



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Sosialisasi SIPINTER UGM Pengadaan Konsumsi



Tahap Implementasi Metode Pengadaan



Metode	Penggunaan Sistem Aplikasi saat ini	Sistem Aplikasi ke depan
E-purchasing	SIPINTER	Sudah dapat dilaksanakan khusus untuk pengadaan <i>konsumsi</i>
E-assignment	SIPINTER	Sudah dapat dilaksanakan khusus untuk pengadaan <i>jasa perseorangan</i>
Repeat Order	Manual dan SIMPEL	Tahap Pengembangan Aplikasi
E-purchasing	E-Katalog (LKPP) dan SIMPEL	Tahap Pengembangan Aplikasi
Penunjukkan Langsung	Manual dan SIMPEL	Tahap Pengembangan Aplikasi
E-assignment	Tahap Pengembangan Aplikasi untuk Pekerjaan Konstruksi dan Jasa Konsultansi	
Pengadaan Langsung	SIMPEL	Tahap Pengembangan Aplikasi
Tender	SPSE (LKPP) dan SIMONEV	Tahap Pengembangan Aplikasi
Seleksi	SPSE (LKPP) dan SIMONEV	Tahap Pengembangan Aplikasi
Sayembara/kontes	SIMPEL	Tahap Pengembangan Aplikasi



3.3 Pelaksanaan *E-purchasing* Barang Konsumsi

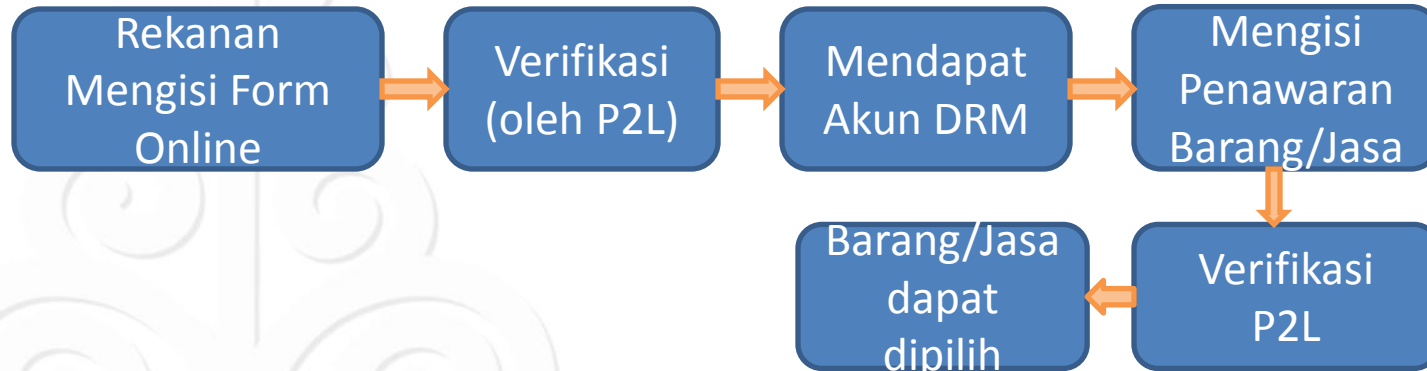
3.3.1 *E-purchasing* konsumsi paling banyak Rp10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah)

1. Kesekretariatan melalui sistem aplikasi mengusulkan agenda kegiatan dengan mengisi detail acara, membuat daftar undangan, dan menunjuk minimal 2 (dua) orang notulis.
2. Pimpinan Unit atau pejabat yang memiliki kewenangan menetapkan kegiatan koordinasi melakukan evaluasi paket kegiatan untuk selanjutnya memberikan persetujuan, penolakan, atau permintaan perbaikan. Dalam hal permintaan perbaikan dilakukan, kesekretariatan perlu memperbaiki paket kegiatan dan melakukan pengajuan kembali.
3. Setelah paket kegiatan disetujui, kesekretariatan melakukan pemilihan Penyedia dan menu konsumsi.
4. Penyedia terpilih menerima detail pesanan.



