

PETUNJUK PENGGUNAAN MANAJEMEN USER UGM

Petunjuk penggunaan ini akan memandu pengguna untuk mengelola akun SIPINTER pada unit kerja pengguna tersebut menggunakan menu Manajemen User.

Terdapat 2 akun yang akan dijelaskan dalam petunjuk penggunaan ini:

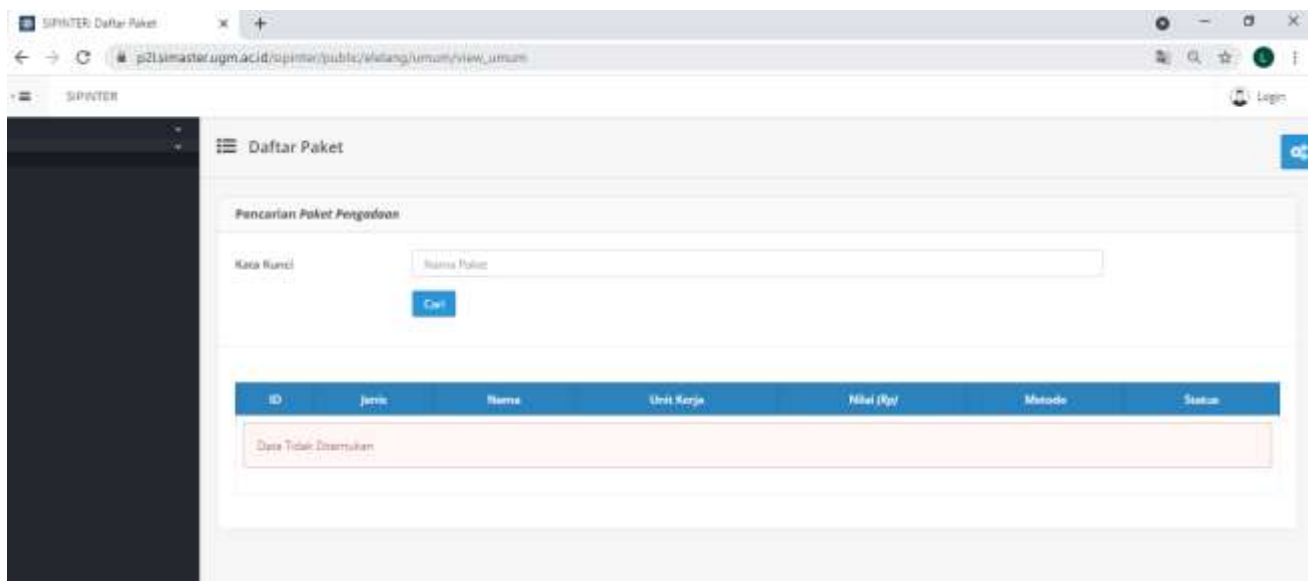
1. User pimpinan
2. User Pejabat Pembuat Perjanjian (PPP)

User Pimpinan

Menu Manajemen User ini digunakan oleh Pimpinan untuk mengelola Akun Pejabat Pembuat Perjanjian (PPP), Petugas Pengadaan (PP), Sekretariat (pembuat event), Staff Pendukung Pengadaan (SPP), dan Petugas Pembelian.

Buka browser Anda, masukkan alamat SIPINTER UGM.

<https://p21.simaster.ugm.ac.id/sipinter>



Klik login di kanan atas. Isikan Username dan Password pada bagian yang tersedia, kemudian masukkan captcha berupa angka sesuai gambar yang muncul lalu klik Sign In.

