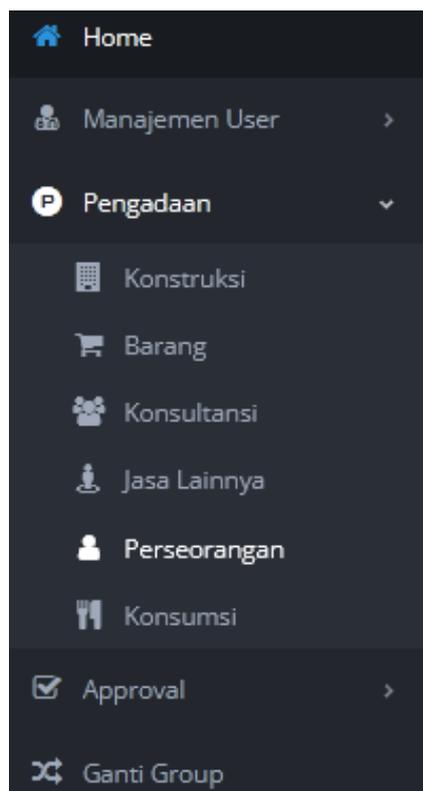
Klik login di kanan atas. Isikan Username dan Password PPP/PPK pada bagian yang tersedia, kemudian masukkan captcha berupa angka sesuai gambar yang muncul lalu klik Sign In.



Halaman utama User PPP/PPK yang akan ditampilkan jika login berhasil adalah seperti gambar berikut:



Pada menu klik Pengadaan sub menu Perseorangan



Sehingga muncul tampilan berikut

Filter

Tahun x

[Lakukan Pencarian](#)

Daftar Paket Perseorangan [+ Perseorangan](#)

No	Nama Paket	Qty	Tanggal Diajukan	Unit Kerja	Status
1	Jasa Perseorangan cleaning service P2I tahun 2021	1 Orang	2020-12-22	Pusat Pengadaan dan Logistik	1 Penugasan

Klik tombol



Isikan nama paket dan jumlah (qty) jenis jasa outsourcing yang dibutuhkan lalu klik proses.

Tambah Paket **Perseorangan**

Nama Paket *

No	Jenis Jasa Outsourcing	Pendidikan	Honorarium		Qty	Satuan
			Minimum	Maksimum		
1	Cleaning Service	SD	Rp1.903.500.00	Rp2.094.056.00	<input type="text" value="2"/>	Orang
2	Office Boy (OB)	SD	Rp1.903.500.00	Rp2.094.056.00	<input type="text" value="1"/>	Orang
3	Petugas Parkir/Portal/Penjaga Sepeda	SD	Rp1.903.500.00	Rp1.922.917.00	<input type="text" value="Qty"/>	Orang
4	Leader CS	SMP	Rp2.303.235.00	Rp2.326.729.00	<input type="text" value="Qty"/>	Orang
5	Security	SLTA/D1	Rp2.326.729.00	Rp2.769.000.00	<input type="text" value="Qty"/>	Orang
6	Driver	SLTA/D1	Rp2.326.729.00	Rp2.531.535.00	<input type="text" value="Qty"/>	Orang

[← Kembali](#) [Proses](#)

Akan muncul tampilan paket yang baru saja dibuat dengan status draft (konsep).

➔ Proses Paket Perseorangan

Proses Paket **Perseorangan**

Nama Paket	Jasa Perseorangan 2022
Unit Kerja	Pusat Pengadaan dan Logistik
Qty	3 Orang
PPK	Agus Sudaryanto, S.E., M.Ec.Dev.
Status Paket	Draft

No	Jenis Jasa	Detail	Pendidikan	Qty	Satuan
1	Cleaning Service	✘	SD	2	Orang
2	Office Boy (OB)	✘	SD	1	Orang

Klik link pada **Jenis Jasa** untuk memproses **Detail** Paket Perseorangan.

Klik Jenis Jasa untuk mendetailkan.

Detail Jasa ✕

2 Orang Cleaning Service

Penempatan * ✕ ▾

Tgl Mulai Kerja *

Tgl Akhir Kerja *

Honorarium *

min/max: Rp1.903.500,00 s/d Rp2.094.056,00

Pejabat Pengadaan * ✕ ▾

✕ Tutup
✓ Simpan

Isikan Detail Jasa dan pilih Pejabat Pengadaan yang akan memroses, lalu klik Simpan.