5. Apabila dalam jangka waktu yang sudah ditetapkan Penyedia tidak melakukan konfirmasi kesanggupan maka Penyedia dianggap melakukan penolakan.
6. Dalam hal pesanan ditolak oleh Penyedia, kesekretariatan kembali melakukan pemilihan Penyedia dan menu konsumsi.
7. Penyedia yang melakukan penolakan dapat diberikan sanksi yang diatur dalam formulir keikutsertaan Penyedia.
8. Penyedia yang menerima pesanan, melakukan proses pengiriman dan menyampaikan pin pengiriman kepada kesekretariatan.
9. Kesekretariatan melakukan pengecekan terkait kesesuaian:
 - a. spesifikasi dan jumlah Barang Konsumsi;
 - b. pin pengiriman; dan
 - c. nota pembelian.

Alur Pendaftaran Rekanan



SIPINTER



Masukkan Username dan Password

Username

Password

2622

Sign In

Copyright © Universitas Gadjah Mada 2021
UGM Framework 3.2

<https://p2l.simaster.ugm.ac.id/sipinter>

EVENT



SIPINTER

Widya Purbasari (sekretariat)



sekretariat
123456



Home

Event

Pengadaan

Ganti Group

Ganti Password

Logout

UGM Framework 3.2

Daftar List Event

Filter

Status Pengajuan

Tampilkan Semua

Kata Kunci

Masukkan kata kunci

Lakukan Pencarian

Daftar List Event

Setting Group Peserta + Tambah Event

No	Nama Event	Lokasi	Waktu Pelaksanaan	Unit Kerja	Status	Aksi
1	Undangan Diskusi terkait item pekerjaan konstruksi yang akan dimasukkan dalam e-katalog sistem P2L	Ruang Sidang P2L Lantai 3 Sayap Timur Gedung Pusat UGM	2020-06-05 09:00:00	Pusat Pengadaan dan Logistik	Disetujui	
2	Undangan Koordinasi Rapat Pimpinan P2L	Ruan	2020-03-16 13:00:00	Pusat Pengadaan dan Logistik	Disetujui	



Setting Group Peserta

SIPINTER

Widya Purbasari (sekretariat)



sekretariat
123456



Home

Event

Pengadaan

Ganti Group

Ganti Password

Logout

UGM Framework 3.2

List Group Peserta

[← Kembali Ke List Event](#)

Filter

Kata Kunci

Lakukan Pencarian

Daftar List Group Peserta Event

[+ Tambah Group](#)

No	Kode Group	Nama Group	Unit Kerja Utama	Jumlah Peserta	Status	Aksi
1	EPROC2020	Tim Pengembang Eproc Konsumsi	Pusat Pengadaan dan Logistik	3	Aktif	

Tambah Event



Tambah Event

Petunjuk Pengisian

1. Tanda * menunjukkan bahwa kolom / field tersebut wajib diisi.
2. Jumlah dana diisi angka saja, tanpa titik atau koma.

Data Dasar

Nama Event*

Deskripsi Event*

Lokasi*

Agenda Mulai*

Agenda Selesai*

Nomor Pengajuan*

Unit Kerja*

Lengkapi Data Event



Daftar List Event

Tambah Event Berhasil!

Filter

Status Pengajuan

Tampilkan Semua

Kata Kunci

Masukkan kata kunci

Lakukan Pencarian

Daftar List Event

● Setting Group Peserta + Tambah Event

No	Nama Event	Lokasi	Waktu Pelaksanaan	Unit Kerja	Status	Aksi
1	Koordinasi Pengembangan Sistem Pengadaan	Ruang Rapat P2L	2021-02-08 09:00:00	Pusat Pengadaan dan Logistik	Draft	 
2	Undangan Diskusi terkait item pekerjaan konstruksi yang akan	Ruang Sidang P2L Lantai 3	2020-06-05 09:00:00	Pusat Pengadaan dan Logistik	Disetujui	



Lengkapi Data Event 2

Informasi Detil Event

koordinasi rapat sosialisasi pengadaan UGM

Pusat Pengadaan dan Logistik

Informasi Event

Daftar Subevent

Daftar Peserta

No	Nama Subevent	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Peserta	Jenis Konsumsi	Aksi
1	koordinasi rapat sosialisasi pengadaan UGM	2021-02-08 09:00:00	4	Snack	Presensi Undangan



Lengkapi Data Event 3

Informasi Detil Event



Tambah Peserta Event Berhasil!