Masukkan Username dan Password

Username

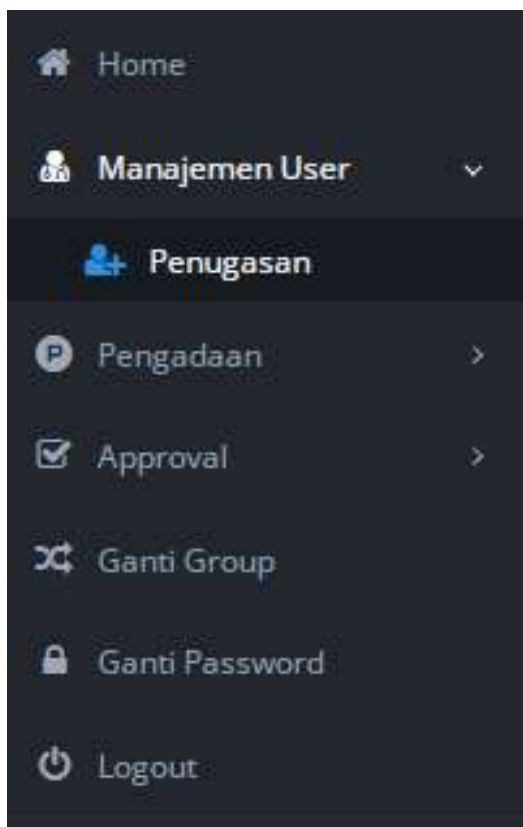
Password

1903

Sign In

Copyright © Universitas Gadjah Mada 2021
UGM Framework 3.2

Kemudian pada menu utama di sisi kiri pilih Manajemen User, sub menu Penugasan



Maka akan tampil tabel yang berisi data personil pada unitnya yang mempunyai akun di Sistem Pengadaan (SIPINTER dan SIMPEL). Secara default pejabat eselon 3 akan diset sebagai PPP dan eselon 4 akan diset sebagai PP, seperti gambar di bawah ini.

Per page: 25						
No.	Nama	Jabatan	Fungsi	Unit Kerja	Aktif	Periode Aktif
1.	Arief Setiawan Budi Nugroho, S.T., M.Eng., Ph.D.	Kepala Pusat Pengadaan dan Logistik	<ul style="list-style-type: none"> Pimpinan Unit/Fak/Sek Pimpinan Unit 	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="checkbox"/>	14/10/2019 16:00:34 s/d Sekarang
2.	Agus Sudaryanto, S.E., M.Ec.Dev.	Kepala Bagian Logistik dan LPSE	<ul style="list-style-type: none"> PPP/PPK Approval Konsumsi 	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="checkbox"/>	06/01/2020 09:35:55 s/d Sekarang
3.	Teguh Rismanto	Kepala Bagian Pengadaan	<ul style="list-style-type: none"> PPP/PPK 	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="checkbox"/>	14/10/2019 16:04:31 s/d Sekarang
4.	RUDY HARYANTO	Kepala Subbagian Logistik	<ul style="list-style-type: none"> PP 	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="checkbox"/>	04/03/2020 08:59:17 s/d Sekarang
5.	AGUNG NUGROHO	Plt. Kepala Subbidang Pelaksanaan Kontrak	<ul style="list-style-type: none"> PP 	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="checkbox"/>	04/03/2020 08:59:18 s/d Sekarang
6.	Warsiti	Kepala Unit Layanan Pengadaan	<ul style="list-style-type: none"> PP 	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="checkbox"/>	31/10/2020 18:10:03 s/d Sekarang
7.	Cahya Budi yana		<ul style="list-style-type: none"> PPP/PPK 	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/1970 07:00:00 s/d Sekarang

Mengaktifkan dan Menonaktifkan Akun

Pada kolom Aktif, terdapat tombol geser yang berfungsi untuk mengatur akun yang akan diaktifkan dan akun yang akan dinonaktifkan. Ketika tombol tersebut di geser ke kiri, untuk menonaktifkan akun, akan muncul notifikasi sebagai berikut

4.	RUDY HARYANTO	Kepala Subbagian Logistik	<ul style="list-style-type: none"> PP 	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="checkbox"/>	04/03/2020 08:59:17 s/d Sekarang
5.	AGUNG NUGROHO	Plt. Kepala Subbidang Pelaksanaan Kontrak	<ul style="list-style-type: none"> PP 	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="checkbox"/>	04/03/2020 08:59:18 s/d Sekarang
6.	Warsiti	Kepala Unit Layanan Pengadaan	<ul style="list-style-type: none"> PP 	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="checkbox"/>	31/10/2020 18:10:03 s/d Sekarang
7.	Cahya Budi yana		<ul style="list-style-type: none"> PPP/PPK 	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="checkbox"/>	01/01/1970 07:00:00 s/d Sekarang
8.	Rita Kristiyani		<ul style="list-style-type: none"> PPP/PPK 	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="checkbox"/>	17/04/2018 13:57:36 s/d Sekarang
9.	Widya Purbasari		<ul style="list-style-type: none"> Sekretariat 	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="checkbox"/>	07/12/2021 14:17:38 s/d Sekarang

p2l.simaster.ugm.ac.id menyatakan
Apakah Anda yakin akan menonaktifkan user akun a.n.: Widya Purbasari ?

Oke

Batal

Klik oke untuk menyetujui.