➔ Proses Paket Perseorangan

Proses Paket *Perseorangan*

Nama Paket	Jasa Perseorangan 2022
Unit Kerja	Pusat Pengadaan dan Logistik
Qty	3 Orang
PPK	Agus Sudaryanto, S.E., M.Ec.Dev.
Status Paket	Draft

No	Jenis Jasa	Detail	Pendidikan	Qty	Satuan
1	Cleaning Service	✓	SD	2	Orang
2	Office Boy (OB)	✓	SD	1	Orang

Klik tombol **Ajukan Pimpinan** untuk mengajukan Paket Perseorangan kepada **Pimpinan**.

← Kembali
➔ Ajukan Pimpinan

Ketika semua Jenis Jasa sudah didetailkan (kolom detail bertanda centang) klik tombol Ajukan Pimpinan.

Proses Paket Perseorangan

Proses Paket *Perseorangan*

Nama Paket	Jasa Perseorangan 2022
Unit Kerja	Pusat Pengadaan dan Logistik
Tgl Diajukan	2021-12-07 16:40:59
Qty	3 Orang
PPK	Agus Sudaryanto, S.E., M.Ec.Dev.
Status Paket	Diajukan

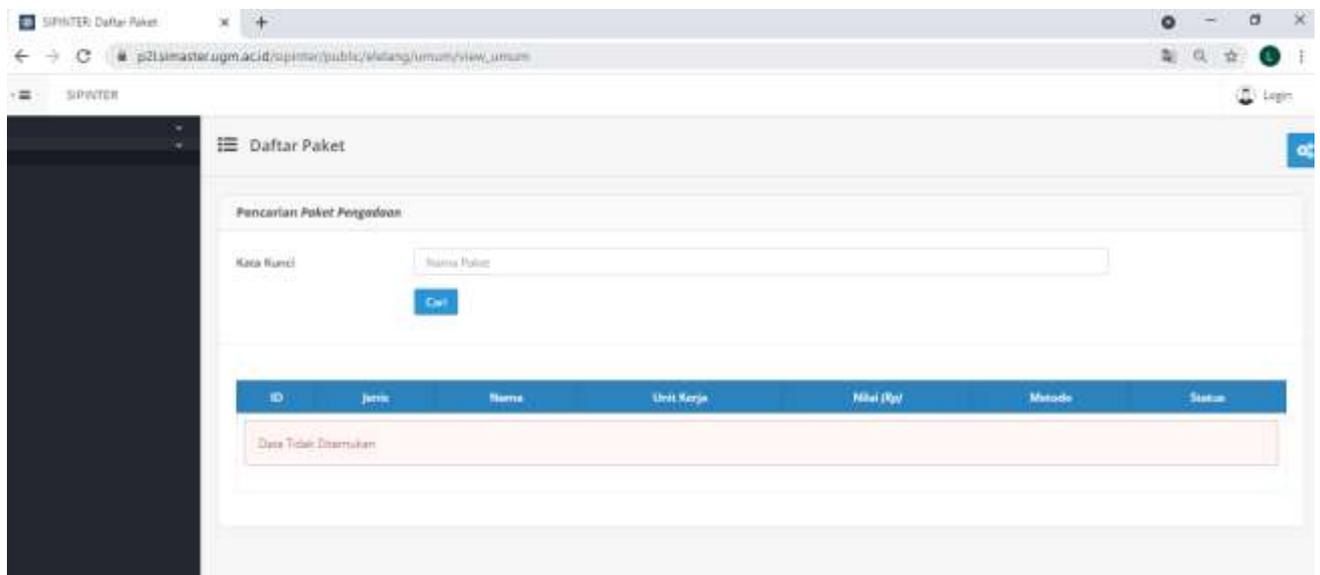
No	Jenis Jasa	Detail	Pendidikan	Qty	Satuan
1	Cleaning Service	✓	SD	2	Orang
2	Office Boy (OB)	✓	SD	1	Orang

Setelah usulan paket diajukan ke pimpinan maka status paket berubah menjadi Diajukan.

Peretujuan Pimpinan

Buka browser Anda, masukkan alamat SIPINTER UGM.

<https://p2l.simaster.ugm.ac.id/sipinter>



Klik login di kanan atas. Isikan Username dan Password Pimpinan pada bagian yang tersedia, kemudian masukkan captcha berupa angka sesuai gambar yang muncul lalu klik Sign In.

Masukkan Username dan Password

Username

Password

1903

1903

Sign In

Copyright © Universitas Gadjah Mada 2021
UGM Framework 3.2

Pada menu pilih Approval sub menu Paket Perseorangan

pimpinan
3764

Paket Perseorangan

Filter

Tahun 2021

Lakukan Pencarian

Daftar List Paket Perseorangan

No	Nama Paket	Qty	Tanggal Diajukan	Status
1	Jasa Perseorangan 2022	3 Orang	2021-12-07	Dipukul

Periksa usulan, lalu pada kolom Persetujuan Pimpinan, biarkan tanda centang untuk menyetujui dan hapus centang untuk menolak usulan.