Koordinasi Pengembangan Sistem Pengadaan

Pusat Pengadaan dan Logistik

Informasi Event

Daftar Subevent

Daftar Peserta

+ Tambah Peserta + Tambah Peserta Non-UGM + Tambah Peserta Dari Group

No	Nama	Unit Kerja/Institusi	Email	Kode Akses	Subevent/Sesi	Aksi
1	DESY ANGGRAENI	DIREKTORAT ASET	desy_a@ugm.ac.id	475443	N/A	

Kirim Event ke Pimpinan



Informasi Detil Event

Edit Notulensi Berhasil!

koordinasi rapat sosialisasi pengadaan UGM

Pusat Pengadaan dan Logistik

Harap melengkapi subevent dan daftar peserta

Informasi Event

Daftar Subevent




Daftar Peserta


Nama Event	koordinasi rapat sosialisasi pengadaan UGM
Lokasi Event	Ruang Rapat P2L
Deskripsi Event	koordinasi rapat sosialisasi pengadaan UGM
Tanggal Event	2021-02-08 09:00:00 s.d 2021-02-08 11:00:00
Unit Kerja	Pusat Pengadaan dan Logistik
Status	Draft
Notulensi	koordinasi rapat sosialisasi pengadaan UGM koordinasi rapat sosialisasi pengadaan UGM [click here to edit]


Ajukan Event Ini






Persetujuan Pimpinan


 approval
1423
 


 Home


 Event

 Approval 

 Verifikasi Event

 Ganti Group

 Ganti Password

 Logout

UGM Framework 3.2

Verifikasi Event

Filter

Status Pengajuan

Tampilkan Semua 

Kata Kunci

Masukkan kata kunci

Lakukan Pencarian

Daftar List Event

No	Nama Event	Lokasi	Tanggal	Unit Kerja	Status	Aksi
1	Koordinasi Pengembangan Sistem Pengadaan	Ruang Rapat P2L	2021-02-08 09:00:00	Pusat Pengadaan dan Logistik	Diajukan	
2	Undangan Diskusi terkait item pekerjaan konstruksi yang akan dimasukkan dalam e-katalog sistem P2L	Ruang Sidang P2L Lantai 3 Sayap Timur Gedung	2020-06-05 09:00:00	Pusat Pengadaan dan Logistik	Disetujui	

Persetujuan Pimpinan 2



 Verifikasi Event

Koordinasi Pengembangan Sistem Pengadaan

Pusat Pengadaan dan Logistik

Informasi Event

Daftar Subevent

Daftar Peserta

Nama Event	Koordinasi Pengembangan Sistem Pengadaan
Lokasi Event	Ruang Rapat P2L
Deskripsi Event	Koordinasi Pengembangan Sistem Pengadaan : Laporan Progres
Tanggal Event	2021-02-08 09:00:00 s.d 2021-02-08 11:00:00
Unit Kerja	Pusat Pengadaan dan Logistik

Setujui Event Ini

Tolak Event Ini

Persetujuan Pimpinan 3



Konfirmasi Persetujuan Event ×

Apakah anda yakin akan menyetujui event ini?


- Lakukan Notifikasi ke Simaster.
- Lakukan Notifikasi Ke Semua Peserta Via Email.


Batal


Ya, Setujui


Pengadaan Konsumsi





 sekretariat
123456


 Home


 Event

 Pengadaan

 Konsumsi

 Ganti Group

 Ganti Password

 Logout

UGM Framework 3.2

View Konsumsi List

Pencarian Paket Konsumsi

Kata Kunci

Cari

ID	Nama Paket (Nama Detil Paket)	Unit Kerja/Lokasi Pengadaan (Kuantitas dan Jenis Paket)	Anggaran (Rp)	Metode (Rekanan)	Status
23	koordinasi rapat sosialisasi pengadaan UGM	Pusat Pengadaan dan Logistik Ruang Rapat P2L	0,00	E-Purchasing	Disetujui
	<i>koordinasi rapat sosialisasi pengadaan UGM</i>	<i>Snack Sebanyak 4 Pax</i>	<i>0,00</i>	<i>Belum dipilih</i>	<i>Disetujui</i>
7	Undangan Kaji Ulang Pengadaan Alat2 Laboratorium untuk Departemen Teknik Geologi dan Lingkungan	Pusat Pengadaan dan Logistik Ruang Sidang P2L Lantai 3 Sayap Timur Gedung Pusat UGM	146.000,00	E-Purchasing	Proses Pembayaran

Pengadaan Konsumsi 2



View Konsumsi Detil

[23] koordinasi rapat sosialisasi pengadaan UGM

Pusat Pengadaan dan Logistik

Telepon: 0274-512345

Informasi Paket Konsumsi

Detil Paket dan Pembayaran

1. koordinasi rapat sosialisasi pengadaan UGM: Snack Sebanyak 4 Pax (Rp0) Untuk Tanggal 2021-02-08 09:00:00

Rekanan belum dipilih!