4.	RUDY HARYANTO	Kepala Subbagian Logistik	• <input type="button" value="PP"/>	Pusat Pengadaan dan Logistik	User a.n. Widya Purbasari telah berhasil dinonaktifkan.	
5.	AGUNG NUGROHO	Plt. Kepala Subbidang Pelaksanaan Kontrak	• <input type="button" value="PP"/>	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="radio"/> Ya	04/03/2020 08:59:18 s/d Sekarang
6.	Warsiti	Kepala Unit Layanan Pengadaan	• <input type="button" value="PP"/>	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="radio"/> Ya	31/10/2020 18:10:03 s/d Sekarang
7.	Cahya Budi yana		• PPP/PPK	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="radio"/> Ya	01/01/1970 07:00:00 s/d Sekarang
8.	Rita Kristiyani		• PPP/PPK	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="radio"/> Ya	17/04/2018 13:57:36 s/d Sekarang
9.	Widya Purbasari		• Sekretariat	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input type="radio"/> Tidak	07/12/2021 14:17:38 s/d Sekarang

Maka akun nomor 9 yang dinonaktifkan akan berubah menjadi Tidak (tidak aktif), dan muncul notifikasi bahwa penonaktifan berhasil.

Menugaskan Eselon 4 sebagai PPP

Akun pimpinan juga dapat menugaskan pejabat eselon 4 sebagai PPP (secara default diplot sebagai PP). Klik penugasan di kolom Fungsi, pilih PPP/PPK.

2.	Agus Sudaryanto, S.E., M.Ec.Dev.	Kepala Bagian Logistik dan LPSE	• PPP/PPK • Approval Konsumsi	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="radio"/> Ya	06/01/2020 09:35:55 s/d Sekarang
3.	Teguh Rismanto	Kepala Bagian Pengadaan	• PPP/PPK	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="radio"/> Ya	14/10/2019 16:04:31 s/d Sekarang
4.	RUDY HARYANTO	Kepala Subbagian Logistik	• <input type="button" value="PP"/>	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="radio"/> Ya	04/03/2020 08:59:17 s/d Sekarang
5.	AGUNG NUGROHO	Plt. Kepala Subbidang Pelaksanaan Kontrak	• <input type="button" value="PP"/> • <input checked="" type="button" value="PPP/PPK"/> • <input type="button" value="PP"/>	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="radio"/> Ya	04/03/2020 08:59:18 s/d Sekarang
6.	Warsiti	Kepala Unit Layanan Pengadaan	• <input type="button" value="PP"/>	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="radio"/> Ya	31/10/2020 18:10:03 s/d Sekarang

Jika perubahan berhasil, akan muncul notifikasi berikut:

2.	Agus Sudaryanto, S.E., M.Ec.Dev.	Kepala Bagian Logistik dan LPSE	• PPP/PPK • Approval Konsumsi	Pusat Pengadaan dan Logistik	Fungsi User telah berhasil diganti menjadi PPP/PPK.	
3.	Teguh Rismanto	Kepala Bagian Pengadaan	• PPP/PPK	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="radio"/> Ya	14/10/2019 16:04:31 s/d Sekarang
4.	RUDY HARYANTO	Kepala Subbagian Logistik	• <input type="button" value="PP"/>	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="radio"/> Ya	04/03/2020 08:59:17 s/d Sekarang
5.	AGUNG NUGROHO	Plt. Kepala Subbidang Pelaksanaan Kontrak	• <input checked="" type="button" value="PPP/PPK"/>	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="radio"/> Ya	04/03/2020 08:59:18 s/d Sekarang

Untuk menambahkan Petugas Pengadaan (PP) dari staf (non eselon), Pimpinan dapat bersurat ke Kepala P2L, selanjutnya P2L akan melakukan verifikasi pegawai yang ditunjuk dan memunculkan data pegawai tersebut ke akun Pimpinan SIPINTER sebagai PP, seperti pengguna nomor 11 pada tampilan di bawah ini.