No	Jenis Jasa	Penempatan	Tgl Mulai Kerja	Tgl Akhir Kerja	Honorarium (Rp)	Persetujuan	
						Pimpinan	SDM
5696	Cleaning Service	Pusat Pengadaan dan Logistik	03 Januari 2022	31 Desember 2022	1.903.500,00	<input checked="" type="checkbox"/>	-
5697	Cleaning Service	Pusat Pengadaan dan Logistik	03 Januari 2022	31 Desember 2022	1.903.500,00	<input type="checkbox"/>	-
5698	Office Boy (OB)	Pusat Pengadaan dan Logistik	03 Januari 2022	31 Desember 2022	1.903.500,00	<input checked="" type="checkbox"/>	-

Centang untuk menyetujui, Hapus Centang untuk menolak. Klik tombol Ajukan SDM untuk proses pengajuan Paket Perseorangan ke SDM.

[← Kembali](#) [Ajukan SDM](#)

Lalu klik Ajukan SDM untuk mengajukan usulan ke SDM.

Pada kasus ini, usulan 2 Cleaning Service dan 1 Office Boy ditolak 1 Cleaning Service, jadi yang disetujui 1 Cleaning Service dan 1 Office Boy.

Nama Paket	Jasa Perseorangan 2022
Unit Kerja	Pusat Pengadaan dan Logistik
Tahun	2022
Tanggal Diajukan	2021-12-07 16:40:59
PPK	Agus Sudaryanto, S.E., M.Ec.Dev.
PP	AGUNG NUGROHO
Status Paket	Diproses

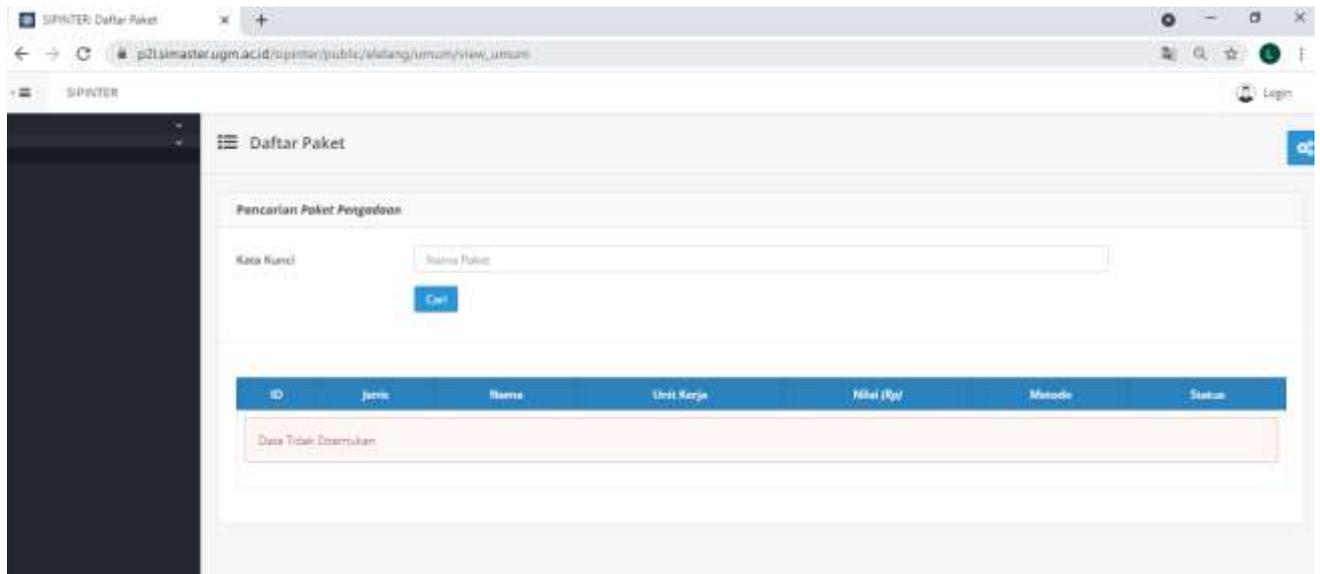
No	Jenis Jasa	Penempatan	Tgl Mulai Kerja	Tgl Akhir Kerja	Honorarium (Rp)	Persetujuan	
						Pimpinan	SDM
5696	Cleaning Service	Pusat Pengadaan dan Logistik	03 Januari 2022	31 Desember 2022	1.903.500,00	setuju	-
5697	Cleaning Service	Pusat Pengadaan dan Logistik	03 Januari 2022	31 Desember 2022	1.903.500,00	tolak	-
5698	Office Boy (OB)	Pusat Pengadaan dan Logistik	03 Januari 2022	31 Desember 2022	1.903.500,00	setuju	-

Setelah paket diajukan ke SDM status paket menjadi Diproses.