Rekanan



Item

Kembali

Pengadaan Konsumsi 3



Add Item Konsumsi

×

[10137]

Abon Medium



Rp. 6.100

Pilih Item Ini

[10138]

Almond Twist Medium



Rp. 5.000

Pilih Item Ini

[10139]

Ayam Medium



Rp. 5.400

Pilih Item Ini

[10140]

Banana Nutela Medium



Rp. 5.500

Pilih Item Ini

[10141]

Banana Split Medium



[10142]

Basic Cheese Medium



[10143]

Beef Flower Medium



[10144]

Beef And Cheese Medium



Simpan

✕ Batal

Pengadaan Konsumsi 4



Informasi Paket Konsumsi **Detail Paket dan Pembayaran**

1. koordinasi rapat sosialisasi pengadaan UGM: Snack Sebanyak 4 Pax (Rp36.800) Untuk Tanggal 2021-02-08 09:00:00 Rekanan CV JASMINE - Disetujui [Rekanan](#) [+](#) [Item](#)

Tambah Item Konsumsi Berhasil! ✕

Tipe Penyajian : [Ajukan Pesanan Ke Rekanan](#)

Detail Item Konsumsi

No.	Nama Item	Harga Satuan
1	Blackforest Bread Medium	Rp5.400
2	Risoles Kentang - Min. Jam 9 - Minggu Libur	Rp2.800
3	Stick Cendol Besar	Rp1.000
Harga/Pax		Rp9.200
Jumlah		4 Pax
Harga Total		Rp36.800

History Status

No.	Komentar	Status	Tanggal Status	Penstatus
1	Event disetujui untuk kemudian dibuat paket konsumsi	Disetujui	2021-02-02 13:49:43	Agus Sudaryanto, S.E., M.Ec.Dev.

Pengadaan Konsumsi 4



Browser address bar: https://p2l.simaster.ugm.ac.id/sipinter/public/konsumsi/konsumsi/view_konsumsi_detil/23

[23] koordinasi rapat sosial
Pusat Pengadaan dan Logistik
Telepon: 0274-512345

Konfirmasi Pengajuan Pesanan

Apakah anda yakin akan mengajukan pesanan **Snack Sebanyak 4 Pax** karena proses tidak bisa dibatalkan?

Lakukan Notifikasi Ke Rekanan Via Email.

Batal **Ya**

Informasi Paket Konsumsi

1. koordinasi rapat sosial

Tambah Item Konsumsi Berhasil!

Tipe Penyajian: **Box/Kardus**

Apikan Pesanan Ke Rekanan

Detil Item Konsumsi

No.	Nama Item	Harga Satuan
1	Risoles	Rp5.000
Harga/Pax		Rp5.000
Jumlah		4 Pax
Harga Total		Rp20.000

History Status

No.	Komentar	Status	Tanggal Status	Penstatus
1	Event disetujui untuk kemudian dibuat paket konsumsi	Disetujui	2021-02-02 13:49:43	Agus Sudaryanto, S.E., M.Ec.Dev.

[← Kembali](#)

Rekanan Konsumsi



[SIPINTER] Pemesanan Konsumsi > Inbox x



SIPINTER UGM <no-reply@p2l.ugm.ac.id>
to me ▾

2:50 PM (1 minute ago) ☆ ↶ ⋮

Yth. anh corp

Kami bermaksud memesan konsumsi **Paket Snack Sebanyak 4 Pax** untuk acara **koordinasi rapat sosialisasi pengadaan UGM** yang diselenggarakan oleh Pusat Pengadaan dan Logistik pada **Senin, 08 Februari 2021 Pukul 09:00** di Ruang Rapat P2L dengan rincian konsumsi sebagai berikut:

Tipe Penyajian: Box

No	Nama Item	Harga Satuan	Qty	Biaya
1	Risoles	Rp5.000	4	Rp20.000
		Total Biaya		Rp20.000

Harap melakukan konfirmasi pemesanan kami dengan cara login melalui aplikasi <https://p2l.simaster.ugm.ac.id/drm/>

Terima Kasih

Note: Jangan membalas email ini, karena email ini digenerate otomatis oleh sistem pengadaan P2L.