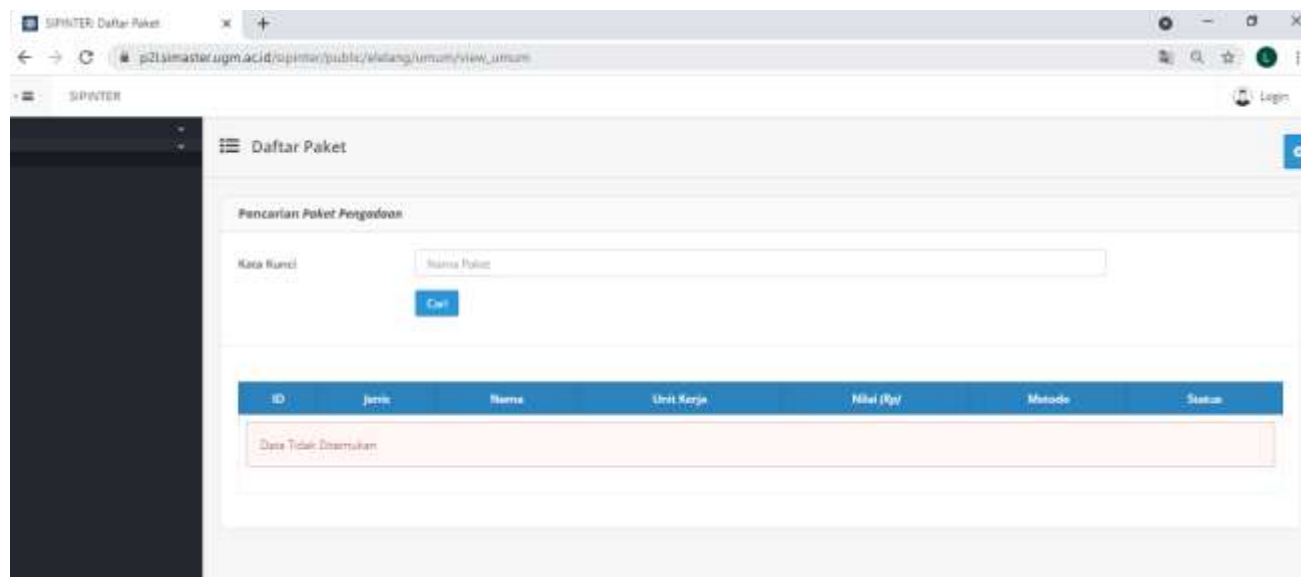
6.	Warsiti	Kepala Unit Layanan Pengadaan	• PP	Pusat Pengadaan dan Logistik	Ya	31/10/2020 18:10:03 s/d Sekarang
7.	Cahya Budi yana		• PPP/PPK	Pusat Pengadaan dan Logistik	Ya	01/01/1970 07:00:00 s/d Sekarang
8.	Rita Kristiyani		• PPP/PPK	Pusat Pengadaan dan Logistik	Ya	17/04/2018 13:57:36 s/d Sekarang
9.	Widya Purbasari		• Sekretariat	Pusat Pengadaan dan Logistik	Tidak	08/12/2021 11:30:29 s/d 08/12/2021 11:30:29
10.	Nur Sumirat		• Sekretariat	Pusat Pengadaan dan Logistik	Tidak	26/02/2020 10:47:15 s/d 26/02/2020 10:47:15
11.	CHOIRIL MUSTOFA		• PP/TPP	Pusat Pengadaan dan Logistik	Ya	07/12/2021 14:15:01 s/d Sekarang

Akun Pejabat Pembuat Perjanjian (PPP)

Menu Manajemen User pada akun PPP SIPINTER digunakan untuk menambah User Sekretariat (pembuat event), User Staf Pendukung Pengadaan (SPP), dan User Petugas Pembelian. Akun PPP SIPINTER juga dapat mengaktifkan dan menonaktifkan user-user tersebut.

Buka browser Anda, masukkan alamat SIPINTER UGM.

<https://p2l.simaster.ugm.ac.id/sipinter>



Klik login di kanan atas. Isikan Username dan Password pada bagian yang tersedia, kemudian masukkan captcha berupa angka sesuai gambar yang muncul lalu klik Sign In.