Persetujuan Direktorat SDM

Buka browser Anda, masukkan alamat SIPINTER UGM.

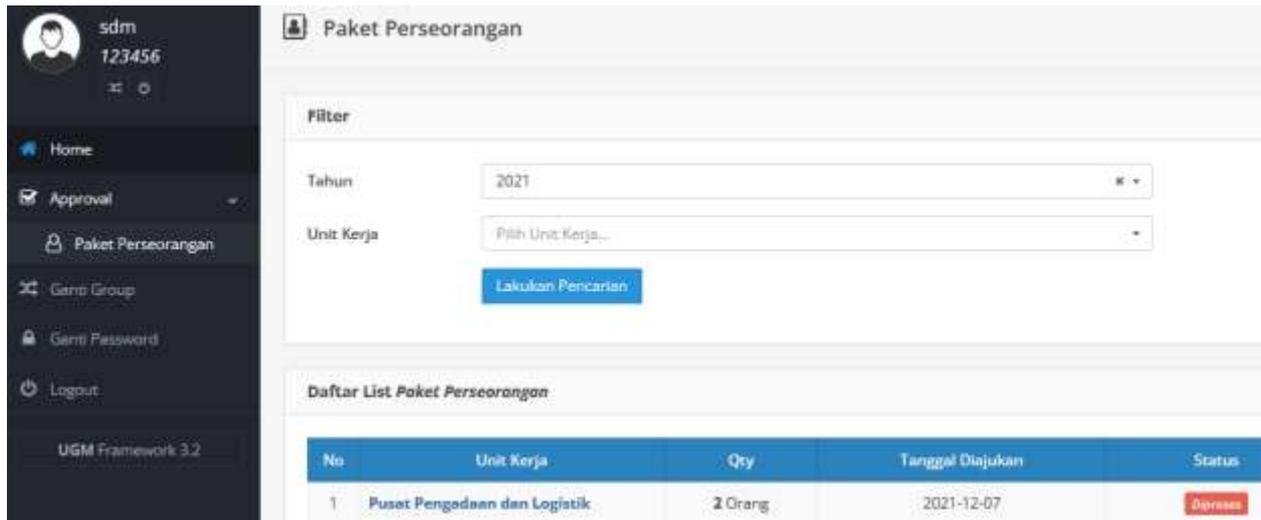
<https://p21.simaster.ugm.ac.id/sipinter>



Klik login di kanan atas. Isikan Username dan Password Direktur/Sekretaris Direktorat SDM pada bagian yang tersedia, kemudian masukkan captcha berupa angka sesuai gambar yang muncul lalu klik Sign In.



Pada menu pilih Approval sub menu Paket Perseorangan



Akan muncul daftar paket yang diajukan Pimpinan. Klik Nama Paket.

Periksa usulan, lalu pada kolom Persetujuan, biarkan tanda centang untuk menyetujui dan hapus centang untuk menolak usulan.

No	Jenis Jasa	Penempatan	Tgl Mulai Kerja	Tgl Akhir Kerja	Honorarium (Rp)	Persetujuan
5696	Cleaning Service	Pusat Pengadaan dan Logistik	03 Januari 2022	31 Desember 2022	1.903.500,00	<input checked="" type="checkbox"/>
5698	Office Boy (OB)	Pusat Pengadaan dan Logistik	03 Januari 2022	31 Desember 2022	1.903.500,00	<input type="checkbox"/>

Centang untuk menyetujui, **Hapus Centang** untuk menolak. Klik tombol **Simpan** untuk memproses persetujuan Paket Perseorangan.

[← Kembali](#) [✓ Simpan](#)

Lalu klik Simpan.

Pada kasus ini, usulan 1 Cleaning Service dan 1 Office Boy ditolak 1 Office Boy, jadi yang disetujui hanya 1 Cleaning Service.