↶ Reply

➡ Forward

email konfirmasi,
rekanan dapat masuk
ke sistem untuk
Menerima atau menolak
pesanan

Rekanan Konsumsi 2



Browser address bar: <https://p2l.simaster.ugm.ac.id/drm/ugmfw-upload/2021/02/02/69afcf0bf06a2518a15018d5cd872efd.pdf>

anh corp

Sieman, Sieman (Kab.), DI Yogyakarta 555581
NPWP: 12345678913
agunghanif@ugm.ac.id / 123456 - 084568456


Kantor Pusat Universitas Gadjah Mada - Pusat Pengadaan dan Logistik

Nomor Kuitansi EPKO50-KP-UGM-200031492-202102-1
Nama Event koordinasi rapat sosialisasi pengadaan UGM
Sesi koordinasi rapat sosialisasi pengadaan UGM
Tanggal Senin, 08 Februari 2021
Waktu 09:00
Lokasi Ruang Rapat P2L

Kode Pengiriman: **1B07A7**

No.	Item	Harga (Rp.)
1	Risoles	5.000
	Harga Per Pax	5.000
	Jumlah Pax	4
	Harga Total	20.000

Yogyakarta, 02 Februari 2021



(anh corp)
Dokumen ini telah ditandatangani secara digital oleh anh corp

Dicetak dari
Akun rekanan
Untuk pengiriman
konsumsi

Terima Barang



Browser address bar: https://p2l.simaster.ugm.ac.id/sipinter/public/konsumsi/konsumsi/view_konsumsi_detil/23

Page Title: View Konsumsi Detil

Message: Pesanan Berhasil Dijajukan!

[23] koordinasi rapat sosialisasi pengadaan UGM
Pusat Pengadaan dan Logistik
Telepon: 0274-512345

Informasi Paket Konsumsi: **Detil Paket dan Pembayaran**

1. koordinasi rapat sosialisasi pengadaan UGM: Snack Sebanyak 4 Pax (Rp20.000) Untuk Tanggal 2021-02-08 09:00:00 *Rekanan anh corp - Pemesanan*

Message: Pesanan Berhasil Dijajukan!

Tipe Penyajian: Box

No.	Nama Item	Harga Satuan
1	Risoles	Rp5.000
Harga/Pax		Rp5.000
Jumlah		4 Pax
Harga Total		Rp20.000

History Status

Masukkan kode khusus dalam faktur pengiriman

Kirim ke SIMKEU



https://p2l.simaster.ugm.ac.id/sipinter/public/konsumsi/konsumsi/view_konsumsi_detil/23

View Presensi

DAFTAR HADIR PESERTA

Agenda : koordinasi rapat sosialisasi pengadaan UGM koordinasi rapat sosialisasi pengadaan UGM
Hari/Tanggal : Senin, 08 Februari 2021 Pukul 09:00-11:00
Lokasi : Ruang Rapat P2L

No	Nama	Unit Kerja	Data Presensi Kehadiran/TTD
1	Desy Anggraeni	Direktorat Aset	
2	Wahyono	Fakultas Matematika Dan Ilmu Pengetahuan Alam	
3	Alfian Hidayat	Direktorat Sistem Dan Sumber Daya Informasi	
4	Agung Nashri Hanif	Pusat Pengadaan Dan Logistik	

Cetak Presensi Generate PDF

1	Event disetujui untuk kemudian dibuat paket konsumsi	Disetujui	2021-02-02 13:49:43	Agus S
2	Pemesanan paket konsumsi diajukan ke rekanan	Pemesanan	2021-02-02 14:50:27	Widya
3	Pemesanan paket konsumsi diterima dan akan diproses oleh rekanan	Diproses	2021-02-02 14:57:07	anh co
4	Barang telah diterima	Terkirim	2021-02-02 14:59:58	Widya

Setelah peserta rapat presensi, muncul tombol kirim ke SIMKEU, selesai!



Kendala Sistem

- Email : lpse@ugm.ac.id
- Trouble Ticketing System (Link tersedia di halaman login SIMPEL)
- No Kantor : 0274 649 2602
- Internal : 82382



Terima Kasih