Masukkan Username dan Password

Username

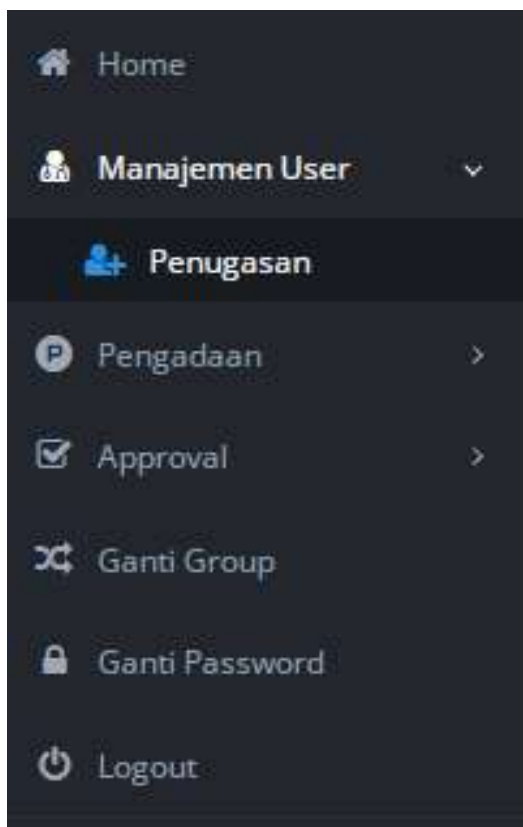
Password

1903

Sign In

Copyright © Universitas Gadjah Mada 2021
UGM Framework 3.2

Kemudian pada menu utama di sisi kiri pilih Manajemen User, sub menu Penugasan



Menambah User

Cara menggunakan fitur untuk User Sekretariat (pembuat event), User Staf Pendukung Pengadaan (SPP), dan User Petugas Pembelian sebagai berikut. Klik tombol Tambah User.

[+ Tambah User](#)

No.	Nama	Jabatan	Fungsi	Unit Kerja	Aktif	Periode Aktif
1.	Widya Purbasari		• Sekretariat	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="checkbox"/>	08/12/2021 13:46:01 s/d Sekarang
2.	Nur Sumirat		• Sekretariat	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="checkbox"/>	08/12/2021 13:46:05 s/d Sekarang

Masukkan nama pegawai yang dipilih.

Tambah User

Cari Pegawai

Nama Lengkap

Email

NIP/NPU/NIU

Unit Kerja HRIS

Unit Kerja Jabatan Pusat Pengadaan dan Logistik

Fungsi Pengadaan *

Ketika mengetikkan nama pegawai, sistem secara otomatis akan mencari dari data SIMASTER. Klik nama pegawai yang dimaksud.

Tambah User

Cari Pegawai: tri bu|

Nama Lengkap: Dr. Destri Budi Nugraheni, S.H., M.S.I. | Fakultas Hukum
dr. Tri Budi Hartomo, Ph.D. | Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan
Tri Budi Santoso, S.T. | Pusat Pengadaan dan Logistik
Tri Budi Santosa | Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan

Email: Tri Budi Santosa | Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat, dan Keperawatan

NIP/NPU/NIU:

Unit Kerja HRIS:

Unit Kerja Jabatan: Pusat Pengadaan dan Logistik

Fungsi Pengadaan *: Staf Pendukung Pengadaan

[Simpan](#) [Reset](#) [Kembali](#)

Setelah nama dipilih, data akan terisi sesuai SIMASTER. Lalu pilih Fungsi Pengadaan sebagai Staf Pendukung Pengadaan, Sekretariat dan Petugas Pembelian.

Tambah User

Cari Pegawai: Tri Budi Santoso, S.T. | Pusat Pengadaan dan Logistik

Nama Lengkap: Tri Budi Santoso, S.T.

Email: tri.budi@ugm.ac.id

NIP/NPU/NIU: 210198610202108101

Unit Kerja HRIS: Pusat Pengadaan dan Logistik

Unit Kerja Jabatan: Pusat Pengadaan dan Logistik

Fungsi Pengadaan *: Staf Pendukung Pengadaan
Staf Pendukung Pengadaan
Sekretariat
Petugas Pembelian

Setelah Fungsi Pengadaan dipilih, klik Simpan.

Tambah User

Cari Pegawai

Nama Lengkap

Email

NIP/NPU/NIU

Unit Kerja HRIS

Unit Kerja Jabatan

Fungsi Pengadaan *

Staf berhasil ditambahkan sebagai Staf Pendukung Pengadaan.

[+ Tambah User](#)

No.	Nama	Jabatan	Fungsi	Unit Kerja	Aktif	Periode Aktif
1.	Widya Purbasari		• Sekretariat	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="checkbox"/>	08/12/2021 13:46:01 s/d Sekarang
2.	Nur Sumirat		• Sekretariat	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="checkbox"/>	08/12/2021 13:46:05 s/d Sekarang
3.	Tri Budi Santoso, S.T.		• Staf Pendukung Pengadaan	Pusat Pengadaan dan Logistik	<input checked="" type="checkbox"/>	08/12/2021 14:16:42 s/d Sekarang

Showing 1 to 3 of 3 entries

[Previous](#) [1](#) [Next](#)