Nama Paket	Jasa Perseorangan 2022
Unit Kerja	Pusat Pengadaan dan Logistik
Tahun	2022
Tanggal Diajukan	2021-12-07 16:40:59
PPK	Agus Sudaryanto, S.E., M.Ec.Dev.
PP	AGUNG NUGROHO
Status Paket	Disetujui

No	Jenis Jasa	Penempatan	Tgl Mulai Kerja	Tgl Akhir Kerja	Honorarium (Rp)	Persetujuan
5696	Cleaning Service	Pusat Pengadaan dan Logistik	03 Januari 2022	31 Desember 2022	1.903.500,00	setuju
5698	Office Boy (OB)	Pusat Pengadaan dan Logistik	03 Januari 2022	31 Desember 2022	1.903.500,00	tolak

Setelah paket disetujui SDM status paket menjadi Disetujui

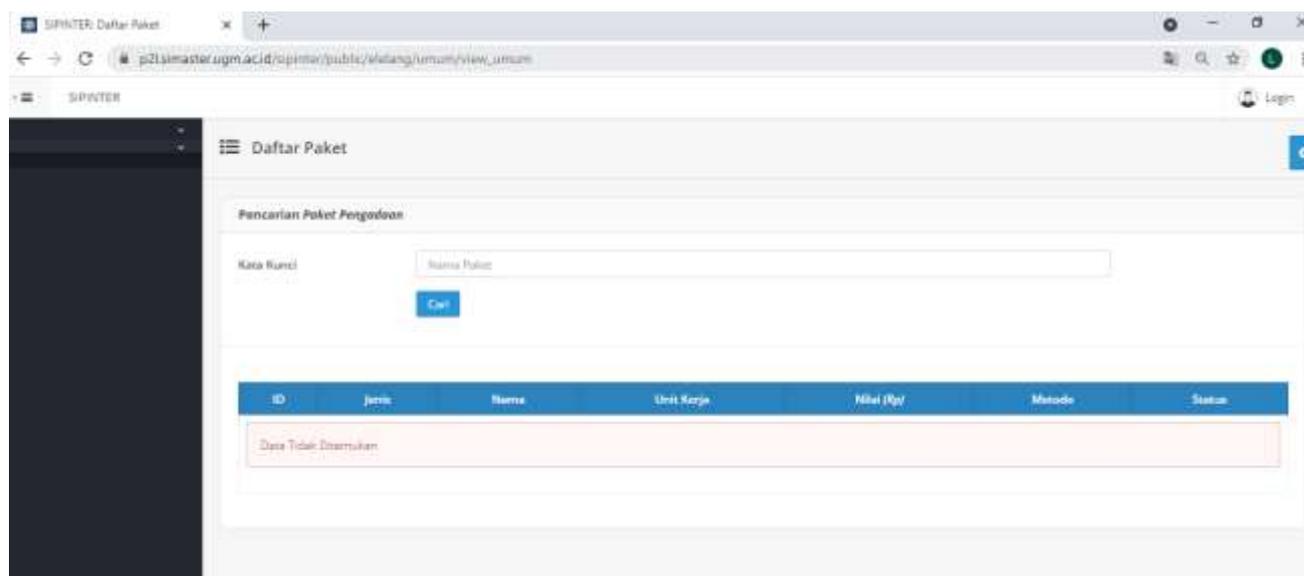
Pendaftaran dan Verifikasi Calon Tenaga Perseorangan

Silakan merujuk dokumen Petunjuk Pendaftaran dan Penggunaan DRM Tenaga Perseorangan.

Penugasan Tenaga Persorangan Oleh Petugas Pengadaan (PP)

Buka browser Anda, masukkan alamat SIPINTER UGM.

<https://p21.simaster.ugm.ac.id/sipinter>



Klik login di kanan atas. Isikan Username dan Password PP pada bagian yang tersedia, kemudian masukkan captcha berupa angka sesuai gambar yang muncul lalu klik Sign In.

Masukkan Username dan Password

Username

Password

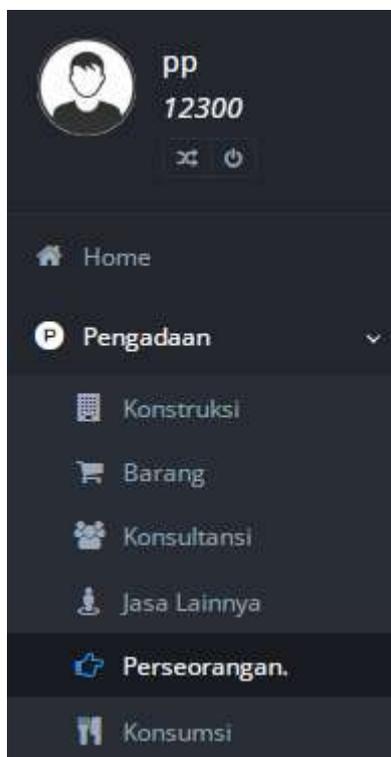
1903

1903

Sign In

Copyright © Universitas Gadjah Mada 2021
UGM Framework 3.2

Klik menu Pengadaan submenu Perseorangan



Daftar Paket Perseorangan

Filter

Tahun

2021

Lakukan Pencarian

Daftar Paket Perseorangan

No	Nama Paket	Qty	Tanggal Diajukan	Unit Kerja
1	Jasa Perseorangan 2022	1 Orang	2021-12-07	Pusat Pengadaan dan Logistik

Klik nama paket.

Daftar Tenaga Perseorangan

Nama Paket	Jasa Perseorangan 2022
Unit Kerja	Pusat Pengadaan dan Logistik
Tahun	2022
Tanggal Diajukan	2021-12-07 16:40:59
PPK	Agus Sudaryanto, S.E., M.Ec.Dev.
Status Paket	Disetujui

Daftar Plotting Jasa Perseorangan

No	Jasa Perseorangan	Penempatan
5696	Cleaning Service	Pusat Pengadaan dan Logistik

Klik item Jasa Perseorangan untuk memilih personil yang akan ditugaskan.

Cleaning Service

Pusat Pengadaan dan Logistik
04 Januari 2021 s/d 31 Desember 2021
Rp1.903.500,00

Daftar Tenaga Jasa Perseorangan

Status Tenaga

Kata Kunci

No	Nama Perseorangan	Penempatan	Tgl Mulai Kerja	Tgl Akhir Kerja	Rating	Pilih
1	Adi Setria	Fakultas Hukum S1 Reguler	01 Juli 2020	31 Desember 2020	★★★★★ (3)	<input type="checkbox"/>
2	Adisti Anggi Suryani	Fakultas Teknologi Pertanian S1 Reguler	02 Januari 2020	31 Desember 2020	★★★★★ (3)	<input type="checkbox"/>
3	Adit Setiyawan	Fakultas Biologi S1 Reguler	13 Januari 2020	31 Desember 2020	★★★★★ (5)	<input type="checkbox"/>
4	Afex Rzaadi	Rumah Sakit UGM	01 Januari 2020	31 Desember 2020	★★★★★ (5)	<input type="checkbox"/>
5	Afrizal Nur Tarmizi	Rumah Sakit UGM	01 Juli 2020	31 Desember 2020	★★★★★ (5)	<input type="checkbox"/>
6	Agata Dwi Lestari	Rumah Sakit UGM	01 Januari 2020	31 Desember 2020	★★★★★ (5)	<input type="checkbox"/>

Klik tanda centang pada kolom pilih untuk memilih personal.

Pilih Perseorangan

Desy Anggraeni

Jenis Jasa	Cleaning Service
Penempatan	Pusat Pengadaan dan Logistik
Tgl Kerja	03 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022
Honorarium	Rp1.903.500,00
Rating	no rating
Alamat Email	lpse@ugm.ac.id

Apakah yakin akan memilih **Desy Anggraeni** untuk jasa **Cleaning Service** ini?

Periksa data calon tenaga perseorangan. Jika telah sesuai klik tombol simpan, maka sistem secara otomatis surat elektronik/email kepada Tenaga Perseorangan.

Daftar Tenaga Perseorangan

Nama Paket	Jasa Perseorangan 2022
Unit Kerja	Pusat Pengadaan dan Logistik
Tahun	2022
Tanggal Diajukan	2021-12-07 16:40:59
PPK	Agus Sudaryanto, S.E., M.Ec.Dev.
Status Paket	Disetujui

Daftar Plotting *Jasa Perseorangan*

No	Jasa Perseorangan	Penempatan	Tgl Mulai Kerja	Tgl Akhir Kerja	Honorarium (Rp)	Status
5696	Desy Anggraeni <i>Cleaning Service</i>	Pusat Pengadaan dan Logistik	03 Januari 2022	31 Desember 2022	1.903.500,00	3 hari lagi

Setiap Tenaga Perseorangan diberi waktu 3 (tiga) hari untuk menerima atau menolak. Jika waktu berakhir dan orang tersebut belum menerima maka dianggap menolak, Pejabat Pengadaan dapat memilih personil yang lain.

Calon Tenaga Perseorangan Menerima Penawaran Pekerjaan melalui DRM

Silakan merujuk dokumen Petunjuk Pendaftaran dan Penggunaan DRM Tenaga Perseorangan.

User PPP/PPK Mengunggah Surat Perjanjian

PPK membuat surat perjanjian yang ditandatangani bersama tenaga perseorangan dan mengunggah ke SIPINTER dengan cara sebagai berikut:

Buka browser Anda, masukkan alamat SIPINTER UGM.

Klik login di kanan atas. Isikan Username dan Password PPP/PPK pada bagian yang tersedia, kemudian masukkan captcha berupa angka sesuai gambar yang muncul lalu klik Sign In.

Masukkan Username dan Password

Username

Password

1903

1903

Sign In

Copyright © Universitas Gadjah Mada 2021
UGM Framework 3.2

Klik Menu Pengadaan submenu Perseorangan. Lalu klik Nama Paket yang akan diproses.

ppk
3126

Daftar Paket Perseorangan

Filter

Tahun: 2020

Lakukan Pencarian

Daftar Paket Perseorangan

No	Nama Paket	Qty	Tanggal Diajukan	Unit Kerja	Status
1	Jasa Perseorangan 2022	3 Orang	2021-12-07	Pusat Pengadaan dan Logistik	1 Penugasan

Klik Nama masing-masing tenaga perseorangan untuk mengunggah kontrak.

Perseorangan

Nama Paket	Jasa Perseorangan 2022
Unit Kerja	Pusat Pengadaan dan Logistik
Tahun	2022
Tanggal Diajukan	2021-12-07 16:40:59
PP	AGUNG NUGROHO
Status Paket	Disetujui

Daftar Tenaga Perseorangan

[Kembali](#) [Daftar Pengajuan](#)

No	Jasa Perseorangan	Nama	Penempatan	Honorarium (Rp)	Rating (rata rata)	Status
1	Cleaning Service	DESY ANGGRAENI 22.222.222.2-222.222	Pusat Pengadaan dan Logistik	1.903.500,00	no rating	bersedia

Klik tombol Unggah untuk mengunggah Surat Perjanjian/kontrak

DESY ANGGRAENI

Cleaning Service
Pusat Pengadaan dan Logistik
03 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022
[draft kontrak](#)

Identitas

Monitoring dan Pembayaran

Surat Perjanjian	Unggah
Akhir Kontrak	PHK
Honorarium	Rp1.903.500,00 Revisi
Rating (rata rata)	☆☆☆ (0)

No	Periode	Tambahan	Potongan	Diterimakan	Rating	PUMK	SPP	Status
----	---------	----------	----------	-------------	--------	------	-----	--------

Silakan Unggah **Surat Perjanjian** terlebih dahulu, jika sudah melakukan **Kontrak** dengan tenaga perseorangan **Desy Anggraeni**.

Unggah Dokumen

Surat Perjanjian

Dokumen yang diperbolehkan adalah **PDF, JPG, JPEG dan PNG**, serta tidak lebih besar dari **8 MB (8,192 KB)**.

Dokumen

Choose File

No file chosen

✕ Tutup

Unggah

Pilih dokumen sesuai format yang diizinkan, klik Unggah.

DESY ANGRAENI

Cleaning Service

Pusat Pengadaan dan Logistik

03 Januari 2022 s/d 31 Desember 2022

Identitas

Monitoring dan Pembayaran

Surat Perjanjian	Surat Perjanjian ↗	Revisi						
Akhir Kontrak	PHK							
Honorarium	Rp1.903.500,00	Revisi						
Rating (rata rata)	☆☆☆ (0)							
No	Periode	Tambahan	Potongan	Diterimakan	Rating	PUMK	SPP	Status

Surat Perjanjian telah diunggah.

User PPP/PPK Memproses Pembayaran

Pembayaran akan dilakukan setiap bulan. Periode pembayaran muncul setiap tanggal 1 bulan berikutnya. Klik Menu Pengadaan submenu Perseorangan. Lalu klik Nama Paket yang akan diproses.

No	Nama Paket	Qty	Tanggal Diajukan	Unit Kerja	Status
1	Jasa Perseorangan 2022	3 Orang	2021-12-07	Pusat Pengadaan dan Logistik	1 Penugasan

Klik nama tenaga perseorangan yang akan diproses pembayarannya.

Nama Paket	Jasa Perseorangan 2022
Unit Kerja	Pusat Pengadaan dan Logistik
Tahun	2022
Tanggal Diajukan	2021-12-07 16:40:59
PP	AGUNG NUGROHO
Status Paket	Disetujui

No	Jasa Perseorangan	Nama	Penempatan	Honorarium (Rp)	Rating (rata-rata)	Status
1	Cleaning Service	DESY ANGGRAENI 22.222.222.2-222.222	Pusat Pengadaan dan Logistik	1.903.500,00	no rating	bersedia

Pada kasus ini pembayaran bulan November 2021 akan muncul tanggal 1 Desember 2021.

DESY ANGRAENI

Cleaning Service

Pusat Pengadaan dan Logistik

01 November 2021 s/d 31 Desember 2022

Identitas

Monitoring dan Pembayaran

Surat Perjanjian	Surat Perjanjian ↗	📄 Revisi						
Akhir Kontrak	⚠️ PHK							
Honorarium	Rp1.903.500,00	📄 Revisi						
Rating (rata rata)	★★★★★ (5)							
No	Periode	Tambahan	Potongan	Diterimakan	Rating	PUMK	SPP	Status
1	November 2021	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.903.500,00	★★★★★	-	-	-

Unggah Dokumen Kehadiran, beri rating, dan keterangan. Serta tambahkan denda atau tambahan lainnya (lembur) jika ada.

Pembayaran Perseorangan

Periode	November 2021
Penempatan	Pusat Pengadaan dan Logistik
Dokumen Kehadiran	📄 Unggah (dapat ditambahkan dokumen pendukung lain, seperti: foto dokumentasi , dll)
Status	belum dikirim ke PUMK

No	Alokasi Pembayaran	Jumlah
1	Honorarium	(+) Rp1.903.500,00
2	BPJS Kesehatan	1% (-) Rp19.035,00
3	BPJS Ketenagakerjaan	3% (-) Rp57.105,00
4	Denda	(-) Rp0,00
5	Tambahan Lainnya	📄 Dokumen
Total Diterimakan		Rp1.827.360,00

Periksa kembali data yang sudah dimasukkan. Lalu Klik Kirim ke PUMK.

Penempatan	Pusat Pengadaan dan Logistik
Dokumen Kehadiran	Dokumen  Unggah Ulang (dapat ditambahkan dokumen pendukung lain, seperti: foto dokumentasi , dll)
Status	belum dikirim ke PUMK
Rating	★★★★★ 
Keterangan	sudah bekerja dengan bagus

No	Alokasi Pembayaran	Jumlah
1	Honorarium	(+) Rp1.903.500,00
2	BPJS Kesehatan 1%	(-) Rp19.035,00
3	BPJS Ketenagakerjaan 3%	(-) Rp57.105,00
4	Denda	(-) Rp0,00
5	Tambahan Lainnya	 Dokumen
Total Diterimakan		Rp1.827.360,00

 **Kembali**

 **Kirim PUMK**

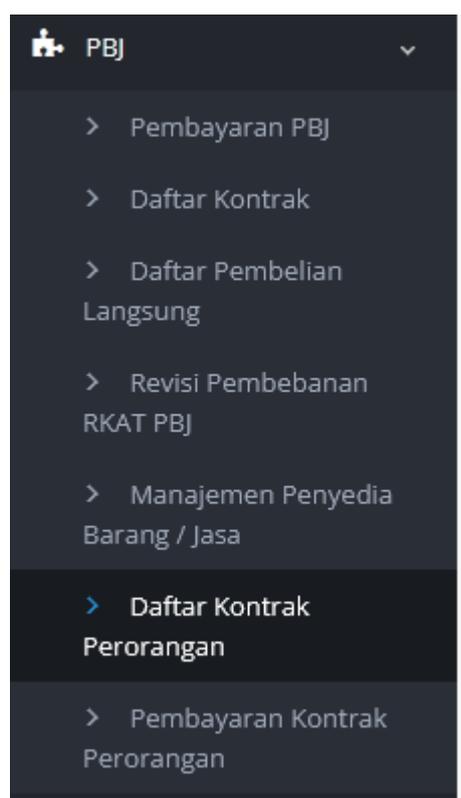
Status Pembayaran Perseorangan sudah dikirim ke PUMK

Pembayaran Perseorangan	
Periode	November 2021
Penempatan	Pusat Pengadaan dan Logistik
Dokumen Kehadiran	Dokumen
Status	sudah dikirim ke PUMK
Rating	★★★★★
Keterangan	sudah bekerja dengan bagus
Tanggal Kirim	08 Desember 2021

No	Alokasi Pembayaran	Jumlah
1	Honorarium	(+) Rp1.903.500,00
2	BPJS Kesehatan 1%	(-) Rp19.035,00
3	BPJS Ketenagakerjaan 3%	(-) Rp57.105,00
4	Denda	(-) Rp0,00
5	Tambahan Lainnya	(+) Rp0,00
Total Diterimakan		Rp1.827.360,00

PUMK Memproses Pembayaran

Masuk ke Finance, pilih menu PBJ submenu Daftar kontrak perseorangan.



	NIK	NPWP	Nama	Jabatan	Bulan	Tahun	Honorarium	BPJS KT	BPJS KS	Denda	Lain	Diterima
<input checked="" type="checkbox"/>	222222222222222222	22.222.222.2-222.222	Desy Anggraeni	Cleaning Service	11	2021	1.903.500,00	57.105,00	19.035,00	0,00	0,00	1.827.360,
<input type="checkbox"/>	3404061503820004	83.481.961.7-542.000	Heri Subagya	Cleaning Service	11	2021	1.983.000,00	59.490,00	19.830,00	0,00	0,00	1.903.680,

Lanjutkan sampai proses selesai.